



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-166/08-13

Název školy: Střední škola stavební - HORSTAV
Adresa: U Hradiska 4, 779 00 Olomouc
Identifikátor: 651 035 741
IČ: 71 340 807
Místo inspekce: Gorazdovo nám. 1, 772 111 Olomouc
Termín inspekce: 29. – 30. květen a 18. červen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Střední školou HORSTAV ve školním roce 2007/2008 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a hodnocení souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky vzdělávání poskytovaného střední školou
2. Zhodnotit průběh vybraných oblastí vzdělávání
3. Zhodnotit soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty
4. Zhodnotit výsledky vzdělávání žáků

Inspekční zjištění:

Základní údaje

- Střední škola stavební – HORSTAV (dále jen škola) byla zapsána ke dni 1. září 2007 na základě Rozhodnutí MŠMT čj. 27 390/06-21 s účinností od 1. září 2007 do rejstříku školských právnických osob. Zřizovatelem školy je HORSTAV Olomouc, spol. s.r.o. se sídlem Tovární 41A, 772 00 Olomouc.
- V platném rozhodnutí má škola povoleny tyto obory středního vzdělávání ukončené maturitní zkouškou:
36-41-M/001 Pozemní stavitelství – studium denní

36-42-M/012 Inženýrské stavitelství – dopravní stavitelství – studium denní

36-42-M/012 Inženýrské stavitelství – dopravní stavitelství

Cílová kapacita školy byla stanovena na 360 žáků, nejvyšší povolený počet žáků v ročníku 30, nejvyšší povolený počet žáků v oboru 60.

- Škola zahájila svoji činnost k 1. září 2007. Do prvního ročníku bylo přijato 29 žáků, z toho čtyři do oboru dopravní stavitelství, ostatní do oboru pozemní stavitelství.
- Škola sídlí v pronajatých prostorách jiné střední odborné školy, má k dispozici jednu třídu, místnost pro ředitele školy a učebny pro výuku předmětů se zaměřením na informační technologii a odpovídající prostory pro výuku tělesné výuky. V objektu pronajatých prostor mají žáci možnost ubytování a stravování.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu na období září až prosinec 2007

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Dotace ve sledovaném období byla škole stanovena podle skutečného počtu 28 žáků v jednotlivých oborech a formách vzdělávání v souladu se statistickým výkonovým výkazem Škol (MŠMT) řady V pro školní rok 2007/2008.

Na základě rozpočtových opatření Krajského úřadu Olomouckého kraje škola obdržela dotaci na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním a s běžným provozem školy na období září až prosinec roku 2007 v celkové výši 245.576,-- Kč. Její podíl na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2007 činil 70,8 %. Dotace byla ve sledovaném období plně vyčerpána a použita k úhradě mzdových nákladů (210.665,-- Kč) a doprovodných nákladů - úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění (37.463,-- Kč). Rozdíl v částce 2.552,-- Kč mezi poskytnutou dotací a těmito náklady byl uhrazen z prostředků školy.

I. Podmínky vzdělávání poskytované střední školou

1.1. Strategie a plánování

Strategie školy je konkrétní, nastavuje priority pro zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání. Tato oblast je hodnocena jako standardní.

- Činnost školy je koncepční, školní strategické dokumenty byly zpracovány v souladu s Dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky, odpovídají krajským strategickým prioritám i potřebám trhu práce v Olomouckém regionu. Stanovené cíle v koncepčních záměrech jsou reálné, určují prostředky a nástroje pro jejich naplňování tak, aby byly vytvořeny optimální podmínky pro rozvoj klíčových i profesních kompetencí žáků.
- Krátkodobé plánování je zpracováno formou plánu práce školy pro školní rok 2007/2008, který má formu časového harmonogramu školního roku a seznamu plánovaných akcí.
- Vyhodnocení jednotlivých uskutečněných akcí nebylo dosud provedeno.

1.2. Řízení pedagogického procesu

Ředitel školy není pro výkon funkce plně kvalifikován. V kontrolovaných oblastech řízení školy postupoval v souladu s příslušnými právními předpisy. Oblast řízení vykazuje dílčí rizika, která je nutné řešit.

