



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-195/14-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Brno, Černopolní 3a, Příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Černopolní 3a/788, 613 00 Brno</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>mscernopolni3a@centrum.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>64 328 481</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 106 501</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Janou Molišovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Brno, Městská část Brno-sever</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Černopolní 3a, Brno</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>25. – 27. únor 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele školy dne 25. února 2014.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Brno, Černopolní 3a (dále „škola“), vykonávala v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Ve školním roce 2013/2014 nejvyšší povolený počet 90 dětí uvedený v rejstříku nebyl zcela naplněn. Důvodem bylo, že tomuto počtu neodpovídají materiální podmínky školy. Celkem bylo do tří věkově smíšených tříd přijato 72 dětí a to jen na základě *Rozhodnutí*



Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje o povolení výjimky ve věci nedostatečné podlahové plochy pobytových místností a nevyhovujícího hygienického zařízení MŠ, které má platnost do 31. srpna 2014. Pro velký zájem nemohla MŠ přijmout z celkového počtu přihlášených 29 dětí. Do MŠ v době inspekční činnosti docházelo 33 dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky, z nichž 4 ji měly odloženou. Jejich vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Hrajeme si, tvoříme, poznáváme svět*. Jeho plnění zajišťovala ředitelka a 5 učitelek.

Přízemní, starší budova MŠ se nachází v centru města Brna, u silně frekventované komunikace v zástavbě činžovních domů. Vzhledem k omezeným příležitostem pro aktivní pobyt dětí venku mimo areál MŠ, byla jeho součástí prostorná školní zahrada, postupně nově vybavovaná prvky pro hry, pohyb a rekreační činnosti. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla pro školní rok 2013/2014 stanovena ve výši 500 Kč.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Personální podmínky k naplňování ŠVP PV a pro vykonávání přímé pedagogické činnosti měla MŠ z hlediska odborné kvalifikace optimální. Všechny pedagogické pracovnice ji splňovaly. Délka pracovního úvazku dvou z nich ale byla vzhledem k nižšímu počtu dětí výrazně krácena. Tím byla omezena možnost souběžného působení učitelek v organizačně náročných úsecích dne, zejména v době přípravy dětí na pobyt venku a při obědě. Ředitelka školy byla ve funkci od roku 1991, splňovala předpoklady pro její výkon a průběžně se vzdělávala v oblasti právních předpisů. Při svém sebevzdělávání i dalším vzdělávání učitelek však podcenila nutnost dobré znalosti a orientace v otázkách nových přístupů k předškolnímu vzdělávání. Probíhalo sice v souladu se zaměřením školy, převážně ale jen v oblasti estetických činností. Nepříznivě tím byla ovlivněna kvalita odborného vedení učitelek a zavádění účinných pedagogických metod a forem práce, což snižovalo celkovou úroveň vzdělávacího procesu.

K řízení školy přistupovala ředitelka zodpovědně. Pozitivem bylo stanovení koncepčních záměrů na další období, vymezení kompetencí jednotlivým pracovníkům, dobře fungující systém předávání informací uvnitř školy a poskytování informací veřejnosti prostřednictvím webových stránek. Zavedený systém vlastního hodnocení a kontroly pracovníků byl málo přínosný pro další rozvoj školy a zvyšování účinnosti vzdělávacího procesu. Závěry hospitací, které byly převážně jen pozitivní, nepřispívaly k profesnímu růstu učitelek. Pedagogickou radu ředitelka využívala k projednávání spíše provozních záležitostí, k metodickému vedení učitelek jí sloužila jen ojediněle. Při přijímání dětí do MŠ ředitelka postupovala v souladu s platnými právními předpisy. Dokumenty související s přijímacím řízením i další dokumentaci školy vedla přehledně a úplně. Výjimkou byl ŠVP PV, který byl neúplný. Chyběly v něm základní požadované informace z jednotlivých okruhů v takovém rozsahu, že je třeba ho zásadním způsobem přepracovat. Materiály s bezpečnostní tematikou zpracovávala pečlivě, zajistila pravidelné poučování dětí o možných rizicích. Přesto byly v zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání shledány dílčí nedostatky, které odstranila v průběhu inspekce (předávání dětí do kroužku anglického jazyka lektorovi, který není zaměstnancem školy bez písemného pověření zákonnými zástupci, nedostatečné zabezpečení prosklených výplní dveří).

