



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště,
Prostějov, Lidická 2**

Lidická 2, 796 65 Prostějov

Identifikátor školy: 610 300 580

Termín konání orientační inspekce: 4. – 6. březen 2002

Čj.	133 33/02-11036
Signatura	om3zv501

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště, Prostějov, Lidická 2 (dále škola) vznikla splynutím samostatných příspěvkových organizací Střední průmyslová škola, Prostějov, Lidická 2 a Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Prostějov, Havlíčkova 24 k 1. červenci 1999. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj.

Teoretická výuka probíhá v hlavní budově na ulici Lidická 2 a v odloučeném pracovišti Prostějov 7 - Držovice, SNP 36. Převážná část praktického vyučování se uskutečňuje v odloučených pracovištích na ulici Wolkerova 24 a Vrahovická 16 a částečně i v laboratořích a dílnách v hlavní budově.

Vzdělávací program školy zahrnuje ve školním roce 2001/2002 následující obory:

Střední průmyslová škola (SPŠ)

- 23-41-M/001 Strojírenství
- 26-41-M/002 Elektrotechnika
- 36-47-M/001 Stavebnictví
- 64-42-M/003 Strojírenská technická administrativa (dobíhající obor)

Střední odborné učiliště (SOU)

- 23-44-L/001 Mechanik strojů a zařízení
- 23-45-L/001 Mechanik seřizovač
- 23-45-L/002 Mechanik seřizovač – obráběcí stroje a linky (dobíhající obor)
- 23-51-H/001 Zámečnick
- 23-62-H/006 Jemný mechanik
- 23-43-L/506 Provozní technika (dvouleté nástavbové studium)

Školu navštěvuje ve 23 třídách 568 žáků (394 žáci SPŠ a 174 žáci SOU). Provoz školy zajišťuje celkem 67 zaměstnanců (52 pedagogičtí pracovníci a 15 správních zaměstnanců).

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

ČŠI hodnotila průběh vzdělávání v předmětech: blok odborných předmětů (mechanika, silnoproudá zařízení, stavba a provoz strojů, strojírenství, strojírenská technologie, strojnictví, základy výroby), ekonomika, práce s počítačem, výpočetní technika a praxe. Všechny tyto předměty jsou vyučovány podle platných učebních osnov. Učitelé je rozpracovali do tematických plánů, které byly projednány v předmětových komisích a schváleny ředitelem školy. Učivo na sebe navazuje, výukové cíle jsou stanoveny v souladu s profilem absolventa. K termínu inspekce byly učební osnovy plněny.

Blok odborných předmětů

Odborné předměty byly vyučovány v kmenových učebnách. Výuka byla zajišťována klasickým způsobem, kdy na stručné zopakování učiva z minulé hodiny navázal výklad a probírání nové látky spojený s diktováním učitele a s vedením zápisu na tabuli. V některých předmětech žáci používali učebnice, jejichž obsah byl většinou doplněn o namnožené texty a nákresy. K názornosti výuky přispěla demonstrace učiva na skutečných strojních částech,

měřidlech a dalších pomůckách, které si žáci mohli prohlédnout. Výuka byla vhodně zpestřována i uváděním příkladů z praxe a kladením dotazů žákům k doplnění obsahu probíraného učiva. Tempo výuky ve většině vyučovacích hodin bylo přiměřené, bez prvků individuálního nebo skupinového vyučování. Výběr, sled a množství informací korespondovaly s náročností učiva a věkovými zvláštnostmi žáků, zadávané úkoly odpovídaly jejich možnostem. Znalosti žáků byly prověřovány většinou frontálně, bez klasifikace. Při individuálním zkoušení žáci projevovali velmi dobré znalosti, které doplňovali grafickým vyjádřením vysvětlovaného problému. Klasifikace byla objektivní s rozбором chyb, které sloužily jako prostředek výuky. Na závěr všech vyučovacích hodin bylo provedeno stručné shrnutí učiva a zadání domácího úkolu.

Kvalita výuky odborných předmětů byla velmi dobrá.

