

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 141 250/99-11139
Signatura: an1cs101

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava
Okresní pracoviště Bruntál

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Dvorce, Olomoucká 336, okres Bruntál PŠČ 793 68
Identifikátor ředitelství:	600 131 823
Ředitelka školy:	Mgr. Zdeňka Kočí
Zřizovatel:	Obec Dvorce Obecní úřad, Náměstí 13, 793 68 Dvorce
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Bruntál, Květná 64, 792 01
Termín inspekce:	9. června 1999
Inspektoři:	Mgr. Ivan Tuček
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších změn a doplňků. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace školy uvedená v § 38a odst 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, ve znění pozdějších změn a doplňků, roční plán školy, organizace školního roku 1998/99, zařazení do sítě škol.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Vedení školy nemá písemně zpracovanou koncepci dlouhodobého rozvoje školy. Dle vyjádření ředitelky se hlavně zaměřuje na řádné zvládnutí učiva zvoleného vzdělávacího programu, poskytnutí co nejširších vzájemných souvislostí v mezipředmětových vztazích, odpovídající úroveň vědomostí žáků, rozvíjení jejich individuálního nadání a zájmů, poskytnutí možností vzájemného porovnání znalostí a dovedností s žáky jiných škol. Žákům je z tohoto hlediska v maximální možné míře umožňovaná účast na soutěžích a akcích pořádaných v rámci okresu. Ve spolupráci se zřizovatelem se škola dlouhodobě zaměřuje na zvyšování materiálně technické úrovně školy.

Velice kvalitně zpracovaný celoroční plán práce vychází z analýzy předcházejícího školního roku. Je strukturován na jednotlivé měsíce a zahrnuje klíčové oblasti činnosti školy. Jsou v něm vytyčeny dílčí úkoly a k nim odpovídající způsoby realizace s jasným určením zodpovědnosti. Nedílnou součástí je plán činnosti školní družiny, hospitační a kontrolní činnosti, pedagogických rad a jejich náplně, aktivu třídních učitelů, metodického sdružení učitelů prvního stupně a úkolů v oblasti bezpečnosti práce a materiálního zabezpečení. Je zde jasně stanovena zodpovědnost jednotlivých pracovníků. Plán práce byl schválen na úvodní pedagogické radě a je k dispozici všem vyučujícím. Při kontrole bylo zjištěno, že s plánem práce se průběžně pracuje. Plnění úkolů je analyzováno a vyhodnocováno na provozních poradách a pedagogických radách, jejichž četnost je z hlediska provozu školy optimální. Měsíční plány již nejsou samostatně zpracovávány, je pouze prováděna aktualizace.

Dlouhodobá koncepce školy je jasná, srozumitelná, akceptovaná rodiči i zřizovatelem. Plánování je systematické a zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Existuje zde zpětná vazba na jejímž základě je prováděna analýza plnění úkolů a jsou stanoveny další cíle a postupy k jejich dosažení. Tato oblast činnosti školy je hodnocena jako nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v srpnu 1995 na základě konkurzního řízení. Zástupkyně ředitelky byla jmenována do funkce v souladu s § 8 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Rozdělení jejich kompetencí je písemně stanoveno.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy má jasně stanovená pravidla. Ředitelka školy plánuje hlavní úkoly na školní rok, zajišťuje personální a ekonomickou oblast, styk s úřady a v oblasti výchovně vzdělávací se zaměřuje na první stupeň školy. Zástupkyně ředitelky má na starosti druhý stupeň školy, obecnou kontrolní činnost a evidenci majetku. Pravidla vzájemné zastupitelnosti jsou určena. Adresně delegují kompetence na jednotlivé pracovníky a vytváří prostor pro jejich uplatnění.

Běžný provoz se řídí až velmi podrobně zpracovaným řádem školy, který je v souladu s § 15 výše citované vyhlášky. Je zde zapracován Pokyn MŠMT ČR k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školních zařízeních č.j. 16227/96-22 a Pokyn náměstka ministra školství ČR k působení škol a školských zařízení proti projevům rasismu, netolerance a xenofobie č.j. 20734/95-21. Obsahuje hlavně příkazové a zákazové formulace. Nejsou zde však deklarována práva žáků vyplývající s Úmluvy o právech dítěte.

