



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1005/07-01

Název školy: **Základní škola T. G. Masaryka Praha 7,
Ortenovo náměstí 34**

Adresa: Ortenovo náměstí 34/1275, 170 00 Praha 7

Identifikátor: 600 039 439

IČ: 62 931 016

Místo inspekce: Ortenovo náměstí 34/1275, Praha 7

Termín inspekce: 10. – 13. prosince 2007

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona k termínu inspekce.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona k termínu inspekce.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program základní školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a zda je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV).
- Zhodnotit, zda má škola předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy, učebními dokumenty a podporuje rozvoj žáka.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola T. G. Masaryka Praha 7, Ortenovo náměstí 34 je příspěvkovou organizací, která vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je Městská část Praha 7, nábr. kpt. Jaroše 7/1000, 170 00 Praha 7.

Vzdělávání v základní škole probíhá v 1. a 6. ročníku podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), a to od 3. 9. 2007. V ostatních ročnících podle dobíhajícího vzdělávacího programu *Základní škola*. K datu 30. 9. 2007 škola vykázala v devíti třídách (vždy jedna třída v každém ročníku) celkem 179 žáků. Kapacita je tím naplněna na 43 %. Počet žáků za uplynulé tři roky se mírně snížil. Škola pronajímá některé prostory dalším subjektům, kterými jsou: Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola, spol. s r.o.; Bankovní institut VŠ, a.s.; Nadace Kühnova dětského sboru.

II. Ekonomické údaje

Inspekce se zaměřila na způsob čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu přidělených v letech 2004 až 2006 základní škole. Porovnáním výše přidělených neinvestičních finančních prostředků lze konstatovat každoroční mírný nárůst jejich objemů. V kontrolovaných letech škola čerpala finanční prostředky převážně na platy zaměstnanců a zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, odvody do FKSP, zákonné pojistné za škodu při pracovním úrazu a na ostatní osobní náklady. Část neinvestičních finančních prostředků ze státního rozpočtu byla použita na nákup základních školních potřeb, učebnic a učebních pomůcek, osobních ochranných pracovních prostředků, na cestovné, výuku plavání a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

V letech 2004 a 2005 škola obdržela účelově vázané neinvestiční dotace na státní informační politiku ve vzdělávání a navýšené neinvestiční dotace na program *Projekt Hodina*. Další navýšení neinvestiční dotace základním školám zřizovaným pražskými městskými částmi v roce 2006 bylo škole určeno na *Národní program výuky cizích jazyků* pro 3. až 5. a 7. až 9. ročník a *Rozšíření učebních plánů* v 6. ročníku.

V roce 2006 byly škole přiděleny ze státního rozpočtu dotace na realizaci grantu *Váhy pro život* se zaměřením na preventivní program rozlišování kvalitních selektivních programů pro žáky základních škol.

Finanční prostředky byly použity v souladu s úkoly, cíli a programy školy. Jejich využití bylo účelné a efektivní.

III. Hodnocení školy

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Zpracování školního vzdělávacího programu

Vyučujícím se pod vedením koordinátorky nezdařilo zpracovat ŠVP zcela v souladu s RVP ZV. Kromě nepřesností např. v charakteristice školy má dokument nedostatky hlavně ve zpracovaných učebních osnovách, ve specifikaci vzdělávacích postupů a klíčových kompetencí, v pravidlech pro hodnocení žáků, místy i v názvosloví.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání

Předpoklady školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů

Škola ve své činnosti vychází z *Koncepce rozvoje ZŠ T. G. Masaryka* zpracované od tohoto školního roku, ta bezprostředně navazuje na předchozí koncepci zpracovanou na 3 roky. Uvedené koncepční materiály však nepostihují všechny cíle vzdělávání stanovené národními strategickými prioritami a Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy. Zaměřují se sice správně na tvorbu a zavádění ŠVP do praxe, ale dále zdůrazňují zejména rozšíření výuky cizího jazyka, vzhledem k reálným podmínkám školy také tělesnou a výtvarnou výchovu, bez konkrétních nástrojů k realizaci. Z koncepčních materiálů vychází každoročně *Plán činnosti školy*, který vždy stanovuje hlavní úkoly pro příslušný školní rok. V posledních třech letech byly tyto plány málo obměňovány, chybí hlavně postupná analýza jejich plnění a přijetí případných opatření. V tomto školním roce však vedení školy vhodně naplánovalo zaměření na vedení žáků k samostatnému a aktivnímu osvojování vědomostí, zvýšení úrovně čtení a porozumění textu, grafický projev žáků a na předcházení negativním jevům v jejich chování a jednání. Pozornost směřuje také ke zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků v oblasti efektivních metod práce, k modernizování a účelnému využívání materiálně-technické základny školy. Součástí plánu je také kontrolní činnost, ve které je však hospitační činnost pouze zmíněna, bližší konkretizace chybí (např. četnost, časové rozvržení). Kromě ročních plánů škola disponuje měsíčními plány s nízkou kvalitou zpracování.

