



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-698/20-Z

Název	Mateřská škola Růžďka, okres Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo	Růžďka 318, 756 25
E-mail	ms.ruzdka@centrum.cz
IČ	70 918 333
Identifikátor	600 149 242
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Iveta Březovjaková
Zřizovatel	Obec Růžďka
Místo inspekční činnosti	Růžďka 318, 756 25
Termín inspekční činnosti	8. 10. 2020 – 9. 10. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Růžďka, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování.

V době inspekce se ve škole v jedné třídě vzdělávalo 19 dětí ve věku od 3 do 6 let. Pro 9 z nich bylo předškolní vzdělávání povinné. Vzdělávání v MŠ bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) denně v době od 6:15 do 15:45 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má pro realizaci svého ŠVP PV velmi dobré materiální podmínky. Prostředí školy je podnětné dostatečným množstvím hraček, učebních a didaktických pomůcek, podporujících zájem dětí o vzdělávání. Také herními i sportovními prvky vybavená školní zahrada umožňuje různorodé edukační i pohybové aktivity dětí a rozšiřuje možnost realizovat kvalitní vzdělávání i pohybové aktivity mimo školní budovu. Materiální zázemí škola průběžně doplňuje a obnovuje. Hlavním finančním zdrojem školy jsou prostředky ze státního rozpočtu, prostředky poskytnuté zřizovatelem a nově také prostředky z projektu. Na zkvalitňování podmínek vzdělávání se podílí úplata za předškolní vzdělávání a příjem z doplňkové činnosti. Ač měla ředitelka stanovenou strategii rozvoje školy, neměla její realizace zřejmý dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání, k čemuž přispěla i absence průběžného vyhodnocování realizovaných záměrů.

Ředitelka školy přizpůsobila v hodnoceném období organizaci školy významnému poklesu počtu dětí, který vedl k omezení provozu na jednu heterogenní třídu. Pedagogickou práci zajišťuje ředitelka se začínající učitelkou, která zpracovává administrativně náročné a rozsáhlé přípravy bez požadovaného dopadu na kvalitu vzdělávání. Práci kvalifikovaného pedagogického týmu posiluje školní asistentka. Formální zápisy z jednání pedagogické rady sice prokázaly projednávání všech zásadních pedagogických dokumentů, ale ne dostatečnou diskuzi k realizovanému vzdělávacímu procesu, výsledkům vzdělávání a jejich vyhodnocování včetně adekvátních opatření vedoucích ke zkvalitňování všech oblastí vzdělávání.

Na základě realizované kontrolní a hospitační činnosti ředitelky zahrnující uvádění začínající učitelky do praxe nebyla přijímána účinná opatření ke zvyšování kvality vzdělávání a využíváním odborných poznatků uplatňovaných v současném předškolním vzdělávání. Informace uvnitř školy byly předávány především při každodenním kontaktu všech zaměstnanců. Vnější informační systém se uskutečňoval podle jasně stanovených pravidel většinou v přímé komunikaci s partnery.

Stravování dětí a zaměstnanců je zajištěno vlastní školní jídelnou, podávaná strava je chutná a vcelku pestrá, avšak rigidní přístup při sestavování jídelníčků neakceptuje současné trendy ve stravování. Zavádění nových potravin a pokrmů probíhá spíše nahodile, pitný režim je zajištěn pouze slazenými nápoji. Důsledkem je zvýšená spotřeba tuků a cukrů, podíl čerstvého ovoce a zeleniny ve stravě je naopak nízký.

K zajištění bezpečnosti ve škole a k prevenci rizikových jevů napomáhají nastavená a důsledně uplatňovaná pravidla chování a komunikace ve třídě. Preventivní opatření jsou účinná. Hlavní vchod do školy je zabezpečen proti vstupu cizích osob, je opatřen elektrickým video vrátným.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání vycházelo ze vzdělávacího obsahu zpracovaného formou integrovaných bloků v ŠVP PV zahrnujících dílčí cíle ze všech vzdělávacích oblastí, ale

konkretizace těchto cílů v třídním vzdělávacím plánu byla velmi obecná, nezohledňovala průběžnou evaluaci, závěry z hodnocení vzdělávacích výsledků dětí ani aktuální příležitosti.

