



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Dětský domov a Speciální školy, Nymburk, Palackého třída 515**

**Adresa: Palackého třída 515, 288 01 Nymburk**

**Identifikátor školského zařízení: 600 027 937**

**Termín konání komplexní inspekce: 3. - 6. prosinec 2001**

<b>Čj.</b>	093 019/02 - 5060
<b>Signatura</b>	kc6zv501

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Školské zařízení s názvem Dětský domov a Speciální školy, Nymburk, Palackého třída 515 (dále jen školské zařízení) bylo zřízeno Středočeským krajem jako příspěvková organizace. *Zřizovací listina* byla vydána s účinností od 1. července 2001. Přílohou tohoto dokumentu je vymezení majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává do správy školskému zařízení k 1. červenci 2001.

Podle *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* školské zařízení sdružuje:

- Speciální mateřskou školu s kapacitou 15 dětí
- Zvláštní školu s kapacitou 140 žáků
- Pomocnou školu s kapacitou 10 žáků
- Školní družinu s kapacitou 15 žáků
- Dětský domov s kapacitou 40 lůžek
- Školní jídelnu s kapacitou 150 jídel

Do dětského domova jsou zařazovány děti se soudem nařízenou ústavní výchovou, případně předběžným opatřením.

Zvláštní školu, pomocnou školu a speciální mateřskou školu navštěvují kromě žáků a dětí z dětského domova i žáci a děti z Nymburka a přilehlého okolí.

Školské zařízení realizuje svoji činnost rovněž na dvou odloučených pracovištích:

- Nymburk, Resslerova 612 (dětský domov, školní jídelna)
- Nymburk, Smetanova 615 (speciální mateřská škola).

## HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI DĚTSKÉHO DOMOVA

### Výchovně vzdělávací program

Výchovně vzdělávací program dětského domova, jeho organizace a průběh je ovlivněn především personálním a kapacitním uspořádáním, rovněž tak složením svěřenců (viz tab. 1, tab. 2).

Tab. 1

Výchovná skupina	Počet svěřenců	MŠ	ZŠ	ZvŠ	PŠ	SŠ	Dívky	Sourozenci
1.	11	-	3	5	-	3	6	1 x 3, 1 x 2
2.	13	-	-	8	1	4	6	1 x 3, 2 x 2
3.	13	-	3	3	1	6	4	3 x 2
<b>Celkem</b>	<b>37</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	

Výsv.: MŠ mateřská škola  
ZŠ základní škola  
ZvŠ zvláštní škola  
PŠ pomocná škola  
SŠ střední škola (SOU, OU, COP apod.)

Tab. 2

<b>Kapacita zařízení</b>	40
<b>Evidenční stav</b>	37
<b>Počet výchovných skupin</b>	3
<b>Počet svěřenců fyzicky přítomných na zařízení</b>	35
<b>Počet svěřenců na útěku</b>	0
<b>Počet svěřenců dočasně umístěných v jiných školách (školských zařízeních)</b>	2
<b>Počet svěřenců s nařízenou ústavní výchovou</b>	36
<b>Počet svěřenců umístěných na základě předběžného opatření</b>	1

Výchovně vzdělávací program vychází z tezí uvedených v dokumentu *Koncepční záměry zařízení*. V něm jsou stanoveny hlavní úkoly v oblastech:

- výchovně vzdělávací práce, např.:
- podporovat tvořivé myšlení účastí v soutěžích a motivací pedagogických pracovníků,
- systematicky působit proti vandalismu, šikaně, násilí a krádežím,
- vytvořit a důsledně uplatňovat program minimální prevence patologických jevů,
- věnovat pozornost mluvenému i psanému projevu,
- zavedením kroužků vyplňovat volný čas dětí, aby se předcházelo sociálně patologickým projevům dětí v čase mimo vyučování,
- maximálně věnovat individuální péči dětem (podle rozpracovaných programů a plánů),
- věnovat pozornost zdravotně postiženým dětem - zavedení zdravotní tělesné výchovy, využívání rehabilitačně relaxační herny,
- ve spolupráci s rodiči věnovat zvláštní pozornost projevům rasismu a xenofobie,
- personální, např.:
- stmelovat pedagogický kolektiv vytvářením přátelské atmosféry nejen mezi dospělými, ale i ve vztahu k dětem,
- využívat odborností pracovníků ve výchovně vzdělávací práci s dětmi,
- spolupráce s rodiči, např.:
- usilovat o vzájemný úzký kontakt mezi zařízením a rodiči (vzájemnými návštěvami v rodině a naopak, ve škole či v domově, spoluúčastí rodičů na programových vystoupeních dětí, zapojením rodičů do minimálního preventivního programu.

Uvedené základní teze jsou dále rozpracovány v dokumentu *Dětský domov - Plán práce*. Fakticky se jedná o stanovení prostředků k dosažení výchovných cílů vyplývajících jednak z *Koncepčních záměrů zařízení*, jednak z úkolů daných platnými právními předpisy, např.:

- vytvoření individuálních plánů dětí a celoročního plánu výchovných skupin,
- pravidelné setkávání pracovníků,
- rozplánování akcí pro dětský domov do měsíců,
- naučit děti šetrnosti, vážit si věcí a pečovat o ně (spoření na vkladních knížkách),
- předcházet krádežím mezi dětmi a důsledně tyto přestupky řešit,
- vyhledávat takové zájmové činnosti, které budou přinášet uspokojení a zároveň naučí děti spolehlivě se orientovat v praktickém životě,
- zabránit jakýmkoliv prvkům a náznakům šikany,

- učit děti samostatnosti (vaření ve výchovných skupinách, příprava snídaní a svačín, žehlení, praní osobního prádla v pračce, nakupování, vyřizování úředních záležitostí,...).

Rovněž tak jsou ve výše uvedeném dokumentu rozpracovány úkoly a prostředky k dosažení stanovených cílů v oblastech společenské a materiální.

Výchovně vzdělávací program je podrobněji rozpracován v *Ročních plánech jednotlivých výchovných skupin*, a to s důrazem na jednotlivé druhy výchovných činností (tělesná výchova, literární výchova, výtvarná výchova, rozvíjení poznání, hudební výchova, pracovní výchova). Jednotliví vychovatelé zpracovávají dále *týdenní plány*, které jsou předem parafovány vedoucí vychovatelkou.

Soustavu plánů k zajištění výchovně vzdělávacího programu doplňuje rovněž *Celoroční plán akcí Dětského domova*, v němž jsou uvedeny konkrétní akce plánované pro jednotlivé měsíce školního roku.

Vychovatelé vypracovali *individuální plány* svěřenců na vlastních tiskopisech školského zařízení, ve kterých jsou kromě základních osobních údajů, rodinné a sociální anamnézy uvedeny rovněž údaje o případných specifických vývojových poruchách učení, určeny metody práce s dítětem, dále specifika dítěte, jež je nutné zohledňovat při práci s ním, další pedagogická opatření, spolupráce s rodinou a hodnocení výsledků tohoto individuálního plánu.

Součástí výchovně vzdělávacího systému je samospráva svěřenců, v níž jsou zastoupeny vždy dvě děti z každé výchovné skupiny. Z nepravidelných setkání samosprávy (zhruba jednou měsíčně) jsou pořizovány stručné zápisy, z nichž plyne, že je vytvářen prostor pro uplatnění nápadů dětí, jejich případných stížností apod. S dětmi se schází buď ředitelka nebo vedoucí vychovatelka. Činnost samosprávy je dána zásadami uvedenými v dokumentu *Řád dětského domova* (dále jen vnitřní řád).

Aplikovaný systém výchovně vzdělávacího programu věnuje zvýšenou pozornost adaptační fázi po příchodu dítěte do dětského domova. Vychovatelé jsou, pokud to okolnosti dovolí, s předstihem informováni o základní anamnéze budoucího svěřence, zařazení do výchovné skupiny předchází diskuse vychovatelů na jednání pedagogické rady. Svěřenci je po příchodu věnována zvýšená péče ze strany pedagogických pracovníků. Vychovatelé podle vnitřního metodického postupu sledují průběh adaptace dítěte na nové prostředí. Toto období je ukončeno po dvou až třech měsících, kdy dochází k jeho vyhodnocení a na jeho základě je vypracován individuální výchovný plán.

Základní principy hodnotícího systému jsou uvedeny ve vnitřním řádu, jednotlivé výchovné skupiny uplatňují hodnotící systém upravený v rámci daných pravidel na konkrétní podmínky výchovných skupin. Z rozhovorů se svěřenci a vychovateli a rovněž tak z jeho rámcové analýzy vyplynulo, že systém je funkční, je akceptován dětmi i vychovateli a je jednou z účinných metod výchovně vzdělávacího působení.

Vztahy k soukromému vlastnictví jsou průběžně a nenásilně rozvíjeny formou péče o vlastní hračky, osobní věci, svěřenci mají možnost uložení vlastních věcí v uzamykatelné skříňce.

Výchovně vzdělávací program je plně otevřen vnějším vlivům, svěřenci se účastní řady akcí kulturního i sportovního charakteru. Mají tak možnost navazování sociálních kontaktů a vazeb s vrstevníky a vnějším prostředím. Rovněž tak je v rámci činnosti kladen důraz na nácvik a rozvoj aktivit dětí v rámci přípravy na budoucí samostatný život (vyřizování osobních záležitostí na úřadech, při nákupech apod.).

Program vytváří podmínky pro rozvoj mimořádného nadání a talentu svěřenců, děti mají možnost věnovat se hudebním, sportovním, pěveckým či tanečním aktivitám dle svého zájmu. Téměř všechny děti jsou zařazeny do aktivit sportovního či kulturního charakteru mimo dětský domov (při školách, soukromých organizacích, tělovýchovných jednotách - volejbal,

basketbal, taneční kroužek, atletika, kanoistika, kopaná, keramika apod.). Děti mají možnost rozvíjet svůj talent a zájmy.

Součástí výchovně vzdělávacího působení pedagogů je systematická péče o formování osobnosti dětí v oblasti jejich reflexe a sebereflexe. V době inspekce bylo patrné otevřené a příznivé psychosociální klima ve výchovných skupinách. Samospráva svěřenců se aktivně a přiměřeně účastní řešení problémů souvisejících s činností dětského domova, aplikovaný systém samostatných prostor jednotlivých výchovných skupin a používání efektivních forem a metod výchovné práce vytvářejí předpoklady pro vyjádření vlastních názorů svěřenců.

Práce s rodinami svěřenců je vhodně zahrnuta do systému činnosti dětského domova. Je vypracován návštěvní řád jako příloha vnitřního řádu. Vedení školského zařízení zve písemně rodiče na pořádané akce (akademie, den otevřených dveří apod.).

Výchovně vzdělávací program rovněž řeší otázky finanční a věcné pomoci svěřenců, je pamatováno také na stanovení a uplatňování pravidel pro poskytování vycházek a dovolenek svěřenců (stanoveno vnitřním řádem).

Aplikovaný systém se jeví jako bezpečný a stimulující, pracovníci dětského domova se systematicky věnují preventivním aktivitám v oblasti sociálně patologických jevů, vytvářejí příznivé a otevřené sociální klima.

***Výchovně vzdělávací program je stanoven, koresponduje s typem zařízení a se složením kolektivu svěřenců. Úroveň jeho deklarace a průběžná aplikace jsou hodnoceny jako vynikající.***

## **Podmínky pro výchovně vzdělávací činnost**

### Personální podmínky

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje osm z celkového počtu devíti vychovatelů. Vychovatel, který je absolventem středoškolského nepedagogického studia, si v současné době doplňuje vzdělání formou vysokoškolského pedagogického studia (studuje třetím rokem Pedagogickou fakultu v Hradci Králové obor sociální pedagogika – vychovatelství).

Vedoucí vychovatelka dosáhla bakalářského stupně vzdělání na FTVS UK v Praze obor tělesná výchova a pracovní výchova pro mentálně postižené, v současné době si zvyšuje stupeň vzdělání studiem magisterským.

