



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB – 1113/14 - B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Žádovice, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	696 49 Žádovice 89
E-mail právnické osoby	ms.zadovice@seznam.cz
IČO	70990484
Identifikátor	600115844
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ludmilou Judasovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Žádovice
Místo inspekční činnosti	Žádovice 89
Termín inspekční činnosti	7. – 9. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce Mateřské školy Žádovice, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále „škola“) dne 7. října 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola s provozem od 6:45 do 16:00 hodin vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny - výdejny. Strava dětem i dospělým byla dovážena ze školní jídelny, jejíž činnost zajišťovala Základní škola Žeravice.



Ve školním roce 2014/2015 do MŠ docházelo 27 dětí, čímž byl téměř naplněn nejvyšší povolený počet 28 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 7 dětí, z nich 3 ji měly odloženu. Vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, s motivačním názvem *Krůček sem, krůček tam, do světa se podívám* (dále „ŠVP PV“). Jeho plnění zajišťovaly 2 pedagogické pracovnice. Měsíční úplata za celodenní vzdělávání byla stanovena na 240 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ vytvářela vhodné podmínky pro vzdělávání dětí. Zajistila jim rovné příležitosti tím, že při přijímacím řízení postupovala podle platných právních předpisů a v průběhu vzdělávání pedagogové dětem poskytovali odpovídající podporu.

Personální podmínky pro plnění ŠVP PV měla škola optimální. Ředitelka i učitelka splňovaly požadovanou odbornou kvalifikaci a pravidelně se dále vzdělávaly. Obsahem seminářů, které absolvovaly, byla aktuální témata z oblasti předškolního vzdělávání. Přestože si informace mezi sebou předávaly, získané poznatky nedokázaly zcela využít pro zvýšení efektivity vzdělávacích přístupů k dětem. Diskuse o seminářích a pedagogických problémech byly hlavním obsahem pedagogické rady, kterou ředitelka pravidelně svolávala. Spolu s cíleně zaměřenou kontrolní a hospitační činností pro ni byla účinným nástrojem pro odborné vedení učitelky. Jednání rady využívala také pro systematické sledování a hodnocení plnění cílů, které si škola jasně stanovila v základních dokumentech. Díky svému vstřícnému a vyrovnanému přístupu k zaměstnancům vytvořila ve škole spolupracující atmosféru, která se příznivě promítala i do klidného průběhu vzdělávání. Dokumentaci školy vedla řádně a přehledně, seznámila s ní zaměstnance a důležité dokumenty zveřejnila ve vstupních prostorách MŠ. Drobný nedostatek ve školním řádu odstranila v průběhu inspekční činnosti. Pouze platný ŠVP PV neobsahoval všechny požadované údaje. Okruh obecná charakteristika nevypovídal dostatečně o lokalitě a okolí školy. V charakteristice vzdělávacího programu nebyla informace o tom, jakým způsobem MŠ naplňuje svoje záměry. Vzdělávací obsah byl neúplný. Integrované bloky zajišťovaly směřování pouze k vybraným očekávaným výstupům, neobsahovaly okruhy činností a nebylo zřejmé, jak budou realizovány ve třídě. Systém hodnocení popsán v evaluačním plánu nebyl komplexní. Chyběla v něm oblast podmínek vzdělávání. Odpovídající pozornost ředitelka věnovala problematice zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Stanovila pro ni reálná pravidla, která zapracovala do základních dokumentů školy i do samostatně vytvořených směrnic. Pravidelně vyhodnocovala rizika a přijímala preventivní opatření. O jejich účinnosti svědčil nízký počet úrazů dokladovaných v knize úrazů za poslední období. Žádný z nich nemusel být odškodněn pojišťovnou. Bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a plnění cílů stanovených v ŠVP PV zajišťovaly také dobré materiální podmínky MŠ. Budova i zahrada prošly celkovou rekonstrukcí, prostory školy byly dostatečně velké, zařízené nábytkem, který respektoval výškové rozdíly dětí. Promyšlené uspořádání jednotlivých částí třídy a jejich podnětné vybavení odpovídalo různým skupinovým a individuálním činnostem dětí a vytvářelo dobré předpoklady pro osobnostní i pohybový rozvoj dětí. Přehledné a volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a dalších materiálů podporovalo jejich aktivitu při činnostech a pozitivně ovlivňovalo klidný průběh vzdělávání. Účelně vybavená školní zahrada s vybudovaným zavlažovacím systémem i přilehlé sportovní hřiště obce, které mohla MŠ využívat, dobře zajišťovaly příležitosti pro pohybové a rekreační aktivity dětí. Kvalita materiálních podmínek dokladovala velmi dobré vztahy mezi MŠ a zřizovatelem a jeho vstřícnost k potřebám školy. Poskytoval jí nejen příspěvek na zajištění provozu, ale také na pořízení učebních pomůcek pro děti. Další finanční prostředky, které MŠ



