



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIT-1481/12-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola Hlučín, Hornická 7, okres Opava, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Hornická 7/1266, Hlučín, 748 01</b>
<b>IČO:</b>	<b>75027119</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600143091</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Martinem Frankem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Město Hlučín, Mírové náměstí 23, 748 01 Hlučín</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Základní škola Hlučín, Hornická 7, okres Opava, Hornická 7/1266, Hlučín,</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>22. října 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušného vzdělávacího programu v souladu s ustanovením § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění vzdělávacího programu základní školy, soulad školního vzdělávacího programu základní školy (dále „ŠVP ZV“) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a soulad školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola Hlučín, Hornická 7, okres Opava, příspěvková organizace (dále „škola“), je samostatný právní subjekt, který vykonává činnost základní školy (kapacita 575 žáků), školní družiny, (kapacita 70 žáků) a školní jídelny (kapacita 1200 stravovaných). Zřizovatelem je Město Hlučín, Mírové náměstí 23. Škola zajišťuje výuku žáků z Hlučina a přilehlých obcí v devíti po sobě jdoucích ročnících 1. a 2. stupně. Budova školy je po rekonstrukci, byla provedena výměna oken a zateplení obvodového pláště a střechy.

Třídy a chodby svou úpravou podporují estetické vnímání žáků. Prostory školy jsou vyzdobeny žákovskými pracemi. V době inspekční činnosti navštěvovalo školu 357 žáků. V posledních třech letech jejich počet mírně klesl. Ve škole je šestnáct kmenových učeben, jedenáct odborných a dvě učebny informatiky (vybavené žákovským nábytkem, prostředky informačních a komunikačních technologií, drátovým připojením k internetu), družina (dvě oddělení), sborovna, školní knihovna, jídelna, smluvně zajištěný bufet, automat na mléko a ovoce. K pohybovým aktivitám je využíván venkovní sportovní areál. Vzdělávání zajišťuje 24 učitelů, ředitel, zástupkyně ředitele, dvě vychovatelky a dvě asistentky pedagoga. Škola je bezbariérová. V rámci adopce na dálku, žáci školy podporují finančně dívku z Ukrajiny.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce, postupu při přijímání ke vzdělávání a své činnosti prostřednictvím webových stránek, letáků na veřejných místech v obci, v rámci návštěv mateřských škol v obci, dnů otevřených dveří, sportovních a kulturních akcí. Tyto způsoby informování jsou dostupné žákům, zákonným zástupcům i veřejnosti. Pro děti předškolního věku organizuje škola (4x během roku) návštěvy školy spojené s hrou na školu. K propagaci matematických tříd slouží letáky na veřejných místech, osobní návštěvy, korespondenční matematická soutěž „Kosočtverec“ pro 4. a 5. ročníky okolních základních škol, a zábavné matematické odpoledne pro úspěšné řešitele soutěže Kosočtverec.

Oblast výchovné a poradenské péče zajišťuje výchovná poradkyně. Eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), spolupracuje s poradenskými zařízeními, zabývá se kariéřním poradenstvím. Ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti eviduje škola 21 žáků se SVP, kteří mají vypracován individuální vzdělávací plán, z toho 2 žáci, kteří mají diagnostikovan autismus, mají asistenty pedagoga. Dalších 15 žáků vyučující zohledňují ve výuce. Všichni byli vyšetřeni ve školských poradenských zařízeních. 1 žák je v současné době na diagnostickém pobytu. Žáci se SVP jsou individuálně integrováni v běžných třídách, vyučující přihlížejí ke druhu jejich postižení a používají příslušná podpůrná opatření – skupinová reedukace, individuální přístup. Žákům s rizikem neúspěšnosti v 1. a 2. ročníku škola nabízí kroužek „Metoda dobrého startu“. Oblast prevence sociálně patologických jevů koordinuje školní metodik prevence ve spolupráci s výchovnou poradkyní a s třídními učiteli. Aktivity v rámci prevence jsou úměrné potřebám žáků i zákonných zástupců (zařazení témat do výuky, besedy s odborníky, informování občanů prostřednictvím Hlučínských novin o programu školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů a zdravého životního stylu). Metodik prevence zpracovává pro každý školní rok Minimální preventivní program, poskytuje vyučujícím metodické materiály, navrhuje vzdělávání pedagogickým pracovníkům v příslušné oblasti. Spolupracuje především se sekci prevence při Městském úřadu v Hlučíně, Policií ČR, Městskou policií v Hlučíně. Při řešení konkrétních případů se osvědčila spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Opavě. K nejčastějším problémům, které škola řeší, patří neomluvená a skrytá omluvená absence, nevhodné chování žáků, ojediněle případy kouření, konzumace alkoholu, pokusy o šikanu. K účinnému řešení výchovných problémů přispívá jejich včasné podchycení a intenzivní spolupráce s rodiči.

