



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1050/09-04

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola Mileč, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace**

**Adresa:** Mileč 45, 335 01 Nepomuk

**Identifikátor:** 600 070 565

**IČ:** 60 611 308

**Místo inspekce:** základní škola

**Termín inspekce:** 11., 13., a 26. února 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Mileč podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a jejich soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Popis základní školy

Na základě zřizovací listiny je zřizovatelem jednotřídní Základní školy Mileč, okres Plzeň-jih Obec Mileč. Škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Celkem 23 žáků 1. až 5. ročníku se vzdělává v jedné třídě. Kapacita školy činí 60 žáků. Navštěvují ji žáci z 10 obcí.

Budova školy je jednopatrová. V přízemí se nachází školní jídelna, tělocvična a služební byt. V 1. patře jsou dvě učebny – kmenová pro žáky 1. – 5. ročníku a počítačová, dále ředitelna, kabinet a sociální zařízení.

Výuka se realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „A oni budou.“

Statutárním orgánem školy je ředitel. V této funkci působí od 1. 8. 2001. Splňuje předepsané předpoklady pro výkon této funkce. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) v květnu 2008 úspěšně absolvoval projekt v rozsahu 252 školících hodin s názvem Podpurný systém DVPP v Plzeňském kraji, který byl finančně garantován z Evropských strukturálních fondů akreditovaným vzdělávacím zařízením v Plzni. Obdržel osvědčení v oboru řízení (jako odborný poradce jednotlivých vyučovacích předmětů)

pro okres Plzeň-jih. Je také členem poradního sboru garantů akreditovaného, vzdělávacího zařízení.

Základní škola je jednotřídní s 1. až 5. ročníkem. V době inspekce ji navštěvovalo 23 žáků. Početní rozdělení žáků podle ročníků v jediné třídě je následovné: 5 žáků I. ročníku, 7 žáků II. ročníku, 3 žáci III. ročníku, 6 žáků IV. ročníku a 2 žáci V. ročníku. V porovnání s poslední provedenou inspekcí uskutečněnou v roce 2005 došlo k početnímu nárůstu žáků ze 14 na 23. Je to pro školu významný faktor, který má vliv na její financování a udržitelnost.

Přínosem pro rozvoj žáků se zdravotním postižením, sociálním znevýhodněním a specifickými poruchami učení je jejich integrace do běžné třídy. Dva žáci se vzdělávají podle osnov Základní školy praktické. Individuální péče je zajištěna i pro žáky s vadami řeči a s poruchami učení. Právě na individuálním přístupu k žákovi a možností integrace jedinců se speciálními vzdělávacími potřebami se škola prosadila do podvědomí rodičovské veřejnosti. Nabízí jako svůj nadstandard i zajímavé aktivity v době mimo vyučování.

Vyučovací proces personálně zajišťuje ředitel i třídní učitel v jedné osobě.

Má dlouholetou pedagogickou praxi, včetně řídicí činnosti v oblasti školství. Nesplňuje však zákonnou podmínku odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na 1. stupni základní školy. Dosáhl vysokoškolského vzdělání pedagogického směru - učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů v oboru biologie – chemie. Vzdělání si dále rozšířil státní, rigorózní zkouškou, na základě které získal titul doktor pedagogiky. Chybějící odbornost neměla vliv na kvalitu výuky.

Personální zázemí školy dále tvoří kuchařka školní jídelny, školnice a na částečný úvazek ekonomka školy.

Příkladná starostlivost zřizovatele o svoji školu znamenala její udržení a v současné době i nárůst počtu žáků. Zřizovatel se finančně podílí i na nadstandardních aktivitách školy v době mimo vyučování.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Hodnocený subjekt hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Z příspěvku zřizovatele jsou hrazeny náklady přímo spojené s provozem školy, tj. náklady na energie, nákup materiálu, nákup služeb apod. Dalším zdrojem příjmů jsou pro školu sponzorské dary, které jsou předávány ve formě peněžní i věcné a jsou převážně využívány pro vybavení školy školními a učebními pomůckami.

Škola sídlí v budově, která je v majetku zřizovatele, a je pro účely školy bezplatně zapůjčena. V režii zřizovatele jsou realizovány investiční akce týkající se rekonstrukce, úprav a obnovy objektu školy. Ve sledovaném období let 2006 až 2008 byla obnovena vnější omítka budovy, vymalovány prostory školy, postupně modernizováno vybavení školní kuchyně, vyměněna podlahová krytina v jedné z učeben a rekonstruováno sociální zařízení u školní kuchyně.

