



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-315/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední škola prof. Zdeňka Matějčka, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace
Sídlo	17. listopadu 1123/70, Poruba, 708 00 Ostrava
E-mail právnické osoby	skolspec@sos.eridan.cz
IČ	13644319
Identifikátor	600026957
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Radovanem Mareszem, ředitelem
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava
Místo inspekční činnosti	17. listopadu 1123/70, Poruba, 708 00 Ostrava
Termín inspekční činnosti	9. – 11. únor 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušného vzdělávacího programu v souladu s ustanovením § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na obor vzdělání 75-31-M/02 Pedagogika pro asistenty ve školství.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) střední školy a jejich souladu s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Právnícká osoba Střední škola prof. Zdeňka Matějčka, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy (dále „SŠ“), domova mládeže a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

Tematická inspekční činnost byla zaměřena na pětiletý obor vzdělání 75-31-M/02 Pedagogika pro asistenty ve školství, ukončený maturitní zkouškou v dálkové formě vzdělávání. Výuka probíhala podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), zpracovaného dle rámcového vzdělávacího programu (dále „RVP“) pro obor vzdělání 75-31-M/02 Pedagogika pro asistenty ve školství, vydaném MŠMT dne 6. 5. 2009, č. j. 9325/2009-23 s platností od 1. září 2013 počínaje 1. ročníkem.

Cílem šetření bylo posouzení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků ve škole. Nejvyšší povolený počet žáků SŠ je 1250. K 30. září 2015 navštěvovalo školu celkem 956 žáků, z toho 44 žáků obor Pedagogika pro asistenty ve školství. K termínu inspekční činnosti to bylo 903 žáků, z toho 42 žáků výše uvedený obor. Celkový nejvyšší povolený počet žáků nebyl překročen.

Celkově bylo hospitováno ve třech třídách (DSP2, DSP4 a DSP5), kde se vyučuje obor vzdělání Pedagogika pro asistenty ve školství.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Teoretické vyučování mají žáci dálkového studia každé úterý odpoledne od 12:45 do 18:35 hodin, žáci pátého, maturitního ročníku i čtvrté. Odbornou praxi (dále „OP“), vykonávají žáci formou individuálních návštěv, po dohodě s vedením zařízení, kde si také domlouvají termíny (dny a hodiny, kdy budou na praxi přítomní). OP se uskutečňuje od 2. do 4. ročníku na cca 150 smluvně zajištěných pracovištích, převážně v předškolních zařízeních a ve všech typech škol a školských zařízeních, kde se vzdělávají děti nebo žáci se zdravotním postižením, zdravotním a sociálním znevýhodněním. Ve 2. a 3. ročníku v rozsahu 35 hodin za školní rok, ve 4. ročníku v rozsahu 30 hodin za školní rok. Žáci jsou povinni nosit během konání odborné praxe platný zdravotní průkaz, z důvodů možného kontaktů s potravinami při asistenci. Pracují podle pokynů nadřízeného pedagoga smluvní organizace, provádí dílčí výchovně vzdělávací činnosti, podílí se na úspěšné adaptaci dětí a žáků na školní prostředí, zvládnutí učiva a spolupracuje při organizaci a realizaci volnočasových aktivit. Během výkonu OP využívají zpracované podklady z metodik (hudební, výtvarné a tělesné výchovy), tzv. „příprav na výchovné zaměstnání“. Na závěr OP obdrží každý žák písemné hodnocení o průběhu vykonávané praxe v oblasti samostatné práce s dětmi, pomocné práce při péči o děti, přístup a chování k dětem, přístup k pokynům nadřízených a jiné. Neabsolvování OP v daném rozsahu a v daném termínu je důvodem pro neuzavření ročníku a tedy překážkou pro postup do vyššího ročníku.

Žáci jsou připravováni na pracovní pozice:- asistent pedagoga ve třídách s integrací žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, asistent vychovatele ve skupinách dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a osobní asistent dětí a žáků se zaměřením na výchovně nepedagogické činnosti.