Ve škole je věnována patřičná pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví, jsou přijímána opatření ke snížení rizik (poučení o bezpečnosti a dohled nad žáky), přesto se zatím nedaří

snížit počet úrazů během školního roku. Za poslední tři školní roky (2009/10 – 2010/11 – 2011/12) mají počty úrazů sinusový průběh (32, 40, 31). Učitelé prokazatelně poučují žáky o bezpečném chování, možnostech úrazů ve škole, při akcích školy i mimo ni. V tomto školním roce, ke dni inspekce, je evidován jeden školní úraz.

Škola zohledňuje vnější prostředí (sociální, regionální), podmínky a možnosti, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání. Má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování, školních úrazů, školní neúspěšnosti a sleduje jejich naplňování.

Od školního roku 2007/2008 probíhá ve škole vzdělávání podle ŠVP ZV platného od 1. 9. 2007. Škola zajišťuje povinné vzdělávací předměty a sleduje přínos vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových dovedností. Z disponibilní hodinové časové dotace byla posílena na prvním stupni výuka předmětu český jazyk, matematika, anglický jazyk (vyučuje se od 1. ročníku). Žákům 1. stupně nabízí škola nepovinný předmět náboženství. Na 2. stupni jsou žáci rozděleni do všeobecných tříd (širší nabídka volitelných předmětů v počtu 13 hodin) a tříd s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů (dále „RVMP“), po jedné třídě v každém ročníku. Žáci ve třídách s RVMP mají z disponibilních hodin posílenou minimální časovou dotaci v předmětu matematika, nižší hodinovou dotaci na volitelné předměty (10 hodin) a o 1 hodinu sníženou dotaci na vyučovací předmět zeměpis. Navštěvují také nepovinný předmět cvičení z matematiky (2 hod. týdně). Profilace na přírodovědné předměty se neprojevuje v posílení hodinové dotace, ale v intenzivnějším probírání příslušného učiva a zařazení laboratorních cvičení do výuky. V rámci povinně volitelných předmětů škola nabízí informatiku, seminář z českého jazyka, seminář z matematiky, společenskovední seminář, seminář z přírodopisu, technické kreslení, pohybové hry, chemická praktika a další cizí jazyk – německý jazyk – dotace celkem 6 hodin v 8. a 9. ročníku). V rámci výuky absolvují každoročně žáci 2. – 4. ročníku plavecký výcvik, žáci 2. stupně 2x ročně lyžařský výcvik, žáci tříd s RVMP týdenní matematické soustředění, nepravidelně žáci 1. stupně školu v přírodě.

Každý rok prováděla škola formou dodatků změny v ŠVP (dodatky č. 1 – 9). Většinou se jedná o aktualizaci údajů, nabídky volitelných předmětů, drobné úpravy osnov, přidání školních projektů. V dodatku č. 8 platném od 4. 9. 2012 je uvedena změna učebního plánu: v 6. ročníku byl vytvořen nový povinný předmět „sportovní hry“ s dotací 1 hodina, v předmětu občanská výchova byla snížena minimální časová dotace ze 2 hodin na 1 hodinu. Dodatek č. 9 pak obsahuje osnovy nově vytvořených předmětů a upravené osnovy předmětu fyzika a tělesná výchova v 5. a 6. ročníku.