Ekonomika

Výuka probíhala v běžných učebnách, všechny sledované hodiny měly klasickou strukturu, převládaly frontální metody. Hlavním vzdělávacím cílem bylo získání znalostí základních ekonomických pojmů, popř. jejich aplikace při řešení praktických příkladů. Odborná stránka výuky byla na odpovídající úrovni, učivo bylo interpretováno věcně správně. Metodická stránka byla rozdílná a závisela na schopnostech učitelů aktivizovat žáky. V efektivnější výuce byly využity názorné pomůcky, žáci byli průběžně motivováni a většina z nich se aktivně zapojila do výuky. Časté uvádění příkladů z praxe pomáhalo žákům nové učivo snadněji pochopit. V části výuky převládala aktivita učitele, zapojení žáků bylo minimální, chyběla vhodná motivace.

Žáci nemají učebnice, dělají si poznámky v průběhu výkladu, důležité učivo jim učitelé diktují. Opakování probraného učiva bylo prováděno frontálně bez klasifikace, v některých hodinách chybělo jeho závěrečné shrnutí a zopakování jako zpětná vazba jeho pochopení.

Kvalita výuky ekonomiky byla průměrná.

Práce s počítačem, výpočetní technika

Výuka byla učiteli připravena, stanovené cíle byly z hlediska obsahu a náročnosti přiměřené věku žáků, dosaženým dovednostem a technickému i programovému vybavení odborných učeben.

Po zahájení výuky, vytyčení cílů nebo zadání úkolů následoval výklad nebo samostatná práce žáků na rozpracovaných příkladech. Pokyny učitelů byly jasné a srozumitelné. Kladem bylo využití mezipředmětových vztahů, kdy žáci řešili příklady, které se týkaly problematiky studovaného oboru. Na zpracování úkolů měli žáci dostatek času a využívali přitom možnosti alternativních postupů. Schopnost řešení zadaných úkolů měla pro učitele charakter zpětné vazby.

Učitelé se v hodinách věnovali postupně všem žákům, kontrolovali jejich práci, upozorňovali na chyby a na efektivnější způsoby řešení.

Žáci nemají učebnice, důležité učivo jim učitelé diktují nebo jim rozmnožují připravené texty.

Motivační prvky byly uplatňovány nenásilnou formou, nejvýznamnějším motivačním faktorem byla především praktická využitelnost získaných vědomostí a dovedností.

Prověřování teoretických znalostí žáků prováděli učitelé většinou frontálně, bez hodnocení. Individuální zkoušení spojené s klasifikací bylo zařazeno jen výjimečně, znalosti žáků byly průměrné. V závěru některých hodin chybělo shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků.

Kvalita výuky předmětů byla velmi dobrá.

Praxe z odborných předmětů strojírenských a elektrotechnických

Dílenské prostory a laboratoře, v kterých je zajišťována výuka odborné praxe, odpovídají požadavkům kladeným osnovami. Jsou tak velmi vhodně provázány a aplikovány mezipředmětové vazby několika odborných předmětů v jednom procvičovaném tématu. Prostorově a technicky jsou jednotlivá pracoviště uzpůsobena tak, aby mohl každý žák nebo skupina žáků pracovat individuálním tempem. Rozvrhové uspořádání v tříhodinových celcích umožňuje procvičení a zvládnutí učiva všem žákům.

Organizace, metody a formy práce odpovídaly stanoveným cílům. Výuka byla vedena věcně a odborně správně. Nové učivo bylo s žáky dostatečně procvičováno, v případě potřeby byla žákům poskytována rada a pomoc. Ve výuce jsou žáky velmi dobře aplikovány teoretické znalosti z odborných předmětů, žáci se podílejí na vytváření fungujících výrobků, které si mohou ze svých součástí během výuky sestavit. Tento prvek je velmi motivující a probouzí u žáků velkou zvědavost a zájem.

Při výuce jsou dodržovány zásady bezpečnosti práce, všichni žáci používají pracovní oděv a rukavice. Velká pozornost je věnována pořádku na pracovištích a užívání ostatních ochranných pomůcek.

Příkladné je vedení poznámek žáků a řešení domácích úkolů v sešitech praxe.

