



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-892/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-171/24-M

Název	Základní škola Hranice, Tř. 1. máje, příspěvková organizace
Sídlo	Tř. 1. máje 357, 753 01 Hranice
E-mail	zsmaje@zsmaje.cz
IČO	49 558 609
Identifikátor	600 146 448
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivan Straka
Zřizovatel	město Hranice
Místo inspekční činnosti	Tř. 1. máje 357, Hranice I-Město, 753 01 Hranice Tř. 1. máje 358, Hranice I-Město, 753 01 Hranice Tř. 1. máje 361, Hranice I-Město, 753 01 Hranice
Inspekční činnost na místě	16., 18. a 19. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Hranice, Tř. 1. máje, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. K termínu inspekční činnosti škola vzdělávala ve 34 třídách 731 žáků, z tohoto počtu bylo jednomu žákovi povoleno individuální vzdělávání podle § 41 školského zákona. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 194 žáků v sedmi odděleních školní družiny. Škola evidovala 70 žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až třetího stupně. Stravování žáků je smluvně zajišťováno samostatným právním subjektem.

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy a prezentovány na průběžně aktualizovaných webových stránkách (<https://zsmaje.cz>) nebo v různých informačních materiálech a tiskovinách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje subjektu vychází z analýzy podmínek, záměrů zřizovatele a reagují na aktuální potřeby žáků a jejich zákonných zástupců. V souladu se stanovenou koncepcí se škola dlouhodobě zaměřuje kromě všeobecného vzdělání žáků i na jejich podporu v oblasti rozvoje jazykových kompetencí. Od roku 2014 škola realizuje vždy v jedné třídě každého ročníku na prvním stupni bilingvní výuku vybraných vyučovacích předmětů v anglickém jazyce. Návaznost podpory rozvoje jazykových dovedností žáků zajišťuje s využitím metody CLIL (obsahově a jazykově integrované učení) v některých vyučovacích předmětech i na druhém stupni základní školy. Obsah vzdělávání i vytyčené cíle jsou vzhledem k zaměření školy a jejím podmínkám reálné a jsou postupně plněny.

Organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky a určují míru jejich odpovědnosti. Zavedený komunikační a informační systém založený na kombinaci elektronických a tradičních nástrojů dostatečně zajišťuje přenos informací uvnitř i vně školy. K naplňování vzdělávacích cílů má subjekt příznivé personální podmínky, začínajícím pedagogům je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich bezproblémovému začlenění do vzdělávacího procesu i pracovního kolektivu. Ředitel školy dbá na svůj profesní rozvoj a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho plánování vychází z potřeb a finančních možností subjektu a zohledňuje individuální zájmy pedagogů. Výměna zkušeností mezi pedagogy probíhá převážně v rámci metodických orgánů, menší důraz je však kladen na podporu vzájemných hospitací s cílem předávání poznatků z dalšího vzdělávání a rozšiřování spektra metod a forem pedagogické práce.

Ředitel školy má nastavené mechanismy k monitoringu a kontrole všech důležitých oblastí školy, v praxi však nejsou zcela funkční. Úroveň přímé pedagogické práce není cíleně sledována a vyhodnocována v zájmovém vzdělávání ve školní družině, na druhém stupni základní školy proběhla hospitační činnost vedení školy v minulém i letošním školním roce k termínu inspekční činnosti pouze ve třídách šestého ročníku. Zpětná vazba ke kvalitě poskytovaného vzdělávání, která by vedla k sebereflexi pedagogů a jejich metodické podpoře tak není zcela zřejmá. Nedůsledná kontrola se projevila v nedostacích ve vedení dokumentace žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními, v přenosu informací směrem k zákonným zástupcům žáků, v nesprávném postupu při ukládání důtky ředitele školy a rovněž vedla k nesprávnému stanovení termínu pro konání opravné zkoušky žáka. Škole se také doposud nepodařilo eliminovat nedostatky spočívající v omezeném využívání formativně hodnotících a sebehodnotících nástrojů důležitých pro utváření učení žáků

a v diferencovaném přístupu k žákům podle jejich individuálních vzdělávacích možností a potřeb.

