

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 141 426/98-11142
Signatura: an1zs301

Inspektorát č. 14
Okresní pracoviště Bruntál

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola / školské zařízení:** Soukromé střední odborné učiliště stavební a Praktická škola,
č.p. 66, 793 33 Staré Město u Bruntálu
- IZO:** 110000358
- Ředitel školy / zařízení:** Ing. Richard Havlík
- Zřizovatel:** CZASCH spol. s r.o., Staré Město u Bruntálu 56
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Bruntál
- Termín inspekce:** 15. září 1998
- Inspektoři:** Mgr. Jiří Slavičinský
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.): Řízení školy
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol ze dne 26. 2. 1998, povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, výroční zpráva o činnosti školy za šk. r. 1997/1998, učební dokumenty, plány odborného výcviku, zápisy z hospitací a kontrolní činnosti

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola se profiluje jako střední odborné učiliště s obory : 33-55-2/00 Truhlář - dřevěné konstrukce 36-61-2/00 Zedník a 63-43-3/00 Praktická škola tříletá (stavební práce a domovní údržba). V oboru 36-63-2/00 Tesař pro SOU nemá v tomto šk. r. žáky z důvodu malé poptávky ze strany absolventů ZŠ.

Z hlediska dlouhodobějšího rozvoje se bude škola orientovat na tři okruhy vzdělávání žáků:

1. zpracování dřeva (truhlář a tesař - SOU a PŠ se zaměřením na zpracování dřeva),
2. stavebnictví (zedník - SOU a stavební práce v PŠ),
3. domovní údržba (PŠ).

Škola se bude snažit o co největší propojení teoretické výuky s praxí na stavbách a truhlárnách a v dalších vhodných objektech po dohodě s jejich zřizovateli, učiteli a mistry.

Ředitel školy nemá zpracován roční plán školy, což vzhledem k velikosti školy a malému počtu žáků a učitelů nepovažuje za nezbytné. K organizaci výuky, odborného výcviku a provozu školy využívá dílčích plánů na pracovních a pedagogických poradách.

Zápisy z těchto porad jsou přehledné, obsahují termíny plnění úkolů a osobní odpovědnost. Zejména plány odborného výcviku a zápisy o jeho realizaci jsou vedeny pečlivě s uvedením jmen žáků, prováděné práci i počtu odpracovaných hodin produktivní činnosti.

Plnění úkolů ředitel školy pravidelně kontroluje a využívá zjištěných skutečností při odměňování učitelů a mistrů odborného výcviku.

Koncepce školy je jasná, přijata pedagogickým sborem, rodiči, je v souladu se zájmy zřizovatele. Kvalita a efektivnost plánování odpovídá současným potřebám školy, plnění stanovených úkolů je ředitelem školy sledováno a vyhodnocováno.

Oblast koncepce a plánování lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve škole se vyučuje podle MH ČR schválených učebních dokumentů pro obory středního odborného učiliště (truhlář a zedník) a MŠMT ČR pro praktickou školu (ze dne 26.6.1996 čj. 22 583/96-24 od 1.9.1996 počínaje 1. ročníkem).

Podle vyjádření ředitele školy (na základě jeho zkušeností a po konzultaci s vyučujícími a mistry odborného výcviku) neodpovídá pořadí probíraných témat v osnovách jednotlivých ročníků oboru zedník skutečnému průběhu prací na stavbách. Vzhledem k tomu, že žáci realizují odborný výcvik převážně na stavbách svého zřizovatele, bylo upraveno pořadí jednotlivých témat přesunem témat učiva i mezi jednotlivými ročníky.

Přesto, že je zajištěna kontinuita výuky a celkové počty odučených hodin, schválené učební plány přesuny témat mezi jednotlivými ročníky neumožňují. Vhodnost těchto úprav bude naplní orientační inspekce zaměřené na výchovně vzdělávací činnost školy a její výsledky budou konzultovány s MŠMT ČR a zřizovatelem.

Oblast plnění učebních plánů a osnov bude vyhodnocena po realizaci orientační inspekce zaměřené na výchovně vzdělávací činnost.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Ředitel školy ing. Richard Havlík byl jmenován do funkce zřizovatelem s účinností od 1. 9. 1997. Jeho kvalifikace je v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti.

Na škole je dále jmenován zástupce ředitele školy pro odborný výcvik. Vzhledem k velikosti školy a malému počtu učitelů nejsou ustaveny předmětové komise.

Ředitel školy se zaměřuje na teoretické vyučování, zástupce ředitele na odborný výcvik. V ekonomické oblasti spolupracuje ředitel školy úzce s hospodářkou školy.

Organizační struktura školy umožňuje efektivní řízení školy.

3.2 Personální struktura

Vzhledem k odbornosti školy a počtu malému počtu žáků je obtížné zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického sboru. V letošním školním roce jsou ve stálém pracovním poměru (interní učitelé) 4 učitelé včetně ředitele školy a jeho zástupce. Kromě toho ve škole učí 3 externí učitelé.