využívala, jí byly v návaznosti na počet vzdělávaných dětí přiděleny ze státního rozpočtu. V souladu s účelem přidělení je použila především na platy zaměstnanců, související zákonné odvody, na nákup učebních pomůcek a na úhradu vzdělávání pedagogických pracovníků. Doplňujícím finančním zdrojem byly příjmy z úplaty za vzdělávání od zákonných zástupců dětí. Objem všech získaných finančních prostředků umožňoval bezproblémový provoz školy a plnění ŠVP PV.

Podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV měly dobrou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hlavní záměr ŠVP PV seznamovat děti s okolím, poznáváním přírody a života je vést k osvojování základů hodnot a zaměřovat se na podporu jejich samostatnosti, MŠ při vzdělávání dobře naplňovala. Klidná, přátelská atmosféra pozitivně ovlivňovala realizaci činností ve třídě a vytvářela bezpečné psychosociální prostředí pro vzdělávání. Příznivý dopad na jeho průběh i výsledky mělo věkově smíšené složení třídy, které dětem umožňovalo účinné sociální učení přirozenou nápodobou. Zdravý vývoj dětí podporovalo dodržování intervalů mezi jídly, fungující pitný režim, vyvážená skladba jídelníčku a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku.

Úspěšnosti naplňování cílů ŠVP PV napomáhala promyšlená organizace provozu MŠ a průběhu vzdělávání. Po většinu dopoledne na sebe vzdělávací činnosti přirozeně navazovaly a vzájemně se prolínaly. Nadbytečné však bylo zařazování poměrně dlouhé společné řízené činnosti, o kterou zejména mladší děti velmi brzy ztrácely zájem. Méně funkční zatím byla postupná svačina. Děti opouštěly činnosti před jejich dokončením a svačily téměř současně. I když oběd probíhal v jídelně umístěné v přízemí, přechody a jeho organizace respektovaly psychohygienické zásady, byly plynulé, založené na samostatnosti dětí a jejich odpovědnosti. Zvolené metody a formy při vzdělávání podporovaly přirozené učení dětí. Připravené pomůcky a materiál jim sice poskytovaly poměrně pestrou vzdělávací nabídku, ta však byla podřízena více motivačnímu tématu, než zájmu a zaměření dětí. Nabízené činnosti málo zohledňovaly jejich vzdělávací potřeby vyplývající z vedených záznamů o výsledcích, kterých dosáhly. U nejstarších dětí nabídka neumožňovala dostatečně účinně vyrovnávat případné nerovnoměrnosti v jejich vývoji v oblastech, které jsou důležité pro bezproblémový přechod k základnímu vzdělávání. Pozitivní pro plnění záměrů školy a podporu přírodovědné gramotnosti u dětí bylo nápadité propojování plánovaných činností s reálným prostředím a situacemi ve kterých žijí. Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována komunikaci dětí i jejich manipulačním dovednostem s pomůckami, materiály a stavebnicemi. Málo důslední byli pedagogové při vytváření správného návyku držení tužky a příboru. Způsob hodnocení svým pozitivním založením zvyšoval sebedůvěru dětí, k základům jejich sebehodnocení však přispíval málo.

Obsah, průběh a výsledky vzdělávání příznivě ovlivňovaly vstřícné vztahy s rodiči. Otevřená komunikace, vzájemné předávání informací a poskytování kontaktů na školská poradenská zařízení pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí a jejich přechodem k povinné školní docházce.