Prostorové podmínky a materiálně-technické vybavení subjektu umožňují naplňování školních vzdělávacích programů, ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektových aktivit se prostředí a vybavení školy průběžně inovuje a modernizuje. Pro zájmové vzdělávání ve školní družině je však aktuálně vytvořené zázemí méně příznivé, pouze jedno oddělení má k dispozici vlastní učebnu.

Realizaci koncepčních záměrů školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy s dalšími subjekty. Kromě zřizovatele je přínosná zejména spolupráce se školskou radou, klubem rodičů a okolními středními školami. Účast školy v mezinárodních programech a projektech přispívá k mobilitě žáků i učitelů, rozvoji jejich jazykových dovedností i k výměně praktických zkušeností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem všech hodnocených vyučovacích hodin na obou stupních základní školy byla příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu a dodržování předem dohodnutých pravidel. Žáci adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a většinou prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Pedagogové vhodně zařazovali mezipředmětové vztahy doplněné o nové poznatky, zdůrazňovali žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v osobním životě. Zpravidla převažovala frontální výuka zaměřená na vysvětlování, opakování a procvičování vzdělávacího obsahu. Nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod v několika vyučovacích hodinách však nevytvářela žákům příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila jim lépe si osvojit získané poznatky nebo vyjádřit svůj názor či si ho obhájit. Pouze výjimečně pedagogové zařazovali metody kritického myšlení přizpůsobené věku a schopnostem žáků, (např. myšlenková mapa, vyhledávání a porovnávání informací, práce s klíčovými slovy, shrnování poznatků, základy jednoduché argumentace, řízené čtení s diskuzí, čtení s předvídáním aj.). K posílení názornosti výuky pedagogové využívali učební pomůcky, pracovali účelně s audiovizuální didaktickou technikou a vzdáleným úložištěm školy umožňující sdílení výukových materiálů. V omezené míře však byla zařazena práce žáků s různými informačními zdroji. Nebyl tak dostatečně podpořen vlastní úsudek žáků a podněcováno samostatné vyvozování poznatků. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, zadávané úkoly ale nebyly vždy efektivně diferencovány a individualizovány s přihlédnutím k rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých žáků. Ve vyučovacích hodinách s přítomnou asistentkou pedagoga nebyla příliš zjevná průběžná interakce s vyučujícími. Její činnost se zpravidla omezovala na drobnou individuální pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ostatním žákům se zvládnutím pro ně náročných dovedností pomáhala málokdy, ojediněle docházelo k vhodnému střídání rolí s vyučujícími. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k podpoře jejich motivace k dalšímu učení nebylo dostatečně využíváno.

Vyučovací předměty vedené v anglickém jazyce (bilingvní výuka na prvním stupni a metoda CLIL na druhém stupni) a standardní výuka anglického jazyka měly požadovanou úroveň. Učitelé rozvíjeli receptivní i produktivní řečové dovednosti žáků, kladli důraz na zvládnutí slovní zásoby a porozumění mluvenému projevu. Žáci byli srozumitelně seznamováni s gramatickými zásadami a pravidly anglického jazyka, ve výuce byla patrná zkušenost

i profesní jistota vyučujících, která měla významný vliv na pozornost žáků a jejich aktivní zapojování do připravených a realizovaných aktivit.

V závěru vyučovacích hodin nechybělo jejich alespoň stručné shrnutí a vyhodnocení se zapojením žáků. Pozorovaným jevem byl však přesah několika vyučovacích hodin do přestávky, což ubíralo žákům prostor pro potřebnou relaxaci a přípravu na další vyučování. K sebehodnocení byli žáci vybízeni v průběhu nebo bezprostředně po vzdělávacích aktivitách pouze na prvním stupni, vzájemné hodnocení žáků zaznamenáno nebylo.

