



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Sokolnice, okres Brno-venkov**

Zahradní 494, 664 52 Sokolnice

Identifikátor zařízení: 600 110 435

Termín konání orientační inspekce: 2. a 3. duben 2001

Čj.	123 081/01-11075
Signatura	ol3au108

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola má dvě věkově smíšené třídy. Je umístěná v centru vesnice, v pěkném přírodním prostředí. Zřizovatelem mateřské školy je obec Sokolnice, Komenského 435, 664 52 Sokolnice. Ředitelka školy je ve funkci od roku 1997.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Pro přípravu vzdělávací práce učitelky využívají Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy, který doplňují o náměty z nové odborné a metodické literatury. Plánování rovnoměrně zahrnuje všechny výchovné složky, které se pravidelně střídají a doplňují. Pro určité časové úseky má školy stanoveno motivační téma, ke kterému učitelky přiřazují náměty pro práci s dětmi. Úkoly a prostředky jejich plnění nejsou vždy zcela jasné. Celkové plánování je zpracováno velmi stručně a je zaměřeno pouze na řízené činnosti, spontánní činnosti nepostihuje.

*Plánování vzdělávací práce bylo průměrné.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

Vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují tři učitelky s plným pracovním úvazkem a s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Všechny učitelky se průběžně vzdělávají a svoji odbornost využívají při vzdělávací práci s dětmi. Vzhledem k organizačním podmínkám MŠ je nedostatečně využíváno pouze logopedické vzdělání jedné pedagogické pracovnice, které ji opravňuje k výkonu individuální logopedické péče.

Původně trojtřídní - v současné době dvojtřídní škola má dostatek vhodných prostor pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti. Jedna třída MŠ je stabilně využívána i pro potřeby ZŠ (třída i jídelna). Prostorové podmínky mateřské školy ve vztahu k počtu dětí jsou na velmi dobré úrovni.

Třídy mateřské školy jsou vhodně a účelně vybaveny hračkami a pomůckami. Prostorové uspořádání nábytku vytváří dostatek hracích koutů, které jsou funkčně zařízené vzhledem ke stimulaci dětí. Pomůcky, hračky, dětská i odborná literatura jsou dětem i učitelkám volně k dispozici. Inovace veškerého vybavení MŠ je prováděna promyšleně, pomůcky jsou pořizovány účelně a efektivně vzhledem k potřebám dětí. Celkové prostředí tříd i přilehlých prostor je podnětné, jejich estetická úroveň je velmi dobrá. Na úpravě MŠ se významně spolupodílí i děti svými pracemi.

Psychohygienické zásady škola převážně dodržuje. Spontánní a řízené činnosti jsou zastoupeny v rovnováze. Méně je v průběhu dne zastoupen pohyb. Délka pobytu venku, přestože není v režimu dne jasně vymezena, je dostatečná. Pitný režim je ve třídách zaveden a dětmi přirozeně využíván. Kultura stolování má průměrnou úroveň. Interval mezi jídlem je optimální. Délka odpočinku dětí převážně respektuje jejich individuální potřebu.

*Personální a materiální podmínky školy jsou velmi dobré, psychohygienické podmínky mají průměrnou úroveň. Podmínky vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

## **Řízené a spontánní činnosti**

Organizace spontánních her vycházela ze zájmů dětí. Učitelky poskytovaly dostatečnou nabídku hraček a pomůcek. Nabízely dětem i skupinovou řízenou činnost. Děti se samostatně rozhodovaly a vybíraly si mezi jednotlivými činnostmi. Při spontánních hrách byly starší děti většinou samostatné, mladší děti vyžadovaly více pomoc učitelky. Většina dětí si svobodně zvolila hračky, místo pro hru i spoléháky. Na hru se starší děti dokázaly delší dobu soustředit, uplatňovaly při ní své zkušenosti a zapojovaly i fantazii. Hru mladších dětí musela učitelka více rozvíjet a usměřňovat. Do spontánních i skupinově řízených činností učitelky zasahovaly většinou velmi citlivě, aktivitu dětí nijak nenarušovaly. Spontánní i skupinově řízené činnosti se přirozeně prolínaly, učitelky poskytovaly i dostatek prostoru pro jejich dokončení. Celkový průběh dopoledních aktivit dětí byl však narušen frontálně organizovanou svačinkou a zařazením klasického zaměstnání, které učitelky realizovaly většinou se všemi dětmi současně ve stejném tempu a čase.