Kvalita výuky praxe byla velmi dobrá.

Výuka hodnocených předmětů měla celkově velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Teoretická výuka hodnocených předmětů probíhala v hlavní budově školy, praxe v dílnách a laboratořích umístěných v suterénu hlavní budovy a v odloučeném pracovišti na ulici Wolkerova 24.

Hlavní budova školy má velmi dobré prostorové podmínky. Prostředí na chodbách je podnětné, tematicky zaměřené na obory studia. Kmenové učebny jsou prostorné, část z nich je vybavena novým nábytkem, některé však nejsou esteticky podnětné a nevytvářejí dostatečně motivující prostředí.

Pro výuku výpočetní techniky a práce s počítačem slouží tři odborné učebny. Počítače jsou zapojeny v síti s přístupem na internet. Technické i programové vybavení umožňuje plnit učební osnovy. Jedna z učeben je vybavena staršími počítači a vyžaduje modernizaci. Učebny jsou vytíženy, probíhá zde i výuka některých odborných předmětů (programování, technické kreslení) a jsou využity i pro práci zájmových útvarů.

Předmět praxe strojírenských oborů se vyučuje ve strojních dílnách v hlavní budově školy a v odloučeném pracovišti na Wolkerově ulici, kde jsou dílny vybaveny pro ruční a strojní obrábění kovů s velmi dobrým technickým zázemím pro výuku. Praxe elektro oborů je vyučována v laboratořích v suterénu hlavní budovy školy spolu s obráběním na CNC strojích. Tyto laboratoře jsou vybaveny technicky a technologicky na velmi dobré úrovni.

Koncepce školy byla zpracována na základě analýzy podmínek výchovně-vzdělávacího procesu a v souladu s požadavky trhu práce. Je založena na udržení stávající struktury studijních a učebních oborů s důrazem na postupné zavádění nových informačních technologií a na využívání počítačů ve všech oborech. Koncepce je reálná a je postupně

naplňována. Profilace školy je odpovídající, není duplicita s jinými školami v okrese. Podařilo se stabilizovat tradiční studijní obor – Strojírenství, obor Strojírenská technická administrativa již nebude otevírán.

V oblasti praktického vyučování má ředitel školy zpracovány dvě varianty řešení. První počítá s jeho soustředěním do jednoho objektu (v ulici Wolkerova 24), druhá se zachováním výuky i v objektu v ulici Vrahovická16.

Plánování školy tvoří funkční a otevřený systém. Základním dokumentem, ve kterém jsou vymezeny hlavní cíle, je Organizační řád SPŠ a SOU pro školní rok 2001/2002. Stanovené úkoly a termíny jsou průběžně vyhodnocovány a rozpracovány do krátkodobých plánů, ve kterých se promítají i operativní úkoly.

Ve škole jsou vyučovány schválené studijní a učební obory, výuka probíhá podle platných učebních dokumentů. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že hodinové dotace hodnocených předmětů jsou dodrženy.

Existující organizační struktura školy je funkční a umožňuje její účinné řízení. Vedení školy tvoří ředitel, zástupce ředitele pro teoretické vyučování (statutární zástupce ředitele), zástupce ředitele pro praktické vyučování (řídí odloučené pracoviště na ulici Wolkerova 24) vedoucí učitelka odloučeného pracoviště teoretické výuky Držovice, SNP 36 a vrchní mistr odborné výchovy (řídí odloučené pracoviště na ulici Vrahovická16). Všichni uvedení pracovníci mají popisem práce jasně vymezenou oblast řízení s konkrétním určením kompetencí a odpovědnosti.

Organizace vyučování klade vysoké nároky na sestavení rozvrhu hodin, což je způsobeno jednak tím, že teoretické i praktické vyučování probíhá v několika od sebe vzdálených objektech a jednak nutností dělit třídy v některých předmětech na dvě skupiny (např. cizí jazyky, výpočetní technika, práce s počítačem), v jiných předmětech na více skupin (např. elektrická měření, praxe). Psychohygienické zásady nebyly při tvorbě rozvrhu hodin důsledně dodrženy, při namátkové kontrole byly zjištěny nedostatky. Ve třídách 1A, 2A, S1, S2, S3 je v některých dnech překročen nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů. Na odloučeném pracovišti teoretického vyučování Držovice, SNP 36 není zařazena dvacetiminutová přestávka. V obou případech jde o porušení příslušných ustanovení vyhlášky MŠMT ČR o středních školách.