K formování osobnosti žáků přispívá zájmové vzdělávání ve školní družině, které vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času a obsahově navazuje na činnost základní školy. V průběhu hodnoceného vzdělávání měli žáci na výběr aktivity ve skupinách nebo individuální činnosti, vhodně byly střídány činnosti relaxační i vzdělávací. Vychovatelky dbaly na dodržování pravidel slušného chování, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. Žáci se do aktivit zapojovali s nadšením, jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením. Zájmové vzdělávání tak celkově přispívalo k upevňování sociálních vztahů a napomáhalo žákům k jejich osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků zejména s využitím běžných interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Výsledky písemných prací většího rozsahu vyučující podrobně analyzují, ale návrhy opatření vedoucí k minimalizaci chyb a ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků konstatují jen někteří učitelé. Škola se také zapojuje do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí, kde žáci dosahují ve srovnání s republikovým průměrem slabých až podprůměrných výsledků. S výsledky této evaluace škola systematicky nepracuje a další formy pravidelného srovnávání dosahovaných výsledků žáků s jinými školami aktuálně nevyužívá.

Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Písemné záznamy z těchto jednání však obsahují převážně statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků. Chybí detailnější rozbor, stanovení dalších postupů a následné systematické vyhodnocování jejich individuální podpory a pokroku. V těchto směrech jsou metodické orgány školy a pedagogická rada využívány v malé míře.

Škola si stanovila požadované písemné strategie pro předcházení školní neúspěšnosti žáků, obsah tohoto dokumentu však není sdílen a v praxi uskutečňován všemi pedagogickými pracovníky. Škola sice poskytuje několika žákům ohroženým školním neúspěchem pomoc prostřednictvím doučování, účinnost této podpory je vyhodnocována spíše neformálně jednotlivými vyučujícími, účinný systém vyhodnocování efektivity realizovaných opatření není ředitelem školy nastaven.

Základním nástrojem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovená pravidla hodnocení, která jsou součástí školního řádu. V pravidlech hodnocení však chybí transparentní pravidla pro hodnocení domácích úkolů klasifikačním stupněm a zásady pro stanovování váženého průměru jednotlivých typů zkoušek, které by zajistily předpoklad pro objektivitu hodnocení žáků. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí během třídních schůzek a průběžně prostřednictvím žakovských knížek. Informace v žakovských knížkách však nebyly v termínu inspekční činnosti vždy v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V zápisech byly zjištěny rozdíly,

což svědčí o nejednotném přístupu vyučujících a nedůsledné kontrole ředitele školy. V prvním pololetí školního roku 2023/2024 škola nedodržela kvantitativní podmínku stanovenou školním řádem pro hodnocení žáků v povinných vyučovacích předmětech (Chemie, Fyzika, Zeměpis, Dějepis, Hudební výchova). Hodnocení několika žáků tímto nebylo objektivní z důvodu nízkého počtu známek získaných při ověřování znalostí a klíčových kompetencí stanovených školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výchovně vzdělávací proces rozšiřuje i řada školních a mimoškolních aktivit. Škola umožňuje žákům účast v soutěžích, pořádány jsou výlety, tematické exkurze nebo sportovní činnosti. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i vzdělávací předpoklady. Také je podporováno osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky včetně nabídky zájmových útvarů, které slouží k vhodnému využívání volného času žáků a má pozitivní dopad do oblasti primární prevence. Škola také vytváří příznivé podmínky pro budoucí žáky středních škol organizováním přípravy k přijímacím zkouškám, kde si žáci prohlubují a rozšiřují dříve získané vědomosti a dovednosti.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je školní poradenské pracoviště. Na specializovaných pozicích v něm působí výchovná poradkyně, školní metodička prevence, školní speciální pedagožka a školní psycholog. Pracovní skupinu doplňuje ředitel školy. Činnosti jednotlivých členů jsou jasně vymezeny, jejich spolupráce však probíhá převážně na operativní úrovni. Společné schůzky nejsou zavedeny, nedochází tak k pravidelné výměně informací a vyhodnocování efektivity poradenských služeb. Výchovná poradkyně s využitím interního informačního systému předává informace všem učitelům o žácích s přiznanými podpůrnými opatřeními a od druhého pololetí školního roku 2023/2024 se začala podílet na kontrole uplatňování podpůrných opatření žáků ve výuce formou hospitační činnosti. Mezi její standardní činnosti patří i kariérové poradenství. Vzhledem k velikosti školy a počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami by ale bylo v budoucím období přínosnější ustanovit pozici výchovného poradce odděleně pro první a pro druhý stupeň základní školy.