Vedení školského zařízení umožňuje pedagogům doplňování a zvyšování kvalifikace, pečuje o jejich další vzdělávání a odborný růst. V uplynulém školním roce se pedagogičtí pracovníci zúčastnili podle potřeb školského zařízení a podle důležitosti pro rozvoj nových znalostí vzdělávacích akcí, seminářů, kurzů, školení a jednání, které byly pořádány především Okresním úřadem Nymburk, Pedagogicko-psychologickou poradnou Nymburk, Federací dětských domovů ČR a Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR. Řadu navštívených akcí tvoří např.:

- Predelikvence dětí v ČR, seminář, Praha,
- Kontinuální sociální tréninkový výcvik (šikana, zanedbávání, týrání a zneužívání dětí, formy násilí, reflexe, vlastní poradenství a preventivní práce), Dobřichovice,
- Právní normy, školení, Praha,
- Dny pro pedagogické sbory Okna pod Bezdězem,
- Novela zákoníku práce, seminář, Strážnice,
- Aktuální problémy v práci výchovných etopedických zařízení, seminář, Praha,
- Ústavní výchova dětí a mládeže v resortu MŠMT, seminář, Praha,

- Zvládání agresivity a stresových situací u dětí a mládeže, seminář, Karlovy Vary,
- Dokážu to, projekt osobnostní a sociální výchovy, Čelákovice.

Účastníci školení předávají na poradách informace a zkušenosti ostatním pedagogickým pracovníkům.

Součástí dalšího vzdělávání vychovatelů jsou rovněž exkurze a návštěvy v jiných zařízeních (školská zařízení pro výkon ústavní výchovy, ústavy sociální péče, věznice apod.), rovněž tak diskuse nad aktuálními problémy, což dokládají záznamy z porad vychovatelů.

V průběhu výchovně vzdělávací činnosti jsou přiměřeně využíváni také nepedagogičtí pracovníci. Svěřenci jsou každý den ve styku s provozními pracovníky, noví provozní pracovníci jsou informováni o složení svěřenců, jsou dětem představováni, účastní se prázdninových či jiných akcí.

Ve vychovatelském sboru není poměr mužů a žen optimální (z celkového počtu osmi vychovatelů jeden muž).

#### Materiální podmínky

V budově dětského domova proběhla před pěti lety celková rekonstrukce, objekt je průběžnými opravami a údržbářskými pracemi udržován ve velmi dobrém technickém stavu. Na zahradě byl v době od poslední komplexní inspekce vybudován přístřešek pro automobily, plocha dvora byla pokryta novým povrchem.

Ložnice pro svěřence jsou většinou dvou až třílůžkové. Každé umístěné dítě má k dispozici kromě svého lůžka vlastní psací stůl, skříň s nástavcem a botník. V některých pokojích jsou umístěny počítače pro potřeby dětí. Každá výchovná skupina užívá vlastní sociální zázemí - vybavenou koupelnu včetně sprchového koutu, vany, bidetu, tři umyvadel (z toho jedno speciálně pro malé děti) a samostatné WC pro chlapce, dívky a vychovatele.

Každá výchovná skupina má k dispozici kuchyňku, která slouží k vlastní přípravě jídel a jednou za dva týdny o víkendu k vaření za účasti a pomoci vychovatele. Ve volných dnech si v ní děti za dozoru pedagogického pracovníka připravují snídani. Kuchyňky jsou denně využívány k běžným kuchyňským pracím i k setkávání celé výchovné skupiny.

Obývací pokoj, který je rovněž součástí prostoru každé výchovné skupiny, je vybaven obývací stěnou, sedací soupravou, starším počítačem a audio vizuální technikou (televize, video, radiomagnetofon s CD přehrávačem).

Vychovatelé mají u každé výchovné skupiny své prostory.

Do dalšího zázemí dětského domova lze zahrnout:

- kuchyň s centrální jídelnou, ve které se stravují děti, žáci a zaměstnanci všech součástí školského zařízení,
- sesternu s izolací (péči o nemocné zajišťuje zdravotní sestra),
- provozní část (místnosti pro sociální pracovníci, účetní a vedoucí kuchyně),
- návštěvní místnost (slouží pro rodiče a ostatní rodinné příslušníky, část místnosti byla využita pro kroužek ručních prací, je zde rovněž zřízena malá dílna a sklad svatebních a společenských šatů),
- hudebna s knihovnou pro děti,
- relaxační herna (v ní probíhají cvičení pro děti s handicapem),
- keramická dílna s hrnčířským kruhem,
- místnost s keramickou pecí,
- ředitelna,
- sklady potravin,

- úklidové prostory,
- místnost pro švadlenu,
- dílna pro údržbáře,
- prádelna,
- centrální botárna,
- sportovní sklady.

Součástí areálu dětského domova je rovněž malá truhlářská dílna, dále odkládací prostory pro zahradní nářadí a hračky, kolárna, přístřešek pro auta, terasa se zahradním nábytkem a venkovní bazén.

Pro potřeby výchovně vzdělávací činnosti je k dispozici bohatě vybavený sportovní sklad (mimo standardních potřeb rovněž spací pytle, stany, čluny s pádly pro vodní turistiku, kolečkové brusle a koloběžky, trekkingová kola a přilby). Součástí materiálního vybavení jsou rovněž relaxační pomůcky, potřeby pro výtvarnou výchovu a keramiku, knihovna, videotéka, hudební nástroje a další pomůcky a potřeby pro realizaci výchovných cílů.

#### Psychohygienické podmínky

Prostory užívané pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu odpovídají psychohygienickým zásadám, jejich vybavení je v souladu s vykonávanými činnostmi. Estetický vzhled všech prostor dětského domova působí příjemným dojmem, ve všech navštívených místnostech bylo čisto a vyvětráno. Světelné a tepelné podmínky byly na základě subjektivního posouzení hodnoceny jako příznivé.

Denní režim respektuje psychohygienické požadavky, je vytvářen dostatečný prostor pro relaxační aktivity. Délka nočního klidu odpovídá věkovým kategoriím umístěných svěřenců.

Pedagogičtí pracovníci důsledně dbají na vytváření dojmu soukromí pro svěřence.

Pitný režim je zajištěn možností dětí kdykoliv požádat o nápoj či si jej připravit.

***Téměř 90 % vychovatelů splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vedení školského zařízení umožňuje pedagogům další rozšiřování kvalifikace, pečuje o jejich odborný růst. V průběhu činnosti dětského domova jsou využíváni rovněž nepedagogičtí pracovníci. Poměr mužů a žen podílejících se na výchově není optimální. Personální podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

***Dětský domov disponuje dostatkem nadstandardně vybavených prostor pro realizaci výchovných cílů. Materiální vybavení je vynikající.***

***V průběhu výchovně vzdělávací činnosti jsou dodržovány psychohygienické požadavky, jsou uplatňovány zásady výchovy prostředím. V dětském domově je zřejmá snaha pedagogů vytvářet pro děti pocit soukromí. Oblast psychohygienických podmínek je hodnocena jako vynikající.***

#### **Organizace, formy a metody výchovně vzdělávací činnosti**

Ke každé výchovné skupině jsou přiděleni tři vychovatelé, kteří se u skupiny střídají podle předem stanoveného plánu. Vedoucí vychovatelka je zahrnuta v plánu služeb. Vychovatelé pracují do 21.00 hodin, čímž jsou vytvářeny podmínky pro večerní formy výchovně vzdělávací (socializační) činnosti (individuální rozhovory, prostor pro sebereflexi svěřenců apod.).

Konkrétní výchovná činnost je denně zaznamenávána do *Deníků výchovné skupiny*, ve kterých jsou uvedeny kromě měsíčního plánu rovněž činnosti prováděné vychovatelem v konkrétní den, a to v návaznosti na týdenní plán. Občas jsou zbytečně zaznamenávány činnosti plynoucí z režimu dne (např. hygiena, večerka).

Vychovatelé rovněž vedou tzv. *Denní záznamy* (stav dětí, služby vychovatelů, průběh dne apod.).

Porady vychovatelů se konají jednou za dva týdny, po nich pravidelně následují porady vychovatelů jednotlivých skupin. Z jednání vychovatelů jsou pořizovány zápisy. Pedagogové se na poradách věnují především otázkám výchovně vzdělávacího procesu, rovněž řeší organizační záležitosti. Jak dokládají zápisy z jednotlivých porad, obsahem je kromě úvodních pasáží kontrola usnesení z minulé porady, kontrola plnění celoročního plánu práce a plánu akcí, zabezpečení nejbližších akcí, hodnocení práce jednotlivých výchovných skupin, zprávy sociální pracovnice, zdravotnice a další organizační záležitosti. Na konci školního roku je přednesena hodnotící zpráva školního metodika prevence. Diskuse je zaznamenávána, stejně tak jako usnesení vyplývající z průběhu porad. Porady vychovatelů jsou funkční, lze je označit jako integrující součást výchovně vzdělávacího procesu.

Zdravotní sestra vede *Denní zdravotní záznamy*, z nichž vyplývá svědomitá péče o zdravotní stav dětí (jsou zaznamenávány nemocné děti, diagnóza, případně příznaky a užívání léků, dále trvale užívané léky, průběh dne, mimořádné události a pokyny pro vychovatele.). Rovněž další předložená zdravotní dokumentace (*Kniha příjmu a výdeje léků, Kniha nemocných, Navštěvní sešit nemocných dětí*) je pečlivě vedena.

V rámci inspekční činnosti bylo provedeno pozorování výchovné práce vychovatelů formou orientačních vstupů. Lze konstatovat, že pedagogická práce vychovatelů probíhá v souladu s deklarovanými cíli výchovy. Vychovatelé uplatňují důsledný individuální přístup k dětem. Používané metody a formy práce jsou efektivní a aktivizující, odpovídají probíhaným činnostem. Pedagogické postupy jsou přiměřené věku svěřenců.

Osobnost svěřenců je rozvíjena prostřednictvím důsledného výchovného působení vychovatelů v návaznosti na aplikovaný výchovně vzdělávací systém, jehož součástí je pěstování vztahu k osobnímu vlastnictví, respektování soukromí druhého a uvědomování si vlastní identity. V rámci výchovy k realitě jsou zařazovány takové činnosti, které učí děti soběstačnosti a sebeobsluže. Rutinní dovednosti zvládají svěřenci velmi dobře.

K dispozici je dostatek her, pomůcek a dalšího materiálu potřebného k výchovné práci.

Na jednotlivé činnosti byli vychovatelé v době inspekce připraveni. Atmosféra ve výchovných skupinách byla příznivá, otevřená, děti projevovaly zájem a aktivitu. Součástí všech činností bylo průběžné pozitivní hodnocení a povzbuzení. Při rozhovorech s dětmi byly zaznamenány jejich dobré komunikativní schopnosti.

Úroveň spolupráce mezi vychovateli a učiteli lze hodnotit z profesního hlediska jako velmi dobrou – obě skupiny pedagogů jsou prakticky v denním osobním styku, uskutečňují vzájemné hospitace, společně se účastní kulturních a sportovních akcí konaných v rámci výchovně vzdělávacího procesu.

Pedagogičtí pracovníci vysoce pozitivně hodnotí spolupráci se školami, které svěřenci navštěvují.

Sociální pracovnice, která zajišťuje výchovně vzdělávací proces zabezpečením relevantních informací a spoluprací s dalšími institucemi, pracuje s důkladnou znalostí problematiky. Je seznámena s osobní, rodinnou a sociální anamnézou svěřenců. Evidenci dětí a mládeže vede přehledně. Při namátkové kontrole bylo zjištěno, že osobní spisy dětí obsahují potřebné doklady.

Pedagogičtí pracovníci prokázali v rozhovorech velmi dobré znalosti anamnézy svěřenců. Průběžně se seznamují s výsledky odborných vyšetření, které jsou důležité pro pedagogickou práci. Zásadní informace o dětech jsou konzultovány na poradách vychovatelů, rovněž tak je diskutováno o dalších pedagogických postupech a hodnoceny předcházející výsledky.



*Vychovatelé sledují při své činnosti výchovné cíle. Používané výchovné metody jsou dostatečně pestré, průběžně jsou naplňovány jednotlivé aspekty výchovně vzdělávacího programu. Činnost pedagogů probíhá plánovitě a systematicky.*

*Organizace a používané formy a metody výchovně vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.*

### **Interakce a komunikace**

Pravidla jednání v rámci činnosti dětského domova určuje vnitřní řád a společenské normy. Tato pravidla jsou známa svěřencům i pracovníkům. V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno jejich závažné porušování, jsou akceptována a respektována.