Ve sledovaném dopoledním průběhu vzdělávání měly děti prostor ke spontánní hře pouze v omezené době ranního scházení, kdy mohly uplatňovat vlastní nápady, nebo využít učitelkou nabízené činnosti podněcující jejich spontánní aktivitu i rozvoj konkrétních dovedností především u dětí v povinném vzdělávání.

Při přípravě řízeného vzdělávání pedagogové nevycházeli z vývojových předpokladů a specifických potřeb dětí. Jen výjimečně je patrná snaha pedagogů vzdělávací nabídku diferencovat. Zvolené metody a formy vzdělávání nebyly dostatečně efektivní ve vztahu k vývojovým předpokladům dětí, které také neměly dostatečný prostor k rozhodování či uplatňování vlastních nápadů v činnostech řízených učitelkou. Pedagogové řízené vzdělávání vycházelo z aktuálního tématu a nabízelo zajímavé činnosti, avšak formy organizovaného učení nerespektovaly požadavek individualizovaného vzdělávání. Náročnost vzdělávací nabídky nebyla cíleně diferencovaná. Vzdělávání řízené učitelkou probíhalo převážně frontálně, převažovaly slovní pokyny a nebylo dostatečně využito příležitostí k rozvoji schopnosti dětí řešit aktuální problémové situace. Převážně využívané slovní a názorné vzdělávací metody použité při řízených činnostech byly pro děti zajímavé, ale absence kooperativních, prožitkových či situačních přístupů tlumila jejich zájem a málo vybízela k vlastní aktivitě. Při vzdělávacích aktivitách nebyl kladen dostatečný důraz na zvýšené nároky pro děti v povinném vzdělávání. Častými pobyty v přírodě a jejím přímým sledováním se velmi dobře dařilo naplňovat záměr rozvoje environmentální výchovy. Spolupráce pedagogů s asistentkou byla v průběhu vzdělávání efektivní.

Průběh denních činností neodpovídal plně psychohygienickým zásadám a potřebám dětí. Sledovaný vzdělávací proces byl přeorganizovaný a vyskytovaly se zbytečné prostoje, nenabízel dostatečný prostor ke spontánním činnostem a nezohledňoval momentální potřebu odpočinku dětí. Jednání a chování pedagogů, asistentky i dětí bylo navzájem přátelské, pozitivem byl empatický přístup všech zaměstnanců ke každému dítěti, respektována byla dohodnutá pravidla. V průběhu vzdělávání byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Zdravý životní styl byl u dětí podporován pravidelnými pohybovými aktivitami a také každodenním pobytem v přírodě. Celodenně zajištěný pitný režim nebyl v době inspekce využíván. Děti byly důsledně vedeny k upevňování praktických návyků v oblasti stravování, hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Z chování dětí byla patrná spokojenost při pobytu v MŠ. Na klidný průběh vzdělávání mělo pozitivní vliv i celkové dobré klima školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky především v oblasti dodržování stanovených pravidel, samostatnosti dětí při sebeobsluze a stolování. Ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti odpovídaly projevy dětí jejich věku a individuálním možnostem. Děti účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Dostatečná schopnost vzájemné kooperace mezi dětmi, využívání volby z nabízených možností a samostatnost dětí při řešení problémů nebylo při vzdělávání dostatečně podporováno.

Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a přirozeně projevily radost z jejich zvládnutí. Pedagogové průběžně sledovali projevy dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a motivovali jejich výkony pochvalou.

Nedostatečná byla zpětná vazba dětem formou souhrnného zhodnocení o úspěšnosti ukončené činnosti ve třídě. K vlastní sebereflexi a vzájemnému vrstevnickému hodnocení byly děti vedeny pouze okrajově.

Škola měla zavedený systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání, hodnocení individuálních pokroků jednotlivých dětí neobsahuje informace o tom, v čem se dítě zlepšuje, popřípadě zhoršuje a nestanovuje vhodná pedagogická opatření.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na standardní úrovni. Ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání škola nevyužívala hodnocení dětí při ukončování docházky do MŠ. O průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

Pokles počtu dětí navštěvujících MŠ a s tím související opatření v organizaci a podmínkách vzdělávání

- realizace vzdělávání pouze v jedné třídě,
- snížení počtu pedagogických zaměstnanců
- organizační zajištění provozu MŠ s jednou třídou

Revitalizace školní zahrady.