Ředitel školy se snaží o získávání finančních prostředků z neinvestičních účelových dotací. V roce 2006 i 2007 škola získala účelové dotace přidělené v rámci projektu „Státní informační politiky ve vzdělávání“. Tyto prostředky byly v převážné míře vynaloženy na úhradu služeb zajišťujících provozuschopnost ICT infrastruktury. Ve škole je zřízena počítačová učebna s připojením na internet, k počítačům mají přístup všichni žáci, prostory jsou využity i pro činnost kroužku informatiky. V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, která byla vyčerpána v souladu s jejím účelem.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří náklady na platy zaměstnanců a související zákonné odvody. Zbývající část státních prostředků je vynakládána na nákup učebních pomůcek, učebních textů, školních potřeb a služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 86 % v roce 2006, 86 % v roce 2007 a 84 % pro rok 2008. Je zřejmé, že ve sledovaném období se podíl státního rozpočtu snižuje a škola musí zbývající část neinvestičních nákladů pokrývat z příspěvku zřizovatele a z ostatních zdrojů.

Z informací, které škola předložila vyplývá, že s přidělenými prostředky ze státního rozpočtu i z jiných zdrojů nakládá účelně a hospodárně a využívá je k realizaci cílů, na které byly určeny.

### **Hodnocení základní školy**

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu přijímání ke vzdělávání obvyklým způsobem. Ve škole jsou žáci vzděláváni na základě rovných příležitostí, které jsou garantovány právy žáků deklarovanými ve školním řádu i přístupem školy k jejich individuálním potřebám a možnostem. Dokladem příkladu dobré praxe v oblasti rovných příležitostí je kvalitní péče i o žáky s individuálními vzdělávacími potřebami. Rozhodnutí ředitele o přijímání ke vzdělávání i zpracovaná agenda správného řízení o přijímání ke vzdělávání mají požadované náležitosti. V současné době škola vykazuje 2 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Jejich vzdělávání i hodnocení provádí na základě doporučení poradenského zařízení. Výhodou v tomto směru jsou dlouholeté zkušenosti i odborná erudice vyučujícího. Školní poradenství zajišťuje ředitel školy. V rámci neformálních konzultačních hodin s rodiči žáků jsou poskytovány informace i poradenská pomoc.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) „A oni budou“, který byl zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP). ŠVP je v částečném souladu s RVP. Nejsou zapracována všechna průřezová témata. Na zpracování ŠVP se pod vedením ředitele podíleli i žáci školy. Částečný soulad ŠVP s RVP ZV neměl vliv na kvalitu vyučovacího procesu.

Dokument „Plán práce pro školní rok 2008/2009 stanovuje hlavní směry působení školy. Vychází ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit dlouhodobého záměru České republiky i Plzeňského kraje. Roční plán školy navazuje svými aktivitami na koncepci školy. Ve výročních zprávách i ve vlastním hodnocení je činnost školy realisticky zhodnocena. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a účelně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. Dokumenty školy směřují k plnění zpracovaného ŠVP. Pro potřeby jediného pedagoga školy jsou stručné, jasné a funkční. Některé nedostatky v jejich zpracování se podařilo během inspekční činnosti odstranit. Jejich hlavní zásada je splněna - vytvoření příznivého pracovního a sociálního klimatu pro žáky i pracovníky školy.

Organizace vzdělávacího procesu je funkční s ohledem na maximální využití odborného potenciálu pedagoga, individuální možnosti žáků a materiální zázemí školy. Další vzdělávání pedagoga rozvíjí jeho profesionalitu i odborný rozhled. Vychází z potřeb školy souvisejícími s realizací ŠVP. Zásady bezpečného chování žáků stanovuje školní řád vydaný dle platného právního předpisu. Poučení o bezpečnosti je zaznamenáno v třídní knize. Míra úrazovosti žáků je nízká. Za poslední 3 roky byl zaznamenán jediný úraz. Svým pojetím a svými aktivitami škola maximálně předchází nežádoucím projevům mezi žáky navzájem. Během školního roku žáci absolvují několik zajímavých akcí (cyklistický výlet, besedu s malířem,

návštěvy divadel, účast na sportovních soutěžích). Žáci mají možnost navštěvovat i 3 zájmové útvary (turistický, dramatický a práce s počítačem).

Materiální i finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Finanční podmínky školy se ředitel školy snaží zlepšovat příkladnou spoluprací s obcí, spoluprací se sponzory i občasným zapojováním do grantů. Fond učebnic a školních pomůcek i odborných publikací umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Na podporu pohybových aktivit je k dispozici tělocvična i okolní příroda. Veškeré vnitřní vybavení budovy školy je na dobré úrovni, ale vybavenost nastavitelným nábytkem chybí. Škola naplňuje učební plán podle ŠVP v návaznosti na RVP ZV.