Vztahy mezi vychovateli a dětmi byly do značné míry založeny na vzájemné úctě a dobrém, důvěrném a uvolněném vztahu. Mezi dětmi a pracovníky dětského domova nebyly pozorovány náznaky hostilních vztahů. Autorita vychovatelů vyplývala z jejich osobního pozitivního přístupu k dětem.

Osobnost svěřenců byla uznávána. Pedagogičtí pracovníci vytvářeli prostor pro vyjádření vlastního názoru svěřenců, dbali na rozvoj komunikativních dovedností.

Pedagogové působili na děti vlastním příkladem, úroveň jejich vystupování a chování byla v souladu s požadavky na osobnost vychovatele dětského domova. Využívali demokratický styl práce se svěřenci, měli s nimi přiměřeně důvěrný kontakt, reagovali na jejich podněty a vytvářeli komunikativní atmosféru ve výchovných skupinách. Vztah ke svěřencům ze strany pedagogických pracovníků byl shledán jako osobní s prvky vřelého kontaktu.

Individuální přístup byl nedílnou součástí výchovného působení, vychovatelé řešili problémové situace většinou s využitím pedagogického taktu. Byli pohotiví, k práci přistupovali tvořivým způsobem. Jejich jazykový projev byl srozumitelný a respektoval specifické věkové a osobní zvláštnosti dětí.

*Dohodnutá pravidla jednání jsou známá, akceptovaná a respektovaná. Hodnotící postoje svěřenců, jejich právní vědomí a schopnost formulovat názory a přání odpovídají věkové kategorii a úrovni jejich postižení. Průběh výchovně vzdělávacího procesu se vyznačuje eufunkčními podmínkami v oblasti interakce a komunikace, psychosociální klima působí příznivým dojmem.*

*Oblast je hodnocena jako vynikající.*

### **Další aktivity, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školského zařízení**

Vedení dětského domova důsledně dbá na rozvoj nadání a talentu dětí, na uspokojování jejich zájmů, kulturních a sociálních potřeb.

Činnost ve volném čase je organizována v rámci působnosti celého školského zařízení. Zájmové útvary vedou učitelé i vychovatelé. V letošním školním roce jsou organizovány kroužky vaření, relaxačně-sportovní, sportovní, turistický, ručních prací, keramicko-výtvarný, keramický, hra na flétnu, dramatický a pěvecký (Studio DD). Děti rovněž navštěvují zájmové aktivity pořádané jinými organizacemi (Dukla Praha, domy dětí a mládeže, tělovýchovné jednoty, základní školy, Romské centrum apod.). Prakticky každé dítě umístěné v dětském domově navštěvuje nejméně jednu z výše uvedených aktivit.

Děti se rovněž hojně účastní dalších sportovních a kulturních akcí, soutěží, vycházek a besed. Také je využívána knihovna, v níž jsou zastoupeny nejrůznější tituly literatury pro děti a mládež.

Prázdninová činnost dětského domova je pestrá. Děti, které období školních prázdnin nemohou trávit ve svých rodinách, pobývají v dětských táborech, ozdravovnách a rekreačních zařízeních.

Výše uvedené aktivity jsou plánovány a následně vyhodnocovány, slouží k plánovitému a systematickému využití volného času dětí a rovněž tak jako prostředek k výchovnému působení (navazování sociálních vazeb, seznamování se s životem mimo dětský domov, vytváření reálných představ o dalším životním plánu, identifikace se školským zařízením apod.).

Dětský domov zabezpečuje praxi studentů středních, vyšších odborných i vysokých škol.

V rámci své činnosti spolupracuje dětský domov s dalšími organizacemi participujícími na výchově a vzdělávání dětí a mládeže. Zaměstnanci dětského domova hodnotí toto spolupůsobení jako profesionální, přínosné a efektivní (se školami, které svěřenci navštěvují, krajským úřadem, okresními úřady, Městem Nymburk, okresními soudy, Policií ČR, lékaři, poradenskými pracovišti, diagnostickými ústavy, dalšími zařízeními pro výkon ústavní výchovy apod.).

Pracovníci dětského domova jsou aktivně zapojeni do činnosti Federace dětských domovů ČR.

Významný podíl na dalších aktivitách ovlivňující činnost dětského domova má spolupráce s nejrůznějšími nadacemi a sponzory, a to především v oblasti materiálního zabezpečení.

***Vedení školského zařízení vytváří širokou nabídku individuální volby dalších vzdělávacích a výchovných aktivit v rámci školského zařízení i mimo ně. Tím je na vysoké úrovni schopno uspokojovat specifické potřeby dětí.***

***Úroveň dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost dětského domova, je hodnocena jako vynikající.***

### **Výsledky výchovně vzdělávací činnosti**

V rámci inspekční činnosti byly porovnávány osobní spisy dětí z období příchodu do dětského domova s jejich současným hodnocením. Byl zaznamenán určitý kvalitativní posun především v resocializační oblasti, kde ve vztahu k časové ose ubývá většinou u svěřenců negativních projevů chování.

Výsledky svěřenců při přípravě na budoucí povolání jsou relativně dobré, odpovídají jejich schopnostem a specifickým možnostem.

Četnost útěků z dětského domova je ve srovnání s obdobnými zařízeními standardní, pracovníci dětského domova při útěku svěřence plní povinnosti dané právními předpisy a metodickými pokyny.

Negativní a sociálně patologické jevy se v průběhu výchovně vzdělávacího procesu objevují, z dostupných materiálů (záznamy z porad, záznamy z denních činností apod.) vyplývá, že pracovníci dětského domova věnují dostatečnou pozornost jejich prevenci, objevování i následnému odstraňování, rovněž tak sebereflexi a individuálnímu působení.

Katamnstické sledování je prováděno neformálním způsobem, pracovníci dětského domova prokazatelně udržují kontakty s bývalými svěřenci.

Vzhledem k aktivitám, které vedení dětského domova umožňuje dětem v oblasti zájmových aktivit, se svěřenci velmi dobře umisťují v nejrůznějších soutěžích. Jejich komunikační dovednosti, právní vědomí a schopnost formulovat vlastní názor jsou na velmi dobré úrovni.

***Na základě výše uvedených zjištění je úroveň výsledků výchovně vzdělávací činnosti hodnocena jako vynikající.***

## Hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti

*Vzhledem k výše zaznamenaným skutečnostem je kvalita výchovně vzdělávací činnosti hodnocena jako vynikající.*

### HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ VE SPECIÁLNÍCH ŠKOLÁCH

#### Pomocná škola

Výuka probíhá podle Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, který schválilo MŠMT ČR s platností od 1. září 1997 pod čj. 24 035/97-22.

Přidělená týdenní hodinová dotace jednotlivým předmětům v rozvrhu pro nižší a střední stupeň odpovídá deklarovanému vzdělávacímu programu. Obsah učiva v aktuálním školním roce vychází z platných učebních osnov a je přehledně rozpracován v *individuálních výchovně vzdělávacích plánech* s příkladnou vypovídací hodnotou. Přizpůsobení vzdělávacích požadavků možnostem žáků je v souladu s obecnou koncepcí pomocné školy. Individuální plány vycházejí z doporučení odborných poradenských pracovišť a ze zjištění učitelky získaných vlastní pedagogickou činností.

Pravidelné hodnocení učebních plánů zahrnuje všechny předměty, podrobně vypovídá o celkovém vývoji žáků a umožňuje pružné plánování rozsahu učiva a adekvátních učebních činností. Kontrolou zápisů v třídních knihách nebylo zjištěno neplnění učebních osnov. Příprava vyučující na jednotlivé hodiny byla s ohledem na materiální zabezpečení a organizaci výuky, realizaci adekvátních metod i forem práce zodpovědná.

Výuka je zajištěna učitelkou, která má odpovídající vzdělání. V souladu s potřebami dětí zajišťuje pomocné činnosti ve vyučovacím procesu podle pokynů učitelky rovněž občan vykonávající civilní službu.

Vyučuje se v kmenové, pro výuku podnětné, ale vzhledem k potřebám a věku dětí málo prostorné učebně, s nedostatečným místem pro pasivní i pohybovou relaxaci. Tyto nedostatky byly v hodinách kompenzovány častým střídáním činností a organizováním odpočinkových či relaxačních prvků převážně v prostoru vhodně uzpůsobené chodby. Velikost pracovní plochy školních lavic není vzhledem k antropometrii jednotlivých dětí optimální. Všichni žáci měli možnost postupovat ve výuce vlastním tempem.

Vybavení učebnicemi a učebními texty postačuje, učební pomůcky, i speciální, se obměňují v závislosti na potřebách a finančních možnostech školy. Pomůcky pro konkretizaci učiva a upevňování znalostí jsou běžně při výuce využívány. Rozvrh hodin je pevně stanoven. Kladem sledovaných hodin bylo ale spíše integrující pojetí výuky. Vyučovací jednotky se vyznačovaly promyšlenou strukturou s moderními prvky aktivního zapojení žáků do výuky. Jednotlivé činnosti byly vyvážené, vhodně na sebe navazovaly a většinou nescházely ani prostor pro závěrečnou rekapitulaci. V řízení výuky bylo zřetelné zohledňování rozdílů ve stupni mentálního rozvoje jednotlivých žáků a v míře osvojování správných návyků. Úkoly byly ve všech předmětech důsledně individualizované, žáci je plnili samostatně či za dopomoci učitelky. Ta pokyny sdělovala přiměřenou formou a vhodně je strukturovala. Využívalo se zejména pracovních listů se zaměřením na praktické činnosti, byla respektována didaktická zásada názornosti. Žáci dostávali jednoznačné pokyny před každým dílčím úkolem, pracovali aktivně, byli neustále zapojeni do všech činností. Vyučující dostatečně dbala na vhodné motivování žáků na začátku hodin (písnička, cvičení s prvky kineziologie, seznámení s tématem), v průběhu učebních činností je často povzbuzovala a posilovala jejich sebevědomí, v hojně míře bylo využíváno mezipředmětových vztahů. Bezprostředně po

splnění dílčích úkolů je slovně hodnotila, přitom účelně využívala pochvalu. Hodnocení vycházelo z dobrého poznání jednotlivých žáků, zohledňovalo stupeň jejich mentálního postižení. Oceňování každého pokroku zvyšovalo motivační účinnost hodnocení. Učitelka prokázala velmi dobré komunikační schopnosti. Komunikace se žáky se vyznačovala trpělivostí a citlivým přístupem. Vyučující od žáků vyžadovala verbalizaci činností pro podporu rozšiřování jejich aktivní slovní zásoby. Rozvoj řeči jednotlivců byl v převaze podporován, žáci komunikovali s ohledem na úroveň svých možností.

***Dlouhodobé plánování a bezprostřední příprava výuky jsou příkladné.***

***Personální podmínky jsou vynikající, psychohygienické podmínky jsou průměrné, materiální zabezpečení výuky je velmi dobré. V celkových podmínkách výuky výrazně převažují pozitivní zjištění.***

***Organizace, použité formy a metody výuky jsou hodnoceny jako vynikající, stejně tak jako motivování a hodnocení žáků. V interakci a komunikaci byla zaznamenána výrazná převaha pozitiv.***

***Kvalita vzdělávání v pomocné škole posuzovaná v rámci komplexní inspekce je celkově vynikající.***

### **Zvláštní škola**

Výuka probíhá podle Vzdělávacího programu zvláštní školy, který schválilo MŠMT ČR s platností od 1. září 1997 pod čj. 22 980/97-22.

### **Předměty naukového charakteru**

Učebním plánem předepsané hodinové dotace předmětů škola realizuje v intencích užívaného vzdělávacího programu. V souladu s ním je v devátých ročnících z důvodu nezajištění předprofesní přípravy žáků posílena týdenní dotace předmětů matematika a český jazyk o jednu hodinu. Návaznost učiva mezi jednotlivými ročníky je zajištěna vypracováním časově tematických plánů se solidní vypovídací hodnotou a velmi dobrou, mnohdy písemnou, přípravou vyučujících na jednotlivé hodiny. Sledovaná výuka koresponduje s učebními osnovami, s časově tematickými plány učiva a se zápisy v třídních knihách. Přínosem pro děti s vadou řeči je realizace individuální logopedické péče v rámci výuky řečové výchovy. Z osmnácti vyučujících je dvanáct s odpovídajícím vzděláním, šest se středoškolským vzděláním - z toho tři studují speciální pedagogiku na vysoké škole. Absence odborné a pedagogické způsobilosti zásadním způsobem kvalitu sledované výuky neovlivňovala. Individuální logopedickou péči vede erudovaná učitelka s dlouholetou praxí v tomto oboru.

