



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-329/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek – Skalice 192, příspěvková organizace
Sídlo	Skalice 192, 738 01 Frýdek-Místek
E-mail právnické osoby	zs.skalice@skolaskalice.cz
IČ	75 029 782
Identifikátor	600 133 800
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Denisa Rožnovská Rojíčková, ředitelka
Zřizovatel	Statutární město Frýdek-Místek, Radniční 1148/ 738 22 Frýdek-Místek
Místo inspekční činnosti	Skalice 177 a Skalice192, 738 01 Frýdek-Místek
Termín inspekční činnosti	16. – 18. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek – Skalice 192, příspěvková organizace (dále „škola“), jejímž zřizovatelem je Statutární město Frýdek-Místek, vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 60 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 45 dětí, školní družiny (dále



„ŠD“) s kapacitou 50 žáků a školní jídelny (dále „ŠJ“) s kapacitou 100 strážníků. Ve škole jsou realizovány vzdělávací programy pro obory vzdělávání základní škola, mateřská škola a zájmové vzdělávání. Ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce navštívilo ZŠ 40 žáků ve dvou třídách (naplněnost cca 67 procent). Žáci 1. a 2. ročníku se vzdělávají společně v I. třídě, žáci 3., 4. a 5. ročníku ve II. třídě. MŠ vykazovala celkem 43 zapsaných dětí ve dvou částečně věkově smíšených třídách (naplněnost cca 96 procent). Ve dvou odděleních ŠD je aktuálně zapsáno 38 žáků (naplněnost 76 procent). Ve škole je zaměstnáno celkem 9 pedagogických pracovníků. Naplněnost ZŠ a ŠD se během posledních tří let udržuje přibližně na stejném stavu. V MŠ z důvodu vyššího počtu dětí vznikla od ledna 2014 nová třída.

ZŠ se ve svém Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) i konkrétní činností profiluje zejména všestrannou přípravou svých žáků pro praktický život ve spojitosti s přírodou a tradicemi venkova.

Zájmové vzdělávání žáků vychází ze zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“), kdy činnosti ŠD jsou v navazujícím souladu s aktivitami ZŠ a MŠ.

MŠ realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Lesní školka“. Základní filosofie ŠVP PV je zaměřena na podporu prosociálních vztahů, seznamování se s tradicemi a svátky, porozumění blízkému i okolnímu světu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Základní škola

Škola se nachází přibližně v centru obce v pěkném přírodním prostředí. Kolem budovy je velká školní zahrada. V suterénu školy je školní kuchyň a jídelna a jedna ze tříd MŠ, v prvním podlaží budovy je MŠ, kabinet MŠ a malá tělocvična, ve druhém podlaží je sborovna, ředitelna a tři třídy ZŠ. Dvě třídy vybavené počítači jsou prostorné, jedna menší třída slouží k výuce samostatných předmětů (např. angličtina) pro žáky 3. až 5. ročníku. ZŠ je vybavena dvěma dataprojektory a interaktivní tabulí. Všechny učebny jsou zařízeny výškově nastavitelnými židlovými lavicemi a židlemi. ZŠ je dobře vybavena učebními pomůckami a učebnicemi. Za školou je hřiště s tartanovým povrchem. Na vyučování tělesné výchovy přecházejí žáci do tělocvičny v kulturním domě. Lehkou atletiku provozují na travnatém sokolském hřišti. ŠD je od školního roku 2014/2015 v rekonstruované budově vedle školy.

Od poslední inspekce v roce 2011 došlo ke změně ředitelky; bývalá ředitelka odešla do penze a do této funkce byla od srpna 2013 jmenovaná ředitelka nová. Na budově školy a v jejím areálu proběhly některé rekonstrukční práce. Byla provedena oprava střechy, výměna oken včetně žaluzií, rozsáhlá rekonstrukce sociálního zařízení. Ve školní zahradě bylo vybudováno nové doskočiště, pořízeny nové herní prvky (pískoviště, šplhadla, průlezky, skluzavky, houpačky aj.), které využívá jak MŠ, tak ŠD. Jedna třída byla dovybavena novým nábytkem a tabulí, byly pořízeny nové tablety (8 ks) a počítačové programy.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří čtyři učitelky ZŠ. Tři z nich pracují na plný pracovní úvazek stejně jako jedna vychovatelka ŠD. Čtvrtá učitelka ZŠ, která učí pouze většinu výchov a pracuje na částečný úvazek ve ŠD, nesplňuje kvalifikační předpoklady pro práci učitelky na prvním stupni ZŠ. Vedení školy inspekčnímu týmu prokázalo, že nemohlo zajistit vzdělávání kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem (byla vypsána výběrová řízení, v červnu, září a prosinci 2014). Dle sdělení ředitelky se ZŠ vyznačuje stabilním



personálním klimatem a dobrou spoluprací všech učitelek. Vyučující se zúčastňují kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které se prioritně zaměřují na nové poznatky z oblasti řízení školy, anglického jazyka, výchovného poradenství, informační, čtenářské a matematické gramotnosti.