Učební plány i rozvrh vyučovacích hodin všech tříd jsou v souladu s uvedenými učebními dokumenty.

Ve školní družině je realizován školní vzdělávací program školní družiny, který je v souladu s platnou školskou legislativou. Školní vzdělávací programy jsou přístupné na webových stránkách a na přístupném místě ve škole.

Ve sledovaných, převážně frontálně vedených vyučovacích hodinách (český jazyk, matematika, anglický jazyk přírodopis, fyzika a německý jazyk) měla výuka standardní úroveň. Ve fyzice bylo probírané učivo podáno odborně správně, byly použity názorné demonstrační pomůcky a žáci se aktivně zapojovali do vyučování. V anglickém jazyce převažovalo dominantní postavení učitelky, která zařazovala pro zkvalitnění komunikačních dovedností, při nácviku poslechu s porozuměním a následnou reprodukcí obsahu různá témata. Hodnocení byla odůvodněná a pracovní klima příznivé. Učitelé uplatňovali vhodné metody vzhledem k vymezeným cílům a obsahu výuky.

V průběhu hospitací i mimo ně se žáci chovali kultivovaně, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, byli vedeni k samostatné práci, případně práci ve skupinách. Partnerský přístup pedagogů k žákům a vstřícná komunikace příznivě ovlivňují výuku. Obecné zásady stanovené v dokumentech školy byly většinou pedagogy respektované. Ve všech hospitovaných hodinách žákům scházely vyjadřovací schopnosti.

Vyučující rozvíjejí kompetence žáků jejich zapojením do aktivit v oblasti environmentální výchovy „Recyklohraní“, sběr papíru a umělohmotných víček, třídění odpadu, sběru kaštanů a žaludů. Škola je dlouhodobě zapojena do projektů „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“.

Škola realizuje projekt EU – „Moderní škola“ z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (EU-Peníze školám). Finanční prostředky byly zatím čerpány na nákup učebnic, notebooků, výukových programů, multifunkčního kopírovacího stroje, učebních pomůcek do chemické laboratoře a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) na zahraniční pobyt pro zvýšení odbornosti vyučujících cizích jazyků. V následujícím období se plánuje čerpání prostředků pro DVPP, učební pomůcky a audiovizuální techniku. Výsledky vzdělávání žáků pedagogický sbor pravidelně hodnotí a analyzuje na jednáních pedagogických rad. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu školní docházky.

Podklady pro hodnocení získávají učitelé běžnými pravidelnými postupy. V 5. a 9. ročníku se žáci zúčastňují celostátního komerčního testování v předmětech matematika, český jazyk a literatura a cizí jazyk. Ve třídách s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů dosáhli nadprůměrných výsledků v matematice. Škola se účastnila testování 5. a 9. ročníků v projektu NIQUES. Pravidelnost a dlouhodobost externího i interního zjišťování výsledků vzdělávání žáků dokládá zájem vedení na zlepšování výsledků činnosti pedagogické práce. Žáci školy se pravidelně účastní různých soutěží. Podrobné výsledky jsou zveřejněny ve výročních zprávách. V rámci činnosti metodických sdružení a předmětových komisí jsou sjednocovány pohledy i požadavky jednotlivých vyučujících. Z přehledů výsledků vzdělávání za uplynulé tři školní roky vyplývá, že ve sledovaném období 49,86% žáků prospělo s vyznamenáním a 2,68 % neprospělo, 1 % žáků bylo klasifikováno sníženým stupněm z chování (údaje za 2. pololetí sledovaných školních roků). Škola sleduje v rámci svých možností také umístění svých absolventů ve středním vzdělávání.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných právních předpisů, respektuje zásadu rovného přístupu. Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. Přijímání žáků do tříd s RVMP probíhá na základě přijímacího řízení (přijímací zkoušky, psychologické testy - vloni z 37 přihlášených přijato 30).