Výuka probíhala v kmenových učebnách s průměrným vybavením školního nábytku, avšak prostředí tříd se vyznačovalo výraznou didaktickou podnětností (nástěnky, výzdoba, velké množství informačních materiálů k probíranému učivu, v nižších ročnících pečlivá příprava tabule). Pomůcky, učebnice, odborné publikace a další didaktický materiál je zajištěn v dostatečné míře a během sledované výuky byl běžně využíván. Didaktická technika je učitelům dostupná, ve výuce byla funkčně využita pouze ve dvou z deseti sledovaných hodin. Velmi dobré je vybavení žákovské knihovny. Kladem je to, že děti možnosti půjčování knih využívají.

Velikosti jednotlivých učebeň jsou sice méně vyhovující, avšak psychohygienické zásady výuky byly v převážné většině dodržovány. Průběh hodin byl většinou pestrý, učitelé střídali jednotlivé činnosti i stanoviště, pohybová relaxační aktivita byla zařazena spíše v nižších ročnících. Nároky učitelů byly vzhledem k rozumovým možnostem a individuálním dispozicím jednotlivých žáků adekvátní, pracovní tempo odpovídalo potřebám dětí. Učitelky běžně umožňovaly dodržování pitného režimu i během výuky. Subjektivně posuzované

tepelné a světelné podmínky byly vyhovující.

Výukové cíle byly zaměřeny na vědomosti a dovednosti, které si mají žáci dle učebních dokumentů osvojit. V převaze byly cíle formulovány, v části sledovaných hodin však velmi široce a obecně, takže bylo obtížné jejich splnění zhodnotit a učitelé se o to ani nepokoušeli. Organizace vyučování ve zhlédnutých hodinách žákům umožňovala zapojovat se aktivně do vyučovacího procesu a uplatňovat své poznatky a zkušenosti. Hodiny se vyznačovaly většinou pracovním charakterem, učitelé využívali stanovený čas efektivně, v závěru hodiny zbyl čas na shrnutí poznatků. Ojedinele učitele na konci hodiny zaskočilo zvonění a vyučovací jednotka tak postrádala logický závěr. Používané metody byly rozmanité, většinou však klasické s převahou frontální výuky.

Domácí úkoly byly žákům zadávány v přiměřeném rozsahu.

Žákovské práce jsou průběžně kontrolovány a hodnoceny. Práce v motivujícím prostředí, učitelé s evidentní schopností podpořit dobrou pracovní atmosféru umožňující uplatnit žákům vlastní názor, to vše pozitivně ovlivňovalo vyučovací hodiny.

Spolupráce mezi žáky a učiteli byla založena na vzájemné důvěře, nebyly pozorovány projevy nežádoucího chování a nezájmu o výuku. Rozvoji mluvního projevu byl věnován prostor, ne vždy ho dokázali žáci využít. Verbální i neverbální komunikace učitelů byla v převaze velmi dobrá.

***Dlouhodobé plánování spolu s bezprostřední přípravou na výuku bylo celkově velmi dobré.***

***Personální zabezpečení výuky, materiální podmínky výuky, stejně tak jako psychohygienické podmínky výuky byly velmi dobré. Celkové podmínky výuky byly hodnoceny velmi dobře.***

***Organizace, použité formy a metody práce byly účinné, celkové hodnocení - velmi dobré. V motivaci a hodnocení, právě tak v interakci a komunikaci výrazně převažovala pozitivní zjištění.***

***Výuka ve zvláštní škole v oblasti naukových předmětů byla po zhodnocení všech sledovaných ukazatelů celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Pracovní vyučování**

Časová dotace předmětu odpovídá deklarovanému učebnímu plánu, učební osnovy jsou plněny. Členění učiva v jednotlivých ročnících odpovídá učebním osnovám. Učitelky vycházejí z aktuálního složení tříd, při plánování zajišťují kontinuitu výuky pracovního vyučování mezi jednotlivými ročníky. V letošním školním roce nemá škola zatím k dispozici pracovní prostor pro práce s kovem (v minulosti žáci využívali dílnu Centra odborné přípravy Nymburk vzdálenou cca 50 metrů od školní budovy), ředitelka školy problematiku urychleně řeší. V plánování s tímto nedostatkem vyučující počítají. Učitelky mají připraveny funkční měsíční tematické plány, často mají zpracovány přípravy na jednotlivé hodiny, dlouhodobé i bezprostřední plánování výuky je kvalitní.

Předmět vyučuje dvanáct vyučujících, z tohoto počtu tři učitelky nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, tato skutečnost kvalitu výuky negativně neovlivňuje. Výuka pracovního vyučování probíhá na prvním stupni převážně v kmenových třídách, které sice nejsou příliš prostorné, ale jinak odpovídají běžným psychohygienickým požadavkům. Cvičná kuchyně, dílna pro práci se dřevem, keramická dílna a venkovní prostor pro pěstitelské práce jsou vybaveny standardním nářadím, přístroji i nábytkem, vyhovují velikostí a prostorovým uspořádáním. Materiál pro výuku je dostatečně doplňován co do množství, rozmanitosti i kvality, je účelně využíván. Učební prostředí je podnětné, estetické, žáci jsou systematicky vedeni k získávání pracovních dovedností a dobrému vztahu k práci.

Struktura většiny hodin odpovídá věku žáků i výukovým cílům. Učitelky práci organizují

jasně, pokyny jsou formulovány srozumitelně s přihlédnutím k věku a ve značné míře k možnostem žáků. Učitelky respektují zásadu soustavnosti a postupných cílů, navazují na zvládnuté učivo, mají promyšleno, pro jakou komplexní vědomost nebo dovednost vytvářejí u žáků předpoklady. Ve výuce jsou zohledňovány individuální potřeby a schopnosti žáků, i jejich aktuální zdravotní stav. Dětem je vytvářen prostor pro vyjadřování jejich vlastních názorů, učitelky organizují výuku tak, aby se všichni žáci mohli úspěšně uplatnit. Důraz je kladen na uplatnění naučeného v praktickém životě.

Ve vyučovacích jednotkách pedagogové uplatňují vstupní i průběžné motivační metody, při hodnocení v závěru práce se učitelky soustředí pouze na hodnocení výkonu žáků, bývá opomíjeno hodnocení snahy a pokroku vzhledem k celkovým možnostem žáků. Často jsou uváděny příklady z praxe, je využíváno životních zkušeností. Žáci jsou vedeni k odpovědnosti a sebekontrolě.

Pravidla jednání jsou známá, přijatá a respektovaná. Během vyučování je plně uznávána osobnost žáka, připouští se různost názorů, učitelky se snaží o systematický rozvoj komunikativních schopností žáků. Vyučující kladně rozvíjejí vztahy mezi učiteli a žáky, mezi žáky navzájem, vytvářejí prostředí důvěry, spolupráce, přiměřené tolerance a zodpovědnosti, což vede k pozitivnímu vztahu žáků k výuce.

***Plánování a příprava výuky, stejně tak podmínky výuky mají výraznou převahu pozitiv. Organizace, formy a metody výuky mají průměrnou úroveň, motivace a hodnocení spolu s interakcí a komunikací jsou zcela mimořádné.***

***Celkově je hodnocena výuka pracovního vyučování ve zvláštní škole stupněm velmi dobrý.***

#### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Na základě výše uvedených skutečností je kvalita vzdělávání ve zvláštní škole hodnocena jako velmi dobrá.***

### **HODNOCENÍ PODMÍNEK ČINNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

#### **Plánování**

Dlouhodobé koncepční záměry jsou zpracovány do roku 2003, vycházejí z analýzy období 1997 - 2000. Nesplněné úkoly nebudou uskutečněny z důvodu nedostatku finančních prostředků. Jedná se o stavbu nové dílny pro pracovní vyučování chlapců, zřízení speciálně pedagogického centra a chráněné dílny pro klienty s těžším mentálním postižením. Hlavní úkoly spočívají v oblasti výchovně vzdělávací práce, obsahují především systematickou výchovu proti vandalismu, šikaně, násilí, krádežím, projevům rasismu a xenofobie ve spolupráci s rodiči. V popředí zájmu stojí program prevence patologických jevů, rozvoj komunikativních dovedností, respektování osobnosti dítěte. V personální oblasti preferuje vedení stabilizaci současného pracovního týmu, podporu přátelské a tvůrčí atmosféry zařízení. Spolupráce s rodiči je orientována na aktivní zapojování rodinných příslušníků do všech akcí školy. Hlavními úkoly oblasti materiálně technické jsou definitivní úpravy prostor kolem budov a malování interiérů všech objektů.

Při stanovení hlavních záměrů přijímá ředitelka připomínky zaměstnanců zejména v mimoškolské činnosti nebo v požadavcích na vybavení.

Roční plán školy je rozpracován do měsíců, uvádí konkrétní úkoly úseku řídicího, materiálního i výchovně vzdělávacího. Plán je adresný, vymezuje kompetence, obsahuje termíny realizací a následné vyhodnocení jednotlivých akcí. Součástí ročního plánu je plán

hospitační a kontrolní činnosti, plán práce výchovné poradkyně, program protidrogové prevence, časově tematické plány učiva jednotlivých předmětů a ročníků a individuální výchovně vzdělávací plány.

Zařízení poskytuje žákům možnost výběru z řady zájmových kroužků, účast na akcích pořádaných zařízením, okresem, regionem či celorepublikově. Součástí plánování jsou zajímavé celoškolské projekty.

***Plánování má vynikající úroveň.***

## **Organizování**

V tomto školním roce je výuka ve škole organizována v třinácti třídách zvláštní a jedné třídě pomocné školy. Vyjma jedné třídy zvláštní (spojení prvního a třetího ročníku) a pomocné třídy (nižší a střední stupeň) se vyučuje v samostatných třídách. Dětský domov má v současné době tři výchovné skupiny.

Ředitelka školského zařízení byla do funkce jmenována s účinností od 1. února 1995 dekretem MŠMT ČR čj. 10 704/95-60 ze dne 12. ledna téhož roku a dne 23. května 1997 na základě výsledků konkurzního řízení byla ve své funkci potvrzena. Svou zástupkyni jmenovala do funkce dne 28. srpna 1997, dodatkem č. 2 čj. 22 951/2000 ze dne 12. července 2000 byla její funkce potvrzena.

Organizační uspořádání celého zařízení je upraveno souborem kvalitních dokumentů vydaných ředitelkou, které stanovují úseky, funkční místa s kompetencemi jednotlivých pracovníků a organizační schéma zařízení. Povinnosti všech pracovníků jsou konkrétně uvedeny v pracovních náplních. Se všemi materiály byli pracovníci prokazatelně seznámeni. Základními prvky organizační struktury jsou management zařízení, výchovně vzdělávací úsek, provozní úsek a školní jídelna.

Při koordinaci práce vedoucích pracovníků ředitelka účinně využívá porad vedení, při organizaci výchovně vzdělávacího procesu pedagogických rad. Zápisy z jednání pedagogických rad konaných pětkrát do roka (odděleně speciální školy a dětský domov spolu se speciální mateřskou školou) jsou vedeny přehledně, obsahují relevantní informace. Komunikační systém uvnitř zařízení je otevřený. Kromě zmiňovaných porad jsou účelně využívány nástroji osobní kontakt ředitelky se všemi zaměstnanci a různé vývěsky a informační nástěnky ve sborovně a volně přístupných prostorách, každodenní vzájemná neformální komunikace.

Veškeré materiály související s organizačním zajištěním zařízení mají pracovníci k dispozici. Informace o svěřencích jsou přístupné všem pedagogickým pracovníkům, kteří mají za povinnost se s osobními spisy svěřenců seznamovat. Rovněž svěřenci mají právo se informovat u kompetentních pracovníků dětského domova. Všechny dokumenty, kterými se řídí činnost zařízení, projednává a schvaluje pedagogická rada. Ochrana osobních dat před neoprávněnými osobami je zajištěna.

Informace rodičům škola poskytuje tradičním způsobem prostřednictvím třídních schůzek, zápisů v žákovských knížkách a notýscích, konzultacemi výchovné poradkyně, návštěvami pedagogických pracovníků nebo doporučeným psaním. V dětském domově jsou pro předávání informací zákonným zástupcům především využívány jedenkrát v měsíci návštěvní dny a návštěvy dětí v rodinách. Zařízení je zákonným zástupcům otevřené prakticky kdykoliv.