Systém řízení odpovídá velikosti a potřebám ZŠ. Ředitelka splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Vydaný školní řád i vnitřní řád školní družiny byly v době inspekční činnosti v souladu s požadavky příslušných právních předpisů. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Vzájemná komunikace mezi školou a zřizovatelem je na dobré úrovni. Spočívá v projednávání otázek strategie a rozvoje školy, řešení aktuálních problémů a úkolů, předávání potřebných informací a předkládání povinné dokumentace. Příslušnou dokumentaci předkládá ředitelka školy zároveň školské radě ke schválení a projednání.

Perspektivou rozvoje školy se zabývá ředitelka v dokumentu zahrnujícím koncepci školy, kterou zpracovala k 1. září 2014. Krátkodobější cíle jsou zahrnuty v ročním a měsíčních plánech školy. Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Učební plány pro jednotlivé ročníky základní školy jsou dodržovány. Rozvrh hodin je stabilní, dodržují se zásady školní psychohygieny.

Vnitřní kontrolní mechanismy v ZŠ se řídí plánem kontrolní a hospitační činnosti. Při hospitačních sleduje formy a metody uplatňované ve vyučování. Vzhledem k velikosti školy a počtu pedagogů má ředitelka o činnosti všech vyučujících i ostatních zaměstnanců ZŠ stálý přehled. Výstupy žáků má možnost sledovat také během suplování za učitele v době jejich nepřítomnosti.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje a koordinuje poradenskou činnost pro žáky a jejich zákonné zástupce. Podílí se na ní výchovná poradkyně, metodička prevence i ostatní pedagogové. Vycházejí při tom z dobré znalosti všech žáků, jejich rodin včetně sociálního a ekonomického zázemí.

Výchovná poradkyně eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), vede jejich potřebnou dokumentaci a garantuje přístup k těmto žákům v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. V době inspekce bylo v ZŠ sedm žáků se SVP. Šest z nich se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Pedagogičtí pracovníci zohledňují možnosti a potřeby těchto žáků. S žáky individuálně pracují (konzultace, poradenská činnost, zajišťování dostupných pomůcek, doučování). Žáci s vývojovými poruchami učení navštěvují hodiny reedukační péče. Pozornost škola věnuje nebezpečím internetu a sociálních sítí, protidrogové prevenci a zdravé výživě. Realizování školního minimálního preventivního programu včetně školní strategie prevence sociálně patologických jevů na období 2011 - 2015, působení všech pedagogických pracovníků školy, úzká spolupráce s rodiči a dalšími partnery v této oblasti podporují zdravý vývoj žáků. Metodička prevence svou práci zaměřuje hlavně na koordinaci preventivních aktivit, neboť tato problematika je obsažena ve výuce většiny předmětů. Mezi pravidelné preventivní aktivity patří např. projektové vyučování, poznávací a školní výlety, zájmové a volnočasové činnosti. Drobné kázeňské nebo výchovné problémy žáků, které se občas vyskytnou, jsou řešeny většinou domluvou.

Výchovná poradkyně ani metodička prevence dosud neabsolvovaly specializační studium v oboru své činnosti. Nové poznatky získávají hlavně samostudiem, prostřednictvím schůzek a konzultací s pracovníky školských poradenských pracovišť a okresním metodikem prevence a v rámci DVPP.



V uplynulém školním roce z celkového počtu 42 žáků prospělo 37 s vyznamenáním a 5 prospělo. Průměrný prospěch všech tříd činil 1,18. Nebyly uděleny žádné důtky a na konci školního roku bylo uděleno 9 pochval třídního učitele.

Současné materiální podmínky ZŠ umožňující realizaci cílů, které si škola stanovila ve svém ŠVP ZV a plánech své činnosti. Podmínky vzdělávání v ZŠ a ŠD jsou zajištěny zkušeným a vzájemně spolupracujícím pedagogickým sborem. Komunikace mezi školou a zřizovatelem je dobrá a umožňuje spolupráci při projednávání otázek strategie a rozvoje školy, při řešení aktuálních problémů a úkolů. Práce školního poradenského pracoviště je kvalitní a odpovídá současným potřebám školy.

Mateřská škola

V jedné třídě MŠ jsou převážně děti od dvou a půl do čtyř let, ve druhé děti čtyř až šestileté s jedním dítětem starším, které patří do kategorie dětí se SVP. K termínu inspekce bylo z celkového počtu zapsaných dětí 11 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (z toho 1 dítě mělo odklad povinné školní docházky). Tři děti byly mladší tří let. Provoz MŠ je zajištěn od 6,30 do 16,30 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 320 Kč měsíčně.

