



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-798/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Bukovinka, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo:	Bukovinka 67
IČ:	70 993823
Identifikátor:	600 105 164
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Vlastou Crhonkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Bukovinka
Místo inspekční činnosti:	Bukovinka
Termín inspekční činnosti:	15. – 16. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Bukovinka, okres Blansko, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny (dále „škola“). MŠ má jednu třídu, nejvyšší povolený počet dětí je 30. Ve školním roce 2011/2012 je k předškolnímu vzdělávání přijato 26 dětí. Kromě místních dětí ji navštěvují děti (15) z vedlejší obce Bukovina a Habrůvky. MŠ eviduje 11 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, tři z nich mají odklad. Zájem rodičů o umístění dětí má ve sledovaném tříletém období stoupající tendenci a převyšuje možnosti dané kapacity MŠ.

Škola se nachází v klidném prostředí ve středu obce v těsné blízkosti kulturního domu, ve kterém je i obecní úřad. MŠ je v patrové budově bývalé základní školy a využívá všechny prostory. Svým charakterem vytváří dětem rodinné prostředí. Budova prošla od poslední inspekce (2004) řadou rekonstrukcí. Byla provedena výměna oken a dveří,

podlahových krytin a kuchyňského zařízení. Byly zakoupeny velikostně rozdílné dětské stolky a židle, multifunkční zařízení, 2 PC a tiskárna, policový nábytek na ukládání hraček. Došlo ke změně v personálním obsazení pedagogického sboru, ke zvýšení počtu evidovaných dětí a úvazků zaměstnanců. Na školní zahradě byly zabudovány nové hrací prvky - houpačky, šplhací sestava, skluzavka, prolézačka. V její části bylo zbudováno také nové pískoviště. Aktuální prioritou je plynifikace školy, rekonstrukce sociálního zařízení a vnitřních prostor za účelem zřízení druhé třídy.

Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Jak se do lesa volá, tak se z něho ozývá“, který je platný od 1. září 2009 na období tří let. Jeho součástí je pravidelně realizovaná doplňková aktivita za účasti rodičů, tzv. edukativně stimulační skupina, jejímž cílem je usnadnění přechodu do základního vzdělávání.

Pedagogický sbor tvoří 2 odborně kvalifikované učitelky včetně ředitelky, která je ve funkci od 1. července 1997. O provoz školy se starají 2 provozní pracovnice.

Provoz MŠ je od 7 do 17:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2011/2012 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 390 Kč.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV jasně stanovuje vzdělávací záměry, které jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Zaměřuje se na vytváření základů klíčových kompetencí. Je zpracován na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“) a modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*. Nedostatky zjištěné Českou školní inspekcí v roce 2009 při hodnocení jeho souladu s RVP PV ředitelka MŠ odstranila. Aktualizovaný ŠVP PV podává ucelenější obraz o MŠ, než předcházející. Vychází z prostředí a konkrétních podmínek školy. Dokument podporuje rozvoj samostatného a zdravě sebevědomého jedince, komunikace a spolupráce. Klade důraz na pěstování kladného vztahu dětí k přírodě, k místu kde žijí, na zdravý životní styl, přípravu dětí do základní školy a vytváření bezpečných podmínek pro vzdělávání. Realizaci vzdělávání učitelky vyhodnocují pravidelně v třídním vzdělávacím programu. Pro hodnocení celkových výsledků školy je vytvořen účinný evaluační systém. MŠ průběžně sleduje individuální výsledky dětí. Získané informace učitelky využívají k přípravě diferencované vzdělávací nabídky pouze ojedinelé.

K naplňování stanovených cílů, uvedených v ŠVP PV, je dobře nastavená organizace dne. Ta dětem poskytuje dostatek času a prostoru ke spontánním hrám, volnému pohybu a řízeným činnostem. Dostupnost hraček a pomůcek dávají dětem spoustu podnětů pro hravé aktivity. Přechody do umyvárny, jídelny a šatny byly vzhledem k charakteru užívaných prostor promyšleně organizované, bylo při nich dbáno na maximální samotu dětí. Jednotný pedagogický styl obou učitelek přispívá k rozvoji dětské osobnosti. Děti při činnostech vzájemně spolupracovaly, domlouvaly se, přijímaly různé herní role v námětových hrách, použitý materiál či hračku vždy po sobě řádně uklidily. Pokud si zvolily hru konstruktivní, uměly se soustředit a byly tvořivé. Byly vedeny k samostatnému řešení drobných konfliktů a nedorozumění. Respektovaly stanovená pravidla. Starší děti dokázaly souvisle vyjádřit svůj zážitek, nápad nebo postoj, projevovaly zájem o knihy a encyklopedie. Časté pozitivní hodnocení pokroků dětí povzbuzovalo jejich sebevědomí, ne vždy je však vedlo k vytváření základů sebehodnocení. Rozdílně se dařilo vytvářet pro děti pestrou nabídku činností vycházejících z jejich individuálních vzdělávacích potřeb a uplatňovat metody a formy práce založené na dětských prožitcích a spolupráci. Motivace k činnostem byla účinná a podporovala zájem i aktivitu dětí.