Plně odborně i pedagogicky způsobilý ve smyslu vyhl. MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., je jen ředitel školy (VŠ + DPS). Dále ve škole vyučují (včetně neúplných úvazků) 3 učitelé jen se středoškolským vzděláním, 1 učitel s ped. vzděláním pro ZŠ a 2 učitelé s vysokoškolským neučitelským vzděláním.

Odborný výcvik zajišťuje 5 mistrů odborného výcviku. Jsou vyučeni v oboru, mají odbornou praxi, ale jejich odborná a pedagogická způsobilost neodpovídá výše uvedené vyhl. MŠMT ČR.

Ekonomickou oblast provozu školy zajišťuje kvalifikovaná hospodářka, ve škole je dále zaměstnána jedna uklízečka a topič.

Složení učitelského sboru z hlediska kvalifikace pedagogických pracovníků není příznivé.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

V současné době ředitel školy neprovádí účinné kroky v oblasti dalšího vzdělávání učitelů, zejména nekvalifikovaných.

Celkově je možno hodnotit úroveň odborného a pedagogického řízení školy hodnotit jako spíše podprůměrnou.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Ředitel školy má vytvořen účinný systém kontroly, výsledky kontrol využívá v řídicí práci, při hodnocení a odměňování pracovníků. O průběžném hodnocení si ředitel školy vede osobní evidenci.

Hospitační činnost s rozborů vyučovacích hodin je vedením školy prováděna v dostatečné míře, jsou o ní pořizovány zápisy na předtištěných formulářích.

Kromě standardního hodnocení a klasifikace vědomostí a znalostí žáků se ve škole nepoužívají evaluační nástroje (např. srovnávací testy). V minulém školním roce byly zadávány a vyhodnoceny dotazníky pro žáky, zjišťující jejich vzájemné vztahy v kolektivu.

Vzhledem ke zjištěným skutečnostem lze kontrolní systém hodnotit jako průměrný.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen na pravidelných i operativních poradách vedení školy s učiteli. Navíc jsou učitelé i mistři odborného výcviku v denním kontaktu s ředitelem školy. Důležité informace jsou zveřejňovány na nástěnce ve sborovně školy. Škola odebírá Učitelské noviny, odborné časopisy a má k dispozici i časopisy, které odebírá zřizovatel (fa Czsah).

Ve vnějším informačním systému preferuje škola osobní kontakty s rodiči (i mimo třídní schůzky) a zřizovatelem. Třídní schůzky se konají nejméně dvakrát ročně, kontakty s rodiči škola realizuje již v přípravě přijímacího řízení formou osobních návštěv u rodičů. Tyto návštěvy pak se uskutečňují i v průběhu školního roku.

Škola se prezentuje také na veřejnosti formou inzerátů a článků v tisku, informačních nástěnek za výlohami obchodů a pod. V rámci náboru žáků pro praktickou školu navázala škola kontakt se Zvláštní školou v Bruntále.

Rada školy není zřízena.

Informační systém je funkční, existují v něm zpětné vazby. Lze jej hodnotit jako nadprůměrný.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je ve škole vedena v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), v platném znění. I když však škola nekoná přijímací zkoušky, je nutné vést protokol o přijímacím řízení, který musí obsahovat seznam přijatých a nepřijatých žáků, datum, razítko a podpis ředitele školy.

Vedení povinné dokumentace lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva školy je v souladu s § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 564(1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění.

Úroveň výroční zprávy o činnosti školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Z informací ředitele školy, hospodářky a údajů ve výroční zprávě o hospodaření vyplývá, že veškeré finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity ke krytí mzdových nákladů a odvodů na zdravotní a sociální pojištění.

ZÁVĚRY

Škola byla zařazena do sítě škol s účinností od 1. 9. 1996, pravidelné vyučování bylo zahájeno školním rokem 1997/98. Ředitel školy získává postupně zkušenosti s řízením školy, své povinnosti vyplývající z funkce vedoucího pracovníka plní odpovědně. Řízení školy je funkční, nebyly shledány závažné nedostatky.

Na základě provedené kontroly a zjištěných skutečností lze celkově hodnotit úroveň práce ředitele v oblasti řízení školy jako spíše nadprůměrnou.

V Bruntále dne 24. 9. 1998

razítko

Podpis inspektora:

Slavičínský v. r.

Přílohy: -

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 29. 9. 1998

razítko

Podpis ředitele(ky) školy R. Havlík v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: CZASCH spol. s. r.o.	7. 10. 1998	437/98
Školský úřad: Bruntál	7. 10. 1998	430/98

Pozn.: Kvalita sledovaných oblastí je hodnocena uvedenou hodnotící škálou:

vynikající	nadprůměrný	spíše nadprůměrný	průměrný	spíše podprůměrný	podprůměrný	nevyhovující
------------	-------------	-------------------	----------	-------------------	-------------	--------------