Silné stránky

Zajištěné materiální podmínky včetně vybavení školní zahrady jsou velmi dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání a realizaci environmentální výchovy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Realizace koncepce dalšího rozvoje školy nebyla v hodnoceném období průběžně vyhodnocována, absence vhodných opatření se negativně projevovala ve kvalitě vzdělávání.

Formálnost všech forem hodnotících procesů bez adekvátní zpětné vazby směrem k dětem i začínající učitelce.

Neefektivní uvádění začínající učitelky.

Nízká úroveň diferencovaného vzdělávání s jednotvárně využívanými formami a metodami práce.

Neakceptování nových trendů ve školním stravování vedlo k podávání pokrmů bohatých na tuky a cukry s malým podílem čerstvé zeleniny a ovoce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Přijímat účinná opatření k závěrům kontrolní a hospitační činnosti

Promyslet a následně využívat efektivní hodnocení vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí včetně přijatých doporučení pro další období.

Při tvorbě otevřeného třídního vzdělávacího plánu vycházet důsledně z aktuálních příležitostí, závěrů z hodnocení dětí a průběžné evaluace naplňování vzdělávacích cílů.

Využívat účinné metody a formy práce, diferencovat vzdělávací nabídku, vytvořit dostatečný prostor pro spontánní hry a vlastní objevování dětí s podporou jejich invence, tvořivosti a aktivity.

Využívat efektivně materiální zázemí školy k vytváření center aktivit pro nepřímo řízené činnosti.

Respektovat individuální potřebu spánku dětí a nabízet jim náhradní klidové činnosti

Zaměřit se na hodnocení úspěšnosti dětí při ukončení předškolního vzdělávání a zjištění využívat k dalšímu zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Zaměřit se při sestavování jídelních lístků na nové trendy ve školním stravování a nenásilnou a hravou formou vytvářet u dětí správné stravovací návyky.

Při zajištění pitného režimu nabízet vždy neslazenou alternativu, vést děti k aktivnímu využívání nabízených tekutin.

Pro začínající vyučující zajistit vhodné vzdělávání k problematice diferencované výuky s využíváním efektivních metod a forem práce a možnost konzultace s učitelkou jiné mateřské školy a odborníky na diferencované předškolní vzdělávání.

Upustit od zbytečně obsáhlých, podrobných a neúčelných písemných příprav na vzdělávací proces.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 11. 2019
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Poznávej svět kolem sebe, uč se, chraň a objevuj...*“, platný od 1. 9. 2019 k datu inspekce
3. Projekt Dvouleté děti v mateřské škole platný k datu inspekce
4. Školní řád mateřské školy č.j. 2/2020, platný od 1. 9. 2020 k datu inspekce
5. Koncepce rozvoje školy na období 2018 – 2021
6. Třídní knihy za období školních let 2019/2020, 2020/2021 k datu inspekce

7. Třídní vzdělávací program a pololetní hodnocení vzdělávání za období školních let 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
8. Personální dokumentace zaměstnanců (stanovení pracovní doby, doklady k odborné kvalifikaci, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
9. Plány a přehledy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021
10. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
11. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2019/2020 a 2020/2021
13. Školní matrika (evidence dětí) platná k datu inspekce
14. Přehled docházky dětí k datu inspekce
15. Individuální záznamy o dětech navštěvujících školu k datu inspekce
16. Spisy o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí zapsaných k datu inspekce včetně písemných dohod se zákonnými zástupci o docházce dítěte do MŠ
17. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021
18. Dokumentace k BOZ ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021
19. Kniha úrazů k datu inspekce
20. Účetní závěrka za rok 2018 a 2019
21. Hlavní kniha účetnictví za rok 2018 a 2019
22. Dokumentace k realizovaným projektům ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka

Mgr. Marcela Orságová v. r.

Ve Zlíně, 23. října 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Iveta Březovjáková, ředitelka školy

Iveta Březovjáková v.r.

V Růžďce, 29. 10. 2020