Informační systém zajišťuje včasný přenos informací ve směru k žákům, zaměstnancům, rodičům i veřejnosti. Škola se prezentuje na webových stránkách, dostatek informací poskytuje i Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001.

Operativní řízení se uskutečňuje prostřednictvím porad vedení školy, pedagogických rad, porad předmětových komisí a delegovanou odpovědností zaměstnanců školy. Při vedení lidí je uplatňována spolupráce všech vedoucích pracovníků a jejich každodenní přímý styk s podřízenými. Kritéria hodnocení řeší vnitřní platový předpis, se kterým jsou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci. Na hodnocení se podílejí kromě členů vedení školy i vedoucí předmětových komisí. Odborný růst pracovníků je umožněn vzděláváním, doplňováním odborné knihovny a nákupem odborných časopisů. Zdrojem informací je internet. Všichni učitelé hodnocených předmětů splňují podmínky odborné způsobilosti, část z nich však nemá požadované pedagogické vzdělání. Toto vzdělání si v současné době již doplňují.

Systém kontroly je vytvořen, kontrolní činnost je plánována a v oblasti teoretického a praktického vyučování je realizována především prostřednictvím hospitační činnosti členů vedení školy. Z hospitací jsou vyhotovovány písemné záznamy, které jsou prokazatelně

projednány s kontrolovaným pracovníkem, v případě zjištění nedostatků jsou přijímána opatření. Prostředkem sebekontroly ve vzdělávání jsou vzájemné hospitace pedagogických pracovníků s následným pohovorem o podmínkách a metodách výuky. Chybí větší důraz na prosazování efektivních metod a forem práce. Kontrola studijních výsledků žáků je prováděna průběžně třídními učiteli a pravidelně na čtvrtletních pedagogických radách.

Vytvořené podmínky pro vzdělávání umožňují v plném rozsahu plnit výchovně-vzdělávací cíle hodnocených předmětů, celkově jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Kontrola se zaměřila na využívání finančních prostředků v kalendářním roce 2001, které byly škole přiděleny prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje ve výši 20 048 300,-- Kč. Z celkového objemu prostředků daného rozpočtem byla částka ve výši 3 905 000,-- Kč poskytnuta na úhradu nepřímých výdajů určených na provozní náklady školy. Částka ve výši 236 800,-- Kč, která byla určena ke krytí přímých nákladů spojených s výchovou a vzděláváním, byla v rámci závazných ukazatelů dodržena.

Porovnáním nákladů a výnosů dle Výkazu zisku a ztráty byl zjištěn kladný hospodářský výsledek ve výši 30 722,-- Kč, který byl tvořen 32 % z hlavní činnosti a 68 % z doplňkové činnosti.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech školy činil 98 %, zbývající 2 % tvořily vlastní příjmy.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Hodnocení bylo provedeno za rozpočtový rok 2001. Dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace bylo vyhodnoceno porovnáním ukazatelů v rozpisu rozpočtu na rok 2001 stanovených Krajským úřadem Olomouckého kraje a skutečného čerpání mzdových prostředků vykázaných ve statistickém výkazu Škol (MŠMT) P 1-04. Limit prostředků na platy a ostatní platby za provedenou práci (OPPP) byl beze zbytku vyčerpán. Limit počtu pracovníků byl nedočerpán o 0,74 pracovníka (přepočtený počet).

Kontrola zařazování zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů byla provedena u namátkově vybraných 16 zaměstnanců (10 pedagogických a 6 nepedagogických). Zaměstnanci byli zařazeni do platové třídy podle nejnáročnější vykonávané práce. Doba započitatelné praxe nebyla u kontrolovaných zaměstnanců doložena doklady o průběhu předchozích zaměstnání, ale byla pro zařazení do platového stupně posuzována pouze dle údajů uvedených zaměstnanci na tiskopise zápočet odborné praxe (který neměl formu čestného prohlášení), což je nesprávné.