Výsledky vzdělávání měly celkově dobrou úroveň. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Převládaly mezi nimi kamarádské vztahy. Při pracovních činnostech prokazovaly dobré manipulační dovednosti a vzájemně si pomáhaly. Byly zvědavé, dokázaly formulovat otázky. Měly dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Při svačině a obědu byly samostatné, projevovaly se kulturně. Výtvarné práce, bohatě zdobící celou školu, vypovídají o nápaditosti a účinné podpoře estetických dovedností. Rovněž sledované pěvecké a rytmické projevy svědčí o cílené péči o tuto oblast. Děti nejstarší věkové skupiny měly široký okruh poznatků o společnosti, přírodě a nejbližším okolí. Obsah sledovaného vzdělávání dětí směřoval k utváření základů klíčových kompetencí. Jejich zdravý vývoj podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, vyvážená a pestrá strava s dostatkem ovoce a zeleniny, klidná a pohodová atmosféra. Pozornost byla věnována správnému držení kreslicích potřeb, lžice a příboru. Menší péče byla věnována cílenému rozvoji pohybových dovedností, pitnému režimu a individuální potřebě spánku a odpočinku dětí. Výškově rozdílné stolky a židle u dětí přispívají ke správnému sezení.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informuje rodiče a veřejnost. Při přijímání dětí postupuje v souladu s právními předpisy a respektuje stanovená kritéria.

Zodpovědný přístup ředitelky k řízení školy je jedním z příznivých předpokladů pro naplňování ŠVP PV. Ředitelka školy, která má kvalifikaci pro výkon své funkce a dlouholeté řídicí zkušenosti, vytvořila reálnou koncepci školy, jejíž uskutečňování, stejně jako naplňování ŠVP PV systematicky plánuje a vyhodnocuje. Z rozhovoru s ředitelkou bylo patrné, že dokáže velmi zdvořilým přístupem a klidným jednáním vytvářet zázemí pro pohodu na pracovišti. O práci svých spolupracovníků má dobrý přehled. Se svojí kolegyní pravidelně projednává problematiku vzdělávání, což přispívá k postupnému zkvalitňování jeho průběhu. Kvalitu plnění ŠVP PV účinně podporuje dostatek finančních prostředků poskytovaných od zřizovatele a příležitostných sponzorů, ze státního rozpočtu a úplaty. Personální podmínky jsou standardní a jsou spolu s aktivním sebevzděláváním učitelek dobrým předpokladem pro úspěšné naplňování ŠVP PV. Všichni zaměstnanci školy se snaží vytvářet a posilovat pozitivní klima školy založené na otevřeném jednání a respektu k osobnosti dítěte.

Vzdělávání probíhalo v klidném, čistém a vstřícném prostředí, vybaveném dostatečným množstvím hraček a stavebnic. Jejich dostupnost a umístění ve výšce očí dětí podporovaly jejich aktivitu a tvořivost. Pro další zkvalitnění vzdělávací činnosti je potřebné dovybavit třídu pomůckami pro tělovýchovné aktivity a zefektivnit účelné využití využívání prostor školy.

MŠ věnuje dostatek pozornosti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. Pravidelně vyhodnocuje reálná nebezpečí a přijímá opatření k jejich odstranění. Má vytvořený účinný systém pravidel a poskytování informací o bezpečnosti a ochraně zdraví přiměřené věku dětí i zaměstnance. Jejich dodržování je systematicky kontrolováno a průběžně vyhodnocováno. Z rozboru materiálů školy s bezpečnostní tematikou vyplynulo, že většina užívaného vybavení na školní zahradě neprošla bezpečností revizí viz. protokol.

V rámci dobrých vzájemných vztahů se zřizovatelem se MŠ podílí na tradičních veřejných akcích pořádaných obcí, čímž u dětí posiluje sounáležitost s místem, kde žijí. Spolupráce

s rodiči je vstřícná, je založena na předávání informací mezi rodinou a školou a poskytování drobných sponzorských darů rodiči. MŠ rodičům poskytuje v případě potřeby běžný poradenský servis v otázkách vztahujících se ke školní zralosti a podle potřeby se v této oblasti kontaktuje s odborným poradenským pracovištěm. Pravidelná spolupráce se *Základní školou Bukovina, okres Blansko* podporuje plynulý přechod dětí k základnímu vzdělávání.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku a školským zákonem. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Při všech činnostech zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Finanční prostředky stačí na realizaci ŠVP PV.

Vzdělávání směřuje k podpoře všech klíčových kompetencí. Uskutečňuje se podle ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV.

K dobrým výsledkům ve vzdělávání i v rozvoji osobnosti dětí přispívalo efektivní řízení školy, odborný přístup učitelek, klidné prostředí a prostor pro přirozený rozvoj komunikačních dovedností dětí. Méně se dařilo využívat získané poznatky pro jejich individuální rozvoj.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2004 došlo ke zlepšení v oblasti materiálního vybavení.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

- 1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Bukovinka** ze dne 23. října 2002 včetně Dodatku č. 1 ze dne 2. září 2005, Dodatku č. 2 ze dne 25. září 2009 a Dodatku č. 3 ze dne 2. ledna 2012
- 2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odboru školství** o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 č. j. JMK 1655/2002 OŠ, ze dne 14. srpna 2003
- 3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení** //rejskol.msmt.cz//, datum výtisku 10. května 2012
- 4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy** s účinností od 1. července 1993, ze dne 28. června 1993
- 5. Povolení výjimky v počtu dětí zapsaných v mateřské škole** ze dne 28. srpna 2009
- 6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání** s motivačním názvem *Jak se do lesa volá, tak se z něho ozývá* č. j. 2/2010, platný od 1. září 2009 do 31. srpna 2012, třídní vzdělávací program vedený ve školním roce 2011/2012
- 7. Hospitační záznam** vedený ve školním roce 2011/2012 (2kusy), *Vlastní hodnocení mateřské školy* za školní rok 2007/2008, 2008/2009
- 8. Dokumentace** vedená k hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí a celkových výsledků školy vedená ve školním roce 2011/2012 – *Záznamy o dítěti* (2 kusy), *Záznamový arch o individuálním rozvoji a učení dítěte* (26 kusů), *Individuální výchovný vzdělávací plán* (3ks)
- 9. Školní řád** platný od 1. září 2011, *Organizační řád* mateřské školy č. j. 81/2000 s účinností od 1. září 2000, *Provozní řád* č. j. 100/2011 ze dne 26. srpna 2011, *Organizace*

dne v MŠ platná pro školní rok 2011/2012, *Pracovní doba pedagogických zaměstnanců* platná pro školní rok 2011/2012

10. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2011/2012

11. Zápisy z pedagogické rady vedené od školního roku 2008/2009/2011

12. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedené ve školním roce 2011/2012 (26 kusů), *Rozhodnutí* vedené ve školním roce 2011/2012 (26 kusů), *Kritéria* platná k 1. lednu 2012, ze dne 1. ledna 2012, *Přehled docházky dětí* vedený ve školním roce 2011/2012

13. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* vedený ve školním roce 2011/2012 (26 kusů)

14. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2011/2012 (2 kusy), Osvědčení získaná z absolvovaných seminářů od školního roku 2008/2009, *Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků č. j. 24/2007* ze dne 15. března 2007, *Plán – čerpání vzdělávání pedagogických pracovníků – rok 2010, rok 2011, rok 2012*, *Přehled DVPP ve školním roce, 2009/2010, 2008/2009, 2010/2012 2011/2012*

15. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví ve školním roce 2011/2012 – *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí č. j. 26/2007* platná s účinností od 1. března 2007, *Opatření k zajištění bezpečnosti dětí* ze dne 20. ledna 2012, *Poučení žáků* školní rok 2011/2012, *Knihy úrazů* vedená od 26. května 2011 ze dne 1. září 2011, *Rozbor školní a pracovní úrazovosti* za období příslušného školního roku, *Seznam odškodňovaných školních úrazů*, *Záznam o opatření proti opakování pracovních a školních úrazů* ze dne 23. června 2011, *Protokol o odborné technické kontrole č. 524/2011* ze dne 24. května 2011, *Plán první pomoci – Traumatologický plán*, č. j. 109/2011 s účinností od 19. září 2011

16. *Vnitřní směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání č. j. 69/2010* s účinností od 1. září 2010, ze dne 1. července 2010

17. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011* ze dne 3. října 2011

18. *P 1-04 Škol (MŠMT) Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011* ze dne 16. ledna 2012

19. *Rozvaha – základní, sestavená k 31. prosinci 2011* datum tisku 30. ledna 2012

20. *Výkaz zisku a ztráty – základní sestavený k 31. prosinci 2011*, datum tisku 30. ledna

21. *Rozpočet upravený k 31. prosinci*

22. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům č. j. 5/2012* ze dne 12. ledna 2012

23. *Schválený rozpočet obce Bukovinka na rok 2011* ze dne 25. března 2011

24. *Schválený rozpočet obce Bukovinka na rok 2011* ze dne 15. března 2011

25. *Rozpis rozpočtu na rok 2012* ze dne 7. března 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravského inspektorátu, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 1. června 2012

(razítko)

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Jiřina Götzová, v. r.

Mgr. Eva Šefránková, externí pracovnice

Eva Šefránková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 4. června 2012

(razítko)

Vlasta Crhonková, ředitelka školy

Vlasta Crhonková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.