Na velmi dobré úrovni je zpracován i realizován *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*. Ředitelka školy úspěšně motivuje pedagogy k dalšímu vzdělávání. V letošním školním roce dokončuje jedna učitelka studium pro 1. stupeň a speciální pedagogiku, další se zúčastňují seminářů, např. v rámci Tvořivé školy, i četných odborných vzdělávacích kurzů (např. problematika ICT, vztahy ve třídě, prevence negativních jevů, prohlubování specifických dovedností žáků). Málo jednoznačná je ale koordinace činnosti mezi vedením školy a metodickými orgány. *Organizační řád* z r. 1995 obsahuje již neplatné právní předpisy. Ředitelka vychází ze svých dlouholetých zkušeností, kompetence deleguje málo účelně, množství činností vykonává sama, je i koordinátorkou ŠVP.

Vlastní hodnocení školy odpovídá návrhu jeho struktury ze září 2006, zpracované bylo v souladu s legislativou v červnu 2007. Stalo se funkčním podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy za uplynulý školní rok. V oblasti podmínek vzdělávání vychází ze *SWOT analýzy*, definuje silné a slabé stránky školy. Dílčím nedostatkem však je chybějící stanovení opatření ke zlepšení.

Škola má pro plnění cílů vzdělávacího programu vcelku příznivé personální podmínky. Sbor je stabilizovaný, převažují v něm odborně kvalifikovaní učitelé (76,5%). Při přijímání žáků ke vzdělávání škola postupuje řádně, zjišťuje jejich možnosti a identifikuje jednotlivce se speciálními vzdělávacími potřebami. Individualizovanou péči k překonávání handicapů ve výuce zajišťuje ve spolupráci s odbornými pracovišti. Dotazovaní jednotlivci z řad učitelů vnímají klima školy jako příznivé, nadstandardně hodnotí úroveň mezilidských vztahů. Necítí však výraznější podporu své práce od zřizovatele. Materiálně-technické podmínky se od minulé inspekce výrazněji nezlepšily. Škola má velmi dobré zázemí pro pořádání kulturních akcí a tělesnou výchovu. Využívá aulu, zrekonstruované tělocvičny a komplex hřišť. Účelům stravování slouží moderní jídelna. Prostředí, zařízení a vybavení učeben je však na nižší úrovni. V některých je částečně inovován zejména žákovský nábytek. V době inspekce - za plného provozu školy - probíhala v celé budově výměna oken. Prostředí bylo zatíženo vyšší prašností, některé učebny sloužily jako

mezisklady. Ředitelka sdělila, že nemohla ovlivnit termín uskutečnění akce. Dalším nedostatkem v zajištění ochrany zdraví žáků základní školy je kouření žáků a studentů jiných subjektů (užívajících prostory školy) u společného hlavního vchodu do budovy.

Funkci výchovné poradkyně a metodika prevence sociálně patologických jevů vykonává zkušená učitelka. Její činnost je provázána s aktivitou asistentky pedagoga, která v první řadě napomáhá řešení problémů s některými rodinami žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Každoročně je monitorován a vyhodnocován dlouhodobý projekt *Váhy pro život*, který je zaměřen především na prevenci sociálně patologických jevů, specifickou protidrogovou prevencí, prevencí kriminality a realizován hlavně formou dílčích projektů respektujících věkové zvláštnosti žáků. Patří k nim např. projekt *Ajax* (ve spolupráci s Policií České republiky, letos pro 2. a 3. ročník), projekt *Odyssea* (pro žáky 2. stupně). Dílčím nedostatkem v zajištění bezpečnosti žáků je skutečnost, že škola nevyhledává ani nevyhodnocuje bezpečnostní rizika. Nemůže proto ani přijímat opatření k jejich minimalizaci. Každý školní rok však vypracovává *Rozbor školní úrazovosti*, který částečně napomáhá prevenci úrazů žáků.