V roce 2001 činily nenárokové složky platu 18 % z tarifních platů. Průměrná měsíční částka na jednoho zaměstnance činila 1 651,-- Kč (u pedagogických zaměstnanců 1 717,-- Kč a u nepedagogických zaměstnanců 1 427,-- Kč). Osobní příplatky vzhledem k odměnám byly vyplaceny v poměru 80 % : 20 %. Výše osobních příplatků byla diferencována, v průběhu roku měněna, odměny byly zaměstnancům poskytovány za splnění mimořádných pracovních úkolů.

Další plat byl vyplacen v každém pololetí roku 2001.

Způsob odměňování zaměstnanců vychází z vnitřního platového předpisu, jehož součástí jsou kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn.

Tvorba fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) proběhla v souladu s platným právním předpisem. Finanční prostředky FKSP byly ukládány na samostatně vedeném běžném účtu a zásady jejich použití byly zapracovány v kolektivní smlouvě platné pro kontrolovaný rok 2001. Škola předložila písemně vypracovaný rozpočet příjmů a výdajů FKSP. Prostředky fondu byly použity v souladu s platným právním předpisem na stravování zaměstnanců, rekreační pobyty, kulturní akce a dary.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že přidělené prostředky státního rozpočtu určené na přímé výdaje byly plně vyčerpány a byly použity na úhradu nákladů spojených s výchovou a vzděláváním dle platných právních předpisů.

Z celkového objemu ostatních neinvestičních prostředků bylo 49 % použito na učební pomůcky, učebnice a odborné publikace do učitelské knihovny, 17,6 % bylo čerpáno na cestovní náhrady, 18,8 % tvořily náklady spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) a zákonné pojištění zaměstnanců představovalo 14,6 %.

Namátkovou kontrolou prvotních účetních dokladů za měsíce únor, květen, říjen a prosinec bylo zjištěno, že doklady obsahovaly veškeré předepsané náležitosti a byly zaúčtovány v souladu s obecně závazným právním předpisem.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Škole byly přiděleny v roce 2001 účelové prostředky na DVPP v rámci normativu rozpisu rozpočtu v částce 21 800,-- Kč a na program podpory odborného vzdělávání a přípravy ve vybraných studijních oborech nad rámec rozpočtu v částce 50 000,-- Kč. Účelově vázané prostředky na DVPP byly plně vyčerpány, navíc bylo použito ještě 22 953,-- Kč z rozpočtu školy v rámci ostatních přímých neinvestičních výdajů. Částka 50 000,-- Kč na podporu programů odborného vzdělávání byla v plné výši proinvestována na úpravu prostor pro CAD/CAM pracoviště (truhlářské práce), novou podlahu a elektrické rozvody na tomto pracovišti. Čerpání účelově vázaných finančních prostředků v obou případech bylo podloženo prvotními účetními doklady, které obsahovaly předepsané náležitosti a byly zaúčtovány v souladu s obecně závazným právním předpisem.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Škola obdržela v roce 2001 finanční prostředky ve formě systémové investiční dotace, které byly účelově určeny na pořízení strojů a zařízení, byly schváleny MŠMT a zařazeny do „Programu podpory odborného vzdělávání a přípravy ve vybraných studijních oborech“. Tato dotace činila 1 000 000,-- Kč a byla použita na nákup frézky FCC 16 CNC s příslušenstvím. Škola při realizaci pořízení tohoto stroje postupovala v souladu s obecně závazným právním předpisem, týkajícího se zadávání veřejných zakázek. Systémová investiční dotace byla vyčerpána v částce 999 584,-- Kč a její řádné zúčtování se státním rozpočtem bylo provedeno prostřednictvím České spořitelny, a.s., pobočka Prostějov.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001 byla kontrole předložena a obsahovala všechny předepsané náležitosti v souladu s obecně závazným právním předpisem.

