



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-575/08-09

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Machov, okres Náchod**

**Adresa:** 549 63 Machov 103

**Identifikátor:** 600 093 867

**IČ:** 70 985 812

**Místo inspekce:** Základní škola a mateřská škola

**Termín inspekce:** 30. říjen – 5. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b), zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Machov, okres Náchod (škola) je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je městys Machov se sídlem 549 63 Machov 119. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 30 dětí, základní školy s kapacitou 200 žáků, školní družiny s kapacitou 45 žáků a školní jídelny s kapacitou 178 stravovaných osob. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka školy.

Ve školním roce 2008/2009 se v jedné třídě mateřské školy vzdělává 27 dětí podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Mateřská škola Machov (ŠVP PV). V základní škole je v šesti třídách 1. až 9. ročníku 78 žáků z Machova a přilehlých obcí. Žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou v letošním školním roce vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní škola a Mateřská škola Machov „Zdravá škola pro všechny“ (ŠVP ZV), žáci ostatních ročníků se vyučují podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22. Školní družinu (ŠD) organizovanou v jednom oddělení navštěvuje 28 žáků, provoz je zde v odpoledních hodinách. Vzhledem k nízkému počtu žáků v ročnících se mohou pedagogové ve výuce individuálně věnovat žákům s poruchami učení i žákům talentovaným. Klidné

prostředí školy je vhodné i pro žáky s poruchami chování. Přesto celkový počet žáků školy v posledních třech letech klesá.

Svoji činnost provozuje celý subjekt v jedné budově, která je dělena na dvě části. Snahou vedení školy i zřizovatele je školu postupně modernizovat. Toto je realizováno po etapách, a to dle finančních možností zřizovatele i za podpory sponzorů a grantů. Prostory mateřské školy a prvního stupně ZŠ jsou již velmi pěkně vybavené, učebny druhého stupně ZŠ jsou pro výuku zatím méně podnětné. Výjimkou je učebna pro výuku cizích jazyků, která je vybavena novými pomůckami. Tělesná výchova je vyučována v tělocvičně obce.

Škola je zařazena do sítě Tvořivých škol a do sítě škol MRKEV (Metodika a Realizace Komplexní Ekologické Výchovy). V rámci ŠVP se v těchto oblastech škola profiluje a do budoucna se bude snažit o získání titulu Ekoškola.

Za poslední tři roky došlo ve škole díky personálním změnám a studiu pedagogů ke zkvalitnění výuky anglického jazyka a informatiky. Žáci školy se zapojili do několika celostátních i evropských projektů, kde školu úspěšně reprezentovali. V rámci ekologického zaměření školy je postupně budován ekoareál v prostorách zahrady školy.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V letech 2006 - 2008 škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z Evropských strukturálních fondů, čerpala finanční prostředky státního rozpočtu na rozvojové programy určené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) a využívala finanční prostředky „Nadace partnerství SEVER“. Dalším zdrojem financování byly prostředky získané vlastní činností.

Z Evropských strukturálních fondů jí byly poskytnuty finanční prostředky na rozvojový program „Rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání o pět vyučovacích hodin“.

Finanční prostředky státního rozpočtu určené MŠMT na rozvojové programy škola čerpala na vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci projektu „Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2006“. Na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, na „Zvýšení nenárokových složek platu pedagogů v roce 2008“ a na program „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008“. Dále škola využívá prostředky z „Nadace partnerství SEVER“ – Škola pro udržitelný život. Tato nadace financovala pět grantů.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly použity na platy, na zákonné odvody ze mzdových prostředků, na nákup učebnic a učebních pomůcek, na vybavení učeben a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky státního rozpočtu se ve sledovaných letech podílely v průměru 81% na úhradě celkových neinvestičních výdajů.

Zřizovatel zajišťuje finanční prostředky na provoz školy a na drobné opravy. Ve sledovaném období se podílel i na financování vybavení školy a na nákupu učebnic a učebních pomůcek. Finanční prostředky z vlastní činnosti získala škola z tržeb za stravné, nájemné a školné v mateřské škole.