Škola poskytuje rodičům potřebné informace o vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek nebo konzultací s jednotlivými vyučujícími. K další informovanosti slouží prezentační plochy ve škole, případně webové stránky. Ty je však třeba pro jejich minimální obsah zkvalitnit a rozšířit. Tohoto nedostatku si je vedení školy vědomo. Rodiče se aktivně podílejí na organizování některých akcí školy, např. *Divadelního festivalu*, výstavy betlémů *Betlémská hvězda*, bývají členy komisí při soutěžích. Ředitelka školy se snaží spolupracovat s dalšími partnery (zřizovatel, školská rada), ze strany školské rady chybí funkčnější zpětná vazba. Osvědčila se spolupráce s *Pedagogicko-psychologickou poradnou Praha 7*, s *Úřadem práce Praha 8*, s oddělením *péče o rodinu a děti MČ Praha 7*, s *Klubem Domeček* (zřízen MČ Praha 7), který je určen zejména pro sociálně znevýhodněné žáky, s *Dys-Centrem*, s okolními mateřskými školami, s policií (besedy). Pozitivem je rozvíjení partnerství s dalšími školami nejen obvodu Praha 7, ale také se školami Prahy 1, 6 a 8 v oblasti organizování již tradičních akcí (*Divadelní festival*, výstava *Betlémská hvězda*). Řadu let škola spolupracuje s *JCH Art Agency*, která umožňuje žákům seznámit se s kulturou jiných zemí prostřednictvím představení uměleckých souborů (např. z Velké Británie, Norska, USA).

Realizace vzdělávání a podpora rozvoje žáka

Sledovaná výuka reflektovala ŠVP. Učitelky většinou vhodně využívaly již osvojené znalosti žáků a prohlubovaly jejich dovednost správného vyjadřování. Zejména v I. třídě vyučující úspěšně vytvářela a rozvíjela některé žákovské kompetence. Převážně byly respektovány individuální schopnosti, potřeby i tempo žáků, avšak prostor pro jejich vzájemnou komunikaci či hodnocení byl nepatrný. Použití vhodných učebních pomůcek přispělo ke zpestření vyučování, které probíhalo v příznivém klimatu.

Výsledky dosahované školou ve vzdělávání

Učitelé sledují úspěšnost žáků ve vzdělávání, využívají k tomu i standardizovaná šetření (např. komerční testy v 6. a 9. ročníku). K zajištění jejich dalšího rozvoje spolupracují se zákonnými zástupci, řídí se doporučeními odborných pracovišť a organizují bohatou zájmovou činnost. Škola nabízí četné kroužky, např. výtvarné výchovy, hry na flétnu, paličkování, keramiky. Výsledky vzdělávání projednávají metodické orgány a pedagogická rada, jsou součástí vlastního hodnocení a výroční zprávy o činnosti školy. Hodnotu

informací však snižuje dílčí nedostatek: škola neviduje mimořádně nadané žáky, přesto je zmiňuje.

Závěrečné hodnocení:

Inspekční zjištění ke zhodnocení souladu ŠVP s RVP ZV a podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:

- *personální podmínky vzdělávání z hlediska kvalifikačních předpokladů pedagogů k naplňování ŠVP včetně podpory jejich profesního růstu ze strany vedení školy*
- *podmínky pro zajišťování individualizované péče o žáky (výchovné poradenství, spolupráce s odbornými pracovišti)*
- *program prevence sociálně patologických jevů*
- *klima školy*
- *účelné a efektivní využití finančních prostředků ze státního rozpočtu*

Pro efektivní chod školy je třeba odstranit dílčí negativa:

- *nesoulad některých kapitol ŠVP s RVP ZV*
- *nesoulad některých dokumentů školy s platnými právními předpisy*
- *nedostačující delegování pravomocí, které neumožňuje kvalitní řízení školy*
- *částečně nevyhovující materiálně-technické podmínky vzdělávání*
- *málo konkrétní hodnocení úspěšnosti školy včetně přijímání účinných opatření*

Za období od minulé inspekce v březnu 2005 nedošlo ve škole k výrazným změnám. I přes dílčí nedostatky je škola na průměrné úrovni.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný stav	Nadprůměrný stav
-------------------------	----------------------	-------------------------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 10 169/2007-21 ze dne 5. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Zřizovací listina Základní školy T. G. Masaryka Praha 7, Ortenovo náměstí 34 schválená usnesením Zastupitelstva městské části Praha 7 č. 0208/06-Z ze dne 20. 3. 2006 s účinností od 27. 3. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ T. G. Masaryka, se sídlem v Praze 7, Dimitrovovo nám. 34, vydané Radou Obvodního národního výboru v Praze 7 dne 3. 5. 1990 Č.j.: R/104/90 s účinností od 1. 7. 1990
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy TGM Ortenovo nám. 34 v Praze 7, vydané Školským úřadem Praha 7 dne 28. 6. 2000 pod značkou 183/00