Výuku oboru Pedagogika pro asistenty ve školství realizovalo ke dni inspekční činnosti 14 učitelů. Pro pracovněprávní účely splňují tyto pedagogové předpoklad odborné kvalifikace stanovený příslušným právním předpisem. Další vzdělávání těchto pedagogických pracovníků probíhá plánovitě, vyučující byli průběžně proškoleni v akreditovaných programech DVPP. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce.



Materiálně technické zázemí se daří škole průběžně zkvalitňovat. V areálu, kde probíhá vyučování má škola k dispozici dostatek běžných i odborných učeben. Všechny jsou vybaveny dataprojektory a připojeny ke školní počítačové síti i internetu. K dispozici je také odborná literatura ve školní knihovně. Učitelé pracují s odbornými časopisy, učebními pomůckami, funkčním softwarem, hardwarem a didaktickou technikou.

Zásady bezpečnosti škola zakotvila ve školním řádu a prokazatelným způsobem žáky poučuje o rizicích a možnostech úrazu dle osnovy o bezpečném chování žáků ve škole i na mimoškolních akcích. Bezpečnost žáků při výkonu praxe vykonávané na sjednaných pracovištích škola zajišťuje ve smlouvách s poskytovateli pracovišť. Zdravotní způsoblost žáků byla uvedena v přihláškách ke studiu. Pedagogičtí pracovníci jsou pravidelně vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Evidence úrazů žáků byla vedena v knize úrazů stanoveným způsobem. V období probíhajícího školního roku neměli žáci sledovaného oboru žádné úrazy. Prostory školy pro vzdělávání žáků byly v době inspekční činnosti bezpečné.

Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi na rozvojové programy vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, s příspěvkem na provoz a účelově určenými prostředky z rozpočtu zřizovatele, s prostředky z projektů spolufinancovaných Evropským sociálním fondem a s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti. Vzdělávací projekty uskutečněné v roce 2015 se netýkaly sledovaného oboru. Finanční náklady dálkového studia na jednoho žáka oboru Pedagogika pro asistenty ve školství ve školním roce 2015/2016 byly stanoveny na 9988 Kč.

Materiální, technické a personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a veškerých aktivitách prostřednictvím internetových stránek (www.skolspec.cz), regionální televize a regionálního tisku, při „Dnech otevřených dveří“, účasti v soutěžích apod.

Při přijímání ke vzdělávání do výše uvedeného oboru škola přijme uchazeče, který splnil povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončil základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky, a který při přijímacím řízení splnil podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsoblosti v souladu s platnými právními předpisy (§ 59 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění). Uchazeč nekoná přijímací zkoušky. Je hodnocen na základě výsledků na základní škole a dalších skutečností, které osvědčují jeho vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy. Jednotlivé části přijímacího řízení jsou bodovány, celkový výsledek je dán jejich součtem. Podrobné informace k přijímacímu řízení jsou každoročně zveřejněny na webových stránkách.

V průběhu vzdělávání jsou žáci seznamováni se strukturou, terminologií, klíčovými kompetencemi žáků a s očekávanými výstupy RVP PV, s tvorbou ŠVP PV a dalšími metodickými materiály a metodami pedagogické diagnostiky. Součástí vzdělávání je metodika pro logopedickou prevenci dětí, mimořádně nadaných žáků, pro výchovu ke zdraví a příprava podmínek bezpečného prostředí.

Při praktickém vzdělávání každá praktikantka (žákyně vykonávající odbornou praxi dále „praktikantka“) na začátku výuky stanovila vzdělávací cíl hodiny v souladu s ŠVP vzhledem ke schopnostem a dovednostem žáků. Praktikantky využívaly vhodné metody a formy pro učení a poskytovaly dostatek prostoru pro spontánní aktivity. Volily vhodné, pestré



formy rozvoje hrubé a jemné motoriky. Interakce praktikantek s žáky byla vedena efektivně na základě partnerské komunikace, kultivovaně a srozumitelně. Činnosti žáků byly vedeny samostatně, převažovalo skupinové vzdělávání doprovázeno prací ve dvojici, zřídka se vyskytla frontální forma výuky. Z rozhovorů po hospitacích vyplynulo, že praktikantky byly na praxi dostatečně připraveny, dokázaly využívat efektivně vědomosti a dovednosti získané v odborných předmětech a nadále se v průběhu praxe významně zdokonalují v dovednostech. Vzdělávací cíle byly splněny. Pro adaptaci budoucích absolventů výše uvedeného pedagogického oboru, po jejich nástupu do praxe, bude třeba spolupráce, podpora a pomoc uvádějícího pedagoga alespoň po dobu jednoho školního roku.