Finanční prostředky ze státního rozpočtu i od zřizovatele byly pro činnost MŠ dostačující. Pokrývaly úvazky zaměstnanců potřebné k zajištění vzdělávání i základní délku provozu. Materiální předpoklady pro naplňování ŠVP PV měla MŠ dobré. Pouze šatny dětí byly velmi stísněné, což omezovalo jejich pohyb při převlékání a přehled učitelek o nich.



Všechny prostory byly čisté a vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi. Třídy svou velikostí odpovídaly nejvyššímu povolenému počtu dětí (v jedné byl snížen). Vybavení hračkami, učebními pomůckami, knihami, encyklopediemi, stavebnicemi i různorodým materiálem bylo dostatečné pro rozvoj osobnosti dětí i jednotlivých gramotností. Většina z nich byla uložena tak, že byly dětem volně přístupné. Méně bylo ve třídách motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit dětí, jejich samostatnosti při činnostech a také sportovního náradí a náčiní pro rozvoj pohybových dovedností. Stolky a židličky zohledňovaly dětskou tělesnou výšku a přispívaly k jejich správnému sezení. Modernizované vybavení školní zahrady bylo funkční, umožňovalo dětem v průběhu celého roku sportovní, pohybové i relaxačních činnosti.

***Personální podmínky, materiální a finanční předpoklady byly standardní, umožňovaly realizaci ŠVP PV. V oblasti řízení byly zjištěny nedostatky, které je třeba odstranit.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Hlavním záměrem platného ŠVP PV bylo rozvíjet dítě tak, aby bylo jedinečnou, relativně samostatnou osobností, a také věnovat se potřebám dětí a estetickým činnostem. Jeho naplňování se MŠ dařilo částečně. Přestože nastavená organizace dne dětem poskytovala dostatečný časový prostor pro spontánní i řízené činnosti a přechody mezi nimi byly plynulé, děti činnosti nedokázaly dobře rozvíjet ani přirozeně provádět úklid použitých hraček a pomůcek. Při realizovaných výtvarných činnostech chyběla nabídka různorodých materiálů a technik pro podporu tvořivosti dětí, což se promítlo ve spíše šablonovitém zpracování témat. Jednotně nastavený průběh dne pro všechny třídy měl zejména v době stravování za následek zbytečné prostoje. Zdravý vývoj dětí podporovalo respektování jejich individuální potřeby spánku a odpočinku, dodržování dostatečné doby pobytu venku, vhodná skladba jídelníčku s nabídkou ovoce a funkční pitný režim. Nedostatkem, který MŠ operativně odstranila, bylo nedodržení doporučeného časového intervalu mezi ranní svačinou a obědem a délka ranní svačiny.

Vzdělávání probíhalo v bezpečném psychosociálním prostředí, provázeném vstřícností učitelek k dětem, ale někdy až nadměrnou ochotou jim pomáhat. Pozitivní dopad na průběh i výsledky vzdělávání mělo věkově smíšené složení tříd. Děti měly pro uplatnění svých přirozených zájmů a přání vytvořený přiměřený prostor. Hodně si hrály a uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Přístupy k dětem podporovaly přirozené učení v rámci spontánních aktivit, při činnostech naplánovaných učitelkami byly založeny více na vedení a řízení. Nároky byly většinou jednotné pro všechny děti a uplatňované vzdělávací metody a formy méně efektivní. Málo podporovaly iniciativu a samostatné rozhodování dětí. Děti většinou plnily jen zadané úkoly bez větší fantazie. Vzdělávací nabídka byla připravená, ale málo pestrá a nebyla individualizovaná podle potřeb dětí. Hlavní příčinou bylo, že zavedený systém sledování výsledků dětí nebyl dostatečně účinný. Získané informace nebyly vyhodnocovány, ani záměrně využívány pro individualizaci vzdělávacího procesu. Hodnocení dětí bylo pozitivní, povzbuzovalo jejich sebedůvěru, k sebehodnocení je ale cíleně nevedlo. Neposkytovalo jim také konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti a o odpovídajícím způsobu jejich chování a jednání. Důsledkem bylo, že komunikace mezi dětmi byla v některých třídách příliš hlučná a docházelo mezi nimi k drobným neshodám, které často neuměly samostatně řešit. Při upevňování manipulačních schopností dětí (správné držení lžice, zacházení s příborem) chyběla ze strany dospělých větší důslednost.