Veřejnosti se zařízení prezentuje zejména prostřednictvím regionálního tisku, organizováním tzv. Dnů otevřených dveří. *Výroční zpráva za školní rok 2000/2001* obsahuje údaje požadované platnou právní normou, má velmi dobrou vypovídací hodnotu. Byla prokazatelně schválena pedagogickou radou a předána všem zákonným adresátům.

Informační systém je ve vztahu k žákům, svěřencům, pracovníkům zařízení i veřejnosti

funkční, odpovídá velikosti zařízení, předávání informací uvnitř zařízení je operativní a nezkrácené.

*Vnitřní řád zvláštní a pomocné školy školní rok 2001/2002 (řád školy) a Řád dětského domova* obsahují všechna předepsaná ustanovení daná příslušnou právní normou, nedílnou součástí jsou práva žáků a svěřenců, která vnášejí do života zařízení demokratické prvky, nechybí informace o telefonním čísle *Linky bezpečí*. Jsou vydány a schváleny řády odborných pracoven (herny, cvičné kuchyně, školní dílny).

Organizace vyučování, tj. stavba rozvrhu a délka přestávek, odpovídá platné právní normě, vyjma přestávky mezi pátou a šestou a mezi sedmou a osmou vyučovací hodinou. Zmiňované přestávky jsou krácené na pět minut.

Ředitelka při přidělování předmětů učitelům přihlíží k jejich odborné a pedagogické způsobilosti, respektuje, je-li to možné, jejich zájem o výuku některého předmětu.

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, její kontrolou byly zjištěny některé následující nedostatky:

- u žáků pomocné školy byl celkový prospěch ve školním roce 2000/2001 hodnocen po absolvování každého ročníku namísto po absolvování stupně, což je v rozporu s příslušnou právní normou,
- u jednoho žáka pomocné školy nebyla využita možnost individuální úpravy učebního plánu; žák tak opakoval ročník, aniž by pro to nastal důvod (prospěl).

Dosavadní rozhodnutí ředitelky (osvobození tří žáků z výuky tělesné výchovy) byla vydána v souladu s platnými právními předpisy a jsou doložena potřebnými dokumenty (vyjádření odborníků, žádosti rodičů).

***Organizační uspořádání je funkční a postihuje celou strukturu zařízení, tato oblast je hodnocena jako velmi dobrá, s výraznou převahou pozitivních zjištění.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení pracovníků školského zařízení vykazuje rysy odborné a profesionální náročnosti s respektováním individuality osobnosti. Nástroje koncepčního a operativního řízení jsou jasně stanoveny, mají komplexní systémový charakter. Styl vedení, který vychází z detailní znalosti školského zařízení po všech stránkách (lidského, materiálního), je demokratický, postavený na svobodě a odpovědnosti pracovníků školy, motivujícím podněcování a využívání jejich kreativity, a tím zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti.

Kromě zejména morálního stimuluování pracovníků školy je tato oblast řešena formou hmotné stimulace (nenárokovými složkami platu). Slouží k ní *Vnitřní platový předpis*, k němuž mají pracovníci zařízení přístup a byli s ním seznámeni.

Systém pravidelného hodnocení pracovníků vychází z plánu kontrolní a hospitační činnosti. Je postaven na jednání předmětových komisí, porad vedení, pedagogických rad a individuálních rozhovorů s pracovníky. Tato činnost je prokazatelně dokladována formou hospitačních záznamů. Pohospitační rozhovory vedení školy s vyučujícími měly velmi dobrou diagnostikou a motivační úroveň.

Předpokladem zvyšování odbornosti výuky nebo výchovné práce je další vzdělávání pedagogických pracovníků ve formě vysokoškolského studia či jiných vzdělávacích aktivit. Přístup k informacím jako zdroji osobního profesního růstu je zabezpečen a je bezproblémový.

Vedení je zaměřeno i do oblasti pedagogické praxe studentů, vzájemné hospitační činnosti či pedagogického působení na zákonné zástupce žáků.



***Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků mají vzhledem k podmínkám vynikající úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Systém vnitřní kontroly je participativní vzhledem k celé organizační struktuře školského zařízení. Různorodost jeho forem odpovídá potřebám kontrolované oblasti. Rozsahem je koncipován od rámcového pojetí po detailní cílené zaměření z hlediska obsahu, forem, odpovědnosti a časového horizontu. Realizace kontrolní (hospitační) činnosti je prostřednictvím povinné i fakultativní dokumentace prokazatelná, četnost je nadstandardní. Obsahová provázanost písemností, vyplývajících z plánování, konkrétní realizace, operativní evidence kontroly a kvalita zjištění ČŠI svědčí o účinnosti systému. Dílčí rezervy byly zjištěny v oblasti kontroly hodnocení žáků v kontextu právních předpisů a v některé pedagogické dokumentaci. Totéž se týká analýzy výsledků kontrolní činnosti z hlediska jejího rozsahu a konkrétnosti prezentované za určité období školního roku např. v rámci pedagogických rad.

Sebehodnocení školy formou výroční zprávy, dílčích hodnocení v rámci činnosti organizačních jednotek celé struktury zařízení a vyvíjející se systém hodnocení výsledků učení žáků (forma, obsah a analýzy písemných prověrek učiva) nasvědčují, že zařízení dokáže kvalitně zhodnotit svou vlastní činnost.

***Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů mají velmi dobrou úroveň.***

### **Hodnocení podmínek činnosti**

***Na základě výše uvedených skutečností jsou podmínky činnosti celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

### **Hodnocení efektivnosti čerpání NIV**

Organizace obdržela po rozpisu rozpočtu k 30. dubnu 2000 ze státního rozpočtu příspěvek na činnost v celkové výši 11.654.000,-- Kč podle stavu výkonů uvedených ve školních výkazech jednotlivých součástí organizace k 30. září školního roku 1999/2000. Školský úřad Nymburk rozpuštěním svých finančních rezerv po dohodě s ředitelkou organizace potvrdil konečný příspěvek na činnost ze státního rozpočtu bez stanovení specifického účelu použití a stanovení na jednotlivé součásti v celkové výši 11.979.000,-- Kč. Z celkového příspěvku na činnost činil limit na platy pro 49,64 přepočtených pracovníků 6.820.000,-- Kč a limit na ostatní platby za provedenou práci 50.000,-- Kč. Ostatní finanční prostředky v celkové hodnotě 5.109.000,-- Kč byly určeny na provoz a zákonné odvody - sociální a zdravotní pojištění a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb.

Z předložených dokumentů o hospodaření a využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu a zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem za rok 2000 bylo zjištěno, že organizace veškeré prostředky ze státního rozpočtu vyčerpala a z ostatních zdrojů (přijatých darů) vytvořila zlepšený hospodářský výsledek ve výši 391.442,09 Kč. Závazné ukazatele stanovené pro rok 2000 byly dodrženy. Po celkovém hodnocení využití prostředků ze státního rozpočtu nebyly vyvozeny žádné povinné odvody a zisk navržený k rozdělení do fondů

hmotné zainteresovanosti (fond rozvoje investičního majetku 97.860,-- Kč, rezervní fond 143.582,-- Kč a fond odměn 150.000,-- Kč) byl schválen zřizovatelem. Kromě prostředků ze státního rozpočtu organizace použila ke krytí nákladů vlastní tržby ve výši 1.371.696,16 Kč (příspěvky rodičů, ošetrovné a stravné) a mimorozpočtové zdroje (finanční dary).

### **Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků**

Organizace používá pro mzdovou agendu program VEMA. Kontrola byl předložen vnitřní platový předpis platný v roce 2000, který byl vypracován v souladu s platnými právními předpisy. V příloze 5 tohoto dokumentu jsou uvedena kritéria přiznávání osobního příplatku určeného podle bodování, zvláště je uvedené bodování pro učitele, vychovatele a ostatní zaměstnance. Osobní příplatek se přiznává na období každého pololetí školního roku nebo dle potřeby na celý školní rok. V další části přílohy jsou uvedena kritéria pro vyplácení mimořádných odměn. Kontrolou personálních spisů zaměstnanců bylo zjištěno, že obsahují povinnou dokumentaci se všemi náležitostmi

Zaměstnanci byli zařazeni do platových tříd a stupňů dle platných právních norem. Byl předložen řádně vyplněný čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 ze dne 15. ledna 2001 s rozdělením na jednotlivé součásti organizace. Kontrola vykazovaných mzdových prostředků byla odsouhlasena na mzdovou rekapitulaci. Mzdová regulace byla splněna, mzdové prostředky byly vyplaceny v souladu a návaznosti na účetnictví a výkaznictví. V průběhu sledovaného období byly mzdové prostředky čerpány rovnoměrně a regulovány podle platných předpisů. Bylo zjištěno, že organizace vyplatila mzdové prostředky nejen ze státního rozpočtu, ale také z fondu odměn ve výši 128.693,-- Kč.

Zásady čerpání a rozpočet fondu kulturních a sociálních potřeb byly pro rok 2000 vypracovány v souladu s platnou vyhláškou. Byla uzavřena kolektivní smlouva se základní organizací Českomoravského svazu pracovníků školství a Dětským domovem se speciálními školami a školskými zařízeními. Finanční prostředky fondu jsou vedeny na samostatném účtu, dle posledního výpisu z účtu v návaznosti na účetnictví bylo zjištěno, že fond je krytý v plné výši. Namátkovou kontrolou předložených účetních dokladů, dokládajících čerpání, bylo zjištěno, že nebyly porušeny obecně závazné právní předpisy.

### **Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV**

Organizace vypracovala pro rok 2000 finanční rozvahy ke dni 22. 5. a 28. 11. V první finanční rozvaze jsou uvedeny všechny náklady kromě mezd a zákonných odvodů s celkovou potřebou na krytí ONIV ve výši 3.418 tis. Kč, z toho státní příspěvek měl pokrýt 2.332 tis. Kč, tj. 68,23 % celkové potřeby. Ve druhé finanční rozvaze, která již obsahovala všechny náklady, organizace uvažovala o pokrytí svých potřeb státním příspěvkem ve výši 11.979 tis. Kč, vlastními zdroji 1.308 tis. Kč a cizími zdroji (sponzorské dary) 310 tis. Kč.

Jedním z ONIV, který byl kontrolován, byla spotřeba ochranných pracovních pomůcek. Dětský domov vydal směrnici, kde je uveden seznam profesí a k nim příslušné druhy poskytovaných OOPP. Dále je zde uvedena doba životnosti vydaných ochranných pomůcek. Předávání tohoto materiálu je vedeno na osobních kartách zaměstnanců. Kontrolou předložených dokladů nebylo zjištěno porušení právních předpisů.

Organizace má v majetku tři automobily. Evidence jízd a spotřeby pohonných hmot je vedena dle vypracované směrnice organizace dopravy, která řeší použití služebních i soukromých automobilů při pracovních cestách. Namátkovou kontrolou vyúčtování a k němu příslušných dokladů bylo zjištěno, že mají všechny náležitosti v souladu s platnými právními předpisy.

Cestovní náhrady při služebních cestách jsou vypláceny na základě směrnice o poskytování

cestovních výloh, tento dokument je v souladu s platnou vyhláškou. Namátkovou kontrolou účetních dokladů vztahujících se k vyplaceným náhradám nebyly zjištěny nedostatky.

Vyplácení kapesného dětem je určeno předpisem, který nabyt platnost 1. 1. 1997. Tento předpis je v souladu s platnou vyhláškou a v něm také zohledněna věcná pomoc při dosažení zletilosti. Výdajové pokladní doklady, týkající se těchto výdajů, mají všechny náležitosti.