Preventivní práce školy vychází ze zpracovaného preventivního programu na daný školní rok. Případné projevy rizikového chování žáků jsou neprodleně řešeny formou pohovoru s žáky a ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. K upevnování dobrých vztahů mezi žáky a vytváření přátelské atmosféry přispívají také pravidelně organizované třídnické hodiny, či komunitní kruhy, komplexní šetření školního klimatu ke zjištění míry spokojenosti se školním prostředím z pohledu žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů škola nerealizuje. Vyjádřit se k dění ve škole mohou žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími nebo prostřednictvím schránky důvěry, žákovská samospráva, která by umožňovala žákům se ve větší míře podílet na školním životě, není zřízena.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo k dalšímu zlepšení materiálně-technických podmínek pro základní vzdělávání žáků.
- Škole se zatím nedaří efektivně využívat potenciálu formativně hodnotících i sebehodnotících nástrojů důležitých pro utváření učení žáků.

- Ke zhoršení došlo v oblasti kontrolní činnosti ředitele školy, hodnotící činnosti pedagogické rady a metodických orgánů základní školy, ale i v kvalitě poskytování informací o výsledcích vzdělávání žáků jejich zákonným zástupcům.

Silné stránky

Základní škola

- Škola efektivně naplňuje strategii školního vzdělávacího programu v oblasti podpory rozvoje jazykových kompetencí žáků prostřednictvím bilingvní výuky a metody CLIL. (1.2)
- Subjekt účinně spolupracuje se zřizovatelem a dalšími partnery s cílem naplňování vzdělávacího programu a zkvalitňování vlastní činnosti. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Nízká účinnost nastaveného kontrolního systému ředitele školy. Procesy kontroly a vyhodnocování jsou ve škole realizovány nesystematicky, z jednání pedagogické rady a metodických orgánů školy nevyplývají účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. (2.1)
- Příležitostí ke zlepšení je pravidelné získávání zpětné vazby ke kvalitě poskytovaného vzdělávání a školního klimatu od všech aktérů vzdělávání (žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků) s využitím vhodných evaluačních nástrojů. (2.2)
- V hodnocených vyučovacích hodinách byly minimálně využívány pestré organizační formy výuky a zřídka byly zaznamenány činnosti vedoucí k rozvoji kritického myšlení žáků. Chyběla funkční podpora žáků ve schopnosti pochybovat a upřesňovat strategie při řešení úkolů. Žáci ojedinele pracovali s různými informačními zdroji. (4.2)
- Omezené využívání obsahové a časové diferenciací výuky vzhledem k rozdílným vzdělávacím potřebám žáků. V menší míře byl žákům vytvářen prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Učitelé nevytvářeli příležitosti pro účelné využití formativního hodnocení žáků. (4.3, 6.2)
- Škola nedostatečně analyzuje data získaná z interní a externí evaluace výsledků vzdělávání žáků. Zákonným zástupcům žáků nebyly vždy prostřednictvím žakovských knížek poskytovány informace v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. (5.1)
- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ohrožených školním neúspěchem. V tomto směru jsou metodické orgány školy a pedagogická rada využívány neefektivně. (5.4)