V průběhu všech činností se učitelky zaměřovaly na upevňování hygienických návyků a dbaly na správné držení těla. Velkou pozornost věnovaly i rozvíjení samostatnosti při stolování a při sebeobsluze. Méně důsledné však byly při uplatňování zdvořilostních návyků dětí.

Motivace k spontánním a skupinovým činnostem vycházela z prožitků dětí a byla převážně aktivizující. Jako méně podnětná však byla motivace k frontálně vedeným činnostem, při nichž docházelo i k častějšímu napomínání a usměřňování chování dětí. Získané poznatky, dovednosti a návyky učitelky v průběhu her a skupinových činností upevňovaly a prověřovaly velmi přirozeně a odpovídajícím způsobem. V rámci klasického zaměstnání byla jejich práce výrazněji zaměřena na výkon dětí. Zpětná vazba nebyla vždy patrna. Hodnocení dětí bylo zaměřeno většinou pozitivně, byla oceňována i snaha jednotlivců.

Vztahy mezi dětmi byly při všech činnostech většinou přátelské a vstřícné. Všechny učitelky měly u dětí přirozenou autoritu. Vzájemná komunikace byla založena na partnerství a důvěře. Verbální projev byl vyvážený. K dětem přistupovaly učitelky velmi pěkně. Reagovaly na veškeré jejich podněty. Svým klidným, vstřícným přístupem vytvářely ve třídě pozitivní atmosféru. Drobné konflikty, které vznikaly při hrách, děti dokázaly řešit samostatně. Pouze při frontálně řízených aktivitách musela někdy zasahovat učitelka, která s dětmi konzultovala daný problém a hledala jeho řešení. V rámci těchto činností docházelo i častějšímu usměřňování jednání dětí.

***Organizace, metody a formy, motivace a hodnocení, interakce a komunikace v rámci spontánních činností byly velmi dobré, při řízených činnostech byla organizace, motivace a hodnocení průměrné, interakce a komunikace jako velmi dobré.***

***Celkově byly spontánní činnosti hodnoceny jako velmi dobré, řízené jako průměrné.***

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Plánování vzdělávací činnosti bylo hodnoceno jako průměrné. Podmínky vzdělávací činnosti byly velmi dobré. Úroveň spontánních činností byla velmi dobrá, řízené činnosti byly průměrné.***

***Celková kvalita vzdělávací činnosti školy byla hodnocena jako velmi dobrá.***

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Koncepci školy vypracovala ředitelka v roce 1998 a seznámila s ní rodiče, zaměstnance MŠ a zřizovatele. Koncepční záměr je stručně stanoven, není však příliš rozpracován. Úkoly a prostředky realizace nejsou zcela ujasněné. Koncepce vymezuje pouze oblasti, v kterých škola bude dlouhodobý cíl naplňovat. Roční plán práce navazuje na koncepci, obecně stanovuje prostředky plnění, ale bez jasných úkolů.

Celkové plánování není příliš ujasněné z hlediska rozlišení úkolů a prostředků realizace.

*Plánování školy bylo hodnoceno jako průměrné.*

### Organizování

Organizační struktura školy je jasně stanovena v písemných dokumentech, se kterými ředitelka seznámila rodiče i zaměstnance školy. Vnitřní řád pro rodiče je stručný a výstižný, stejně je zpracován i řád vnitřního provozu pro zaměstnance. Ve všech materiálech se však ředitelka více zaměřila pouze na povinnosti zaměstnanců i rodičů a méně postihuje jejich práva. Pracovní doba učitelek je stanovena v souladu s platnými normami a s potřebami dětí, je efektivně využívána. Provoz jednotlivých tříd je časově odstupňován, v návaznosti na příchod dětí. Celkové organizační uspořádání je v podmínkách školy funkční.

Povinná i ostatní dokumentace školy je vedena přehledně a v souladu s §45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění.

Informační systém v rámci školy je účinný. Veškeré informace jsou předávány včas, objektivně a v patřičném rozsahu. Všechny pracovníce k nim mají přístup. Důvěrné informace jsou řádně zabezpečeny proti zneužití. Rodičům jsou informace poskytovány běžným způsobem při předávání dětí, na třídních schůzkách, besídkách a prostřednictvím nástěnek. Rodiče velmi často využívají i možnost vstupovat do tříd v průběhu her dětí.

