



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-461/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Marina s.r.o.
Sídlo	Na Výsluní 291, 267 01 Králův Dvůr
E-mail právnické osoby	skolka@babymarina.cz
IČ	01 542 419
Identifikátor	691 006 555
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Bc. Kateřinou Aschermannovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Společníci Mateřské školy Marina s.r.o. se sídlem Králův Dvůr, Borová 196, Zahořany
Místo inspekční činnosti	Na Výsluní 291, 267 01 Králův Dvůr
Termín inspekční činnosti	23. a 24. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 23. února 2015 v Mateřské škole Marina s.r.o. (dále také MŠ či „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 6 školského zákona. Hodnocené období je od zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení, tedy od 1. března 2014 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Společnost s ručením omezeným vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Jednotřídní MŠ má nejvyšší povolený počet 28 dětí, který je zcela využit. Škola umožňuje docházku dětí podle § 34 odst. 9 školského zákona (tzv. další děti na střídavou docházku). Škola vzdělává děti od dvou do sedmi let, z nich dvě s cizí státní příslušností, neeviduje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání je realizováno podle Školního



vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Dítě jako součást přírody-Svět kolem nás“ (dále ŠVP). Vzdělávací proces zajišťuje pět pedagogických pracovníků (učitelky, asistentky pedagoga). MŠ umožňuje získávat praxi studentkám pedagogických škol. Budova školy je obklopena školní zahradou. MŠ zajišťuje provoz od 7:30 do 18:00 hodin. Obědy jsou dováženy ze školní jídelny v Hořovicích, přesnídávka a svačina jsou připravovány přímo v MŠ.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy a personální podmínky

Ředitelka splňující požadavky odborné kvalifikace vytvořila koncepci rozvoje školy, kterou cíleně naplňuje. Povinná dokumentace školy je správně vedena. Zápis dětí do mateřské školy je umožněn po dovršení dvou let věku dítěte před začátkem příslušného školního roku. MŠ přijímá děti i v průběhu školního roku. ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Děti jsou v rámci ŠVP seznamovány s anglickým jazykem, zúčastňují se výuky plavání. Ředitelka zajistila výborné personální podmínky školy. Vzdělávací proces vedou odborně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci, vyjma jedné asistentky pedagoga, na kterou se však vztahuje výjimka, protože zahájila studium k získání požadované kvalifikace do 31. prosince 2014. Vzhledem k zaměření školy na sportovní a hudební činnosti je vzdělávací proces při těchto aktivitách zajišťován pedagogickými pracovníky ve spolupráci s odborníky (instruktorka plavání, lektorka hudebních činností). Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Absolvované kurzy zaměřené na rozvoj paměti dětí, školní zralost, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, seznamování dětí se zdravou výživou, vzdělávání instruktorů plavání byly vzhledem k potřebám školy a naplňování cílů ŠVP vhodně zvoleny a získané znalosti využívány při vzdělávání dětí. Pedagogové studují také odborné časopisy a metodické internetové portály. Pedagogickou úroveň vzdělávacího procesu ředitelka pravidelně sleduje prostřednictvím hospitační činnosti, ze které vyvozuje opatření. Ta jsou účinná, což se projevilo ve vzdělávání dětí, byly užívány vhodné vzdělávací metody a formy. Pravidelná jednání pedagogické rady správně zahrnují zajištění bezpečnosti dětí, hodnocení výsledků vzdělávání, projednávání zásadních dokumentů školy, téma dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Materiální a finanční předpoklady

Nadstandardní prostorové uspořádání školy, jehož součástí je bazén a sauna, umožňuje naplňování ŠVP. Dětský nábytek a hygienické zařízení mají estetický vzhled a jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům. MŠ je dostatečně vybavena hračkami, pomůckami a materiály umístěnými tak, aby je děti mohly samostatně používat. Zařízení místností i zahrady umožňuje realizovat různorodé činnosti vedoucí k celkovému rozvoji dětí. Stravování je zajištěno prostřednictvím školní jídelny a MŠ. Vhodným způsobem (formou sebeobsluhy dětí) je zajištěn pitný režim, děti mají k dispozici ovoce a zeleninu. Hlavním zdrojem financování běžného provozu MŠ (pořízení jejího vybavení, nákup učebních pomůcek apod.) jsou vlastní zisky nebo finanční prostředky tvořené zejména příjmy z úplaty za poskytované vzdělávání. Kromě těchto příjmů má MŠ, jako právnická osoba zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení, k dispozici i dotace ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT. Pro školní rok 2014/2015 MŠ uzavřela se Středočeským krajem smlouvu o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ve výši 60 % z normativu neinvestičních výdajů připadajících na jedno dítě ve srovnatelné mateřské škole zřizované obcí. Finanční prostředky z poskytnuté dotace pokryly část nákladů na učební pomůcky a hračky pro děti.