K provozování výuky praktického vyučování žáků byl využíván pronajímáný prostor v objektu „Stará škola“ COP Nymburk s dohodnutým nájmem 15.000,-- Kč na školní rok 2000/2001. Podle smlouvy bylo nájemné splatné ve dvou termínech, 3. 11. 2000 na I. pololetí školního roku a dne 5. 3. 2001 na II. pololetí školního roku. Ve skutečnosti bylo uhrazeno najednou v celé výši dne 3. 11. 2000, v účetnictví nebylo časově rozlišeno.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Podle rozpisu rozpočtu organizaci nebyly přiděleny ve sledovaném období účelové finanční prostředky. Z účetnictví bylo zjištěno, že pro další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo použito ze státního rozpočtu 20.045,-- Kč.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Podle detailního členění jednotlivých skutečných nákladů uvedených v účetnictví bylo zjištěno, že organizace s přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí hospodařila velmi uvážlivě a efektivně.*

*Ředitelka organizace se velmi mimořádnou osobní iniciativou, nevšedním pracovním nasazením a aktivitou zasloužila o získání nemalých mimořádných finančních prostředků do rezervního fondu, které napomohly k úhradě nezbytných výdajů a přispěly tak dětem k vytvoření velmi příznivých materiálních podmínek.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Speciální mateřská škola**

#### **Hodnocení kvality vzdělávání**

Speciální mateřská škola sídlí v samostatné budově, zahradou je propojena s dětským domovem. Ve školním roce 2001 - 2002 navštěvuje speciální mateřskou školu třináct dětí, u kterých nastal důvod pro přijetí do speciálního zařízení. Provoz zajišťují vedoucí učitelka, učitelka a uklízečka, do školy pravidelně dochází zdravotní sestra z dětského domova.

Výchovně vzdělávací činnost je systematicky plánována, stanovené cíle ze všech výchovných oblastí jsou zpracovány v souladu s dlouhodobou koncepcí speciální mateřské školy jako vědomostní a dovednostní standard s přihlédnutím k individuálním schopnostem dětí a stupni jejich postižení. V týdenních tematických plánech se podařilo velmi zdařile skloubit úkoly Programu výchovné práce pro zvláštní mateřské školy a současného kurikula předškolní výchovy. Plány jsou přehledné, z hlediska obsahu je patrná vyváženost spontánních a řízených činností, což potvrzují záznamy v přehledu výchovné práce. Témata jsou výhledově zpracována na celý školní rok, úkoly jsou voleny výběrově ve vztahu k úrovni skupiny dětí, skutečným podmínkám zařízení, zohledňují specifika postižení jednotlivců. Jsou vytvořeny individuální výchovně vzdělávací plány s velmi dobrou strukturou, obsahující diagnózu,

konkrétní postupy a speciální metody v jednotlivých výchovně vzdělávacích složkách, uvádějí soubor speciálních hraček a pomůcek (rehabilitační bazén, žebříky, lana apod.). Do plánování je organicky začleněna logopedická a rehabilitační péče kolektivní i individuální.

Vedoucí učitelka splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro speciální předškolní výchovu, učitelka kritériím odborné a pedagogické způsobilosti nevyhovuje. Úroveň výchovné práce však tento fakt záporně neovlivňuje.

Předškolní zařízení má velmi dobré prostorové podmínky, užívá samostatnou budovu, která je v dobrém technickém stavu. Členění a zařízení interiéru je z hlediska potřeb předškolního věku plně funkční. Ke spontánním aktivitám mají děti k dispozici pestrý soubor hraček, které jsou volně přístupné. Stimulujícím prvkem pro námětové a tvořivé hry jsou stabilní koutky v herně. Speciální mateřská škola disponuje dostatečnou zásobou materiálů pro plnění výchovně vzdělávacího programu - kvalitním sortimentem didaktických pomůcek, dětské a odborné literatury, základní audiovizuální technikou. Speciální a kompenzační pomůcky jsou doplňovány podle potřeby a ve spolupráci s ostatními odborníky tak, aby optimálně sloužily dětem.

Skladba denních činností respektuje biorytmus dětí předškolního věku, děti mají možnost aktivně se účastnit spontánních a řízených činností, dostatečně pobývat venku, stravovat se a odpočívat podle vlastní potřeby. Strava je přinášena z jídelny dětského domova, nápoje mají děti k dispozici po celý den. Prostředí školy působí esteticky, je upravené a funkční, vzorně čisté.

Výchovně vzdělávací program je kvalitně připraven. Tematicky propojená nabídka spontánních a řízených činností motivuje děti k přímé aktivní účasti, činnosti na sebe navazují, děti mají možnost svobodné volby. Při řízené činnosti jsou děti nenásilně vedeny k orientaci v nových situacích, k rozhodování o možných způsobech jejich řešení. Spontánní aktivity probíhají převážně ve skupinách, řízená činnost frontálně.

Pracovní, společenské a hygienické návyky děti přirozeně využívají na úrovni odpovídající jejich věku a možnostem, starší a vyspělejší se podílejí na přípravě stolování, pomáhají mladším při zvládnutí sebeobsluhy.

Motivace je trvale využívána jako aktivizační prvek, učitelky děti povzbuzují, podporují jejich důvěru ve vlastní schopnosti, pozitivní hodnocení je využíváno k ocenění výkonů a posilování sebedůvěry dětí.

Komunikace mezi dětmi a dospělými probíhá přirozeně, děti se na učitelky obracejí s důvěrou. Komunikace a kooperace je učitelkami nenásilně podporována především při spontánních a sebeobslužných činnostech, systematicky je rozvíjena schopnost dětí akceptovat druhé. Záměrně vytvářejí učitelky příležitosti k neformálním řečovým a logopedickým cvičením, která jsou individuálně prohlubována podle vady a momentální potřeby.

***Plánování spontánních a řízených činností má velmi dobrou úroveň. Personální podmínky jsou dobré, materiální podmínky mají velmi dobrou úroveň, vytvořené psychohygienické podmínky jsou vynikající. Organizační formy a metody výchovně vzdělávací práce velmi dobře úroveň podporují aktivitu dětí a jsou účinné pro jejich osobnostní rozvoj. Motivace a hodnocení spolu s integrací a komunikací jsou uplatňovány promyšleně a systematicky a mají velmi dobrou úroveň. Celkově je průběh vzdělávání hodnocen nadprůměrně.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepční záměry speciální mateřské školy jsou stanoveny na základě analýzy podmínek a vycházejí z možností, které škola v současné době má. Obsahují dlouhodobé cíle, které jsou blíže specifikovány v pracovních plánech. Vedoucí učitelka využívá seminářů pro organizační

práci a úzce spolupracuje se všemi členkami vedení školy. Pravidla vnitřního uspořádání jsou stanovena *provozním řádem*, ve *vnitřním řádu* jsou přesně vymezeny pracovní kompetence a pozice jednotlivých pracovníků.

Organizace a rozvržení přímé výchovné povinnosti učitelek jsou zpracovány promyšleně a funkčně ve vztahu k plynulému zajištění provozu, speciální péči a bezpečnosti dětí. Prostřednictvím vnitřního řádu jsou upraveny hlavní zásady činnosti zařízení vzhledem k rodičům a veřejnosti. Pracovnice mateřské školy jsou se všemi organizačními normami prokazatelně seznámeny. Povinná dokumentace je vedena v rozsahu požadovaném platnými právními normami, předložené dokumenty jsou přehledné, funkční, údaje odpovídají skutečnému stavu. Informační systém se opírá o tradiční formy přenosu informací uvnitř školy i směrem k rodičům a dalším partnerům. Mezi pracovníci převládá denní osobní kontakt a aktuální přijímání potřebných opatření, při předávání zásadních informací a pokynů učitelky účelně využívají plánované pedagogické i operativní porady. Škály plánovaných kulturních, poznávacích a sportovních akcí, kterými je doplňován výchovně vzdělávací program, se účastní i rodiče a sourozenci dětí.

Obě učitelky prohlubují znalosti v oblasti zájmových výchovných disciplín i speciálně pedagogických činností, sledují nové trendy. Plnění úkolu metodického vedení a odborné pomoci ředitelky dokládají inovace a doplňování didaktických pomůcek, odborné literatury i promyšlené organizování výchovně vzdělávací práce.

Kontrolní činnost je uskutečňována v rámci plánovaných hospitací, orientačních vstupů do třídy, vzájemných hospitací mezi učitelkami s následným vyhodnocováním zjištěných skutečností a přijímáním opatření pro další zkvalitnění práce. Uroveň péče o prostředí je sledována denní průběžnou kontrolou.

***Velmi dobré koncepční plánování a organizování, stejně tak vedení a motivování pracovníků i kontrola tvoří kvalitní základ pro fungování speciální mateřské školy. Celkově jsou podmínky vzdělávání na velmi dobré úrovni.***

### **Školní družina**

Školní družina (dále jen ŠD) je součástí školského zařízení. Slouží místním a převážně dojíždějícími žákům zvláště a pomocné školy a zároveň plní funkci pedagogického dozoru nad žáky (v době volných hodin v rámci vyučování, při přechodu žáků do školní jídelny).

V jednom oddělení ŠD bylo ke dni inspekce zapsáno 12 žáků prvního až šestého ročníku v rámci pravidelné docházky. Nepravidelná docházka žáků a jejich docházka do ranní družiny je řádně evidována. Provoz ŠD je organizován v ranních (7:00 - 7:45) a v odpoledních (do 14:30) hodinách. V době školních prázdnin není ŠD vzhledem k nezájmu zákonných zástupců žáků v provozu. Personálně je zajištěna kvalifikovanou vychovatelkou a dvěma občany vykonávajícími civilní službu. Vedení školy podporuje další vzdělávání formou odborných seminářů a vysokoškolského studia speciální pedagogiky.

Příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů není zřizovatelem stanoven. Zákonní zástupci žáků přispívají na drobné materiální zabezpečení činnosti ŠD na základě vlastní iniciativy a následném projednání s vedením školy. Ustanovení o finančním příspěvku je součástí řádu školní družiny.

Materiální a psychohygienické podmínky ŠD a dalších součástí školského zařízení jsou dle možností ŠD optimálně využívány a zkvalitňovány.

Program školní družiny je promyšleně plánován prostřednictvím ročního plánu, týdenních a bezprostředních příprav, operativně je reagováno i na momentální dispozice žáka. Výchovně vzdělávací činnost je pestrá, umožňuje žákům uplatnění specifických potřeb a zájmů. Činnost ŠD se výrazně podílí na celkovém životě školského zařízení (např. tvorba a realizace projektů).

Řídící kompetence vůči ŠD má ustanoveny zástupkyně ředitelky školy. Pracovní náplň vychovatelky a občanů vykonávajících civilní službu je řádně stanovena. Povinná dokumentace ŠD je vedena v požadovaném rozsahu, na předepsaných tiskopisech, zjištěny byly drobné formální nedostatky.

**Činnost školní družiny hodnocena jako vynikající.**

### **Prevence sociálně patologických jevů**

Pracovníci dětského domova se plánovitě a systematicky věnují protidrogovému působení v rámci primární prevence, rovněž tak prevenci sociálně patologických jevů.

Vzhledem k organizačnímu uspořádání školského zařízení jsou pověřeni tři pedagogičtí pracovníci funkcí školního metodika prevence (dále jen metodici). Jejich činnost je vymezena pracovní náplní.

Metodici se pravidelně scházejí, úzce spolupracují a společně vypracovávají dokumenty nezbytné pro systematickou činnost. Při své činnosti navazují na metodické pokyny MŠMT ČR a na teze vymezené v dokumentu *Koncepční záměry zařízení*, kde jsou mezi dalšími úkoly z oblasti výchovně vzdělávací práce uvedeny cíle z oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Metodici vypracovali dokument *Minimální preventivní program na naší škole* (dále jen program). Jsou uvedeny cíle programu:

- zvýšená odolnost dětí a mládeže vůči sociálně patologickým jevům,
- informovanost žáků,
- nabídka volnočasových aktivit,
- motivace učitelů k aktivnímu zapojení do realizace programu,
- vedení žáků k sebevědomí, správnému hodnocení, stanovení si reálných cílů v životě, k poznání sebe sama, k zvládnutí stresů, k dovednostem řešit své problémy bez pomoci léků a jiných návykových látek,
- motivace rodičů ke spolupráci v rámci programu.

Vlastní program vychází z analýzy současného stavu a věnuje se materiálnímu zabezpečení programu, metodám činností, výčtu akcí souvisejících s programem, spolupráci s rodiči, řešení přestupků, a rovněž tak způsobu hodnocení aktivit a jejich efektivity.

Přílohou programu je dokument *Prevence DD*, ve kterém jsou určeny konkrétní akce v rámci programu konající se v dětském domově.

Metodici úzce spolupracují s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny.