Průběh vzdělávání a přístupy učitelek standardním způsobem podporovaly osobnostní rozvoj dětí i plnění cílů ŠVP PV.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Znalosti a dovednosti, které děti při vzdělávání prokazovaly, odpovídaly jejich věku. Na velmi dobré úrovni měly rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Při činnostech k sobě byly ohleduplné a přátelské, přirozeně mezi sebou komunikovaly, formulovaly a vyjadřovaly svoje návrhy. Vstřícně spolupracovaly, uměly si rozdělit role a dohodnout se na postupu. Při řešení běžných problémů se však častěji obracely na dospělé. Dobře zvládaly základní hygienické a zdvořilostní návyky a byly samostatné v sebeobsluze. Málo upevněné měly správné držení tužky, lžice a příboru. Děti nejstarší věkové skupiny standardně zvládaly dovednosti související s nástupem do základní školy. Ochotně plnily úkoly, odpovídajícím způsobem k tomu využívaly získané zkušenosti a poznatky. Ve svém chování byly zodpovědné. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti, velmi dobrou v přírodovědné gramotnosti.

MŠ zaznamenávala vzdělávací pokroky dětí, zavedený systém však nebyl dostatečně účinný. Získané informace nebyly vyhodnocovány, ani záměrně využívány pro individualizaci pedagogického procesu s ohledem na vzdělávací potřeby dětí.

Výsledky vzdělávání dětí měly požadovanou úroveň.

Závěry

- a) *Pozitivem v práci MŠ, bylo příznivé klima při vzdělávání, přístup pedagogů k dalšímu vzdělávání, dobré materiální vybavení a velmi dobré výsledky v sociální a přírodovědné gramotnosti dětí.*
- b) *Nedostatkem, který MŠ odstranila v průběhu inspekční činnosti, byl neúplný obsah školního řádu.*
- c) *Zásadním, na místě neodstranitelným nedostatkem, byl nesoulad obsahu ŠVP PV s rámcovým vzdělávacím programem.*
- d) *Slabé stránky, které byly v činnosti školy zjištěny a je jim třeba věnovat pozornost se týkaly zařazování společné, dlouhotrvající řízené činnosti a nedostatečného využívání záznamů o dětech pro individualizaci vzdělávání.*
- e) *Pro zlepšení kvality vzdělávání ve škole Česká školní inspekce doporučuje při vzdělávání dětí, zejména nejstarších, cíleně využívat zjištění ze záznamů o jejich vzdělávacích pokrocích.*
- f) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2004 došlo v MŠ k zásadní změně. Z důvodu poklesu počtu žáků byla v roce 2005 zrušena činnost základní školy a MŠ se stala samostatným právním subjektem. Budova MŠ a její okolí prošly během následujících let postupnou rekonstrukcí. V průběhu a výsledcích vzdělávání nedošlo k zásadnějším změnám.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 1. ledna 2015 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Žádovice* ze dne 27. srpna 2009 s účinností od 1. listopadu 2009, včetně dodatku č. 1 ze dne 7. října 2010
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Žádovice, okres Hodonín, příspěvková organizace, resortní identifikátor (IZO): 107 606 992*, tisk ze dne 30. září 2014
3. *Obecní úřad Žádovice, Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2014/2015* ze dne 3. července 2014
4. *Jmenovací dekret* do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2005 ze dne 8. května 2005
5. *Potvrzení ve funkci ředitelky č.j. OÚ/293/2012* ze dne 30. července 2012
6. *Školní vzdělávací program s motivačním názvem Krůček sem, krůček tam, do světa se podívám* platný od 1. září 2013, aktualizovaný dne 28. srpna 2014 včetně příloh (*Plán DVPP, Plán akcí školy, Spolupráce s rodiči, Spolupráce s obcí a složkami obce, Spolupráce se základní školou, Plán pedagogických rad a provozních porad, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Plán materiálního vybavení a oprav*)
7. *Třídní vzdělávací program pro školní rok 2013/2014 včetně hodnotících listů*
8. *Roční plán školní rok 2014 – 2015* schválený na pedagogické radě
9. *Školní řád účinný* od 1. září 2013 a projednaný na pedagogické radě dne 27. srpna 2013, který obsahuje podpisy všech zaměstnanců stvrzující, že s ním byli seznámeni a aktualizovaná verze ze dne 8. října 2014 s podpisy zaměstnanců, které potvrzují, že s ní byli seznámeni
10. *Zápisy ze schůzek se zákonnými zástupci, jejichž obsahem bylo seznámení s obsahem školního řádu a ŠVP PV* (poslední ze dne 27. srpna 2014)
11. *Doklad o seznámení zákonných zástupců dětí z jednotlivých tříd s aktualizovaným školním řádem* ze dne 13. října 2014 s jejich podpisy
12. *Provozní řád účinný* od 1. září 2012
13. *Organizační řád účinný* od 1. září 2005 včetně dodatků 1 - 4
14. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2010/2011 – 2012/2013* ze dne 27. srpna 2013 včetně závěrů a evaluačních dotazníků
15. *Dotazník pro rodiče dětí docházejících do MŠ Žádovice* a jejich vyhodnocení za školní rok 2012/2013
16. *Hospitační záznam – záznamy vedené od školního roku 2013/2014 do data inspekce*
17. *Diagnostika dítěte předškolního věku (1 ks), Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte s odloženou školní docházkou (3 ks), Přehled osobnostních charakteristik (27 ks), Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte (27 ks)* - záznamy vedené ve školním roce 2014/2015
18. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2014/2015 s dodatkem o seznámení dětí s problematikou BOZ
19. *Přehled docházky dětí do mateřské školy – září 2014*
20. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole* s účinností od 3. dubna 2014
21. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (matrika) (27 ks)*



22. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy (27 ks), Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání (27 ks) a Dohoda o typu docházky daná školní rok (27 ks), která obsahuje délku pobytu dítěte v MŠ*
23. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (27 ks)*
24. *Seznam dětí mateřské školy, Přihláška ke stravování (27 ks)*
25. *Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2010/2011 do data inspekce*
26. *Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole účinná od 1. září 2012 a příloha č. 3 Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2013/2014*
27. *Pracovní doba zaměstnanců MŠ platná pro školní rok 2013/2014*
28. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2013/2014 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2011/2012 do data inspekce*
29. *Provozní řád s účinností od 1. dubna 2010*
30. *Provozní řád venkovních hracích ploch bez data vystavení*
31. *Dokumentace BOZ – Směrnice č. 4 pro provádění a organizaci BOZP s účinností od 1. dubna 2010, Směrnice č. 5a k zajištění BOZ ve školách a školských zařízeních, Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, Směrnice č. 10 pro provedení prověrky nad stavem BOZP (prověrka BOZP, plán ozdravných opatření), Místní provozní bezpečnostní předpis, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2014, Záznam o periodickém školení v oblasti PO a BOZP pro správní zaměstnance a pedagogické a administrativní zaměstnance ze dne 28. března 2013, Plán práce, vzdělávání a kontrolní činnosti na úseku PO a BOZP pro rok 2014, Elektrické zařízení (revize ze dne 20. června 2014), Preventivní prohlídky zaměstnanců, Revize kotelny a komínů, Certifikace prvků dětského hřiště, včetně revizí, Kontrolní zpráva o stavu BOZP, Traumatologický plán s účinností od 2. ledna 2014, Rozbor úrazovosti ve školním roce 2013/2014 (5 drobných úrazů bez absence) Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená ke dni 1. září 2010*
32. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 6. října 2014*
33. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 10. ledna 2014*
34. *Účetní závěrka 2013 (Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2013 okamžik sestavení 13. 1. 2014, Příloha základní – doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty)*
35. *Hlavní účetní kniha 12/2013 s datem tisku 15. ledna 2014*
36. *Inspekční zpráva č.j. 14-1088/04-5175 ze dne 15. října 2004*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu, místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková, v.r.

.....

Mgr. František Pištěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Pištěk, v.r.

V Brně 27. října 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ludmila Judasová, ředitelka

Ludmila Judasová, v.r.

V Brně 7. 11. 2014