Obsah, průběh a výsledky vzdělávání příznivě ovlivňovaly vstřícné vztahy s rodiči. Otevřená komunikace, vzájemné předávání informací a poskytování kontaktů na školská



poradenská zařízení pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí a jejich přechodem k povinné školní docházce.

***Průběh vzdělávání celkově vykazoval požadovaný stav. Umožňoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Znalosti a dovednosti, které děti při vzdělávání prokazovaly, odpovídaly jejich věku. Při činnostech byly aktivní, dokázaly je organizovat, promítaly do nich své zkušenosti a poznatky. Projevovaly se bezprostředně a většina z nich přátelsky. Uměly si rozdělit role, přiměřeně se prosazovaly. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, formulovaly a vyjadřovaly své myšlenky. Dobře chápaly elementární časové a matematické pojmy. Hygienické návyky měly upevněné velmi dobře, zdvořilostní méně. Byly samostatné v sebeobsluze, přesto je dospělí při stolování zbytečně obsluhovali. Děti nejstarší věkové skupiny dobře zvládaly dovednosti související s bezproblémovým přechodem k základnímu vzdělávání. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti, nižší prokazovaly některé děti v oblasti sociální gramotnosti. Drobné problémy dokázaly řešit jen za pomoci učitelky.

MŠ sledovala a zaznamenávala individuální vzdělávací výsledky dětí. Poznatky z pozorování cíleně nevyužívala k individualizaci vzdělávání podle jejich potřeb.

***Výsledky vzdělávání dětí měly požadovanou úroveň.***

### **Závěry**

- a) ***Zásadními pozitivy ve výše hodnocených oblastech bylo příznivé klima ve třídách, vstřícnost pedagogů a dobré vybavení hračkami a pomůckami.***
- b) ***Zásadní nedostatky, které škola odstranila v průběhu inspekční činnosti, se týkaly:***
  - *intervalů mezi podáváním jídla a délky ranní svačiny dětí,*
  - *zabezpečení spodní části prosklených dveří při vstupu do budovy proti možnému úrazu dětí,*
  - *předávání dětí do nadstandardních aktivit realizovaných cizími lektory bez písemného zmocnění zákonným zástupcem.*
- c) ***Zásadní, na místě neodstranitelný nedostatek:***
  - *obsah ŠVP PV není v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání.*
- d) ***Slabé stránky, které byly v činnosti školy zjištěny a je jim třeba věnovat pozornost:***
  - *další vzdělávání pedagogických pracovníků,*
  - *záznamy o dětech v MŠ a jejich využití pro individualizaci vzdělávání.*
- e) ***Pro zlepšení zjištěného stavu ve škole je potřebné:***
  - *cíleně využívat zjištění o pokrocích dětí pro individualizaci vzdělávání,*
  - *účinně vyhodnocovat činnost školy ve prospěch jejího rozvoje,*
  - *zefektivnit organizaci dne.*
- f) ***Od poslední inspekční činnosti v roce 2003 byla v MŠ provedena rekonstrukce hygienického zařízení pro děti a modernizace vybavení tříd i školní zahrady. Příchodem dvou nových učitelek došlo k obměně pedagogického sboru.***