Základní škola se potýká s nedostatkem žáků. V posledních letech není její kapacita naplněna v průměru ani na 50%. V současné době je výše finančních prostředků přidělených školám ze státního rozpočtu závislá na počtu dětí a žáků, kteří školu navštěvují. Management školy se aktivně podílí na získávání dalších zdrojů a posiluje tak rozpočet školy. Finanční prostředky, které má škola k dispozici, jsou účelně využívány k rozvoji osobností dětí a žáků a naplňování školních vzdělávacích programů.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka školy informuje dostupným způsobem pro všechny zájemce o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí a žáků. Řídí se dle platných zákonných ustanovení. V souladu se zákonem ředitelka školy přednostně přijala do MŠ všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ředitelka školy v rámci výchovného poradenství se zabývá problematikou zápisu žáků do 1. třídy a posuzováním školní zralosti. Přijaté děti a žáky eviduje ve školní matrice. Uvedená dokumentace je vedena v elektronické podobě a obsahuje zákonem dané údaje o dětech a žácích.

V tomto školním roce je v MŠ jedno dítě s odloženou školní docházkou. Šesti dětem v MŠ je poskytována logopedická péče. Rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností se staly jednou z hlavních priorit mateřské školy.

Základní škola vede předepsanou evidenci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (SVP). Ve svém ŠVP jim prokazatelně zajišťuje odpovídající vzdělávání. V posledních letech škola vykazuje nárůst žáků s SVP. Tuto školu si po dohodě s rodiči a vedením školy vybírají převážně ti žáci, kteří potřebují individuální přístup pedagogů a menší třídní kolektiv, což škola nabízí. Nejsou zde evidováni žáci mimořádně nadaní, ale žáci s lepšími výsledky práce mají možnost se zúčastnit mnoha aktivit nad rámec předepsaného učiva poskytovaného školou. To se projevuje zejména v účasti žáků na ekologických projektech a reprezentaci školy v soutěžích.

Ředitelka školy, která je zároveň výchovnou poradkyní a koordinátorkou sociálně patologických jevů, sleduje podmínky pro vzdělávání žáků s SVP a ve strategickém plánu rozvoje 2004 – 2010 se touto problematikou zabývá. Snaží se vytvořit integrativní školu poskytovaním kvalitního vzdělávání širokému spektru žáků tak, aby vzhledem k poloze obce nemuseli dojíždět do okolních měst.

Škola identifikuje několik žáků s riziky neúspěšnosti, tito žáci jsou podporováni ve vzdělávání individuálním přístupem a téměř rodinným prostředím, které je charakterizováno příznivým emocionálním a pracovním klimatem. Škola nevykazuje žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí ani cizince, pravidla pro práci s nimi jsou však zakotvena v ŠVP.

Ředitelka školy jako výchovná poradkyně poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům kvalitní poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Spolupracuje se speciálním pedagogickým centrem, zabývá se problematikou volby povolání a sleduje výsledky přijímání žáků na střední školy. Povinná dokumentace k této problematice je přehledně a správně vedená, drobné nedostatky v osobních spisech žáků se specifickými poruchami učení byly po upozornění ještě během inspekční činnosti odstraněny. Individuální vzdělávací plány všech dvanácti žáků, které letos škola eviduje, obsahují veškeré předepsané náležitosti. Těmto žákům je umožněna reedukační péče v rozsahu daném povahou jejich specifické poruchy. Kladně je hodnocena oblast kariérního poradenství, kde škola spolupracuje s mnoha partnery.

Ve škole jsou stanoveny strategie, kterými je zajištěna pomoc žákům při změně ŠVP. Spočívá především v individuálním přístupu k žákovi s dostatkem času na adaptaci a srovnání učiva. Také je těmto žákům nabízena individuální pomoc formou doučování.

### Vedení školy

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP PV, jeho obsah je v částečném souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Zpracování celého dokumentu má po formální a obsahové stránce velmi dobrou úroveň.