V hospitovaných vyučovacích hodinách předmětů český jazyk, anglický jazyk, matematika, obecná pedagogika, tělesná výchova s metodikou, multikulturní výchova, základy společenských věd a sociální pedagogika převažovala frontální forma výuky, případně samostatná nebo skupinová práce žáků doplněna o prvky sebehodnocení. Příznivě se projevil nižší počet žáků ve třídách, který umožňoval aktivní zapojení žáků do výuky. Komunikace s vyučujícím byla velmi dobrá, žáci diskutovali a ochotně řešili zadávané úkoly. Prezentace samostatných prací byly na dobré úrovni. Vyučující účelně využívali učební pomůcky nebo prostředky informačních technologií a směřovali výuku převážně k paměťovým znalostem. Formální rámec hodiny byl dodržen.

Disponibilní hodiny daného oboru jsou využity na posílení dějepisu (40), semináře z informatiky (30), matematiky (10) a ekonomiky (5) hodin. Rozvrh učebního dne je v souladu s psychohygienickými zásadami a platnými právními předpisy.

ŠVP zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí standardní podmínky pro jejich realizaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro hodnocení vzdělávání slouží škole pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. V hodinách jsou žáci hodnoceni především za výsledky vypracovaných písemných prací, zkoušení a individuální aktivity. Jejich výsledky jsou v průběhu školního roku minimálně čtvrtletně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady.

K externí evaluaci škola využívá zejména výsledky maturitních zkoušek (dále „MZ“), jež jsou dokladem osvojených vědomostí a dovedností žáků.

školní rok	přihlášeno k MZ	s vyznamenáním	prospělo	neprospělo
2011/2012	10	0	9	1
2012/2013	12	3	8	1
2013/2014	11	1	4	6
2014/2015	13	1	7	5

Analýza celkových výsledků MZ za sledované období ukazuje, že nejlepších výsledků škola dosáhla ve školním roce 2013/2014. V profilové části MZ dosahují žáci lepších výsledků a počet neprospívajících žáků je zanedbatelný. Ve společné části MZ se počet neprospívajících žáků pohybuje nad 50 %. Škola se zabývá příčinami a přijímá opatření ke zlepšení prospěchově slabých žáků s riziky neúspěšnosti tím, že poskytuje žákům dodatečné konzultace, popř. doučování. Mezi příčiny školního neúspěchu patří také náročnost i délka studia a samostudia. Úspěšní absolventi jsou přijímáni na pracovní pozici asistentů pedagoga v dané škole.



Dosahované vzdělávací výsledky žáků jsou v souladu s požadovanými výstupy realizovaného školního vzdělávacího programu a odpovídají požadavkům na profesní kvalifikace.

Závěry

Škola má vzdělávací program (ŠVP), je v souladu s kurikulárními dokumenty (RVP), spolupracuje s dalšími školami a pracovišti pedagogického vzdělávání, zejména při praktické výuce pětiletého oboru vzdělání 75-31-M/02 Pedagogika pro asistenty ve školství.

Pedagogové budují u žáků výše uvedeného oboru motivaci k učení, rozvíjejí všechny okruhy vzdělávacích cílů na základě dosavadních znalostí a zkušeností žáků a s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám.