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 1. září 2014 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 60 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace Mateřská škola Černopolní 3 a, Brno ze dne 29. června 2001 s účinností dnem 1. července 2001, včetně příloh č. 1 - 8
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO:107601117*, tisk ze dne 18. února 2014
3. *Rozhodnutí* Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje č.j. KHSJM 03215/2012/HDM/BM ze dne 25. ledna 2012, o povolení výjimky ve věci nedostatečné podlahové plochy pobytových místností a nevyhovujícího hygienického zařízení pro děti mateřské školy do doby 31. srpna 2014
4. *Jmenování do funkce* ředitelky školy s účinností od 1. srpna 1991 ze dne 18. června 1991
5. *Jmenování* ze dne 21. června 2012 na místo ředitelky na dobu šesti let
6. *Školní vzdělávací program Hrajeme si, tvoříme, poznáváme svět* č.j. 117/2012 projednaný na pedagogické radě 30. srpna 2012 platný do roku 2015
7. *Koncepce Rozvoje Mateřské školy Brno, Černopolní 3a na období 2012 – 2016* ze dne 30. srpna 2012 č.j. 123/12
8. *Pracovní plán školy šk. rok 2013/2014* projednaný na provozní poradě dne 29. srpna 2013, Který obsahoval zvyšování odborné přípravy, kvalifikace učitelů
9. *Školní řád* č.j. 137/2013 ze dne 1. září 2013
10. Potvrzení všech zákonných zástupců dětí o seznámení se školním řádem platným ve školním roce 2013/2014 s vlastnoručním podpisem
11. *Organizační řád* s účinností od 1. ledna 2005
12. *Provozní řád* mateřské školy účinný od 1. listopadu 2009
13. *Třídní vzdělávací program* jednotlivých tříd pro školní rok 2013/2014
14. *Evaluační činnosti MŠ – podklady pro celkové hodnocení školy od učitelů jednotlivých tříd, Údaje o mateřské škole za školní rok 2012/2013*
15. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy* bez uvedení data
16. *Záznamový list pro hospitaci* – záznamy vedené ve školním roce 2013/2014
17. *Záznamy o dětech - Evaluační list dítěte a Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání*, stručný záznam v oblasti adaptace, sebeobsluhy, hry a řeči dětí mladšího věku
18. *Třídní kniha* -vedená ve školním roce 2013/2014 (3 ks)
19. *Manuál pro ředitelky* k elektronické podpoře přijímání dětí do mateřských škol pro školní rok 2013/2014



20. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2010/2011 do data inspekce
21. Zápis z jednání provozní porady dne 29. srpna 2013 s podpisy všech zaměstnanců, jejímž obsahem bylo také jejich seznámení s dokumenty školy včetně školního řádu
22. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole č.j. 138/2013 účinná od 1. září 2013 a Stanovení výše úplaty na školní rok 2013/2014 č.j.103/2013 ze dne 12. června 2013*
23. *Rozpis přímé práce učitelek mateřské školy platný pro školní rok 2013/2014*
24. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků (celkem 6) vedené ve školním roce 2013/2014, osvědčení z absolvovaných seminářů od roku 2005 do data inspekce
25. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí přijatých pro školní rok 2013/2014 (72 ks)*
26. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2013/2014 (72 ks)*
27. *Dohoda o délce pobytu a rozsahu stravování v mateřské škole dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2013/2014 (72 ks)*
28. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika), školní rok 2013/2014 (95 ks)*
29. Zápisy ze schůzek s rodiči od školního roku 2010/2011
30. Dokumentace BOZ – Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, Kontrolní zpráva nad stavem BOZP ze dne 22. října 2012, *Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2013, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole s účinností k 1. září 2012, Směrnice pro evidenci úrazů dětí žáků a studentů s účinností k 1. září 2012, Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2012/2013, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik*
31. *Inspekční zpráva č.j. 122 608/01 ze dne 2. listopadu 2001*
32. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 6. října 2013*
33. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 12. ledna 2014*
34. *Výkaz zisků a ztráty sestavený k 31. 12. 2013 ze dne 18. února 2014*
35. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12 2013 ze dne 18. února 2014*
36. *Výpis zkrácené hlavní knihy ze dne 22. ledna 2014*

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu, místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

*PaedDr. Hana Sedláčková, v.r.*

Mgr. Hana Tesaříková, pedagožka předškolního  
vzdělávání

*Mgr. Hana Tesaříková, v.r.*

V Brně 20. března 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Molišová, ředitelka školy

*Mgr. Jana Molišová, v.r.*

V Brně 24. března 2014



**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.