- Vzhledem k aktuální personální situaci nelze objektivně posoudit oblast, která se týká rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení pedagogického procesu. Z hlediska organizace vzdělávání jsou vytvořeny příznivé podmínky pro realizaci výuky sledovaných oblastí.
- Vedení školy zajišťuje funkční vnitřní i vnější informační systém. Vnitřní informační systém je obousměrný a podporuje realizaci koncepčních záměrů školy a cílů vzdělávání.

1.3. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

- ***Vlastní hodnocení školy ani výroční zpráva o činnosti školy nebyly vzhledem k termínu zahájení její činnosti zpracovány.***

1.4. Personální podmínky

I když personální podmínky umožňují plnit cíle realizovaných oborů středního vzdělávání, vykazují dílčí rizika.

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťovalo výuku 13 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy. Z celkového počtu pracovníků je pouze jeden (ředitel školy) jejím zaměstnancem.
- Z hlediska odborné kvalifikace nespĺňuje kvalifikační předpoklady 5 učitelů.
- Na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků se škola organizačně ani finančně nepodílela.
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škola vzhledem k výše uvedeným skutečnostem nezpracovala.

1.5. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý vývoj žáků a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Systém zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví je i přes dílčí nedostatky funkční.

- Prostorové podmínky a vybavení školy tvoří příznivé prostředí pro zdravý vývoj žáků. Školní preventivní strategie, která je realizována ve spolupráci se Střední zemědělskou školou Olomouc, vytváří příznivé předpoklady pro účinné předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotvena ve školním řádu a některých dalších dokumentech. Poskytování informací žákům z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví se omezuje na seznámení se školním řádem a poučením před praxí. Průběžná poučení před dalšími rizikovými činnostmi nejsou realizována ani systematicky stanovena. Plnění ostatních úkolů (např. výkony dozorů, průběžné kontroly a hodnocení stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, poskytování první pomoci, přijímání opatření pro případ řešení mimořádných událostí) zajišťuje škola ve spolupráci s pronajímatelem výukových prostor - Střední zemědělskou školou Olomouc. Škola identifikuje možná rizika a přijímá opatření na jejich eliminaci. Během inspekční činnosti škola aktualizovala příslušnou dokumentaci. Pozornost je

věnována výuce odborných předmětů a praxi, kde jsou žáci vedeni k dodržování zásad bezpečné práce.

- V době od zahájení činnosti školy k termínu inspekce škola nevykázala žádný úraz žáka. Kniha úrazů je založena v souladu s požadavky právního předpisu. Prověrka bezpečnosti práce s rozbořem úrazovosti dosud nebyla zrealizována.

1.6. Přijímání ke vzdělávání

Při organizaci přijímacího řízení do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole bylo ve školním roce 2006/2007 postupováno v souladu s právními předpisy.

- Škola měla zpracována jednotná kritéria přijímacího řízení pro oba realizované obory středního vzdělávání.
- Uchazeče i jejich zákonné zástupce informovala o své vzdělávací nabídce, podmínkách a způsobu přijímání ke vzdělávání.
- Při přijímacím řízení škola respektovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace.
- Přihlášky ke vzdělávání obsahovaly doklady stanovené v ustanoveních platného právního předpisu.
- Postup a termíny podání přihlášky byly dodrženy.
- Přijímací řízení probíhalo v souladu s ustanoveními právního předpisu.
- Na žádost dalších uchazečů vydal ředitel školy tiskopisy přihlášek do druhého kola.
- Výsledková listina s pořadím uchazečů podle výsledku hodnocení přijímacího řízení, přehledem přijatých a nepřijatých uchazečů a kritérií přijímacího řízení byla zveřejněna na přístupném místě v budově školy a na webových stránkách školy. Pořadí uchazečů bylo zveřejněno pod registračním číslem.

1.7. Přínos partnerství pro rozhodování ředitele školy

Spolupráce školy se zřizovatelem, školskou radou i radou školské právnické osoby vytváří předpoklady pro zkvalitnění vzdělávání. Oblast je hodnocena jako průměrná.

- Spolupráce školy se školskou radou, radou školské právnické osoby i zřizovatelem se odvíjí v souladu s platnými právními předpisy. Škola využívá jejich podněty, které se vztahují k dalšímu rozvoji školy a jejím záměrům ve vzdělávání.
- Škola poskytuje rodičům odpovídající informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Vytvořený vnější informační systém je vstřícný rodičům žáků i veřejnosti.
- Škola navázala spolupráci se stavebními firmami, které jí nabídly možnost výkonu praxe žáků školy, případně i uplatnění absolventů školy v jejich firmě.