Jednou z účinných forem práce je klubová činnost (kluby *Zvonek*, *Zvoneček*, *Kytička* a *Sluníčko*). V činnosti klubů (v nichž jsou zařazeny děti podle věkových kategorií, tomu odpovídá výběr používaných metod a forem práce), jsou zahrnuty:

- klubová činnost kombinující preventivní aktivity a kvalitní trávení volného času,
- výcvik a rozšiřování kvalifikace peer aktivistů v DD,
- získávání důvěry dětí, utváření a upevňování zdravého sebevědomí,
- relaxační cvičení, jóga - prvky, psych. prvky,
- besedy s dětmi o jejich problémech.

Jak vyplynulo z rozhovorů se zaměstnanci a dětmi, dále z vkusných, přiměřených a funkčních informačních materiálů umístěných v prostorách školského zařízení a ze studia dostupných materiálů, je zřejmé, že činnost školského zařízení na úseku prevence sociálně patologických jevů je efektivní, systematická a kvalitní.

*Činnost na úseku preventivních aktivit je prokazatelná, pravidelně vyhodnocovaná, zahrnuje širokou škálu aktivit (besedy, přednášky, exkurze, vyhodnocované dotazníkové akce, klubová sezení, vzdělávání pedagogů, informační materiály ve škole i v dětském domově, vytváření příznivého klimatu, volnočasové aktivity a celá řada dalších).*

*Oblast je hodnocena jako vynikající.*

### **Vzdělávání cizinců**

Ve školském zařízení nebyli v době inspekce cizinci vzděláváni.

### **Školní jídelna**

Školní jídelna s kapacitou 150 jídel je součástí školského zařízení. Zabezpečuje stravování svěřenců a zaměstnanců dětského domova a dětí, žáků a zaměstnanců speciálních škol. Do speciální mateřské školy je strava dovážena. Hospodářskou činnost jídelna nemá.

### **Hodnocení podmínek a organizace stravování**

Stravovací provoz je umístěn v přízemí hlavní budovy dětského domova. Prostorové podmínky a vybavenost kuchyně vyhovují. Prostorově a dispozičně je omezeno skladové zázemí. Lednice určená ke skladování masa a mrazicí pult jsou nevhodně umístěny přímo v kuchyni. Chladicí zařízení odpovídající požadavkům na skladování masa k dispozici není. Vlastní jídelna je esteticky upravená místnost s dostatečnou kapacitou míst. Nepřetržitý provoz ve dvou směnách se řídí provozním a sanitačním řádem, personálně je zabezpečen pěti pracovníky s plnými pracovními úvazky. Ke stravování je v letošním školním roce přihlášeno celkem 125 strážníků, z toho 40 celodenně stravovaných.

Sledováním výdeje obědů ve dnech konání inspekce nebyly zjištěny nedostatky. Stolování žáků probíhalo po skupinách, klidně a pedagogický dozor byl zajištěn. Žáci jsou vedeni ke správným stravovacím návykům. Dětem v předškolním zařízení je ze strany dospělých věnována náležitá individuální péče. Časový rozpis výdeje příslušných pokrmů je zpracován a byl dodržen.

Operativní evidence jídelny je od září 2001 částečně vedena programem na osobním počítači. Kontrolou způsobu a správnosti vedení evidence a dokumentace nebyly zjištěny věcné nedostatky.

*Podmínky a organizace stravování jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

### **Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů**

- a) Plnění výživových norem propočtem průměrné spotřeby potravin je sledováno od měsíce září 2001 na osobním počítači. Z předložených dokladů však byla zjištěna skutečnost, že propočty zpracované stávajícím softwarem jsou zkreslené. V normách spotřeby potravin není zahrnuto stravování dětí, žáků a zaměstnanců speciálních škol, ale pouze celodenní stravování svěřenců dětského domova. Z tohoto důvodu vykazované nadlimitní plnění jednotlivých skupin potravin neodpovídá skutečnosti. Vlastním propočtem průměrné spotřeby potravin za měsíc září 2001 u skupiny masa, zeleniny, cukrů a tuků nebyly zjištěny podstatné odchylky od normy. Skladba a pestrost stravy byly hodnoceny z jídelních lístku za měsíce říjen 2000 a říjen 2001, rámcově vyhovovaly požadavkům.
- b) Strava je připravována podle platných receptur pro školní stravování. Ve dnech šetření byly surovinové normy i technologické postupy připravovaných jídel dodrženy. Teplota stravy odpovídala požadavkům.
- c) Finanční normy na nákup potravin jsou stanoveny v rozpětí obecně platných právních

předpisů a jejich využití je upřesněno ve vnitřní směrnici ke stravování ve školní jídelně platné od 1. září 1999. Poplatky za stravování jsou vybírány v hotovosti a ve správné výši podle příslušných kategorií strážníků. Zaměstnancům je poskytován příspěvek na potraviny z FKSP. Neoprávněné čerpání finančních prostředků z FKSP na stravování zaměstnanců zjištěno nebylo.

- d) Čerpání finanční normy je sledováno denně ve výdajových dokladech potravin a v rekapitulaci za příslušný měsíc. Za rok 2000 byl finanční limit na potraviny vyčerpán se zanedbatelným rozdílem.

***Kvalita připravované stravy a využití finančních prostředků na nákup potravin jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Hodnocení hygieny stravovacích služeb**

Zdravotní průkazy pracovníků byly předloženy. Oddělené uložení pracovních a občanských oděvů je zajištěno. Při přípravě pokrmů nebylo zjištěno porušení zásad osobní a provozní hygieny. Oddělené skladování potravin podle sortimentu je v rámci skladovacích možností zajištěno. Sklady a chladicí zařízení nejsou vybaveny měřicím zařízením pro kontrolu teploty. Zásoby skladovaných potravin odpovídají rozsahu výroby jídel, namátkovou kontrolou data použitelnosti nebyly zjištěny prošlé lhůty. Porušení příslušných hygienických předpisů bylo zjištěno u skladovaného masa, které bylo dodatečně zamrazeno.

***Úroveň hygieny stravovacích služeb je vzhledem k dílčím nedostatkům hodnocena jako průměrná.***

### **Hodnocení činnosti školní jídelny**

***Stávající provozní podmínky a organizace stravování jsou hodnoceny jako průměrné. Kvalita stravy ve vazbě na dodržování výživových a surovinových ukazatelů odpovídá požadavkům stravovaných kategorií. Finanční limit na nákup potravin je využíván hospodárně. Pracovníci jídelny jsou způsobilé k výkonu práce, při přípravě stravy obecně dodržují zásady osobní a provozní hygieny. Dílčí nedostatky byly zjištěny v hygienických požadavcích na skladování potravin.***

***Celkově je činnost školní jídelny hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hospodaření**

V oblasti hospodaření ředitelka měsíčně zjišťovala plnění závazných ukazatelů, rozpočtové kázně a mzdové regulace. Byl sledován stav účetní se stavem skutečným podle bankovních výpisů. Průběžně byla kontrolována zejména správnost, úplnost a náležitosti účetních dokladů. Dále bylo zjištěno, že v roce 2000 nebyla provedena žádná kontrola ze strany ostatních kontrolních organizací a orgánů (finanční úřad, úřad práce, nejvyšší kontrolní úřad, školský úřad, okresní úřad), kromě Okresní správy sociálního zabezpečení Nymburk, která prováděla zjištění v oblasti pojistného na sociální pojištění a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, podkladové evidence pro důchodové zabezpečení. Výsledkem toho byl proveden odvod za neplnění povinného podílu zaměstnanosti občanů se změněnou pracovní schopností ve výši 12.958,-- Kč dne 8. března 2001.

Organizace provádí u investičního majetku účetní odpisy dle vypracovaného odpisového plánu. Inventura veškerého majetku byla provedena k 31. 12. 2000. Nebyl předložen inventarizační zápis o provedení inventury, ale pouze inventární seznamy majetku, jehož hodnoty neměly návaznost na účetnictví. Kontrolou bylo zjištěno, že došlo k porušení obecně závazných právních předpisů a při evidenci majetku nebylo postupováno dle vnitřní směrnice platné od 1. 6. 1997. Dokladovou inventuru závazků a pohledávek organizace neprovedla.



Vyčíslené neuhrazené pohledávky vůči rodičům dětí umístěných v dětském domově (ošetřovně) činily k 31. prosinci sledovaného období 524.463,-- Kč. Po vyčerpání všech možností vymáhání pohledávek likvidační komise navrhla část k odpisu. Rozhodnutím ředitelky byly po pečlivém zvážení a předložení dokladů pohledávky ve výši 407.279,-- Kč odepsány jako nedobytné.

Dále byla kontrole předložena pokladní kniha, která je vedena dle platných předpisů. Výdajové i příjmové doklady jsou číslovány vzestupně každý svou číselnou řadou. Namátkovou kontrolou dokladů z měsíce března a prosince roku 2000 nebyly zjištěny žádné závady. V souladu se zákonem byla ve sledovaném období prováděna inventarizace pokladní hotovosti. Odsouhlasením na příslušný účet (261 - pokladna) bylo zjištěno, že bilanční kontinuita nebyla porušena.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 28 791/01-21 ze dne 22. listopadu 2001
- Zřizovací listina ze dne 18. září 2001 čj. OŠMS/3044/2001 včetně přílohy o vymezení majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává do správy školskému zařízení ke dni 1. července 2001
- Jmenovací dekret ředitelky s účinností od 1. února 1995, vystavený MŠMT ČR pod čj. 10 704/95-60 dne 12. ledna 1995
- Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 23. května 1997
- Potvrzení ve funkci čj. 25 462/2000-26 ze dne 22. srpna 2000
- Jmenovací dekret zástupkyně ze dne 28. srpna 1997, včetně dodatku č. 2 čj. 22 951/2000 ze dne 12. července 2000
- Koncepční záměry zařízení pro školní roky 2000/2001, 2001/2002, 2002/2003, nedatováno, bez čj.
- Dětský domov - Plán práce - Školní rok 2001/2002, nedatováno, bez čj.
- Roční plány jednotlivých výchovných skupin pro školní rok 2001/2002
- Celoroční plán akcí dětského domova, nedatováno, bez čj.
- plán služeb vychovatelů ve školním roce 2001/2002
- týdenní programy výchovných skupin ve školním roce 2001/2002
- individuální plány svěřenců pro školní rok 2001/2002
- Deníky výchovných skupin ve školním roce 2001/2002
- Denní záznamy ve školním roce 2001/2002
- Denní zdravotní záznamy ve školním roce 2001/2002
- Vnitřní předpis k vyhlášce MŠMT č. 247 z 25. 9. 1996 Sb., nedatováno, bez čj.
- Návštěvní sešit nemocných dětí
- Kniha nemocných
- Kniha příjmu a výdeje léků
- evidence kapesného
- Minimální preventivní program na naší škole, nedatováno, bez čj.
- Výroční zpráva za školní rok 2000/2001

- kniha úrazů
- jednací protokol
- kronika
- Výkaz o speciálních školách čj. 700/01 s jeho přílohami.
- třídní knihy vedené ve školním roce 2001/2002
- třídní výkazy za školní rok 2001/2002,
- katalogové listy včetně příloh vedené ve školním roce 2001/2002
- rozhodnutí ředitelky o osvobození z TV
- záznamy z jednání pedagogických rad
- Rozvrh hodin ve školním roce 2001/2002
- plánovací materiály ředitelky a pedagogických pracovníků - časově tematické plány učiva
- individuální výchovně vzdělávací plány žáků pomocné školy
- organizační předpisy - Vnitřní řád zvláštní a pomocné školy školní rok 2001/2002 (řád školy) a Řád dětského domova, řády odborných pracoven.
- výběr žákovské dokumentace a písemných prací (sešity, žákovské knížky, notýsky).
- evidenční listy dětí ve speciální mateřské škole
- přihlášky k docházce do speciální mateřské školy
- Režim dne speciální mateřské školy
- Vnitřní řád speciální mateřské školy
- Pracovní doba zaměstnanců speciální mateřské školy
- Povinnosti učitelek speciální mateřské školy
- přehled docházky dětí speciální mateřské školy
- přehled docházky zaměstnanců speciální mateřské školy
- zdravotní dokumentace dětí speciální mateřské školy
- přehled výchovné práce ve speciální mateřské škole
- osobní dokumentace dětí speciální mateřské školy
- individuální výchovně vzdělávací plány dětí ve speciální mateřské škole
- měsíční plán práce jednotlivých složek výchovy ve speciální mateřské škole
- seznam dětí speciální mateřské školy
- Provozní řád speciální mateřské školy
- Roční plán práce speciální mateřské školy
- Roční plán práce zvláštní a pomocné školy
- povinná dokumentace ŠD
- Roční plán ŠD
- přípravy vychovatelky ŠD
- projekty včetně dokumentace k jejich realizaci
- organizace ŠD (dozory)
- náplně práce pracovníků ŠD
- zápisy z porad vedení
- evidence žákovské a učitelské knihovny