Silné stránky školy:

- kvalitní materiální a technické vybavení
- přínosná spolupráce s partnerskými organizacemi

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění Zřizovací listiny Střední školy prof. Zdeňka Matějčka ke dni 26. 6. 2015 ZL/046/2001, ze dne 29. 6. 2001 schválené usnesením Zastupitelstva Moravskoslezského kraje, č. 15/1276, ze dne 25. června. 2015 včetně dodatků č. 1 – č. 16 a přílohy č. 1 a 2
2. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-4920/2014-2 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 2. 2014 (změna nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole 1250) s účinností od 1. 9. 2014
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Střední školy prof. Zdeňka Matějčka, Ostrava-Poruba, 17. listopadu 1123 p. o., vydaný Radou MSK dne 19. 6. 2012, s platností od 1. 8. 2012
4. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 75-31-M/02 Pedagogika pro asistenty ve školství, dálková forma vzdělávání, od 1. září 2013, počínaje prvním ročníkem
5. Školní řád, čj. SSZM/02580/2015, ze dne 1. 9. 2015
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 (zápisy o seznámení žáků se školním řádem a poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a seznámení s riziky) třídy DSP 2, 4 a 5
7. Organizační řád střední školy, ze dne 1. 9. 2010
8. Školní preventivní strategie na období 2015-2019, ze dne 31. 8. 2015
9. Minimální preventivní program 2015/2016, ze dne 4. 9. 2015
10. Plán práce školního poradenského pracoviště školní rok 2015/2016
11. Certifikáty DVPP za školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti vybraných pedagogů vyučujících v oboru Pedagogika pro asistenty ve školství
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2015/2016, ze dne 1. 10. 2015



13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015, ze dne 1. 10. 2015
14. Pedagogický dohled (rozvrhy dohledů) ve školním roce 2015/2016
15. Směrnice ředitele č. 1/2014 o zajištění BOZ žáků ve škole a organizace a zjištění mimoškolních akcí, ze dne 1. 5. 2014
16. Provozní řády všech odborných učeben a dílen včetně tělocvičen a prostor bazénu
17. Směrnice - Poučení žáků a studentů o pravidlech a povinnostech v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany (dále „BOZ a PO“) a osnova včetně preseňčených listin o poučení žáků jednotlivých tříd a oborů v měsících září až listopadu 2015
18. Smlouva o zajištění praktického vyučování na provozních pracovištích uzavřená se smluvním pracovištěm ZŠ a MŠ Ukrajinská 19, Ostrava-Poruba, PO, ze dne 15. 1. 2012 na dobu neurčitou
19. Směrnice ředitele č. 3/2015 – Zásady a činnosti zaměstnanců a žáků při mimořádné události, ze dne 15. 4. 2015
20. Směrnice č. 6/2015 - Bezpečnostní a krizový plán, ze dne 9. 11. 2015
21. Požární kniha – zápis, ze dne 22. 12. 2015 o provedení cvičného požárního poplachu v budovách školy a v odloučených pracovištích na ul. Legií a U Hrubců
22. Analýza školních úrazů za školní rok 2014/2015
23. Kniha školních úrazů (kontrolovány zápisy za školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti – žáci oboru Pedagogika pro asistenty pedagoga)
24. Kontrola pracovišť – LPLS bazén a pracoviště praktické výuky včetně jeho smlouvy, kategorizace prací, Stanovení organizace zabezpečení PO, Seznam prací a pracovišť zakázaných ženám, Stanovení počtu HP
25. Začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím květen 2014
26. Zápis z komplexní prohlídky stavu PO z října 2015 včetně odloučených pracovišť
27. Zápis z prověrky stavu BOZP za 2015 v říjnu 2015
28. Záznam o školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců o PO leden 2015 a srpen 2015
29. Tematický plán a časový rozvrh zaměstnanců PO a Osnovy BOZP zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců
30. Další dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků k termínu inspekční činnosti
31. Výsledky maturitních zkoušek za školní rok 2012/2013 – 2014/2015
32. Školní matrika v elektronické podobě pro školní rok 2015/2016, k termínu inspekční činnosti



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Richard Vilášek, v. r.

PhDr. Pavel Grenar, školní inspektor

Pavel Grenar, v. r.

Mgr. Ing. Ivana Teichmannová, školní inspektorka

Ivana Teichmannová, v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Lenka Fulnečková, v. r.

V Ostravě 22. února 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Radovan Maresz, ředitel školy

Radovan Maresz, v. r.

V Ostravě 26. února 2016