5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
6. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2005
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2005
8. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007
10. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (V 36-01 za školní rok 2004/2005, R 36-01 za školní roky 2005/2006 a 2006/2007)
11. Koncepce rozvoje ZŠ T. G. Masaryka, Ortenovo nám. 34, Praha 7 od školního roku 2004/2005 a od školního roku 2007/2008
12. Plány činnosti školy na školní roky 2006/2007 a 2007/2008
13. Měsíční plány školy ve školním roce 2007/2008 k termínu inspekce
14. Zápis z jednání školské rady ze dne 2. 10. 2007
15. Vlastní hodnocení školy z 20. 6. 2007
16. Organizační řád ze dne 30. 9. 1994 s platností od 1. 1. 1995
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
18. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2005/2006 a 2006/2007
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
20. Záznamy z pedagogických rad k termínu inspekce
21. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
22. Plány práce výchovného poradce na školní roky 2006/2007, 2007/2008
23. Minimální preventivní program *Váhy pro život* pro školní rok 2007/2008
24. Kniha úrazů vedená od 29. 9. 1997 k termínu inspekce
25. Rozbory školní úrazovosti za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
26. Provozní řády platné k termínu inspekce: učebna fyziky, učebna chemie, počítačová učebna, keramická dílna, cvičná školní kuchyně, školní dílna, tělocvična, školní hřiště
27. Školní řád platný od 1. 4. 2007
28. Třídní knihy I. až IX. třídy ve školním roce 2007/2008 k termínu inspekce
29. Rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008
30. Odborné posudky žáků vydané PPP platné k termínu inspekce
31. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2007/2008
32. Záписy z preventivních pohovorů se zákonnými zástupci k termínu inspekce
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce
34. Doklady o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků k termínu inspekce
35. Žákovské knížky VI. třídy ve školním roce 2007/2008 k termínu inspekce
36. Záписy z třídních schůzek ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008 k termínu inspekce
37. Inspekční zpráva č.j. 01 0808/04-5116, sig. ka4zy107
38. Vnitřní platový řád s účinností od 1. ledna 2004
39. Žádost o grant – FPP ze dne 25. 6. 2007
40. Plán investic na rok 2007 bez uvedení data

41. Rozpis závazných ukazatelů za rok 2004 č.j. 189/OŠK/2004 ze dne 29. 12. 2004 MČ OŠ Praha 7 na základě předložených dopisů MHMP ROZ 2/197/2004 a 2/217/2004 (UZ 33 353)
42. Navýšení rozpočtu na rok 2004 o neinvestiční dotaci ze státního rozpočtu z MŠMT ČR č.j. MHMP ROZ 2/59/2004 ze dne 19. 5. 2004 na realizaci Státní informační politiky ve vzdělání *Projektu PI* (informační gramotnost) – rozpočtové opatření číslo 5052 (UZ 33 245)
43. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 4. 1. 2005
44. Vyúčtování účelové dotace za rok 2004 Škol (MŠMT) VM2 podle stavu k 31. 12. 2004 ze dne 15. ledna 2005
45. Rozborová kniha výdajů Z. období: 13/2004, období 13/2005, období 13/2006
46. Obraty nákladových účtů s UZ 33 353 a 33 245 pro roky 2004, 2005, 2006
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2004 ze dne 23. 1. 2005
48. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2005 na základě výsledků rozpočtového řízení II. – rozpočtové opatření 242 ze dne 18. 11. 2005 č.j. MHMP ROZ 2/223/2005
49. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 10. 1. 2006
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 20. 1. 2006
51. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 Škol (MŠMT) VM3 podle stavu k 31. 12. 2005 ze dne 2. 2. 2006
52. Poskytnutí neinvestiční dotace na finanční zajištění *Projektu Hodina* (akce č. 0510) realizovaného v rámci JPD 3 – rozpočtové opatření číslo 4017 č.j. MHMP ROZ 2/262/2005 ze dne 30. 11. 2005
53. Poskytnutí neinvestiční dotace na finanční zajištění *Projektu Hodina* pro rok 2006 – navýšení neinvestičních prostředků na vzdělávání (UZ 33 353)
54. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace ze státního rozpočtu z MŠMT ČR – rozpočtové opatření číslo 5158 až 5161 č.j. MHMP ROZ 2/267/2006 ze dne 15. 11. 2006
55. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 4. 1. 2007
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 12. 1. 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Boris Tvarůžek	Boris Tvarůžek vr.
Ing. Michaela Petrášková	M. Petrášková vr.
Mgr. Václav Raboch	Václav Raboch vr.
Mgr. Věra Vítová	V. Vítová vr.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 11. 1. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Michaela Kovalová	M. Kovalová vr.