Třídy MŠ se nachází v přízemí a v suterénu společné budovy se ZŠ. Děti zde mají k dispozici herny, sociální zázemí, šatny, školní jídelnu a tělocvičnu. Provozní podmínky a vybavenost pro předškolní vzdělávání jsou průměrné, prostředí je bezpečné a podnětné, ale rezervy jsou ve vybavení dětským sedacím nábytkem v počtu 18 kusů při počtu 43 zapsaných dětí. Při stravování ve školní jídelně musí děti využívat židle pro žáky ZŠ. Nově zbudovaná třída v suterénu budovy (dříve školní družina) byla dovybavena dětským nábytkem a bylo v ní vybudováno hygienické zázemí. V první třídě, která má dvě místnosti, nemají děti dostatečný přehled o uložených věcech ve skříních (uspořádání je přehledné jen zčásti). Druhá místnost je vybavena jako herna a slouží také pro odpolední odpočinek dětí. MŠ pravidelně využívá školní tělocvičnu pro cílené pohybové činnosti a má k dispozici také moderní herní prvky na školní zahradě. V MŠ při navyšování kapacity proběhla revitalizace hygienického zázemí pro děti i pro dospělé, což zvýšilo bezpečnost a estetizaci tohoto prostředí.

MŠ vykazuje pozvolný rozvoj materiálního vybavení, které lze v současné době hodnotit jako standardní. Rezervy jsou ve vybavení tříd didaktickým materiálem, který podporuje experimentování dětí i praktické získávání poznatků při vlastním objevování dětí a to nejen v oblasti environmentálního vzdělávání.

Personální podmínky v MŠ jsou standardní. Složení pedagogického sboru umožňuje v plném rozsahu plnit záměry a cíle ŠVP PV. Předškolní vzdělávání aktuálně zajišťují tři kvalifikované pedagogické pracovnice, z nichž jedna je vedoucí učitelka MŠ. Pro dítě se SVP má MŠ asistentku pedagoga. Dvě učitelky jsou vysokoškolsky vzdělané v oblasti předškolního vzdělávání. Další učitelka (vychovatelka ŠD, nekvalifikovaná pro MŠ) s částečným pracovním úvazkem 0,12 na ně navazuje jednou hodinou denně pouze v rámci odpoledních aktivit. Nekvalifikovaná učitelka byla přijata na dobu určitou do 30. 6. 2015, aby zajistila vzdělávání v MŠ po nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu (z organizačních důvodů nebylo možné zajistit vzdělávání dětí na jednu hodinu denně kvalifikovaným pracovníkem, což ředitelka inspekčnímu týmu prokázala.

Vedení školy podporuje DVPP MŠ. V roce 2014 absolvovaly učitelky pět a v roce 2015 ke dni inspekce jeden seminář. Inspekce doporučuje při plánování vzdělávání promyšleně směřovat DVPP do oblasti moderních metod v předškolním vzdělávání.

Ředitelka školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu a v přijímacím řízení postupovala podle vydaných kritérií. Pro dítě se SVP přijali asistentku pedagoga, která podporuje a kompenzuje jeho vzdělávací potřeby v rámci třídy.



Škola vede povinnou dokumentaci dle školského zákona. ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Pedagogické rady organizovala škola jednou ročně společně se ZŠ, další pak samostatně. Ředitelka školy delegovala kompetence pro metodické vedení MŠ na vedoucí učitelku, se kterou podle potřeby záležitosti projednala, a společně řešily případné problémy.

Kontrolní činnost ředitelky se zaměřovala na dokumentaci MŠ, organizační a provozní podmínky i pedagogický proces a postupně získávala a získává přehled o předškolním vzdělávání a jeho odlišnostech od základního školství.

MŠ informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce, aktualitách a dalších činnostech při každodenním kontaktu, na nástěnkách v šatnách, na webových stránkách, společných schůzkách a akcích MŠ. MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci, zřizovatelem a velmi úzce se ZŠ.

Podmínky školy k realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni s rezervami ve vybavení školní jídelny dětským nábytkem. Přínosem pro vzdělávání je umístění MŠ a ZŠ v jedné budově.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků** při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Na základě vizuální prohlídky prostor MŠ a ZŠ přístupných dětem a žákům, která byla provedena za přítomnosti ředitelky školy, bylo zjištěno, že v době inspekční činnosti byly tyto prostory udržovány ve stavu, který neohrožoval život nebo zdraví dětí a žáků, vyjma špatného stavu oplocení areálu školy a zastaralých kovových hracích prvků na zahradě školy – riziko úrazu. Škola nemá bezbariérový přístup ani technické zařízení pro imobilní a obtížně se pohybující osoby. Budovy školy jsou technicky zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob (zamčené dveře), ale pro zvýšení bezpečnosti dětí a žáků by bylo žádoucí nainstalovat kamerový systém.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školních řádů a směrnice o zajištění bezpečnosti v MŠ, poučení dětí a žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví byla zahrnuta do průběhu vzdělávání. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků byli seznámeni s těmito dokumenty na třídních schůzkách, jsou umístěny na viditelném místě při vstupech do objektů školy a jsou zpřístupněny na webových stránkách školy.

Škola usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání, zajišťuje dohled nad dětmi a žáky ve škole a při akcích pořádaných mimo areál školy, podporuje jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj.