Finanční prostředky na neinvestiční výdaje přidělené Krajským úřadem Olomouckého kraje byly použity hospodárně a efektivně na krytí výdajů spojených s výchovou a vzděláváním. Účelovost čerpání byla dodržena a nebyl prokázán žádný případ jejich neoprávněného použití. Mzdové prostředky přidělené škole byly ve sledovaném období vynakládány efektivně, ředitel školy využívá při odměňování všech možností, které současná legislativa umožňuje. Taktéž systémová investiční dotace ze státního rozpočtu byla využita efektivně k modernizaci praktického vyučování.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

• Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana

Při inspekci byla provedena namátková kontrola dokumentace upravující zajištění bezpečnosti žáků při výchovně vzdělávací činnosti a fyzická kontrola vytypovaných částí hlavní budovy školy (učeben, laboratoře stavebních hmot, laboratoře číslicové techniky, laboratoře automatizace a tělocvičny) a odloučeného pracoviště praktického vyučování na ulici Wolkerova 24 (nástrojárny, dílny jemné mechaniky a zámečnické dílny).

K zajištění bezpečnosti jsou prováděny předepsané revize týkající se objektu školy a jeho zařízení. Je zpracována také dokumentace požární ochrany, požární poplachové směrnice a požární evakuační plány pro případ včasného opuštění školních objektů za mimořádných událostí.

Poučení žáků o bezpečnosti při teoretické i praktické výuce je prováděno. Zápisy o poučení jsou vedeny v třídních knihách a v záznamnicích bezpečnosti práce. Žákům středního odborného učiliště jsou poskytovány osobní ochranné pracovní prostředky.

Bezpečnost ve vztahu k žákům při výchovně-vzdělávacím procesu je zajištěna.

- Dne 1. března 2002 obdržela škola dodatek ke zřizovací listině, podle kterého se v souvislosti se změnou orientačního čísla objektu školy a změnou poštovního směrovacího čísla mění název a adresa školy na: Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště, Prostějov, Lidická 4, adresa: Lidická 4, 796 01 Prostějov.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT čj. 12 664/01-21 z 27. února 2001, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
- Zřizovací listina příspěvkové organizace Olomouckého kraje čj. 1616/2001 z 28. září 2001 a dodatek č. 1 čj. 5684/2001 z 21. prosince 2001
- Třídní knihy E1, E2, E3B, E4B, P1T, S3, S4, 1A, 2A, 3A, 4A

- Učební dokumenty: obor 23-41-M/001 Strojírenství čj. 37 747/97-23, obor 26-41-M/002 Elektrotechnika čj. 27 617/99-23, obor 36-47-M/001 Stavebnictví čj. 30 556/96-71, obor 64-42-M/003 Strojírenská technická administrativa čj. 18 090/94-23, obor 23-44-L/001 Mechanik strojů a zařízení čj. 17 981/91-21, obor 23-45-L/001 Mechanik seřizovač čj. 26 257/2000-23, obor 23-45-L/002 Mechanik seřizovač-obráběcí stroje a linky čj. 25 364/88-212, obor 23-51-H/001 Zámečnick čj. 173 693/94-74, obor 23-62-H/006 Jemný mechanik čj. 345 159/94-74
- Rozvrh hodin tříd 1A, 2A, E1, E2, E4A, J2Z, J3M, M2A, M2B, S1, S2, S3
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001, Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001
- Koncepce rozvoje školy z 18. prosince 1999, Koncepce řešení dalšího rozvoje praktické výuky SPŠ a SOU Prostějov, Lidická 2 z 25. září 2000
- Organizační řád SPŠ a SOU pro školní rok 2001/2002 z 1. září 2001
- Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků z 3. září 2001
- Plán práce předmětové komise strojírenských a ekonomických předmětů a předmětové komise výpočetní techniky na školní rok 2001/2002 a zápisy z jednání těchto komisí za školní rok 2001/2002
- Hospitační záznamy členů vedení školy za školní rok 2000/2001 a 2001/2002
- Rozpis rozpočtu na rok 2001 z Krajského úřadu Olomouckého kraje
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2001
- Vnitřní platový předpis
- Personální a mzdová dokumentace učitelů hodnocených předmětů
- Podklady pro výplatu osobních příplatků a odměn za rok 2001
- Mzdové listy namátkově vybraných zaměstnanců
- Vnitřní ekonomická směrnice platná od 1. ledna 2001
- Rozpis rozpočtu neinvestičních výdajů na rok 2001 z Krajského úřadu Olomouckého kraje včetně úprav v průběhu roku 2001
- Výkaz zisku a ztráty (Úč OÚPO 4-02) k 31. prosinci 2001
- Rozvaha příspěvkových organizací (Úč OÚPO 3-02) k 31. prosinci 2001
- Příloha k rozvaze příspěvkových organizací (Úč OÚPO 5-02) k 31. prosinci 2001
- Účtový rozvrh, účetní knihy, účetní doklady za měsíce únor, květen, říjen a prosinec 2001 ve vztahu k prostředkům přiděleným z Krajského úřadu Olomouckého kraje
- Dokumentace k pořízení frézy FCC 16 CNC ze systémové investiční dotace
- Kolektivní smlouva včetně dodatku platná pro rok 2001
- Rozpočet FKSP pro rok 2001
- Účetní doklady a výpisy z běžného účtu FKSP za rok 2001
- Poučení o bezpečnosti žáků ze dne 3. září 2001, zápisy v třídních knihách E3A, 4A
- Záznamníky bezpečnosti práce školní rok 2001/2002
- Zápis z prověrky bezpečnosti práce ze dne 27. dubna 2001
- Kniha úrazů ze dne 4. ledna 2001

