



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-21/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Úholičky, okres Praha–západ
Sídlo:	Úholičky čp. 6, 252 64 Velké Přílepy, okr. Praha–západ
IČ:	71 000 551
Identifikátor:	600 053 016
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	ředitelkou školy Monikou Mintělovou
Zřizovatel:	obec Úholičky
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola, Úholičky čp. 6, 252 64 Velké Přílepy
Termín inspekční činnosti:	6. a 7. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Úholičky, okres Praha–západ (dále MŠ nebo škola) je právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita jednotřídní MŠ s celodenním provozem (6:30 až 16:30 hodin) byla v posledních třech letech vždy zcela využita. Zájem o přijetí

k předškolnímu vzdělávání vysoce překračuje možnosti školy. Rovný přístup ke vzdělávání je podporován nastavenými a zveřejněnými kritérii pro přijetí, která jsou v souladu s požadavky školského zákona. Budova je bezbariérová. V době konání inspekce bylo v MŠ zapsáno 24 dětí, z nich 14 v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a dvě s odkladem povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací.

MŠ realizuje vzdělávání na základě školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Dobrodružství Kašpárka Pétí“ (dále ŠVP). Hlavním záměrem vzdělávání je všestranný rozvoj předškolního dítěte s ohledem na jeho individuální a věkové zvláštnosti, jeho možnosti, zájmy a potřeby. Součástí ŠVP je průběžně naplňovaný projekt podpory zdraví. Realizaci vzdělávacího obsahu vhodně doplňují výlety, přednášky, divadelní představení. Kvůli bezpečnosti při aktivitách mimo MŠ zajišťuje zřizovatel vhodnou dopravu. Nadstandardní aktivity (keramika, seznamování s anglickým jazykem, hra na flétnu, předplavecký výcvik) jsou vedeny externími lektory pouze v tom případě, kdy MŠ sama nedokáže zajistit jejich kvalitní úroveň. Pro podporu realizace ŠVP navázala škola četná partnerství.

Od poslední inspekce v únoru 2005 dochází v MŠ k neustálé plánované obnově vnitřního i venkovního vybavení. Největší proměnou prošla školní zahrada, kde byly postupně vyměněny všechny herní prvky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ vytvořila kvalitní materiální a sociální podmínky, ve kterých se jí daří naplňovat vzdělávací záměry ŠVP.

Výchova ke zdravému životnímu stylu, která je jednou z priorit vzdělávání, je v MŠ účinně podporována. Do denního režimu jsou vhodně zařazovány rituály, pohybové aktivity a dostatečný pobyt venku. Nabídka pití je dětmi samostatně využívána, strava obsahuje dostatek zdraví prospěšných potravin. V MŠ je zavedena dentální hygiena. Pravidla společného soužití i pravidla bezpečnosti jsou vytvářena společně s dětmi, takže se s nimi plně ztotožňují. Vzájemná důvěra dětí a dospělých jsou základem toho, že se děti v MŠ v rámci nastavených pravidel mohou pohybovat samostatně a využívat bohaté sportovní vybavení třídy i ve spontánních činnostech. Bezpečí a jistota prostředí se projevují v bezprostřední komunikaci a přirozených projevech dětí. Strategie školy zaměřená k prevenci negativních jevů je orientována ke smysluplnému využívání volného času, k podpoře sebedůvěry dětí a jejich uplatnění v kolektivu. Vzdělávací nabídku v tomto směru podporují v souladu se ŠVP vhodné aktivity (např. návštěvy dopravního hřiště, ekologická nebo kinologická přednáška) a spolupráce s partnery (např. hasiči, policie).

Ve vstřícném sociálním prostředí byly zaznamenány výrazné vzdělávací výsledky. Nejstarší děti byly sebejisté, komunikativní, přemýšlivé. Ke vzdělávání přistupovaly aktivně a se zájmem. Projevovaly zodpovědnost za své jednání. Pohotově reagovaly na pokyny dospělých, řešily jednoduché situace i otázky navozené pedagogickými pracovníci. Prokazovaly bohaté znalosti z oblasti výchovy ke zdraví. Průběh vzdělávání přirozeně podporoval rozvoj předčtenářské a matematické gramotnosti (např. zařazování literárních útvarů do vzdělávacího procesu, rytmizace textu, každodenní sledování kalendáře, porovnávání vlastností předmětů). Základy klíčových kompetencí se projevily zejména v kvalitní úrovni kompetencí k učení (např. schopnost dětí soustředit se, dokončit započatou činnost, aktivně ovlivňovat vzdělávací proces, dovednost uplatnit nabyté poznatky a vědomosti v praxi). Občanské, sociální a personální

kompetence se projevovaly např. ve schopnosti sledovat dodržování stanovených pravidel, v uplatňování společenských norem, ve vzájemné pomoci a toleranci, v samostatnosti a zodpovědnosti jednotlivých dětí, v jejich schopnosti rozhodovat o svých činnostech.