II. Hodnocení průběhu vzdělávání

Kvalita průběhu vzdělávání ve sledovaných oblastech byla na běžné úrovni.

Průběh vzdělávání byl sledován ve společenskovědních, přírodovědních a odborných předmětech.

- Metody a formy práce i postoj a autorita učitelů ve sledovaném průběhu vzdělávání společenskovědních a přírodovědních předmětů vytvářely příznivé podmínky pro rozvoj osobnosti žáka i jeho klíčových i profesních kompetencí. Žáci byli vedeni k uplatňování logických a empirických postupů.

- V odborných předmětech byl obsah učiva aktualizován o nové technické poznatky. Učitel využíval svých dlouholetých praktických zkušeností (časté uvádění konkrétních příkladů). Po odborné stránce bylo učivo aplikováno vyčerpávajícím způsobem. Organizace i metody a formy práce byly připravené, promyšlené a funkční. Materiálně didaktické prostředky byly využity v menší míře (chyběla např. ukázka vzorků některých materiálů). Z použitých metod převládá výklad a pasivní příjem informací žáky, samostatná práce byla zařazena pouze sporadicky.

2.1. Vnitřní prostředí školy

- Ve sledované výuce převažovala pracovní atmosféra, učitelé podporovali vzájemnou komunikaci a spolupráci žáků. Estetické a účelně vybavené prostředí třídy bylo motivující vzhledem k profilu absolventa sledovaných oborů středního vzdělávání.

2.2. Využití materiálně-technických podmínek

- Využívání materiálně-technického zázemí bylo funkční, ale nevykazovalo výrazná pozitiva.

2.3. Využití personálních podmínek

- Absence odborné kvalifikace u některých pedagogů neměla zásadní vliv na kvalitu sledované výuky.

2.4. Rozvoj kompetencí žáků

- Ve sledované výuce byly s rozdílnou mírou rozvíjeny všechny klíčové kompetence žáků.

2.5. Hodnocení žáků

- Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Při zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků škola využívá účinné nástroje.
- Hodnocení žáků prováděné učiteli ve sledované výuce bylo objektivní, převažovaly motivační prvky, chybělo výraznější uplatňování sebehodnocení žáků.
- V udělování výchovných opatření jednoznačně převažovaly pozitivně a motivačně laděné hodnotící soudy.
- Pro vyhodnocování úspěšnosti žáků jsou využívány vlastní nástroje.

2.6. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

- Škola poskytuje vzdělání v souladu se zásadami a cíli stanovenými ve školském zákoně, umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu.
- Vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných.

III. Hodnocení souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty

V naplňování realizovaných učebních dokumentů a jejich souladu s právními předpisy ve středních školách nebyly zjištěny nedostatky.

- Používané učební dokumenty a učební osnovy vyučovaných předmětů oborů jsou platné. Úpravy učebních dokumentů byly provedeny v souladu s právními předpisy.

- Učební plány realizovaných oborů středního vzdělávání byly dodrženy. Byly zařazeny všechny předepsané předměty, jejich týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících, celková hodinová dotace odpovídá stanovené v učebních plánech.

IV. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla zpracována v souladu s právními předpisy. Umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů a plní pro učitele i žáka zpětnou vazbu. Zjištěný stav je funkční.

- Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. V případě negativních zjištění úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků.
- Škola využívá k získávání informací o výsledcích vzdělávání žáků údaje jednotlivých vyučujících zpracovaných pro jednání pedagogické rady.
- Žáci a jejich zákonní zástupci byli s pravidly hodnocení prokazatelně seznámeni.

Závěrečné hodnocení

I.

Činnost školy je koncepční, její strategické záměry odpovídají krajským prioritám ve vzdělávání i potřebám trhu práce v Olomouckém regionu. Plánování, organizování i kontrola vzdělávání byly funkční a přispívaly k naplňování cílů vzdělávání realizovaných oborů i k rozvoji osobnosti žáka. V materiálních a personálních podmínkách vzdělávání byla zjištěna dílčí rizika, která je nutno řešit.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, vytváří příznivé podmínky pro jejich zdravý vývoj.

II.

Sledovaný průběh vzdělávání aplikovanými metodami a formami práce vytvářel předpoklady pro rozvoj klíčových a profesních kompetencí žáka.