ŠVP pro ZV vyhovuje požadavkům školského zákona a zásadám RVP ZV. Organizace činností vzdělávání, metody a formy výuky vytváří podmínky pro realizaci ŠVP.

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s požadavky školského zákona. Platná zřizovací listina i platný zápis do školského rejstříku jsou v souladu se skutečností. Výroční zprávy podávají objektivní informace o činnosti školy. Evidence žáků (školní matrika) je vedena v elektronické i písemné podobě. Školní řád a pravidla pro hodnocení

výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu s požadavky příslušných právních předpisů a byly schváleny školskou radou. Všichni žáci a zaměstnanci byli s výše uvedeným dokumentem prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci na třídních schůzkách, na webových stránkách a v žákovské knížce.

V základní škole působí celkem 30 pedagogických pracovníků, z nichž jsou dvě vychovatelky a dvě asistentky pedagoga. Dvě učitelky nesplňují podmínky odborné kvalifikace (jedna vyučující 2. stupně získala pouze bakalářské vzdělání, druhá pouze středoškolské). Vychovatelky pracují ve školní družině a současně vyučují na 1. stupni 6 hodin předmětů výchovného zaměření. Výchovná poradkyně absolvovala příslušné studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Na 1. stupni jsou všichni vyučující proškoleni v práci se žáky se SVP, na 2. stupni jsou proškoleni 2 vyučující. Škola věnuje pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá na základě zpracovaného plánu.

Ve sledovaném období se vzdělávání pedagogů zaměřilo především na zvyšování komunikačních dovedností vyučujících cizích jazyků včetně zahraničního pobytu, na metodické semináře, odborné semináře se zaměřením na prevenci rizikového chování a využití prostředků ICT ve vyučování. Vedení se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců, vytváří podmínky pro jejich další profesní růst. Podporuje případné začínající pedagogické pracovníky formou přidělení uvádějícího učitele a zvýšenou kontrolní a hospitační činností. Ředitel školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon své funkce.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škole byly v hodnoceném období přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelové neinvestiční dotace na rozvojové programy. Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz od zřizovatele, finančními dary od podnikatelů na zájmovou činnost žáků a sportovní potřeby do tělocvičny, prostředky z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) na projekty „EU Peníze školám“ a „Modernizace výukových učeben a společných prostor při základní škole Hornická, Hlučín“, s vlastními prostředky vytvořenými v hlavní a doplňkové činnosti (úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině, poskytování stravovacích služeb a pronájem nebytových prostor) a s příspěvkem od Sdružení rodičů při základní škole Hlučín, Hornická, které byly využity hlavně na různé soutěže, výlety žáků a vybavení do výuky a tělocvičny.

Dotace ze státního rozpočtu činily v hodnoceném období v průměru 60 % z celkových ročních neinvestičních výdajů. Škola je použila zejména na platy, ostatní osobní výdaje a s nimi spojené zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ostatní osobní výdaje, učebnice a učební pomůcky byly v roce 2011 dofinancovány z ESF. Škola obdržela v letech 2009 až 2011 účelové neinvestiční dotace v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, „Hustota“ a „Specifika“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Na provozní výdaje zřizovatel poskytoval finanční prostředky v dostačující míře a jejich podíl činil průměrně 19 % z celkových ročních neinvestičních výdajů. Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škole byly svěřeny do správy.

V roce 2010 poskytnul zřizovatel školy investiční dotaci na úhradu zpracování žádosti k projektu „Modernizace výukových učeben a společných prostor při základní škole Hornická, Hlučín“. V roce 2011 zahájila škola realizaci tohoto projektu spolufinancovaného z prostředků ESF a zřizovatele. Investiční prostředky byly použity na technické zhodnocení a vybavení školy.