- plán kontrolní a hospitační činnosti vedoucích pracovníků
- kontrolní záznamy vedoucích pracovníků
- výkazy Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k: 15. říjnu 1999, 15. říjnu 2000 a 15. říjnu 2001
- vnitřní směrnice ke stravování ve školní jídelně platná od 1. září 1999
- Stravovací řád školní jídelny
- Provozní řád pro kuchařky
- Harmonogram směn zaměstnanců ve školní jídelně
- Časový snímek výdeje stravy, dozory ve školní jídelně
- Sanitační řád
- Ceny jídel ve školní jídelně od 1. září 2000
- orientační propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strávnicka a den za měsíce září, říjen a listopad 2001
- jídelní lístky za měsíce říjen 2000 a říjen 2001
- rekapitulace strávníků za měsíc září 2001
- výdejky potravin: ze dnů 1. až 3. prosince 2000 (č. 298, č. 299 a č. 300), č. 82 ze dne 29. března 2001 a č. 246 ze dne 31. října 2001
- přehled o počtu odebraných obědů a večeří zaměstnanci za měsíc říjen 2001 - poplatky za stravování, příspěvek na potraviny z FKSP
- záznamy stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2001
- rekapitulace strávníků za říjen 2001
- celkový stav a obrat potravin za měsíce prosinec 2000 a říjen 2001
- čerpání finanční normy na nákup potravin za měsíce prosinec 2000 a říjen 2001
- skladové karty za rok 2000
- zdravotní průkazy zaměstnanců - 6 ks
- Schválený příspěvek ze dne 25. 5. 2000, rozpočtová opatření ze dne 2. 6. 2000 a 6. 11. 2000 a upravený příspěvek ze dne 6. 12. 2000
- Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v reg. školství Škol (MŠMT) P1-04 ze dne 15. 1. 2001
- Výkaz zisku a ztráty Úč ROPO 4-02 ze dne 15. 1. 2001
- Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací Úč ROPO 3-02 ze dne 15. ledna 2001
- Zúčtování se státním rozpočtem roku 2000 s přílohami ze dne 6. 2. 2001
- Vnitřní platový předpis platný v roce 2000 včetně příloh
- Účtová osnova platná pro rok 2000
- Hlavní účetní kniha roku 2000
- Mzdová rekapitulace roku 2000
- Pokladní kniha, inventarizační zápisy pokladny
- výdajové a příjmové pokladní doklady za měsíce březen a prosinec roku 2000
- bankovní výpisy všech založených účtů
- personální dokumentace všech zaměstnanců
- dohody o pracovní činnosti za rok 2000

- Rozpočet a zásady pro FKSP pro rok 2000, účetní doklady vypovídající o čerpání fondu
- Kolektivní smlouva
- Vnitřní směrnice organizace dopravy a cestovních náhrad
- doklady měsíčního vyúčtování pohonných hmot
- Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP)
- osobní karty zaměstnanců - evidence výdeje OOPP
- sponzorské smlouvy
- Vnitřní předpis určující vyplácení kapesného dětem platný od 1. 1. 1997
- Odpisový plán pro rok 2000
- Inventarizační seznamy jednotlivých složek majetku vypracovaných k 31. 12. 2000
- Nájemní smlouva uzavřená s COP Nymburk na školní rok 2000/2001
- Protokol o kontrole OSSZ ze dne 3. 9. 2001
- Inspekční zpráva ze dne 4. května 1998 čj. 035 106/98-004028
- Podkladová inspekční dokumentace vyplněná ředitelkou školského zařízení, nedatováno, bez čj.

## ZÁVĚR

Výchovně vzdělávací program *dětského domova* je stanoven, koresponduje s typem zařízení a se složením kolektivu svěřenců. Aplikovaný systém se jeví jako bezpečný a stimulující, pracovníci dětského domova se systematicky věnují preventivním aktivitám v oblasti sociálně patologických jevů, vytvářejí příznivé a otevřené sociální klima.

Téměř 90 % vychovatelů dětského domova splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vedení školského zařízení umožňuje pedagogům další rozšiřování kvalifikace, pečuje o jejich odborný růst.

***Personální podmínky výchovně vzdělávací činnosti v dětském domově jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

Dětský domov disponuje dostatkem nadstandardně vybavených prostor pro realizaci výchovných cílů.

***Materiální vybavení v dětském domově je vynikající.***

V průběhu výchovně vzdělávací činnosti dětského domova jsou dodržovány psychohygienické požadavky, jsou uplatňovány zásady výchovy prostředím. V dětském domově je zřejmá snaha pedagogů vytvářet pro děti pocit soukromí.

***Oblast psychohygienických podmínek v dětském domově je hodnocena jako vynikající.***

Vychovatelé sledují při své činnosti výchovné cíle. Používané výchovné metody jsou dostatečně pestré, průběžně jsou naplňovány jednotlivé aspekty z výchovně vzdělávacího programu. Činnost pedagogů probíhá plánovitě a systematicky. Dohodnutá pravidla jednání jsou známá, akceptovaná a respektovaná. Hodnotící postoje svěřenců, jejich právní vědomí a schopnost formulovat názory a přání odpovídají věkové kategorii a úrovni jejich postižení. Průběh výchovně vzdělávacího procesu se vyznačuje eufunkčními podmínkami v oblasti interakce a komunikace, psychosociální klima působí příznivým dojmem. Vedení školského zařízení vytváří širokou nabídku individuální volby dalších vzdělávacích a výchovných aktivit v rámci školského zařízení i mimo ně. Tím je na vysoké úrovni schopno uspokojovat

specifické potřeby dětí.

***Vzhledem k výše zaznamenaným skutečnostem je kvalita výchovně vzdělávací činnosti dětského domova hodnocena jako vynikající.***

Prizpůsobení vzdělávacích požadavků možnostem žáků *pomocné školy* je v souladu s obecnou koncepcí pomocné školy. Individuální plány vycházejí z doporučení odborných poradenských pracovišť a ze zjištění učitelky získaných vlastní pedagogickou činností. Vyučovací jednotky se vyznačují promyšlenou strukturou s moderními prvky aktivního zapojení žáků do výuky. Žáci dostávají jednoznačné pokyny před každým dílčím úkolem, pracují aktivně, jsou neustále zapojeni do všech činností. Hodnocení vychází z dobrého poznání jednotlivých žáků, zohledňuje stupeň jejich mentálního postižení. Personální podmínky jsou vynikající, psychohygienické podmínky jsou průměrné, materiální zabezpečení výuky je velmi dobré.

***Kvalita vzdělávání v pomocné škole posuzovaná v rámci komplexní inspekce je celkově vynikající.***

Sledovaná výuka ve *zvláštní škole* koresponduje s učebními osnovami, s časově tematickými plány učiva a se zápisy v třídních knihách. Materiál pro výuku je dostatečně doplňován co do množství, rozmanitosti i kvality, je účelně využíván. Organizace vyučování ve zhlédnutých hodinách žákům umožňovala zapojovat se aktivně do vyučovacího procesu a uplatňovat své poznatky a zkušenosti. Během vyučování je plně uznávána osobnost žáka, připouští se různost názorů, učitelky se snaží o systematický rozvoj komunikativních schopností žáků. Vyučující kladně rozvíjejí vztahy mezi učiteli a žáky, mezi žáky navzájem, vytvářejí prostředí důvěry, spolupráce, přiměřené tolerance a zodpovědnosti, což vede k pozitivnímu vztahu žáků k výuce. Personální zabezpečení výuky, materiální podmínky výuky stejně tak jako psychohygienické podmínky výuky jsou velmi dobré.

***Na základě výše uvedených skutečností je kvalita vzdělávání ve zvláštní škole hodnocena jako velmi dobrá.***

Výchovně vzdělávací činnost *speciální mateřské školy* je systematicky plánována, stanovené cíle ze všech výchovných oblastí jsou zpracovány v souladu s dlouhodobou koncepcí speciální mateřské školy jako vědomostní a dovednostní standard s přihlédnutím k individuálním schopnostem dětí a stupni jejich postižení. Plánování spontánních a řízených činností má velmi dobrou úroveň. Personální podmínky jsou dobré, materiální podmínky mají velmi dobrou úroveň, vytvořené psychohygienické podmínky jsou vynikající. Tematicky propojená nabídka spontánních a řízených činností motivuje děti k přímé aktivní účasti, činnosti na sebe navazují, děti mají možnost svobodné volby. Při řízené činnosti jsou děti nenásilně vedeny k orientaci v nových situacích, k rozhodování o možných způsobech jejich řešení

***Celkově je průběh vzdělávání ve speciální mateřské škole hodnocen nadprůměrně.***

Program *školní družiny* je promyšleně plánován, operativně je reagováno i na momentální dispozice žáků. Výchovně vzdělávací činnost je pestrá, umožňuje žákům uplatnění specifických potřeb a zájmů. Činnost školní družiny se výrazně podílí na celkovém životě školského zařízení.

***Činnost školní družiny hodnocena jako vynikající.***

V oblasti *podmínek činnosti* školského zařízení lze konstatovat, že plánování je pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce školského zařízení. Organizační uspořádání je funkční a postihuje celou strukturu zařízení. Vedení pracovníků školského zařízení vykazuje rysy odborné a profesionální náročnosti s respektováním individuality osobnosti. Systém vnitřní kontroly je participativní vzhledem k celé organizační struktuře školského zařízení.

***Na základě výše uvedených skutečností jsou podmínky činnosti školského zařízení celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

Činnost na úseku *prevence sociálně patologických jevů* je prokazatelná, pravidelně vyhodnocovaná, zahrnuje širokou škálu aktivit (besedy, přednášky, exkurze, vyhodnocované dotazníkové akce, klubová sezení, vzdělávání pedagogů, informační materiály ve škole i v dětském domově, vytváření příznivého klimatu, volnočasové aktivity a celá řada dalších).

***Oblast preventivních aktivit je hodnocena jako vynikající.***

Stávající provozní podmínky a organizace *školní jídelny* jsou hodnoceny jako průměrné. Kvalita stravy ve vazbě na dodržování výživových a surovinových ukazatelů odpovídá požadavkům stravovaných kategorií. Finanční limit na nákup potravin je využíván hospodárně. Pracovnice jídelny jsou způsobilé k výkonu práce, při přípravě stravy obecně dodržují zásady osobní a provozní hygieny. Dílčí nedostatky byly zjištěny v hygienických požadavcích na skladování potravin.

***Celkově je činnost školní jídelny hodnocena jako velmi dobrá.***

***V kontrolovaných oblastech roku 2000 nebylo zjištěno nehospodárné nebo neefektivní čerpání státního rozpočtu. Příspěvek na činnost poskytnutý ze státního rozpočtu na rok 2000 byl řádně zúčtován.***

***Komplexní inspekce potvrdila závěry z předcházející inspekce provedené v roce 1998. Byla opět zaznamenána nadstandardní řídicí a organizační práce ředitelky školského zařízení, stejně tak jako dosahování velmi dobré úrovně výchovné a vzdělávací práce. Doporučení uvedená v závěrech minulé inspekční zprávy byla akceptována (zavedení pedagogické diagnostiky, využívání individuálních plánů, snížení počtu žáků v oddělení školní družiny a ve třídách zvláštní školy).***

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Olga Talášková	.....
Členové týmu	Mgr. Dana Hanzelková	.....
	PaedDr. Jarmila Tóthová	.....
	Mgr. Jiřina Veselá	.....
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Marie Albrechtová Zdenka Bláhová Alena Paulová	

V Náchodě dne 25. ledna 2002

## Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. února 2002

Razítko

## Ředitelka školského zařízení

Mgr. Zdena Havlasová .....

**Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	8. března 2002	093 089/02-5060
Zřizovatel	8. března 2002	093 090/02-5060

#### Připomínky ředitelky školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.