Vychází z analýzy předchozího období a na základě získaných zkušeností došlo v tomto školním roce k jeho úpravám. Vzdělávací program splňuje požadavky platného školského zákona a je přínosem pro pozitivní osobnostní rozvoj dětí.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola a Mateřská škola Machov, okres Náchod „Zdravá škola pro všechny“ je zaměřen na zdravý životní styl a environmentální výchovu. Splňuje základní požadavky školského zákona a je v souladu s RVP ZV. Pedagogové školy při tvorbě ŠVP využili svých profesních zkušeností, možností školy a informací získaných od koordinátorky ŠVP, kterou je ředitelka školy. Zohlednili potřeby a schopnosti žáků, závěrečné zpracování bylo záležitostí vedení školy. Disponibilní hodiny na prvním stupni jsou vhodně využity ve prospěch zdokonalování v oblasti jazyk a jazyková komunikace, na druhém stupni jsou tyto hodiny rozloženy téměř do všech vzdělávacích oblastí. Personální obsazení a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP ZV na velmi dobré úrovni. Součástí ŠVP ZV je ŠVP pro školní družinu.

Koncepční záměry školy jsou stanoveny na období let 2004 až 2010 a orientují se na vytvoření vhodných podmínek pro vzdělávání. V rámci strategie a plánování zpracovává vedení školy granty. Využívá tak možnosti získávat pomocí nich další finanční prostředky ke zlepšování materiálních a vzdělávacích podmínek školy. Koncepční záměry školy jsou stanoveny reálně. Vedení školy projednává záměry rozvoje školy s pedagogickou radou a informuje o nich rovněž školskou radu a zřizovatele.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní právní povinnosti z ní vyplývající a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vydává a vede dokumentaci školy, kde byly shledány malé formální nedostatky, které ředitelka v průběhu inspekce odstranila.

Ředitelka školy stanovila v organizačním řádu kompetence a odpovědnosti jednotlivých pracovníků a poradních orgánů, ovšem téměř všechny činnosti vykonává sama. Pravomoci delegovala pouze na vedoucí učitelku MŠ a koordinaci s prvním stupněm zabezpečuje jedna vyučující. Poradním orgánem ředitelky školy je ze zákona daná pedagogická rada, metodické orgány ani předmětové komise ve škole nejsou. Koordinace práce školy se uskutečňuje prostřednictvím provozních porad. Samosprávný orgán žáků ve škole není zřízen.

V rámci vnitřního kontrolního systému realizuje ředitelka školy hospitace, ve kterých se zaměřuje především na práci začínajících pedagogů. Zjištěné skutečnosti projednává s jednotlivými pracovníky v pohospitačním rozhovoru a následně jsou jim navrhována opatření ke zkvalitňování vyučovacího procesu. Ostatní kontroly jsou realizovány průběžně při každodenní práci ředitelky školy.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V době inspekční činnosti pracovalo v základní škole celkem dvanáct pedagogů, z tohoto počtu jedenáct učitelů a jedna vychovatelka školní družiny. Odbornou kvalifikaci získali vysokoškolským vzděláním v magisterském studijním programu v oblasti pedagogických věd čtyři učitelé včetně ředitelky školy, vychovatelka ŠD absolvovala středoškolské studium, obor vychovatelství. Ředitelka školy je zároveň výchovná poradkyně, metodik prevence sociálně patologických jevů, metodik pro nápravu poruch učení a chování a koordinátorka ŠVP. Pro výkon výchovné poradkyně nemá zákonem požadované vzdělání.

Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru základní školy byla v době inspekce 41,66 %. V mateřské škole pracují dvě učitelky, z toho pouze vedoucí učitelka splňuje podmínky odborné kvalifikace. Vedení školy se snaží tento nepříznivý stav řešit podporou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). V letošním školním roce patří mezi priority z nabídky vzdělávacích center moderní metody a formy práce, anglický jazyk a ICT. Dosažení lepší kvalifikovanosti je součástí Plánu personálního rozvoje pedagogických

pracovníků. V průběhu posledních tří let se vyměnila ve škole polovina pedagogického sboru (převážně učitelů na druhém stupni), tento stav není příliš příznivý.