V průběhu inspekčních hospitací byla výuka realizována s pěti ročníky v jedné třídě, popřípadě se rozdělili na skupiny a přecházeli do počítačové učebny. Počítače (5 ks) žáci běžně a samostatně používají. Příprava a organizace výuky, metodická a didaktická práce odpovídala reálným možnostem žáků. Metody a formy práce byly zpravidla diferencovány podle věku žáků. Výuka v přirozených souvislostech, zaměřená na praktické dovednosti, těžící z dosavadních zkušeností s využitím samostatnosti i vzájemné kooperace žáků byla efektivní. Pozitivem je výrazný individuální přístup a názornost výuky. Pohodové pracovní klima ve třídě je vytvářeno partnerským přístupem učitele k žákům. Účinná motivace probouzela zájem žáků o vyučovací proces. Výsledky žáků hodnotil vyučující motivačně spravedlivě a s nadhledem. Kladem je sebehodnocení žáků. Žáci jsou systematicky vedeni k zodpovědnosti za své výkony, pokrok byl vždy oceněn. Školská rada a zákonní zástupci žáků odsouhlasili v říjnu 2006 slovní hodnocení žáků v 1. až 3. ročníku, v ostatních ročnících se klasifikuje obvyklým způsobem. Hodnocení je pravidelné (1x v měsíci) a informuje o pokroku žáka.

Ve sledovaných hodinách byla podporována a zvyšována funkční gramotnost žáků zejména v oblastech čtenářské, matematické, počítačové, přírodovědné a sociální gramotnosti. Žáci byli vedeni k orientaci v textu, jeho porozumění i vyhledávání informací. Většinou byli samostatní, dokázali si vzájemně pomoci a spolupracovat ve skupinách. K rozvoji klíčových kompetencí přispívají i realizované školní akce, tematická výuka i celoroční školní projekty.

Škola vytváří příznivé podmínky pro činnost školské rady i žakovského kolektivu. Je otevřená a vstřícná k připomínkám rodičů i veřejnosti. Aktivně spolupracuje se zřizovatelem a zapojuje se do života obce. Přínosné jsou jejich společné akce (besídky, cyklistický výlet). Zlepšila se spolupráce s mateřskou školou v Nekvasovech a Základní školou v Nepomuku.

Ředitel sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání, než přejdou do spádové školy. Hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávání jsou monitorovány. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech škola hodnotí jako velmi dobrou, což se inspekčními hospitacemi a pozorováním potvrdilo.

## **Celkové hodnocení základní školy**

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Podpora rovnosti příležitostí ke vzdělávání je ve škole plněna příkladným způsobem. Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP. Pedagog rozvíjí osobnost žáků nejen vhodně používanými metodami a formami práce, které utvářejí a rozvíjejí jejich klíčové kompetence, ale i pestrou nabídkou mimoškolní činnosti. Školní vzdělávací program byl v částečném souladu se zásadami RVP ZV. ŠVP naplňuje požadavky RVP ZV a zohledňuje reálné podmínky školy. Partnerské vztahy školy se zřizovatelem jsou příkladem dobré praxe.

Žáci se vzdělávají v bezpečném prostředí. Ve škole vládne přátelské ovzduší a pohodová atmosféra. Dokladem toho je i významný příliv žáků.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina školy čj. 231/2002 ze dne 27. 9. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 11 384/2006 – 21 ze dne 29. 5. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 2. 2009
4. Výroční zprávy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
5. ICT plán školy s platností od vydaný 25. ledna 2006
6. Plán práce pro školní rok 2008/2009
7. Osvědčení „Podpůrný systém dalšího vzdělávání pedagogický pracovníků v Plzeňském kraji“ ze dne 19. října 2007
8. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 19. června 2008
9. Organizační řád školy čj. 01/2006 s platností od 1. 1. 2006
10. Provozní řád ze dne 1. 12. 2001 včetně dodatku č. 1 s platností od 1. 1. 2003 a dodatku č. 2 s platností od 1. 9. 2005
11. Jmenování do funkce ředitele školy Okresní úřad Plzeň-jih, referát školství s účinností od 1. 8. 2001
12. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Obcí Mileč č. j. 231/2002 ze dne 27. 9. 2002
13. Vlastní hodnocení školy ze dne 16. února 2009
14. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „A oni budou“ s platností od 1. září 2005
17. Školní matrika základní školy
18. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
19. Třídní kniha 1. až 5. ročníku pro školní rok 2008/2009
20. Kniha úrazů za období 2005-2009
21. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
22. Zápis z jednání Školské rady za školní roky 2006 až 2008
23. Přehled DVPP za rok 2007 a plán na rok 2008 – ZŠ
24. Personální dokumentace pedagoga originály dokladů o dosaženém vzdělání a odborné způsobilosti k výkonu funkce
25. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 - úprava ze dne 22. 11. 2006
26. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007-úprava ze dne 27. 09. 2007
27. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých vykonávacích činností škol a školských zařízení – příloha 1 a) ze dne 18. 1. výdajů ve školství na rok 2008 - úprava ze dne 30. 11. 2008
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávacích činností škol a školských zařízení – příloha 1 a) ze dne 29. 1. 2007
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávacích činností škol a školských zařízení – příloha 1 a) ze dne 22. 1. 2008
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze – příloha č. 1 a) ze dne 18. 1. 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jaroslav Štilip	Štilip v. r.
Mgr. Lenka Rusnoková	Rusnoková v. r.
Ing. Václava Matasová	Matasová v. r.

V Plzni dne 26. února 2009

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Milči dne 26. 2. 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr.. Stanislav Červenka	Červenka v. r.

## **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>