Poradenskou službu škola v současné době poskytuje pouze prostřednictvím odborných článků na nástěnkách a formou individuálních konzultací dle zájmu rodičů. V době prověřování školní zralosti MŠ zprostředkovává rodičům kontakt s pedagogicko psychologickou poradnou.

Pro děti škola organizuje předplavecký výcvik v bazénu v Blučině, výlety, návštěvy okolních mateřských škol, kulturní představení. Úzce MŠ spolupracuje i s místní knihovnou, kde jsou pro děti pořádány besedy. Na veřejnosti svoji práci škola prezentuje při kulturních vystoupeních a prostřednictvím místního tisku.

*Organizování a informační systém školy mají velmi dobrou úroveň.*

### Vedení a motivování pracovníků

Při vedení školy ředitelka uplatňuje participační styl řízení. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Vztahy mezi učitelkami jsou dobré. K pracovnícím přistupuje ředitelka ohleduplně a snaží se, i vzhledem k náročnější organizaci provozu školy, vytvořit podmínky pro další vzdělávání své i pedagogických pracovníc. Pravidelně sleduje nabídku vzdělávacích akcí a jejich výběr nechává na volbě učitelek. Odbornou knihovnu průběžně doplňuje o nové knihy. Studium odborné literatury plánuje v rámci naplňování koncepčního záměru. Výsledky ze samostudia

s učitelkami vyhodnocuje při pedagogických radách.

***Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolu provozu školy provádí ředitelka pravidelně, nevede z ní však žádné písemné záznamy. Kontrolu vzdělávacího procesu realizuje při náhodných vstupech do tříd a prostřednictvím hospitací. Pro hospitační činnost však nemá stanoveny žádné cíle. Hospitace provádí jen nahodile, ne příliš systematicky a cílevědomě. Hospitační záznamy, jejichž četnost je dosti nízká, jsou vedeny stručně. Závěry, které ředitelka s učitelkami projednává, se příliš nevztahují k danému cíli a jsou pouze obecné. Následné kontroly ředitelka neprovádí. Hospitační činnost není příliš promyšlená z hlediska naplňování koncepčních záměrů.

Pro hodnocení učitelek ředitelka vytvořila obecná kritéria, která však příliš nevyužívá. Učitelky hodnotí podle kvality jejich práce, někdy příliš zobecňujícím způsobem a nediferencovaně.

***Kontrolní mechanismy byly hodnoceny jako pouze vyhovující.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Koncepce školy je vypracována na průměrné úrovni. Organizování a informační systém školy měl velmi dobrou úroveň. Stejně bylo hodnoceno i vedení a motivování pracovníků. Kontrolní mechanismy byly pouze vyhovující.***

***Celková kvalita řízení byla hodnocena jako průměrná.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 26. 3. 1999 čj. 638/99
- Posouzení kapacity školy OHS ze dne 22. 11. 1994
- Koncepce školy na léta 1998-2003
- Roční plán školy na školní rok 2000/2001
- Výkaz o MŠ
- Evidenční lístky
- Rozhodnutí o přijetí do MŠ
- Přihlášky do MŠ
- Přehled docházky dětí
- Záznamy o dětech
- Přehledy výchovné práce
- Vnitřní řád MŠ pro rodiče
- Vnitřní řád provozu MŠ
- Uspořádání dne MŠ

- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Pracovní doba zaměstnanců
- Personální dokumentace
- Hospodářská dokumentace a evidence majetku
- Dokumentace BOZP a PO
- Kniha úrazů
- Podací deník
- Zápisy z hospitací
- Kritéria hodnocení
- Podkladová inspekční dokumentace
- Hospitační záznamy

## ZÁVĚR

*Kvalita vzdělávací činnosti byla hodnocena jako velmi dobrá.*

*Řízení školy bylo průměrné.*

*Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány, v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

*Práce školy má celkově průměrnou úroveň.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Tesaříková	v.r. Hana Tesaříková

V Brně dne 6. dubna 2001

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. duben 2001

Razítko

<b>Ředitelka předškolního zařízení</b>	<b>Podpis</b>
Jana Kuklová	v.r. Jana Kuklová

**Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.**

**Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

**Posouzení jevů**

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání inspekční zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-04-20	123 093/01-11075
Zřizovatel:	2001-04-20	123 092/01-11075
Rada školy:	-	-

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

<b>Datum</b>	<b>Čj. jednacího protokolu ČŠI</b>	<b>Text</b>
-	-	Nebyly podány.