Pravidla bezpečných podmínek pro vzdělávání dětí mateřské školy a žáků základní školy jsou součástí školního řádu, provozních řádů odborných učeben a dalších kvalitně zpracovaných podpůrných dokumentů. Záznamy v třídních knihách dokazují, že jsou s nimi všichni žáci seznamováni. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Ředitelka školy se důsledně zabývá sociálními, zdravotními a bezpečnostními riziky a neodkladně přijímá vhodná opatření k jejich minimalizaci. Tomu odpovídá i malý počet registrovaných úrazů za poslední tři roky. Škola vytváří ucelený systém k zabezpečení fyzického a psychického zdraví žáků.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání je stanovena v Organizačním řádu školy. Škola naplňuje učební plány zvolených vzdělávacích programů, kde byla zjištěna drobná nesrovnalost, kterou ředitelka školy v průběhu inspekce operativně odstranila. Ostatní náležitosti učebních plánů jsou v souladu s materiálními a personálními podmínkami školy.

MŠ vytváří vhodné materiální, prostorové a psychosociální podmínky pro vzdělávání. Denní řád je dostatečně pružný, s ředitelkou školy byla projednána dílčí změna v organizaci dne tak, aby děti měly možnost více pracovat dle individuálních potřeb. Vnitřní vybavení MŠ umožňuje realizovat přijaté vzdělávací cíle a odpovídá současným trendům. Materiální podmínky v MŠ jsou ČŠI hodnoceny jako příkladné. Vybavení pomůckami a pracovní prostředí pro žáky na prvním stupni ZŠ jsou velmi dobré, na druhém stupni je průměrné až podprůměrné - ve třídách je opotřebovaný nábytek, pomůcky jsou zde zastaralé.

Počty žáků ve třídách ZŠ jsou v souladu s právními předpisy. V letošním roce povolil zřizovatel výjimku z počtu žáků. Na jednotlivé hodiny jsou dle potřeby spojovány různé ročníky tak, aby byla co nejefektivněji zajištěna výuka. Při sestavování rozvrhu hodin je dbáno na dodržení správné psychohygieny žáků, ne vždy je to vzhledem k provozu školy a personálním podmínkám možné dodržet.

Pedagogický styl vedení dětí pozitivně ovlivňoval výsledky předškolního vzdělávání. Tematické zaměření předškolního vzdělání vychází z prostředí, které je dětem blízké. Učitelky upřednostňovaly metody a formy práce prožitkového učení. Učitelé ZŠ mají díky malým počtům žáků ve třídě velmi dobré podmínky k uplatňování individuálního přístupu k žákům. Ve sledovaných hodinách tuto skutečnost příliš nevyužívali. Diferencované zadávané úkoly či jiné formy práce nebyly pozorovány, pouze drobná dopomoc pomalejším žákům. Volené metody a formy práce byly rozmanitější na prvním stupni, na druhém, převažovala frontální práce, doplňovaná prací samostatnou. Příkladná nadstandardní péče a výuka je poskytována žákům prvního ročníku.

Nedílnou součástí vzdělávacích záměrů mateřské i základní školy je výchova k ekologii a zdravému životnímu stylu. Děti i žáci se zapojují do různých projektů, v rámci volnočasových aktivit jsou jim nabízeny zájmové kroužky, škola pro děti i žáky pořádá besedy, exkurze, projektové dny a výlety. Četnost těchto aktivit lze považovat za nadstandardní a převážně žáci ZŠ se do těchto aktivit zapojují se zájmem. Zaměření školy na environmentální výchovu má příznivý vliv na jejich všestranný rozvoj. Na základě přijatých ŠVP se daří rozvíjet základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k osobnostnímu rozvoji dětí a žáků. V letošním školním roce se škola účastní mezinárodního projektu v oblasti environmentální problematiky, kde jednacím jazykem je angličtina. Účastí v tomto projektu si žáci prohlubují vědomosti v oblasti ekologie a zároveň v praxi uplatňují své vědomosti z angličtiny. Také mají možnost porovnat úroveň vědomostí a dovedností se žáky z dalších základních škol z celé Evropy.

Otevřená komunikace dětí, žáků i dospělých výrazně přispívá k efektivitě vzdělávacího procesu. Byla dodržována předem vymezená pravidla, učitelky MŠ podporovaly rozvoj řečových schopností dětí, věkově smíšená třída MŠ vytvářela přirozené podmínky pro rozvoj sociálních dovedností. Převážná většina žáků ZŠ byla aktivní a schopna formulovat svůj názor v písemném i ústním projevu. Ve všech hospitovaných hodinách v ZŠ byla sledována úroveň čtenářské gramotnosti žáků. Více pozornosti této problematice bylo věnováno při výuce na prvním stupni.