Ředitelka prokázala kvalitní pedagogické i řídicí schopnosti. Nastavené nástroje řízení jsou funkční, zajišťují jednotný vzdělávací styl i optimální sociální podmínky. Personální podmínky jsou v jednotřídní škole nadstandardní. Materiální podmínky jsou předmětem trvalé obnovy a rozvoje, umožňují naplňování ŠVP, jsou nadstandardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Filozofie školy je zaměřena zejména na vedení dětí ke zdravému životnímu stylu cestou přirozené výchovy, což se škole daří.

Vzdělávací nabídka podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Sociální gramotnost je rozvíjena každodenním soužitím ve věkově heterogenní skupině. Děti jsou vedeny k dodržování pravidel chování, kolektiv třídy je cíleně stmelován. Vzájemná spolupráce všech dospělých (pedagogové, asistenti pedagoga, provozní zaměstnanci) vytváří vstřícné sociální prostředí pro vzdělávání dětí. Pedagogové se chovají autenticky, jsou pro děti správným vzorem. Součástí integrovaných bloků je adekvátní seznamování dětí s tradicemi. Přírodovědná gramotnost je cíleně rozvíjena v rámci tematických celků, ve kterých se děti přímo věnují pozorování, praktickým činnostem a jsou různorodými aktivitami seznamovány se zákonitostmi přírody. K naplňování záměrů v oblasti vytváření základů čtenářské gramotnosti vhodně přispívá každodenní předčítání pedagogy i zapojení MŠ do projektu „*Celé Česko čte dětem*“, práce s říkankami, rytmizace, motivace dětí k vlastnímu slovnímu projevu. Škola se zaměřuje na propagaci dětské literatury a budování pevných vazeb v rodině prostřednictvím společného čtení v MŠ. Rozvoj matematické gramotnosti je podporován běžným používáním pojmů k orientaci v prostoru, cíleně pak nabízenými činnostmi (pohybové hry s pravidly, tematicky zaměřené pracovní listy, zařazování činností na orientaci v počtu a množství a jiné).

V souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP jsou dětem správně nabízeny činnosti v přirozených souvislostech a vazbách se zaměřením na dané téma. Didakticky zacílené aktivity řízené pedagogy ve spolupráci s asistenty jsou rozmanité, ze všech oblastí předškolního vzdělávání, respektují věkové možnosti dětí. Při vzdělávacím procesu jsou zohledňovány potřeby jednotlivců, je respektována volba dětí, zda se aktivit zúčastní. Je využívána vnitřní motivace dětí, prožitkové učení. Činnosti probíhají zpravidla individuálně, v menší skupině i frontálně.

Podpora zdravého životního stylu je umocněna správně metodicky vedeným seznamováním dětí se saunováním a plaváním, které je celoročně realizováno odborně vzdělanými pedagogickými pracovníky ve spolupráci s lektorkou. Cílem výuky je seznámit děti s vodním prostředím, umožnit jim hravým způsobem, s ohledem na jejich individuální možnosti, přirozený a radostný pohyb ve vodě. Naplňování vytýčeného cíle - stát se plavcem - se škole daří.

Organizace celého dne odpovídá psychohygienickým zásadám včetně doby pobytu venku, stravování, odpočinku. Pravidelně jsou zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové činnosti, dentální hygiena. Děti jsou pobízeny ke konzumaci ovoce, zeleniny a nápojů.

Vzdělávání je založeno na pestré nabídce aktivit, individuální volbě činností a aktivní účasti dítěte. Vhodně je podporován rozvoj funkčních gramotností dětí. Vzdělávací proces probíhá při využívání vhodných metod a forem předškolního vzdělávání. Způsob výuky plavání je příkladem dobré praxe.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Cíle stanovené v ŠVP se škole daří naplňovat. Učitelky o všech dětech dobře vedou vypovídající záznamy o individuálních pokrocích jejich vývoje. Ve spolupráci se speciálním pedagogem – logopedem také evidují výsledky v oblasti rozvoje řeči. U dětí vyžadujících individuální přístup MŠ zohledňuje jejich potřeby a možnosti, úzce spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, doporučuje vyšetření dětí ve školském poradenském zařízení. Pedagogická diagnostika směřuje k systematickému vyhodnocování pokroků dětí a vytyčování dalších vzdělávacích záměrů.

V průběhu vzdělávání učitelky děti konkrétně hodnotily, podporovaly je a motivovaly k dalším činnostem. MŠ cíleně pracuje s rozvojem emoční inteligence, děti jsou pravidelně a adekvátním způsobem vedeny k hodnocení i sebereflexi. Většina dětí respektuje dohodnutá pravidla chování, postupně získávají základní hygienické i společenské návyky. Úroveň pohybových (včetně plaveckých) i sebeobslužných dovedností odpovídá věku i individuálnímu schopnostem dětí.

Děti jsou cíleně připravovány k zahájení docházky v základní škole např. prostřednictvím realizované metody Kuliferdova školka. Ve spolupráci s rodiči a na základě dobrovolnosti jsou postupně připravovány na plnění určitých povinností. Děti s odkladem povinné školní docházky mají vypracován plán konkrétních činností. Aktivní spolupráce se základní školou se vzhledem ke krátké působnosti MŠ teprve vyvíjí. MŠ v rámci pedagogické diagnostiky zjišťuje úroveň znalostí dětí, v období zápisu k povinné školní docházce dostávají zákonní zástupci předškolních dětí jejich hodnocení.