Organizace vzdělávací činnosti se řídí rozvrhem hodin, který byl sestaven s maximální snahou o respektování psychohygienických potřeb žáků a učitelů. Z objektivních důvodů však není zcela v souladu s § 9 odst. 2 výše citované vyhlášky (viz Protokol o kontrole).

2.2 Personální struktura

Z devatenácti pedagogických pracovníků, z nichž jsou tři vychovatelky školní družiny (jedna na částečný úvazek), splňuje třináct podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Využití aprobovanosti vyučujících je na škole celkově čtyřicetiprocentní. Na prvním stupni je odučeno aprobovaně 48 % hodin. Na druhém stupni je se stoprocentní aprobovaností vyučována matematika, chemie, přírodopis, anglický jazyk a občanská výchova. S nulovou aprobovaností český jazyk, dějepis, zeměpis, tělesná výchova, rodinná výchova a hudební výchova.

Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. V současné době tři dálkově studují pedagogickou fakultu, dva ukončili rozšiřující studium pedagogiky a školního managementu a jeden doplňkové pedagogické studium. Vyučující také využívají vzdělávacích akcí pořádaných střediskem služby školám a samostudia odborné literatury, kterou škola v potřebné míře zajišťuje. V rámci dalšího vzdělávání učitelů byl uspořádán zájezd, na kterém se učitelé zúčastnili hospitací se zaměřením na práci s integrovanými žáky.

Pedagogický sbor není plně stabilizovaný. V posledních dvou letech odešlo ze školy šest pracovníků a nastoupilo osm nových.

Odborné a pedagogické řízení je funkční, jsou jasně stanoveny kompetence jednotlivých pracovníků. Vzhledem ke složení pedagogického sboru se vedení školy snaží v maximální míře využít odbornosti jednotlivých vyučujících a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Tato oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Oblast kontrolní a hospitační činnosti je součástí celoročního plánu. Zahrnuje celou oblast provozu školy s jasným rozdělením kompetencí mezi členy vedení. Kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno průběžné plnění této činnosti. Jsou vedeny záznamy o plnění stanovených úkolů a prováděny rozborů v rámci provozních a pedagogických rad. Z hospitační činnosti jsou pořizovány zápisy, ve kterých jsou uváděny klady, nedostatky a doporučení pro další práci.

Hodnocení žáků se řídí Pravidly hodnocení a klasifikace žáka základní školy, § 10 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole.

Vedení školy spolupracuje se školou srovnatelného typu ve vypracovávání a zadávání testů z českého jazyka a matematiky. Výsledky jsou pak porovnávány. Dále jsou využívány výstupní testy pro žáky 9. ročníku v předmětech český a anglický jazyk a matematika, které škola získává od firmy Psychotest Brno.

Ředitelka školy má formou poznámek v celoročním plánu stanovena kritéria pro přiznávání nenárokových složek platu. Hlavní důraz je kladen na pravidelnou mimotřídní činnost. S těmito pravidly, která však nejsou veřejně vyvěšena, byli pracovníci seznámeni na zahajovací pedagogické radě. V této oblasti vedení školy úzce spolupracuje s odborovou organizací.

Vzhledem ke zjištěným skutečnostem je kontrolní systém školy hodnocen jako spíše nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je účinný, existují v něm zpětné vazby. Vedení školy umožňuje všem zaměstnancům přístup k informacím týkajících se práce školy a pedagogických aktivit. Celoroční plán práce strukturovaný po jednotlivých měsících a průběžně doplňovaný o aktuální informace je veřejně přístupný. Přesně stanovené termíny s uvedenou zodpovědností za jednotlivé akce svědčí o jasných pravidlech toku informací. Důvěrné osobní údaje o žácích i zaměstnancích školy jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Vnější informační systém spočívá především ve vzájemné informovanosti školy a rodičů (případně zákonných zástupců) žáků. Škola pravidelně a včas zajišťuje informace rodičům o prospěchu a chování žáků prostřednictvím třídních schůzek a informačních odpolední, jejichž rámcový obsah a termíny jsou uvedeny v celoročním plánu školy. Každodenní informace pro rodiče jsou uváděny v žákovských knížkách. Rodiče také využívají konzultací, které nabízí škola v rámci výchovného poradenství.