Evidence úrazů dětí a žáků je vedena v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje.

Na základě nedostatků zjištěných jinými kontrolními orgány v oblasti bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany dětí a žáků přijímá škola opatření k jejich postupnému snižování. Revize a odborné prohlídky jsou prováděny odborně způsobilými osobami a nedostatky zjištěné při revizích a odborných prohlídkách jsou postupně odstraňovány.

Školní stravování a jeho rozsah je poskytován v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní jídelna, která tyto služby zajišťuje, je součástí školy. Ve vnitřním řádu školní jídelny jsou vymezeny podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování a tyto podmínky byly v praxi uplatňovány. Děti a žáci byli správně zařazeni do jednotlivých věkových skupin strávníků podle věku, kterého dosahují v daném školním roce. Pro každou věkovou skupinu byly stanoveny finanční normativy na nákup potravin v souladu s právním předpisem. Školní jídelna připravuje pro děti MŠ dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu, pro žáky ZŠ je připravován jeden druh hlavního jídla (oběd). Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjí od plnění výživových norem, přípustná tolerance plnění průměrné měsíční spotřeby potravin ve vztahu k výživovým



normám byla dodržena. Pitný režim dětí a žáků byl zajištěn po celou dobu pobytu. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků se škola zapojila do dotovaného programu „Ovoce a zelenina do škol“. Školní jídelna umožňuje dětem a žákům i individuální stravování. V rámci jiných stravovacích služeb poskytuje školní jídelna stravování cizích osob, tento výdej jídel je časově a prostorově oddělen od školního stravování.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014 a ke dni inspekční činnosti.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy vyhlašované MŠMT, dotací poskytnutou na projekt spolufinancovaný z rozpočtu Evropské unie, s finančními prostředky na provoz a účelovou investiční dotací (dobudování sociálního zařízení) z rozpočtu zřizovatele a ostatními zdroji (doplňková činnost, úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině, finanční dar aj.). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

V rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT škola obdržela účelové finanční prostředky na „Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014“ a na „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2014“.

Škola se zapojila v roce 2014 do projektu spolufinancovaného z ESF, získala neinvestiční dotaci v rámci Operačního programu Investice do rozvoje vzdělávání na projekt „ICT jako nástroj inovace výuky“ (smlouva o partnerství s Valero, s. r. o. Praha - čerpání finančních prostředků z tohoto projektu pokračuje i v roce 2015 – ke dni inspekční činnosti byly nakoupeny čtyři notebooky včetně operačních systémů pro přípravu pedagogických pracovníků na výuku).

Uvedené neinvestiční finanční prostředky byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání.

V roce 2014 byla provedena z finančních prostředků zřizovatele úprava prostor v budově ZŠ, ve kterých byla otevřena další třída MŠ, pro výchovnou a vzdělávací činnost školní družiny byly od školního roku 2014/2015 vybudovány nové prostory v druhé budově školy.

Škola využívala možnosti doplňkové činnosti a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti. V roce 2014 hospodařila škola se záporným hospodářským výsledkem, ztráta hospodářského výsledku byla pokryta ze zisku doplňkové činnosti.

Finanční prostředky poskytnuté v roce 2015 (ke dni inspekční činnosti) na přímé výdaje na vzdělávání ze státního rozpočtu a prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele jsou srovnatelné s minulým sledovaným obdobím.

Školní vzdělávání probíhá ve dvou budovách, které jsou v majetku zřizovatele a jsou škole svěřeny k hospodaření.

Škola usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání. Pro zvýšení bezpečnosti dětí a žáků by byla vhodná instalace bezpečnostního zařízení (např. kamerový systém) nebo jiné posílení zabezpečení školy. Rozsah školní stravování je poskytován v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dětem a žákům umožňuje školní jídelna i individuální stravování. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola si určovala dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP, využívala další zdroje k financování potřeb v hlavní činnosti.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

Výstupy ŠVP jsou zpracovány do jednotlivých předmětů a umožňují učitelům učivo podle potřeb vhodně rozšiřovat či doplňovat podle možností žáků. Disponibilní časová dotace je využita pro posílení českého jazyka, matematiky a vzdělávacích oblastí Člověk a jeho svět a Člověk a kultura. Od letošního školního roku využívají vyučující v hodinách u žáků 1. a 2. ročníku integrovanou výuku předmětu a cizího jazyka metodou CLIL (content and language integrated learning).

Žáci se mohou zapojit v rámci své zájmové činnosti do práce v kroužcích (Tanečky, Hasič, Kung-fu, Klavír), jejichž vedoucími jsou externisté. Škola poskytuje k provozování některých kroužků své prostory a odloučené pracoviště zde má i ZUŠ.

Inspekční hospitace proběhly u všech učitelů. Byly navštíveny hodiny českého jazyka anglického jazyka, matematiky a tělesné výchovy. V hodinách byla využita frontální, skupinová a kooperativní výuka. Vyučující, díky menšímu počtu žáků ve třídách, při výuce efektivně využívali individuální přístup, učební pomůcky, prostředky ICT a různé vlastní podpůrné materiály, především při procvičování učiva nebo samostatné práci žáků. Zdařile uplatňovali mezipředmětové vztahy. Výuka byla pestrá, vhodně motivovaná, propojená s životními situacemi. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Vyučující podporovali aktivní přístup žáků k výuce a činnostní učení. Vhodně je zapojovali do výuky, průběžně hodnotili a využívali sebehodnocení žáků. V hodinách převažovala pozitivní pracovní atmosféra. Navštívené hodiny byly velmi zdařilé, učitelé promyšleně střídali různorodé aktivity, žáky vhodně motivovali a dokázali je zaujmout po celou vyučovací hodinu. Příkladně uplatňovali samostatnou práci žáků vzhledem ke spojeným ročníkům v jednotlivých třídách. Ve vzdělávacím procesu ZŠ zařazuje projektové vyučování, projektové dny, střednědobé a dlouhodobé projekty, pracovní dílny (např. Čtyři roční období, Dopravní výchova, Škola – obec, Environmentální výchova netradičně, Pohádka, Mikuláš, Vánoce, Velikonoce, Celé Česko čte dětem, Filmové pátky, Nejlepší čtenář ročníku, Listový den, Halloween, Velký maškarní karneval, Den odpadů, Den Země, Den matek, Výstava ovoce a zeleniny, Drakiáda, cvičení v přírodě, výlety, plavecký a lyžařský výcvik, sběr kaštanů a žaludů, návštěvy ekologického centra Hatě aj.).

ZŠ spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem, školskou radou, pedagogicko-psychologickou poradnou, Sdružením rodičů, přátel školy a dětí (SRPŠD), místními sdruženími a okolními školami. ZŠ informuje zájemce o své vzdělávací nabídce i dalších činnostech na třídních schůzkách a individuálních konzultacích s vyučujícími, na akcích pro veřejnost spojených s ukázkami práce žáků a na webových stránkách školy (www.skolaskalice.cz).

ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytváří kvalitní podmínky pro jeho realizaci. Průběh vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacímu programu na požadované úrovni, sledované hodiny a zapojení školy do projektů byly nadstandardní.

Mateřská škola

Vzdělávání v MŠ probíhalo dle ŠVP PV, který vycházel z reálných materiálních, organizačních a personálních podmínek školy. Dokument deklaroval vzdělávací cíle i záměry a poskytoval potřebné informace o MŠ. Na ŠVP PV navazovaly třídní vzdělávací programy, které učitelky rozpracovaly do podrobnějších předkládaných aktivit. Programy tříd měly formu týdenních témat, která vzhledem k dětem vykazovala nižší motivační efekt. Učitelky přistupovaly k realizaci programu z části tvořivě a výsledky činností



dokreslovalo prostředí šaten a chodeb. Obsah vzdělávání ovlivňovala zejména témata z environmentální oblasti, která byla rozdělena do bloků vedených tradicemi, svátky, okolní přírodou a střídáním ročních období. Plánování průběhu vzdělávání vykazovalo rezervy v kontinuitě s aktuálním děním tříd (divadla, exkurze, dílny) a širší diferenciaci nabídky činností podle individuálních možností a schopností dětí.

Organizace dne probíhala v příznivé atmosféře, byla pro děti přehledná, avšak s přechody do jídelny v jiné části budovy, svazující. Pozitivním klimatem ve třídách a nabízeným programem učitelky přispívaly k subjektivnímu pocitu pohody u dětí. Charakteristická byla přirozená podpora přátelských vazeb mezi dětmi, která vycházela z využití částečně smíšené věkové struktury tříd a jejich každodenního ranního společného programu. Nabídka aktivit, do kterých se děti se zájmem zapojovaly, byla zejména v činnostech hudebních, výtvarných a pohybových. Ve vzdělávání volily učitelky kombinaci frontální a ve druhé třídě častěji skupinovou organizaci s empatickým přístupem k dětem. Hlavním prostředkem byla spontánní hra a řízené aktivity s rezervami v podpoře prostředí tříd k experimentování, objevování a samostatné přípravě k činnostem. MŠ se orientuje na rozvoj dětí v oblasti environmentální a jsou také vedeny k dosažení školní zralosti. Nabídka činností proto směřovala zejména ve druhé třídě k předmatematickým a předčtenářským dovednostem, grafomotorické přípravě a aktivní spolupráci mezi dětmi. V první třídě nabídku činností z větší části naplňovaly praktické a hudební aktivity.

Rezervy jsou v organizaci vzdělávání a stravování, kdy pevně nastavený režim dne s přechody do jiné části budovy ke stravování částečně sevřel dětem možnosti rozhodovat se o aktivitách v daném čase a nepodporuje rozvoj samostatnosti a sebeobsluhy při těchto činnostech.

Možnost intimity umožňuje revitalizované hygienické zázemí v těsném sousedství obou tříd. Klidové činnosti pro děti s nižší potřebou spánku jsou v MŠ nabízeny zejména ve třídě starších dětí.

Inspekční hospitace potvrdily, že způsob vedení pedagogického procesu přispívá k rozvoji přijatých dětí, ukázaly na rezervy v organizaci provozu stravování.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

ZŠ soustavně zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výstupů a výsledků vzdělávání. K ověřování výsledků vzdělávání slouží vlastní školní ročníkové prověrky. ZŠ se zúčastnila testování žáků 5. ročníků, při němž žáci dosahovali převážně hodnot lepšího průměru. Jednotliví učitelé průběžně získávají dostatek podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků. Výsledky vzdělávání pedagogický sbor hodnotí, analyzuje a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu školní docházky. ZŠ získává informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším vzdělávání prostřednictvím kontaktů s vedením základních škol, v nichž žáci pokračují po skončení 5. ročníku a z rozhovorů s bývalými žáky při jejich návštěvách ZŠ. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich pokroku se ZŠ řídí pravidly stanovenými ve školním řádu a v ŠVP ZV. Úroveň jednotlivých gramotností žáci prokazují účastí a úspěchy ve školních, popř. meziškolních a oblastních soutěžích, zejména s vědomostním, kulturním a sportovním zaměřením (např. Cvrček, Klokánek, Pythagoriáda, Matematická olympiáda, Loutnička, výtvarné, recitační a sportovní soutěže).

Znalosti a dovednosti žáci prezentují také při sportovních a kulturních akcích a vystoupeních za účasti veřejnosti, včetně programu pro skalické důchodce. K prezentaci



žáků a školy jsou využívány i výstupy z projektového vyučování se zaměřením na aktuální výročí, osobnosti, zdravý životní styl, historii a společenské dění. Výsledky některých žákovských prací jsou součástí aktualizované výzdoby chodeb, schodiště a tříd školy. Rodiče se pravidelně schází s vyučujícími na třídních schůzkách, kde hodnotí čtvrtletní práci. V předminulém školním roce zaznamenala škola úspěch v okresní výtvarné soutěži vyhlášené firmou na téma Teplo domova, ve které se žák 4. ročníku umístil na prvním místě. V minulém školním roce získal žák 5. ročníku první místo v oblastním kole recitační soutěže.

Škola své aktivity a výsledky vzdělávání veřejně prezentuje, v místě má pevné postavení, vykonává výchovnou, vzdělávací a osvětovou činnost. Na školní roky 2014 – 2015 a 2015 - 2016 obdržela od společnosti PORTÁL *Proškoly.cz* certifikát Aktivní škola.

Hodnocení výsledků vzdělávání je systematické a dává funkční zpětnou vazbu. Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Velmi pozitivně lze hodnotit zapojení žáků školy do mnoha akcí, soutěží a projektů.

Mateřská škola

Děti přirozeně respektovaly pravidla třídy, zvládaly přesuny v prostorách MŠ a při pobytu venku, stejně jako sebeobslužné dovednosti při hygieně, úklidu a oblékání, při nichž jim učitelky s asistentkou (první třída) poskytovaly přiměřenou podporu. Děti byly méně vedeny k samostatnosti a náležitým návykům při stravování, vzhledem k jeho organizaci, kdy se stravovaly všechny děti společně ve stejném čase a mimo třídy.

Během inspekčních hospitací byly děti aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti. Méně byly vedeny k experimentování, řešení myšlenkových i praktických problémů, hledání různých možností a variant jejich řešení a rovněž k sebehodnocení vlastních výsledků a dovedností.

Škola průběžně sledovala výsledky vzdělávání dětí a jejich dosahování podle ŠVP PV zaznamenávala v dokumentech školy.

Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Učitelkám se postupně daří rozvíjet základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí s rezervami ve volených formách a metodách práce (experiment a vlastní zjišťování a hodnocení, podpora samostatnosti). K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá každodenní empatický přístup učitelek a součinnost s asistentkou při organizačně náročnějších aktivitách. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí.

MŠ sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu a zaznamenává úroveň výsledků jejich vzdělávání. MŠ v rámci celé organizace aktivně přispívá ke spolupráci s rodiči, spolky v obci a zřizovatelem.



Další zjištění

Školní družina

ŠD má dvě oddělení, v němž je aktuálně zapsáno 38 žáků od 1. do 5. ročníku. Provozní doba ranní družiny je od 6,30 h do 7,45h a odpolední družiny od 11,45 h do 16,00 h. Výchovně vzdělávací práci ve dvou odděleních školní družiny zabezpečují dvě vychovatelky. Obě splňují podmínky odborné kvalifikace. ŠD má pro svou činnost nadstandardní podmínky v samostatné vedlejší budově se třemi samostatnými místnostmi a zázemím, která byla v roce 2014 rekonstruována jen pro provoz ŠD. Školní družina je dobře vybavena hrami, hračkami a novým nábytkem. K dispozici má také malou tělocvičnu, školní hřiště a školní zahradu s moderním vybavením spolu s MŠ. Výzdoba je zajištěna výrobky žáků. Vychovatelky úzce spolupracují s ostatními učiteli. Pro svoji činnost má ŠD zpracován vnitřní řád a školní vzdělávací program, oba dokumenty jsou v souladu s právními předpisy. Výběrově kontrolované zápisové lístky byly vedeny správně a obsahovaly potřebné údaje. ŠD pracuje podle plánu zájmového vzdělávání, který je podrobně rozpracován v přehledech výchovně vzdělávací práce. V plánování i při realizaci práce ŠD jsou vyváženě zastoupeny odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti. Pravidelnou součástí vzdělávacích činností je pobyt a sportování na školním hřišti, v tělocvičně a vycházky do okolí. Přiměřenou pozornost věnují vychovatelky otázkám bezpečnosti žáků.

Činnost školní družiny je v souladu s jejím posláním obsaženém ve školním vzdělávacím programu ŠD.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí a žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání.

Aktivita školy při vzdělávání a školní vzdělávací strategie ŠVP podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí a žáků podle požadavků rámcových vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání.

Z posouzení finanční situace vyplynulo, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, umožňovaly zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů.

Průběh vzdělávání v MŠ obsahoval dílčí rezervy v organizaci a vzdělávací nabídce prostřednictvím metod a forem, jež děti méně vedou k vlastnímu rozhodování a řešení problémů. Výsledky vzdělávání v MŠ jsou průměrné s rezervami ve využívání moderních metod a forem práce v předškolním vzdělávání.

Silné stránky ZŠ

- a) Postupný rozvoj materiálních podmínek ZŠ.
- b) Žáci se aktivně ve velkém počtu zúčastňují mnoha akcí, soutěží a projektů.
- c) Systematické využívání efektivních metod ve výuce.



Slabé stránky ZŠ

- a) Provozně-technické zabezpečení školy proti vniknutí a pohybu cizích osob v budově školy.
- b) Výměna starých herních prvků na zahradě školy.
- c) Špatný stav oplocení školního areálu.

Silné stránky MŠ

- a) Návaznost vzdělávání mateřské a základní školy, koordinace vzájemné spolupráce.

Slabé stránky MŠ

- a) Rezervy v organizaci stravování.
- b) Vybavení tříd dostatečně nepodporuje možnosti vlastního objevování a zjišťování dětí.

Návrhy na zlepšení stavu školy

- a) Česká školní inspekce doporučuje ve spolupráci se zřizovatelem posílit zabezpečení proti vniknutí a pohybu cizích osob do budov školy (např. kamerovým systémem nebo jiným způsobem), zajistit postupnou výměnu starých kovových herních prvků na zahradě školy za nové a řešit špatný stav oplocení areálu školy (díry v plotě, trčící dráty z pletiva, ostré zakončení sloupků oplocení) – riziko nebezpečí úrazu dětí a žáků školy.
- b) U dětí MŠ optimalizovat organizaci stravování tak, aby neomezovala kontinuitu aktivit a podporovala samostatnost a kulturu stolování.

Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:

Od poslední inspekce v roce 2011 došlo k jmenování nové ředitelky školy, zlepšily se materiální podmínky. Budova školy byla postupně částečně rekonstruována včetně některých vnitřních prostor. Bylo vybudováno nové školní doskočiště a herní prvky na školní zahradě. Došlo ke zlepšení ve vybavení učebními pomůckami, informační a komunikační technikou.

V MŠ došlo k zásadní změně v organizaci vzdělávání otevřením druhé třídy v prostorách budovy ZŠ. Významně se obměnil pedagogický personál, zvýšil se počet vysokoškolsky vzdělaných pedagogů.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Nové znění zřizovací listiny Základní škola Frýdek-Místek – Skalice 192, příspěvková organizace ze dne 14. 9. 2009 (včetně Přílohy č. 1 ze dne 14. 9. 2009, Dodatku č. 1 ze dne 8. 2. 2010, Dodatku č. 2 ze dne č. 4. 6. 2012, Dodatku č. 3 ze dne 9. 12. 2013)
2. Výpis správního řízení č. j. MSMT-34107/2013 o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení (výmaz bývalé ředitelky a zápis nové ředitelky školy) s platností od 26. 8. 2013 ze dne 26. 8. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a mateřská školy Frýdek-Místek – Skalice 192, příspěvkové organizace (elektronický) ze dne 10. 3. 2015
4. Oznámení o jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele s účinností od 1. 8. 2013 ze dne 21. 5. 2013
5. Výkazy Z2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014
6. Výkazy o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2014
7. Výkazy o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2014
8. Třídní knihy ZŠ (všechny třídy) vedené ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce
9. Výroční zpráva o činnosti školy (základní) za školní rok 2012/2013 ze dne 29. 8. 2013
10. Výroční zpráva o činnosti školy (základní) za školní rok 2013/2014 ze dne 29. 8. 2014
11. Koncepce rozvoje školy (do roku 2015) ze dne 1. 9. 2013
12. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku ve školním roce 2014/2015 (8 ks)
13. Školní matrika základní školy v elektronické podobě s platností ke dni inspekce
14. Plán práce školy pro školní rok 2014/2015 (zpracováno po měsících), včetně Celoročního plánu mimoškolních aktivit na školní rok 2014/2015, nedatováno
15. Organizační struktura školy ze dne 1. 10. 2014
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti platný ve školním roce 2014/2015, nedatováno
17. Hospitační záznamy ředitelky školy, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
18. Plán DVPP na školní rok 2014/2015 ze dne 28. 8. 2014
19. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 28. 8. 2014
20. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2014/2015 ze dne 3. 9. 2014
21. Individuální vzdělávací plány žáků (6) platné ke dni inspekce
22. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů na období 2011/2015, nedatováno
23. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015 ze dne 28. 8. 2014
24. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2014/2015
25. Všechny přehledy výchovné práce MŠ školní rok 2014/2015
26. Rozvrhy hodin, platné ke dni inspekce
27. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
28. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 29. 8. 2013



29. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a při akcích pořádaných mimo areál školy a jejich ochrany před projevy rizikového chování čj. 01/Ro/2013 s účinností od 1. 9. 2013 ze dne 30. 8. 2013,
30. Vnitřní řád školní družiny ze dne 29. 8. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (o nejvyšším dosaženém vzdělání, dokumentace o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2013 – 2015), ke dni inspekce
32. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007, včetně dodatku č. 1 a č. 2
33. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 1. 9. 2008, včetně dodatků č. 1 až 3
34. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2019
35. Certifikát Aktivní škola na období od 02/2014 do 02/2015 a 02/2016
36. Kniha školních úrazů ZŠ školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti pořadové číslo v knize úrazů 3 až 5
37. Výjimky z počtu dětí, ze dne 26. 9. 2006 usnesením Rady města Frýdku-Místku č.15/100/2006
38. Výkaz o mateřské škole S 1- 01 podle stavu k 30. 9. 2013 a 2014
39. Školní řád (MŠ), s účinností od 1. 9. 2014
40. Individuální vzdělávací plán pro dítě se SVP
41. Záznamy o dítěti (diagnostika)
42. Třídni knihy všech tříd (MŠ), školní roky 2013/2014 a 2014/2015
43. Evidence docházky dětí, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 vedená k termínu inspekční činnosti
44. Plán kontrolní a hospitační činnosti v MŠ, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
45. Hospitační záznamy (MŠ), školní roky 2013/2014 a 2014/2015
46. Třídni vzdělávací programy včetně týdenních plánů učitelky (MŠ), školní roky 2013/2014 a 2014/2015
47. Časové rozvržení přímé výchovné činnosti a prací bezprostředně souvisejících s touto činností v mateřské škole, školní rok 2014/2015
48. Evidence pracovní doby učitelek, školní rok 2013/2014 a 2014/2015 vedené k termínu inspekční činnosti
49. Školní matrika MŠ školní rok 2013/2014, 2014/2015
50. Doklady k přijímacímu řízení dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2014/2015
51. Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání v mateřské škole
52. Záznamy o dětech, školní rok 2013/2014. 2015/2015
53. Zápisy ze schůzek s rodiči, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
54. Podklady k integraci
55. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 20. 1. 2015



56. Výkaz zisku a ztráty pro příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2014 tisk dne 15. 2. 2015
57. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2014 čj. MSK 137534/2014 ze dne 22. 10. 2014
58. Hlavní účetní kniha období 12/2014 tisk dne 15. 2. 2015
59. Valero, s. r. o. Praha-Žižkov, Kubelíkova 122/42: Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem ze dne 21. 8. 2014 (spolufinancována z ESF)
60. Záznam o úrazu školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti pořadové číslo 1/2014-15 úraz ze dne 8. 9. 2014
61. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků k termínu inspekční činnosti
62. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 11. 2013
63. Sestavy za říjen, listopad a prosinec 2014: Rekapitulace záznamů stravovaných osob a poplatků, Počty strážníků, Stav provařenosti dětí MŠ a žáci ZŠ, Záznam poplatků strážníků, Průměrná spotřeba vybraných skupin na strážníka a den v kg, Výdejky, Předběžné výdejky potravin a Jídelní lístky



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Josef Navrátil, v. r.

Karel Richter, školní inspektor

Karel Richter, v. r.

Mgr. Milena Millionová, školní inspektorka

Milena Millionová, v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Ludmila Kubicová, v. r.

Bc. Bedřiška Starzewská, kontrolní pracovnice

Bedřiška Starzewská, v. r.

V Novém Jičíně 31. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Denisa Rožnovská Rojíčková, ředitelka školy

D. Rožnovská Rojíčková, v. r.

Ve Skalici, Frýdku-Místku 7. dubna 2015