Školní družina

- Absence cílené hospitační činnosti vedení školy v zájmovém vzdělávání ve školní družině. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat a vyhodnocovat všechny oblasti činnosti školy a přijímat účinná opatření ke zlepšení její činnosti. Důsledně realizovat plánovitou hospitační činnost na druhém stupni základní školy, cílenou hospitační činností a následnou zpětnou vazbou rozvíjet pedagogické kompetence vychovatelek ve školní družině.
- K profesnímu obohacení pedagogických pracovníků nastavit systém vzájemných hospitací.
- Do evaluačních procesů zahrnout i pravidelné zjišťování kvality poskytovaného vzdělávání a školního klimatu se zapojením všech účastníků vzdělávání (žáků, jejich zákonných zástupců i pedagogů).
- Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji a intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech a zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů). Podporovat aktivitu žáků využitím pestrých organizačních forem ve výuce.
- Zefektivnit spolupráci učitelů a asistentek pedagoga tak, aby v průběhu vzdělávání asistentky pedagoga poskytovaly podporu učiteli v širším spektru jeho činností a pomáhaly také ostatním žákům se zvládnutím pro ně náročných dovedností.
- Změnit přístup k využívání stávajících metodických orgánů a pedagogické rady, zlepšit jejich hodnotící činnost. Při jejich jednání přijímat konkrétní opatření v návaznosti na analýzu výsledků vzdělávání žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Sjednotit systém analýzy získaných dat z interního a externího testování žáků na úrovni jednotlivých žáků, tříd a celé školy.
- Pro zajištění podpory jednotného přístupu všech vyučujících společně sdílet a v praxi využívat zpracovanou strategii pro předcházení školní neúspěšnosti žáků. Její účinnost vyhodnocovat všemi pedagogickými pracovníky školy.
- Zlepšit informování zákonných zástupců o průběžných výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení.
- Ve školním řádu vytvořit transparentní pravidla pro hodnocení domácích úkolů klasifikačním stupněm a zásady pro stanovování váženého průměru jednotlivých typů zkoušek.
- Využívat zdroje informací o dosahovaných výsledcích vzdělávání žáků (např. formou externích testovacích nástrojů), které umožní srovnání s výsledky ostatních škol.
- Nabídnout žákům příležitost podílet se na chodu školy prostřednictvím funkční žákovské samosprávy a přispívat tak k rozvoji jejich sociálních a občanských kompetencí.
- Ke zvýšení efektivity poradenských služeb ve škole zavést pravidelné schůzky všech členů poradenského pracoviště.
- Ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o zlepšení prostorových podmínek pro činnost školní družiny.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Hranice, Tř. 1. máje, příspěvkové organizaci, ze dne 16. 4. 2024
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. ŠVP 1/07, s platností od 1. 9. 2016
3. Dodatek školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2022
4. Školní vzdělávací program školní družiny, nedatováno
5. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2023
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – hodnotící řád, s účinností od 1. 9. 2020
7. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 4. 2024
8. Koncepce rozvoje školy 2019-2024, nedatováno
9. Třídní knihy všech tříd základní školy vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti, školní rok 2023/2024
10. Přehledy výchovně vzdělávací práce všech oddělení školní družiny vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti, školní rok 2023/2024
11. Školní matrika vedená elektronicky k termínu inspekční činnosti
12. Organizační struktura školy
13. Složka: Organizace školního roku 2023/2024
14. Složka: Týdenní plány školního roku 2023/2024
15. Složka: Hospitační a kontrolní činnost, DVPP, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
16. Výroční zpráva za školní rok 2022/2023, ze dne 11. 10. 2023
17. Rozvrhy hodin (třídy, učitelé), školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
18. Zápisy z jednání pedagogické rady (včetně zpráv třídních učitelů), školní roky 2022/2023 a 2023/2024
19. Přehledy prospěchu tříd, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
20. Zápisy z jednání metodického sdružení tříd prvního stupně a bilingvních tříd, předmětové komise učitelů druhého stupně, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
21. Hodnoticí zprávy předmětových komisí, školní rok 2022/2023
22. Písemné práce z českého jazyka a matematiky, školní rok 2023/2024, namátkový výběr

23. Žákovské knížky (listinná a elektronická verze), sešity a pracovní listy žáků, protokoly z laboratorních prací (fyzika), školní rok 2023/2024, namátkový výběr
24. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, ze dne 1. 9. 2023
25. Seznamy žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními, školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
26. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2023/2024, vedená k termínu inspekční činnosti
27. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a k finančním podmínkám školy
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti
29. Seznámení ředitele Základní školy Hranice, Tř. 1. máje, příspěvkové organizace, s některými inspekčními zjištěními České školní inspekce, ze dne 19. 4. 2024
30. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1186/17-M, ze dne 15. 11. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

2. 5. 2024