Velmi dobrá je spolupráce s obecním úřadem, kde ředitelka školy je členkou zastupitelstva a někteří učitelé jsou členy komisí. Škola také využívá Občasníku vydávaného obecním úřadem k podávání aktuálních informací o činnosti školy. Pro rodiče žáků a veřejnost je pořádána řada akcí (výstavy, akademie, odpoledne poezie atd.).

Pedagogicko psychologická poradna v Bruntále je účinným spolupracovníkem školy především v oblasti šetření žáků s vývojovými poruchami učení.

Při škole nepracuje sdružení rodičů ani rada školy.

Vnitřní informační systém je funkční, existují v něm zpětné vazby. Vnější informační systém je promyšlený a účinný. Tato oblast činnosti školy je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s § 38a odst. 1 písm. a) až k) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších změn a doplňků.

Při její kontrole byly zjištěny drobné nedostatky administrativního rázu, které vedení školy v průběhu kontrolní činnosti odstranilo.

Tato oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola pracuje podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2. Kontrolou dokumentace bylo zjištěno, že realizace učebních plánů je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem. Učební plány a učební osnovy jsou plněny.

K uspokojování osobních zájmů a potřeb žáků nabízí škola ve svém vzdělávacím programu volitelné předměty pro žáky 7. až 9. ročníku (7. ročník - vedení domácnosti a technické kreslení, 8. ročník - vedení domácnosti a výpočetní technika, 9. ročník - kultura bydlení a seminář z přírodovědných předmětů). Jejich šíře vychází z podmínek a možností školy. Nepovinné předměty nejsou na škole zavedeny. Kroužková činnost umožňuje další rozvoj osobních zájmů jednotlivých žáků. Šíře této nabídky je velmi pestrá.

Škola průběžně pracuje se žáky s vývojovými poruchami učení. Předložená dokumentace je v souladu s Pokynem MŠMT ČR č.j. 16138/98-24. Má velmi dobrou informační hodnotu i administrativní úroveň. Všichni žáci byli vyšetřeni v pedagogicko

psychologické poradně. Mají zpracovány individuální plány a jejich reedukace je zajištěna formou individuální výuky pod vedením vyučujících, kteří absolvovali vzdělání v oboru speciální pedagogiky.

Oblast plnění učebních plánů a učebních osnov je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola není v právní subjektivitě, hospodaří jako zálohová organizace. Řídí se zpracovaným a schváleným rozpočtem. Finanční prostředky přidělované školským úřadem a zřizovatelem jsou využívány v souladu s celkovou strategií zajištění provozu školy a vybavení potřebným množstvím učebnic a učebních pomůcek.

Mzdové prostředky přidělované školským úřadem jsou v souladu s rozpočtovou skladbou MŠMT a v průběhu školního roku upravovány v souladu s přijatými finančními opatřeními. Umožňují škole realizaci nenárokových složek platů. Z prostředků ostatních neinvestičních výdajů je realizován nákup odpovídajícího množství učebnic, učebních textů a pomůcek. V každém roce si vedení školy v této oblasti stanovuje priority k zajištění proporcionality jednotlivých položek.

Finanční prostředky přidělené obcí umožňují škole zajištění provozu i provádění rozsáhlejších oprav a modernizace prostředí školy. Spolupráce vedení školy s obcí je v této oblasti velmi dobrá.

Další prostředky škola získává ze sponzorských darů, které mají formu materiální povahy a služeb. Příspěvky rodičů na pobyt žáků ve školní družině, ze kterých je hrazena část neinvestičních nákladů, nejsou obcí poukazovány na samostatný podúčet pro toto zařízení a jsou zahrnuty do celkového rozpočtu školní družiny. V rámci Okresního programu rozvoje základního a středního školství předkládá škola již tři roky projekty, z nichž však žádný nebyl dosud přijatý.

Z uvedených skutečností vyplývá, že škola hospodaří s přidělenými finančními prostředky efektivně, velmi dobře spolupracuje s obcí a snaží se zajistit další prostředky k rozvoji školy. Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