III.

Poskytované vzdělávání bylo realizováno v souladu s platnými učebními dokumenty.

IV.

Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání svých žáků. Podkladem jsou informace učitelů jednotlivých předmětů, kteří využívají především běžných nástrojů (individuální, frontální zkoušení, písemná i ústní forma) a vlastních testů. Příčiny případných neúspěchů žáků ve vzdělávání nejsou analyzovány, ucelenou strategii na podporu úspěšnosti žáků škola dosud nezpracovala.

V souladu s § 5 odst. 3 písm. b zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola celkově hodnocena Českou školní inspekcí jako průměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
-----------	--------	-----------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT o zápisu Střední školy stavební - HORSTAV do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007 ze dne 17. ledna 2007 čj. 27 390/06-21
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu Střední školy stavební – HORSTAV do rejstříku školských právnických osob s účinností od 1. září 2007 ze dne 17. ledna 2007 čj. 1136/07-21
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě obchodní firmy H O R S T A V Olomouc, spol. s r. o. ze dne 28. února 1992
4. Učebních dokumenty realizovaných oborů středního vzdělávání ve školním roce 2007/2008
5. Školní matrika pro školní rok 2007/2008 – třídní kniha, katalogové listy
6. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2007/2008
7. Dlouhodobý záměr Střední školy stavební - HORSTAV
8. Organizační struktura
9. Dokumentace ředitele školy k plánování a kontrolní činnosti pro školní rok 2007/2008
10. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008
11. Školní řád platný ve školním roce 2007/2008
12. Rozvrh vyučovacích hodin školy – školní rok 2007/2008 k termínu konání inspekční činnosti
13. Personální dokumentace – doklady o vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
14. Dokumentace ke vzniku a činnosti školské rady
15. Dokumentace ke vzniku a činnosti školské právnické osoby
16. Dokumentace ke školení žáků před odbornou praxí ve školním roce 2007/2008 (obsah školení, prezenční listina, zkušební testy)
17. Kniha úrazů žáků školy vedená od 1. září 2007
18. Zápis ze školení vedoucích zaměstnanců z právních a ostatních předpisů v oblasti BOZP (prezenční listina, osnovy, 3 certifikáty) ze dne 28. srpna 2008
19. Zápis ze školení vedoucích zaměstnanců z právních a ostatních předpisů v oblasti PO (prezenční listina, osnovy, 3 certifikáty) ze dne 28. srpna 2008
20. Smlouva o nájmu nebytových prostor ze dne 13. srpna 2007
21. Dodatek ke smlouvě o nájmu nebytových prostor ze dne 27. května 2008
22. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008
23. Traumatologický plán a zajištění první pomoci ze dne 26. května 2008
24. Minimální preventivní program ze září 2007
25. Vyhodnocení rizik možného ohrožení zdraví a stanovení opatření k jejich snižování ze dne 29. května 2008
26. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 3. října 2007
27. Žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace ze dne 20. března 2007
28. Smlouva o poskytnutí dotace čj. KUOK 34987/2007 ze dne 18. dubna 2007
29. Rozpočtové opatření Krajského úřadu Olomouckého kraje, odbor ekonomický čj. OE/07 ze dne 3. září 2007
30. Informace odboru školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení financování školství Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KÚOK/94293/2007 ze dne 6. září 2007 o zaslání dotace na měsíc září roku 2007

31. Rozpočtové opatření Krajského úřadu Olomouckého kraje, odbor ekonomický čj. OE/07 ze dne 8. listopadu 2007
32. Informace odboru školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení financování školství Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KÚOK/114691/2007 ze dne 15. listopadu 2007 o zaslání dotace na 4. čtvrtletí roku 2007
33. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007 (Úč NO 2-01) ze dne 5. února 2008
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 15. ledna 2008
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením v roce 2007 ze státního rozpočtu a příspěvků z rozpočtu Olomouckého kraje ze dne 10. ledna 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Raisová	Dagmar Raisová v. r.
Mgr. David Náhlík	David Náhlík v. r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková v. r.
Mgr. Pavel Vykoupil	Pavel Vykoupil v. r.

V Prostějově dne 21. června 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Západní 72, 796 04 Prostějov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olomouci dne 25. června 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Jan Holouš	Jan Holouš v. r.