Evaluační systém stanovený v ŠVP podporuje zlepšování činnosti školy. V určených intervalech jsou hodnoceny realizované tematické bloky, včetně doporučení správných postupů při další činnosti. Funkčním způsobem je posuzována činnost pedagogů i výsledky vzdělávání dětí.

Informační systém je funkční. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je založena na stanovených pravidlech. Jsou využívány webové stránky školy, e-mailová korespondence, individuální konzultace, nástěnky. Základní informace o činnosti školy obsahuje *Informační bulletin*. MŠ organizuje v průběhu školního roku několik společných akcí, při kterých rodiče shlédnou výsledky vzdělávání svých dětí. Zákonní zástupci jsou informováni průběžně o pokrocích dětí, preventivně jsou s nimi a odborníky řešeny možné komplikace při přechodu do základního vzdělávání.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je věnována náležitá pozornost v dokumentech školy i v průběhu vzdělávání. Ředitelka vydala specificky zaměřené směrnice, které jsou cíleny na eliminaci bezpečnostních rizik. Všechny děti jsou v průběhu roku poučovány o správném a bezpečném chování. O naplňování preventivních opatření svědčí i pravidelné zápisy v třídních knihách. Kniha úrazů a další související dokumentace je řádně vedena. V MŠ nebyly evidovány žádné školní úrazy, které by podléhaly ohlašovací povinnosti. Tělovýchovné nářadí a herní prvky na školní zahradě jsou z hlediska bezpečnosti pravidelně kontrolovány.

Děti jsou cíleně podporovány k úspěšnosti ve vzdělávání. Výsledky vzdělávání jsou na velice kvalitní úrovni. Hodnotící a informační systém školy je funkční. Škola úspěšně naplňuje vzdělávací záměry.



Závěry

a) *Silné stránky:*

Profesionální řízení školy. Personální a materiální podmínky. Podpora úspěšnosti dětí. Způsob výuky plavání.

b) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

Nadále pokračovat v naplňování stanovené koncepce rozvoje školy a evaluačního systému.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis o založení společnosti s ručením omezeným Společenská smlouva obchodní společnosti s ručením omezeným NZ 96/2013 ze dne 18. března 2013
2. Notářský zápis o rozhodnutí řádné valné hromady obchodní korporace Mateřská škola Marina s.r.o. NZ 34/2014 včetně příloh 1 a 2 ze dne 4. února 2014 (výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 208175 a listiny přítomných na valné hromadě)
3. Stanovisko KHS Středočeského kraje k žádosti MŠ Marina s.r.o. – zřízení mateřské školy s kapacitou 28 dětí a zřízení školní jídelny-výdejny s kapacitou 28 strážníků čj. KHSSC 03895/2014 ze dne 29. ledna 2014
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. února 2014, čj.: 014595/2014/KUSK s platností od 1. března 2014
5. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky ze dne 6. ledna 2014
6. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015
7. Evidence dětí (školní matrika) 2014/2015
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Dítě jako součást přírody-Svět kolem nás“, platný od 6. ledna 2014
9. Školní řád mateřské školy Marina s.r.o., platnost dokumentu od 1. září 2014
10. Informační bulletin mateřské školy Marina, platnost od 1. září 2014
11. Koncepce rozvoje školy Plán práce mateřské školy Marina s.r.o. na školní rok 2014/2015 ze dne 25. srpna 2014
12. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí (na 28 dětí) pro školní rok 2014/2015 udělena zřizovatelem dne 1. března 2014
13. Třídní kniha 2014/2015
14. Záznamy z pedagogických rad 2013/2014, 2014/2015
15. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí
16. Vzdělávací program pro děti odkladem povinné školní docházky 2014/2015
17. Vnitřní předpis Bezpečnost a ochrana zdraví v Mateřské škole Marina s.r.o. s účinností od 6. ledna 2014
18. Kniha úrazů vedena od 6. ledna 2014
19. Dokumentace k zajištění bezpečného provozu (revizní zprávy-herní prvky, kreslicí tabule, závěsná houpáčka, pískoviště, elektrospotřebiče, hasicí přístroje, hromosvody, plynové zařízení)



20. Osnova vstupního a periodického školení BOZP, záznam o provedeném periodickém školení BOZP
21. Kontrolní zpráva SIB nad stavem BOZP ze dne 22. dubna 2014
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2014 ze dne 19. ledna 2015
23. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2014
24. Výsledovka analyticky rok 2014
25. Hlavní účetní kniha za rok 2014
26. Smlouva č. S-0487/ŠKS/2014 o poskytnutí dotace na školní rok 2014/2015 ze dne 7. dubna 2014 (60 %)
27. Žádost o poskytnutí dotace pro Mateřskou školu Marina s.r.o. pro školní rok 2015/2016 ze dne 19. ledna 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

J. Puterová, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jungerová, v. r.

V Praze 19. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Kateřina Aschermannová, ředitelka školy

Aschermannová, v. r.

V Králově Dvoře dne 24. 3. 2015