Úroveň řízení odpovídá typu základní školy, organizační struktura podporuje aktuální potřeby a záměry rozvoje školy. Ředitel školy plní povinnosti vyplývající z příslušných právních předpisů. V organizačním řádu a v dalších vnitřních normách stanovil kompetence a úkoly zaměstnanců. Jejich dodržování monitoruje a vyhodnocuje v rámci kontrolní činnosti a na pedagogických radách. Vnitřní informační systém celé organizace je přehledný, účinný a funkční. Jeho základem je každodenní kontakt zaměstnanců, dílčí provozní porady a pedagogické rady. Plánování je koncepční, probíhá pomocí ročních a měsíčních plánů práce. Na jednáních pedagogické rady se průběžně hodnotí realizace ŠVP. Kvalita vzdělávacího procesu je sledována průběžnými kontrolami a formou hospitační činnosti (ředitel 1. st. a zástupkyně ředitele 2. st.). Vnitřní kontrolní systém, informační a komunikační systémy jsou funkční.

Zákonným zástupcům žáků jsou pravidelně poskytovány informace formou zápisů v žákovských knížkách, během třídních schůzek, na webových stránkách školy, v rámci individuálních pohovorů popř. telefonicky.

Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, předkládá jí dokumenty ke schválení i seznámení. Na druhém stupni ve škole pracuje žákovská samospráva. Její představitelé se setkávají s určeným pedagogickým pracovníkem a předávají si vzájemné názory a požadavky. Dále spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v Opavě, Ostravě a Hlučíně, se zřizovatelem a místními složkami ve městě.

## **Závěry**

***Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu se školským zákonem.***

***Škola respektuje zásady a cíle školského zákona, z rozsahu možných zjištění při inspekční činnosti lze konstatovat, že je zajištěn rovný přístup ke vzdělávání.***

***Poskytované vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj osobnosti žáků.***

***Hodnoticí, kontrolní, informační a bezpečnostní systémy jsou funkční a zajišťují řádný chod školy. Škola dbá na bezpečnost žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně prevence sociálně patologických jevů.***

***Pro plnění vzdělávacích cílů je škola standardně materiálně vybavena.***

***Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.***

***V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné nedostatky zjištěné pracovníky ČŠI.***

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina ze dne 24. 9. 2002, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Hlučína č. II/3, ze dne 24. 9. 2002, včetně příloh 1 a 2 a dodatků č. 1 – 6.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v Rejstříku škol a školských zařízení č. j. 15955/2011 - 25, ze dne 2. 6. 2011, s účinností od 1. 9. 2011 (zápis nového ředitele a současně statutárního orgánu právnické osoby).
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3104/2007 - 21, ze dne 15. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).
4. Jmenování ředitele ZŠ Hlučín, Hornická 7, okres Opava, p. o., ze dne 3. 5. 2011 s účinností od 1. 9. 2011.
5. *Organizační řád základní školy*, s účinností 1. 9. 2012.
6. *Organizační schéma ZŠ Hlučín, Hornická 7*, ze dne 1. 7. 2012.
7. *Plán kontrolní činnosti ZŠ Hlučín, Hornická 7*.
8. *Měsíční plán práce ředitele školy, školní rok 2012/2013*.
9. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních*, s účinností od 6. 2. 2008.
10. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 4. 10. 2012.
11. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, ze dne 10. 10. 2011.
12. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 20. 10. 2010.
13. *Zápisy z jednání školské rady* 11. 10. 2012 (ŠŘ, VZ), 10. 10. 2011 (ŠŘ, VZ), 7. 10. 2010 (ŠŘ, VZ).
14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, odeslán dne 4. 10. 2012.
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, odeslán dne 4. 10. 2011.
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, odeslán dne 4. 10. 2012.
17. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012*, projednáno na pedagogické radě dne 3. 9. 2012, schválená školskou radou dne 11. 10. 2012.
18. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011*, projednáno na pedagogické radě dne 5. 9. 2011, schválená školskou radou dne 6. 10. 2011.
19. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010*, projednáno na pedagogické radě dne 7. 9. 2010, schválená Školskou radou dne 12. 10. 2010.
20. *Rozvrh hodin, školní rok 2012/2013*.
21. *Školní řád ZŠ Hlučín, Hornická 7, okres Opava, příspěvková organizace*, ze dne 25. 1. 2012, schválen školskou radou dne 11. 10. 2012. Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou přílohou č. 1.
22. *Seznámení se školním řádem (zaměstnanci)*, ze dne 30. 8. 2012.
23. *Seznámení se školním řádem a BOZP podle osnovy (žáci)*, ze dne 4. 9. 2012.

24. Rozhodnutí o odkladu školní docházky – v počtu 10. žáků.
25. Rozhodnutí o přijetí k ZV - v počtu 28 žáků.
26. Rozhodnutí o přijetí do 6. třídy s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů ZŠ - v počtu 30 žáků.
27. Kniha úrazů (počet stran 100) od 27. 9. 2006 ke dni inspekce.
28. *Hodnocení pracovních rizik odborné učebny*, ze dne 27. 8. 2012.
29. *ŠVP pro ZV*, platný od 1. 9. 2007, včetně dodatků č. 1 – 5 (změny v ŠVP).
30. *Výchovné poradenství* (souhrnný materiál – posudky žáků se SVP, IVP), k termínu inspekční činnosti.
31. *Výchovné komise* (souhrnný materiál – zápisy z jednání výchovných komisí), k termínu inspekční činnosti.
32. *Záznam o pohovoru s rodiči, žákem* (souhrnný materiál - zápisy z jednání), k termínu inspekční činnosti.
33. *Minimální preventivní program školní rok 2012/2013*, ze dne 3. 9. 2012.
34. *Program proti šikanování, školní rok 2012/2013*, ze dne 3. 9. 2012.
35. *Školní preventivní strategie, školní rok 2011/2012-2013/2014*, ze dne 1. 9. 2011.
36. *Krizový plán školy, školní rok 2012/2013*, ze dne 3. 9. 2012.
37. *Vyhodnocení preventivních aktivit za šk. r. 2011/2012*, ze dne 27. 6. 2012.
38. *Personální dokumentace učitelů školy – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích*, k termínu inspekce.
39. *Plán DVPP na školní rok 2012/2013*, ze dne 1. 9. 2011
40. *Plán DVPP na školní rok 2012/2013*, ze dne 10. 9. 2012.
41. *ŠVP pro Školní družinu*, s platností od 1. 9. 2007, druhá verze od 1. 10. 2012.
42. *Zápisy z jednání školské rady* od 22. 9. 2010 ke dni inspekce.
43. *Řády odborných učeben*, školní rok 2012/2013.
44. *Správní rozhodnutí – přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 (26)*.
45. *Zápisy z jednání pedagogické rady*, od 21. ledna 2010 do 25. září 2012.
46. Třídní knihy všech tříd školy pro školní rok 2012/2013.
47. Třídní výkazy pro 1. a 2. stupeň ZŠ ke dni inspekce.
48. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009, 2010 a 2011.
49. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011.
50. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 181865/2009, ze dne 5. 11. 2009.
51. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2010 čj. MSK 174996/2010, ze dne 22. 10. 2010.
52. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2011 čj. MSK 185491/2011 ze dne 25. 10. 2011.
53. *Rozbory hospodaření* za rok 2009, 2010 a 2011.



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 26. října 2012

(razítko)

#### Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Mgr. Richard Vilášek, v. r.

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica, v. r.

Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka

Mgr. Eliška Birková, v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová, v. r.

### Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hlučíně dne 26. října 2012

(razítko)

#### Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martin Franek, ředitel školy

Mgr. Martin Franek, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.