MŠ klade důraz na to, aby ve spolupráci s rodinou dětí a s odborníky mohla být každému dítěti v souladu se záměry ŠVP poskytována přiměřená individuální podpora. S dětmi v posledním roce před zahájením povinné školní docházky realizuje odborně proškolená pedagogická pracovnice kompenzační program. Dětem s odkladem povinné školní docházky a dětem s nerovnoměrností ve vývoji je věnována individuální péče v potřebných oblastech. K tomuto účelu jsou plně využívány velmi kvalitní materiální podmínky školy, na jejichž pořízení se podílel především zřizovatel školy a částečně dárce.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program, který škola realizuje, splňuje požadavky školského zákona a je v souladu se zásadami pro jeho zpracování danými Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Struktura řízení a informování je v malém kolektivu jednoduchá, avšak promyšlená, s participací pedagogické rady. Pečlivě vedená dokumentace školy podporuje realizaci ŠVP a hladký chod instituce. Povinnosti všech zúčastněných jsou jasně stanoveny. Pravidelná hospitační činnost ředitelky s konkrétními cíli i závěry přispívá ke kvalitě vzdělávacího procesu. Systematická evaluace školy vychází ze ŠVP, podává jasné odpovědi na úroveň vzdělávání v MŠ a stanovuje další záměry v řídicí činnosti ředitelky. Tyto záměry se nepromítají v aktualizaci cílů ŠVP, v tomto ohledu má škola příležitost k rozvoji.

Vstřícnost zřizovatele je předpokladem k vytvoření kvalitních materiálních a personálních podmínek školy. Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z cílů a potřeb školy. Zřizovatel MŠ přispívá svými prostředky k financování školy v oblastech, které plně nepokrývá státní dotace (např. vzdělávací akce, nákup knih a tisku, ale také platy zaměstnanců školy). Výrazně se podílí na vybavení MŠ (např. učební pomůcky, hračky, sportovní vybavení, dětský nábytek, počítač do ředitelny). Příjmy z vlastní činnosti škola využila na nákup didaktických pomůcek a částečně na vybavení zahrady herními prvky.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola vykonává svou činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. V rámci zveřejněných kritérií, která respektují školský zákon, umožňuje MŠ rovný přístup ke vzdělávání. Pro svou činnost má škola vytvořeny, zejména díky vstřícnosti zřizovatele, velmi kvalitní materiální podmínky. V souladu se záměry ŠVP škola účinně podporuje zdravý vývoj dětí a vytváří pro předškolní vzdělávání bezpečné sociální prostředí. Nastavená pravidla soužití a bezpečnosti jsou dětmi důsledně dodržována. Preventivní strategie školy i realizaci ŠVP doplňují četné účelně volené aktivity. Záměry ŠVP, který splňuje požadavky školského zákona, se škole daří naplňovat. Promyšlené řízení a systematická evaluační činnost podněcují kvalitativní rozvoj školy. Průběh vzdělávání přispívá k připravenosti dětí k zahájení povinné školní docházky a směřuje k rozvoji jejich osobnosti.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Renata Ležalová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 19. ledna 2011

(razítko)

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Úholičkách dne 25. ledna 2011

(razítko)

Monika Mintělová, ředitelka školy

Mintělová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Úholičky, vydala Obec Úholičky dne 21. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003 (bez čj.) s dodatky
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, čj. 45711/20087/KUSK ze dne 17. dubna 2008, s účinností od 1. května 2008
3. Potvrzení ve funkci ředitelky na základě konkurzního řízení ze dne 18. června 1997, čj. 1284/97/K s účinností od 1. února 1992
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
6. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 1998
7. Školní řád Mateřské školy Úholičky, s účinností od 1. září 2009
8. Školní vzdělávací program „Dobrodružství kašpárka Pétí“ ze dne 28. srpna 2007
9. Hodnocení Mateřské školy Úholičky, školní roky 2007/2008–2009/2010
10. Organizační řád MŠ ze dne 29. října 2009, čj. Ř/4/09
11. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2010/2011
12. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí
13. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2008/2009 k datu inspekce
14. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Úholičky ze dne 2. února 2009
15. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2010/2011
16. Třídní knihy a Přehled výchovné práce od školního roku 2008/2009
17. Doklady o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků; Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 30. srpna 2010; Pracovní doba zaměstnanců MŠ Úholičky
18. Inspekční zpráva čj. c5-1056/05-1111 ze dne 7. března 2005
19. PC sestava Výsledovka období 01.01.2010 až 30.11.2010, datum tisku 6. prosince 2010
20. Výkaz MÚZO Praha, s.r.o. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31.12.2008 a 2009
21. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, upravený rozpočet ke dni 25. listopadu 2008, 17. prosinci 2009 a 22. listopadu 2010
22. Stanovení rozpočtu od zřizovatele na roky 2008, 2009 a 2010
23. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. - čtvrtletí 2008, 2009 a 1. – 4. čtvrtletí 2010
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2008 a 2009 tabulka č. 1.

Zpracovala

V Praze dne 19. ledna 2011

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Převzala

V Úholičkách dne 25. ledna 2011

Monika Mintělová, ředitelka školy

Mintělová v. r.