- Požární poplachové směrnice ze dne 1. února 2000
- Požární evakuační plány ze dne 1. února 2000
- Přehled o výdeji osobních ochranných pracovních prostředků žákům ze dne 22. října 2001
- Zápis o revizi tělocvičného náradí ze dne 11. května 2001
- Revizní zpráva elektrického zařízení ze dne 16. července 2001 a 17. července 2001
- Záznam o provedené kontrole plynového zařízení ze dne 30. dubna 2001
- Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 4. února 2002

ZÁVĚR

Škola vyučuje schválené studijní a učební obory. Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů. Hodinové dotace hodnocených předmětů jsou dodrženy.

Podmínky vzdělávání jsou velmi dobré a umožňují plnit výchovně-vzdělávací cíle hodnocených předmětů. Materiálně-technické vybavení odpovídá požadavkům osnov. Všichni učitelé mají předepsané odborné vzdělání, část z nich však nesplňuje podmínku pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost neměla výrazný negativní vliv na kvalitu výuky.

Vzdělávání probíhalo většinou klasickými metodami, bez využití individuálního nebo problémového učení. Obsah a rozsah učiva odpovídal výukovým cílům a schopnostem žáků, učitelé věnovali pozornost znalostem a praktickým dovednostem souvisejícím s profilem absolventa. K názornosti výuky přispělo využívání pomůcek, motivačním prvkem bylo uvádění příkladů z praxe. V závěru některých hodin chybělo shrnutí a zopakování učiva jako zpětná vazba jeho pochopení a zhodnocení práce žáků.

Plánování, organizování, vedení, motivování a kontrola tvoří systém, dílčí nedostatky byly zjištěny ve skladbě rozvrhu hodin.

V kontrolovaných oblastech hospodaření s finančními prostředky za období roku 2001 nebylo zjištěno nevhodné vynakládání prostředků ze státního rozpočtu v rámci účelových prostředků, mzdových prostředků, ostatních neinvestičních a investičních výdajů.

Bezpečnost ve vztahu k žákům je při výchovně-vzdělávacím procesu zajištěna.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Petr Lipčík	Ing. Petr Lipčík v. r.
Člen týmu	Ing. Josef Diviš	Ing. Josef Diviš v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Petra Kalabisová Anna Kouřilová Sylva Procházková Zdeňka Velková	

V Prostějově dne 29. března 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. duben 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Petr Čížek

Ing. Petr Čížek v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Olomoucký kraj, odbor školství	2002-04-22	133 53/02-11036
Zřizovatel: Ing. P. Sekanina, člen rady Olomouckého kraje	2002-04-22	133 54/02-11036

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány