



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-428/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Sluníčko Šumperk, Evaldova 25, příspěvková organizace
Sídlo	Evaldova 25, 787 01 Šumperk
E-mail právnické osoby	ms.slunicko@sumperkmsslunicko.cz
IČO	60 801 085
Identifikátor	600 147 819
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jarmilou Palovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Šumperk, náměstí Míru 1, 787 93 Šumperk
Místo inspekční činnosti	Evaldova 25, 787 01 Šumperk Generála Krátkého 28, 787 01 Šumperk Vrchlického 19, 787 01 Šumperk Šumavská 15, 787 01 Šumperk
Termín inspekční činnosti	14. – 17. dubna 2014

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Sluníčko Šumperk, Evaldova 25, příspěvková organizace (dále také MŠ, škola), vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Předškolní vzdělávání je poskytováno na čtyřech pracovištích subjektu, a to na adresách Šumperk Evaldova 25, Generála Krátkého 28, Vrchlického 19 a Šumavská 15. Školní jídelna vykonává svoji činnost na adresách Šumperk Evaldova 25 a Vrchlického 19, dvě školní jídelny – výdejny jsou na adresách Šumperk Šumavská 15 a Generála Krátkého 28. Provoz dvanáctitřídní mateřské školy je na všech pracovištích od 6.30 hodin do 16.30 hodin. Na třech pracovištích jsou děti rozděleny do tříd podle věku, na pracovišti MŠ Šumavská 15 jsou dvě třídy dětí věkově smíšené pro děti tří až pěti leté a jedna třída je určena dětem před zahájením povinné školní docházky.

V celém subjektu jsou k předškolnímu vzdělávání aktuálně zapsány 334 děti, z nich je 122 před zahájením povinné školní docházky, 18 má odklad povinné školní docházky, čtyři jsou mladší tří let a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je integrované s podporou asistenta pedagoga. V počtu dětí, které nemohly být z kapacitních důvodů přijaty k předškolnímu vzdělávání, došlo v aktuálním školním roce k poklesu (MŠ nevyhověla osmi žádostem), zatím co ve školním roce 2012/2013 nebyly přijaty 43 děti. Pro školní rok 2013/2014 stanovila škola po dohodě se zřizovatelem úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 398,- Kč měsíčně.

V MŠ pracují s dětmi 24 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. S individuálně integrovaným dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami pracuje asistentka pedagoga, na niž neobdržela škola finanční prostředky od Krajského úřadu Olomouckého kraje, ale financuje ji po dohodě se zřizovatelem s provozních prostředků.

Škola provádí plánovitě údržbu a inovaci čtyř samostatných budov a zahrad subjektu. Postupně se daří v úzké spolupráci se zřizovatelem budovy zateplovat, rekonstruovat zahrady a doplňovat vnitřní vybavení včetně didaktických pomůcek a hraček. S ohledem na velikost subjektu a stáří budov (30 – 50 let) je materiálně technická obnova finančně náročná a vyžaduje plánovité určování jejích priorit.

Od školního roku 2013/2014 mateřská škola realizuje předškolní vzdělávání podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV), který vydala ve čtyřech verzích přizpůsobených specifickým podmínkám jednotlivých pracovišť s jednotným vzdělávacím obsahem. Platnost programů je od 1. září 2013 do 31. srpna 2016 a jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále také RVP PV).

Mateřská škola poskytuje informace o své činnosti také na svých webových stránkách www.msslunickosumperk.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

Do MŠ jsou přijímány děti na základě stanovených kritérií, která odpovídají požadavku školského zákona o přednostním přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola je otevřena přijímat i děti mladší tří let, které přechází zejména z jeslí, umístěných v pronajatých prostorách části budovy MŠ v Evaldově ulici.

Ve funkci ředitelky školy došlo v období posledních deseti roků k několika změnám, současná ředitelka školy byla jmenována před čtyřmi roky na základě výběrového řízení, má dlouholetou řídicí praxi z jiných mateřských škol i již dříve absolvované studium managementu. Způsob řízení rozsáhlého subjektu ve čtyřech samostatných, od sebe



vzdálených budovách s téměř padesáti zaměstnanci má svá specifika a vyžaduje jednoznačně stanovené kompetence zaměstnanců a úzkou týmovou spolupráci. Ředitelka školy jmenovala svoji zástupkyni a tři vedoucí učitelky jednotlivých elokovaných pracovišť. Na pravidelně svolávaných poradách vedení jsou projednávány koncepční a organizační záležitosti, které přenáší jednotlivé členky na svoje pracoviště a dále je řeší na pedagogických i pracovních poradách. V rámci vzájemné spolupráce a poznávání pracovišť se tyto porady střídavě konají na jednotlivých pracovištích subjektu. Podle potřeby, většinou třikrát ročně, organizuje ředitelka školy schůze pedagogické rady všech pedagogických pracovníků a provozní porady všech zaměstnanců školy, kde jsou projednávány stěžejní dokumenty, pedagogické postupy a organizace školních aktivit. Tento funkční systém porad a účinného řízení je podpořen mimořádně účinným informačním systémem, který byl v posledním období podpořen na zakázku zpracovaným, elektronickým programem sdílených dokumentů, v rámci něhož mají všichni vedoucí pracovníci přístup ke všem dokumentům a průběžně mohou vkládat další nové. K vítanému posílení autonomie jednotlivých odloučených pracovišť po stránce ekonomické přispěl také podíl vedoucích učitelek pracovišť na rozhodování o využití přidělených finančních prostředků podle vlastních potřeb. Všechny vedoucí pracovníci mají stanovený svůj podíl na kontrolní činnosti. Hospitační činnosti v celém subjektu pověřila ředitelka školy svoji zástupkyni s tím, že jsou zjištěné závěry projednávány na schůzích pedagogické rady. Příležitostí školy je využít potenciálu vedoucích učitelek na jednotlivých pracovištích a pověřit je sledováním kvality předškolního vzdělávání na svěřených úsecích, což by přispělo k četnějším a operativnějším vstupům do vzdělávacího procesu a poskytlo by účinnější zpětnou vazbu celému vedení školy. Veškerá dokumentace školy je vedená vzorně, systematicky a přehledně uspořádaná, ředitelka školy si vytvořila na základě potřeb a zkušeností vlastní propracovaný systém, který je jí výraznou oporou v řídicí práci. Ředitelce se daří spolupráce se zřizovatelem, propagace MŠ navenek a získávání finančních prostředků. Po delším období změn ve vedení školy došlo k postupné stabilizaci, zaměstnanci subjektu získávají pracovní jistotu ve zklidněné atmosféře.

V aktuálním školním roce zabezpečuje výuku dvacet pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga. Jedna učitelka je nekvalifikovaná, v současné době dokončuje studium speciální pedagogiky. Své původně středoškolské vzdělání si rozšiřují v bakalářském studijním programu pro učitelky MŠ další dvě pedagogické pracovníce, které studium rovněž v aktuálním školním roce ukončí. Škola vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), na základě zpracovaného plánu se jednotlivé pedagogické pracovníce do studia zapojují. Ve sledovaném období k termínu inspekce se učitelky zúčastnily vzdělávacích akcí zaměřených zejména na nové metody a formy práce ve výchově a vzdělávání, na oblast předmatematické gramotnosti, rozvoj grafomotoriky, dětské jógy, na inovaci školního vzdělávacího programu apod. S ohledem na menší vzdělávací nabídku v regionu a rušení akcí pro malý zájem organizovala škola samostatné vlastní kurzy přímo v MŠ, jako např. Podpora pedagogů při realizaci ŠVP za účasti všech pedagogických pracovníků.

Na všech pracovištích školy jsou odpovídající prostorové podmínky. Dětské stolky a židle jsou postupně obměňovány tak, aby velikostně odpovídaly vzrůstovým potřebám dětí, herní a didaktický materiál je inovován v souladu se současnými požadavky na předškolní vzdělávání, jeho velká část je přehledně uložena na očích dětí, čímž je vhodně podněcuje k různorodým činnostem. Ve většině tříd podporují aktivitu dětí i vhodně tematicky zaměřené herní koutky či dětem volně přístupné knihy. Jedna třída (v MŠ Evaldova), kde je větší počet dětí s odkladem školní docházky, je netradičně vybavena lavicemi a židlemi určenými spíše dětem základní školy. Nevýhodou je zejména zaplnění velkého prostoru



třídy s minimální možností jiných variant řešení v rozmístění tohoto nábytku. Vzhledem ke specifické předškolnímu vzdělávání a vytváření podmínek pro osobnostní rozvoj dítěte s respektem k jeho individuálním potřebám, není toto uspořádání optimální pro herní činnosti, jako hlavní náplň aktivit dětí předškolního věku, a omezuje možnosti různorodé vzdělávací nabídky realizované formou skupinových a individuálních činností dětí. Všechna pracoviště MŠ mají v areálu pěkné zahrady, které jsou vhodně vybavené pro rekreační a pohybové činnosti dětí, ve dvou z nich již proběhla inovace zahradního nábytku a herních prvků, v dalších dvou je v nejbližším období plánovaná potřebná rekonstrukce. Škole se daří získávat i sponzorské dary, které se podílejí na zlepšujícím se materiálním prostředí.

Hodnocení finančních předpokladů školy se odvíjelo od ekonomických ukazatelů roku 2013. V tomto roce škola hospodařila s finančními prostředky, které jí umožňovaly naplnit vzdělávací záměry dané školním vzdělávacím programem. Jejich podstatná část byla přidělena ze státního rozpočtu a určena na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání. Tyto finanční prostředky pokrývaly především mzdové náklady a s tím související zákonné odvody. Finanční prostředky státní dotace byly průběžně využívány i v rámci čerpání ostatních neinvestičních výdajů a spolu s prostředky zřizovatele byly ve sledovaném roce využity k nákupu zejména didaktických a výtvarných pomůcek, hraček a ostatního materiálu, k úhradě výdajů na DVPP apod. Příspěvek zřizovatele zahrnoval především prostředky na pokrytí výdajů na běžný provoz, na mzdové náklady asistentky pedagoga, výdaje na opravy a udržování. Dále byla zřizovatelem poskytnuta investiční dotace, která byla společně s finančními prostředky vlastního investičního fondu využita zejména na rekonstrukce venkovních prostor. Dalším zdrojem příjmu školy byly výnosy pronájmu prostor školy pro účely provozování jeslí a dále z doplňkové činnosti v rámci hostinské činnosti, příjmy za úplatu od rodičů, dary a ostatní výnosy. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, výdajové položky jsou průběžně sledovány a veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány.

Mateřská škola vytváří převážně požadované podmínky pro pobyt dětí, pro realizaci školního vzdělávacího programu i pro uplatnění individuálního osobnostního rozvoje a zájmů dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání v celé MŠ vychází ze záměrů stanovených v ŠVP PV, na které navazují učitelky ve třídních vzdělávacích programech (dále TVP PV), v nichž konkretizují vzdělávací cíle a prostředky jejich plnění s konkrétní nabídkou aktivit. Třídní plánování provádí vyučující ve všech třídách jednotným způsobem, stejně jako evaluaci tematických celků.

Inspekční hospitace potvrdily naplňování ŠVP PV v praxi na všech pracovištích, a to zejména pozitivními pedagogickými přístupy vyučujících i volbou převážně vhodných metod a forem vzdělávání. Organizace dne vycházela spíše z časově vymezeného střídání činností, učitelky cíleně využívaly frontální, skupinové i individuální formy práce s částečnou diferenciací požadavků zohledňující věkové zvláštnosti a potřeby dětí. Pedagogický proces ve třídách se vyznačoval kvalitní úrovní dětské hry, vyváženým poměrem spontánních a řízených činností, různorodou materiální podporou realizovaných aktivit a také součinností pedagogických pracovníků.



Při realizaci naplánovaných aktivit se vždy plně nedařilo v dostatečné míře uplatňovat integrovaný přístup v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích, méně byl využíván pedagogický styl s nabídkou činností, ze kterých si děti vybírají na základě samostatného rozhodnutí. Prostředí pro vzdělávání však bylo velmi dobře připravené, což podněcovalo děti k aktivitě, tvořivosti, přemýšlení. Dobře promyšlená vnitřní motivace činností vedla děti ke kladným emocionálním projevům, po celou dobu bylo zřejmé, že se cítí v MŠ spokojeně, jistě a bezpečně. Programem tříd přirozeně prolínalo praktické rozvíjení předmatematických představ, grafomotorických a předčtenářských dovedností. Učitelky podporovaly souvislý řečový projev dětí a jejich komunikativní dovednosti, děti měly k dispozici nabídku knih a encyklopedií, prokazovaly také dobrou znalost říkadel, básní i písniček. Nabídka aktivit byla dětem tematicky blízká, přiměřeně náročná a prakticky využitelná. Budoucím školákům byly nabízeny praktické činnosti cíleně zaměřené na přípravu k základnímu vzdělávání. Při realizovaných činnostech děti prezentovaly osvojené základy práce s výtvarným i pracovním materiálem, prokazovaly rovněž dobré znalosti

o přírodě a měly možnost pracovat v přírodovědných koutcích.

Podpora tělesného rozvoje a zdraví probíhala zejména prostřednictvím pravidelně zařazovaných řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit, začleňováním pohybových a relaxačních her i týdenním náročnějším cvičením na náradí. Ke každodennímu pobytu dětí venku jsou využívány zejména dobře vybavené školní zahrady. Při sledovaných pohybových aktivitách děti prokazovaly kvalitní pohybové dovednosti, pohotové reakce na pokyny učitelek a přiměřenou odvahu. Školní jídelna zajišťovala pestrou stravu i pitný režim, který byl ve všech třídách průběžně využíván. Učitelky dbaly na bezpečnost dětí, a to s přiměřenou mírou podpory jejich samostatnosti.

Náležitou pozornost věnovaly učitelky neformálním vztahům dětí ve třídě, nenásilně je ovlivňovaly prosociálním směrem a průběžně rovněž pracovaly s pravidly třídy. Méně byly děti podněcovány k vlastnímu sebehodnocení a sebereflexi, jejichž podpora patří k příležitostem školy, jak posilovat sebedůvěru dětí a chuť dále tvořit, učit se a poznávat. Rizikem v organizaci činností v rámci denního režimu byla na pracovišti Evaldova (zejména ve třídě nejstarších dětí) dlouhá doba odpoledního odpočinku na lehátku, kdy dětem s nižší potřebou spánku škola nenabízela možnost jiných klidových činností.

K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá pravidelná a dobře zavedená spolupráce MŠ se dvěma základními školami v blízkém okolí. Děti se seznamují s prostředím škol při návštěvách a společných akcích v průběhu školního roku, také rodiče jsou průběžně informováni o vzdělávací nabídce a profilaci škol. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci, kromě pravidelně organizovaných schůzek a možností individuálních konzultací, vede k rozvíjení neformálních vztahů (např. společné tvoření dětí s rodiči, besídky, zahradní slavnost) a pomáhá vytvářet spolupracující sociální prostředí ve prospěch cíleného rozvoje osobnosti dětí.

Podle individuálních potřeb dětí spolupracuje škola se školskými poradenskými zařízeními, a to zejména v rámci péče o děti s odloženou povinnou školní docházkou a rovněž o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, pro jejichž integraci do běžného kolektivu dětí škola vytváří vhodné podmínky a bezpečné vzdělávací prostředí s dostatečnou mírou podpory. Rodičům dětí s narušenou komunikační schopností je doporučována návštěva logopedky.

Průběh předškolního vzdělávání vedl ve všech třídách plánovitě k cílenému naplňování školního vzdělávacího programu.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání poskytované mateřskou školou vycházelo ze záměrů stanovených v ŠVP PV, z pravidelného plánování, standardní vzdělávací nabídky, uplatňování převážně vhodných metod a forem práce i pravidelného vyhodnocování osobnostních pokroků jednotlivých dětí. K účinnosti evaluačního systému významně přispívá na každém pracovišti každoročně prováděná analýza činnosti, v níž se MŠ neobává pojmenovat vlastní slabé stránky a na jejich základě přijmout opatření ke zlepšení, jejichž realizace se pak skutečně promítá do práce školy.

Úroveň poskytovaného vzdělání vzhledem k individuální podpoře dětí byla na standardní až nadstandardní úrovni, což se projevilo i v kvalitních výsledcích. Ze sledovaného průběhu předškolního vzdělávání bylo zřejmé, že děti jsou od začátku docházky do mateřské školy vedeny k dodržování dohodnutých pravidel chování. Velmi dobře zvládaly sebeobsluhu, prezentovaly přiměřenou samostatnost, přirozeně se zapojovaly do úklidu hraček a udržování pořádku. Na všech pracovištích školy bylo vytvořeno vstřícné, emočně příznivé a bezkonfliktní, pohodové prostředí.

Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky MŠ umožňuje průběžně získávat potřebné vědomosti a dovednosti, které jsou žádoucí pro další cílený rozvoj grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské gramotnosti, vytvářet základy klíčových kompetencí i vyrovnávat jejich další vzdělávací šance tak, jak stanovuje ŠVP PV.

Vzájemná spolupráce se základními školami v blízkém okolí usnadňuje předškolním dětem následnou adaptaci při vstupu do základní školy. MŠ zaměřuje cíle vzdělávání také na spolupráci s různými organizacemi v okolí (např. knihovna, kurzy plavání, bruslení, lyžování, besedy), poměrně bohatá je nabídka zájmových aktivit (např. výtvarné, sportovní, hudební, literárně-dramatické kroužky, seznamování s anglickým jazykem). Škola tak podporuje rozvíjení základních kulturně společenských návyků, dovedností a postojů dětí.

Mateřské škole se daří úspěšně naplňovat záměry deklarované v ŠVP PV. Prokázaná úroveň očekávaných výstupů a osvojených dovedností dětí odpovídala jejich věkovým a individuálním možnostem.

Závěry

- a) Po dlouhodobě nestabilním vedení školy došlo k významnému zkvalitnění zejména v oblastech řízení, plánování a systému vyhodnocování výsledků činnosti MŠ jak vzhledem k individuálním pokrokům dětí, tak k celkovým výsledkům vzdělávání. Uvedená zjištění se v průběhu inspekční činnosti odrazila v profesní jistotě převážné většiny pedagogických pracovníků.
- b) Průběh vzdělávání se vyznačoval uplatňovanými účinnými metodami a formami vzdělávání s důrazem na pestrou vzdělávací nabídku, aktivitu dětí a rozvoj jejich pohybových dovedností. Ve všech třídách bylo zjevné bezpečné sociální a emoční prostředí. Příležitostí školy je vést děti průběžně k sebehodnocení a důsledně respektovat jejich individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku všemi učitelkami ve všech třídách.



- c) Výsledky vzdělávání mateřské školy odpovídaly kvalitě řízení, organizace, kvalitě vzdělávacího procesu na jednotlivých pracovištích, materiálnímu vybavení i příznivému klimatu školy. Na jednotlivých pracovištích dosahovaly požadované až nadstandardní úrovně.
- d) Příležitostí ke zkvalitnění práce školy je dále propracovat kontrolní a hospitační systém školy tak, že vedení MŠ pověří vedoucí učitelky jednotlivých pracovišť prováděním hospitační činnosti na svých školách. Tím získá vedení i celý pedagogický sbor konkrétnější zpětnou vazbu a účinný nástroj pro zkvalitňování procesu předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Šumperk ze dne 12. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2002 včetně čtyř dodatků
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK 6296/2010 ze dne 20. ledna 2010 s účinností od 2. června 2010
3. Jmenování do funkce ředitelky čj. MUSP 987/2010 ze dne 4. ledna 2010 s účinností od 7. ledna 2010
4. Zřízení pedagogické rady ze dne 2. srpna 2010
5. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014
6. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
7. Školní řád MŠ čj. MŠ - 806/2012 s účinností od 3. září 2012
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2012, 2013 ze čtyř pracovišť subjektu
9. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
10. Vlastní hodnocení školy ze dne 21. září 2011
11. Plán pedagogických porad zaměstnanců – školní rok 2013/2014
12. Záписy z porad vedení ve školních rocích 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
13. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
14. Záписy z porad provozních zaměstnanců ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
15. Zápis z provozní porady konané dne 28. srpna 2013 včetně seznámení se školním řádem
16. Zápis ze schůzky rodičů nově přijatých dětí včetně seznámení se školním řádem ze dne 5. června 2012
17. Podpisové listiny rodičů ze září 2013 dokladující seznámení se školním řádem
18. Hodnocení souladu 4 školních vzdělávacích programů s RVP PV ze dne 23. září 2010, čj. ČŠI M-828/10-M
19. Roční plány práce jednotlivých pracovišť MŠ pro školní rok 2013/2014
20. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
21. Organizace přímé pedagogické činnosti učitelk MŠ ve školním roce 2013/2014
22. Třídní knihy MŠ pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
23. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2013/2014
24. Školní matrika dětí MŠ – žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí dětí, evidenční listy dětí ve školním roce 2013/2014
25. Záznamy o individuálních pokrocích dětí ve školním roce 2013/2014
26. Záznamy z individuální činnosti s dítětem, školní rok 2013/2014 - namátkově
27. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků



28. Plán dalšího průběžného vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
29. Osvědčení z akcí dalšího průběžného vzdělávání
30. Kniha úrazů MŠ Evaldova vedená od 1. května 2006
31. Knihy úrazů MŠ Vrchlického, Generála Krátkého a Šumavská vedené od 1. září 2007
32. Portfolia dětských prací
33. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Radujme se sluníčkem“ platný na období od 1. září 2013 do 31. srpna 2016 (odloučené pracoviště Generála Krátkého 28)
34. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Putujeme se Sluníčkem po celý rok“ platný od 1. září 2013 (odloučené pracoviště Šumavská 15)
35. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si se sluníčkem od jara do zimy“ platný od 1. září 2013 do 31. srpna 2016 (odloučené pracoviště Vrchlického 19), čj. MŠ-542/2013
36. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Putování se Sluníčkem“ platný od 1. září 2013 do 31. srpna 2016 (pracoviště Evaldova 25)
37. Třídní vzdělávací programy školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 včetně Evaluace TVP (Gen. Krátkého)
38. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2013/2014 (Evaldova, Šumavská, Vrchlického)
39. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky školy s platností od 2. července 2012
40. Pracovní náplně vedoucích učitelek platné od 1. října 2010
41. Plán spolupráce MŠ Sluníčko Šumperk a Základní školy Šumperk, Vrchlického 22
42. Školní matrika dětí MŠ – školní rok 2013/2014 – Evidenční listy dětí, Dotazníky o dítěti, Zmocnění, Plná noc, Povolení ke zpracování a evidenci osobních údajů
43. Záznamové listy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte ve školním roce 2013/2014 včetně kresby postavy
44. Vyhodnocení anonymní ankety rodičů ze dne 1. června 2012 (MŠ Gen. Krátkého)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu, csi.m@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková, v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Zonna Bařinková, v. r.

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

Miroslava Rajhelová, v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková, v. r.

V Šumperku dne 24. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jarmila Palová, ředitelka školy

Jarmila Palová, v. r.

V Šumperku dne 30. dubna 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.