V průběhu vyučování pedagogové žáky hodnotili dle zásad stanovených v ŠVP ZV a školním řádu. Aktivitu žáků povzbuzovali průběžným pozitivním hodnocením. Výjimečně byli žáci v závěru vedeni ke zhodnocení svého výkonu a shrnutí toho, co se naučili. V některých hodinách se objevily pokusy směřovat žáky k sebehodnocení a sebereflexi a tím podporovat rozvoj jejich osobnosti.

### **Partnerství**

Na začátku každého školního roku jsou rodičům podány informace o jeho průběhu a organizaci. Aktuálně jsou sdělovány změny či nové události. O prospěchu a chování jsou rodiče informováni na třídních schůzkách, mimořádné konzultace s pedagogickými pracovníky jsou možné po domluvě. Velice přínosná pro školu i rodiče žáků je spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou.

Vzájemná spolupráce zákonných zástupců žáků a školy je uskutečňována i prostřednictvím školské rady, která vykonává svoji činnost v souladu s ustanoveními školského zákona. Ředitelka školy poskytuje jejím členům přístup k informacím, předložila jim k projednání a ke schválení školní řád a výroční zprávy školy. Ze zápisů vyplývá, že se členové školské rady k předloženým dokumentům vyjadřují a s vedením školy problematiku konzultují.

Spolupráce ředitelky školy se zřizovatelem je funkční. Zřizovatel dle svých možností školu finančně podporuje a má velký zájem na tom, aby škola v Machově byla zachována.

Škola dále spolupracuje se Sdružením občanů při ZŠ a MŠ Machov a s partnerskou školou v Polsku. Tato partnerství jsou velmi přínosná a umožňují vyžití žáků převážně v oblasti volnočasových aktivit. V rámci rozvoje dětské samosprávné demokracie mají žáci možnost sdělit své názory prostřednictvím schránky důvěry. Spolupráce vedení školy s partnery přispívá ke zkvalitnění vzdělávání a je pro školu přínosná.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

### **Schopnosti komunikace v cizích jazycích**

Základní škola v rámci svých možností účelně rozvíjí schopnosti komunikace žáků v cizích jazycích. Z ŠVP vyplývá, že se žáci učí první cizí jazyk, angličtinu, od třetího ročníku. Jako druhý cizí jazyk je nabízena němčina, a to od osmého ročníku. Povinná výuka je doplněna zájmovou výukou v kroužcích anglického jazyka pro začátečníky a pro pokročilé. Vzdělávání žáků je systematické, existuje návaznost mezi oběma stupni ZŠ. Hlavním východiskem pro vzdělávání v cizím jazyce na druhém stupni je vstupní testování cizojazyčných znalostí produktivních – písemná forma i interaktivních – komunikace. Škola má kvalitně vybavenou učebnu cizích jazyků audiovizuální technikou a bohatým doplňkovým výukovým materiálem. Žáci pracují s učebnicemi se schvalovací doložkou MŠMT. Prostudováním materiálů školy bylo zjištěno, že ředitelka školy dbá o zvyšování kvality výuky tím, že umožňuje pravidelné další vzdělávání vyučujících cizích jazyků, podporuje inovativní metody výuky, především projektové vyučování, a uplatnění nabytých vědomostí žáků v cizojazyčných soutěžích.

### **Úroveň získané informační gramotnosti žáků**

K rozvíjení informační gramotnosti žáků a práci učitelů slouží v ZŠ především učebna výpočetní techniky se sedmi počítačovými stanicemi připojenými k internetu, učebna

anglického jazyka se třemi stanicemi a dataprojektor umístěný v jedné ze tříd. Další starší počítače jsou k dispozici ve školní družině a ve třídách 1. stupně. Problematika informačních a komunikačních technologií (ICT) je dostatečně rozpracována v ICT plánu školy pro roky 2008 a 2009. Výuka ICT je začleněna v rámci ŠVP do druhého, šestého a sedmého ročníku, v rámci vzdělávacího programu Základní škola do ročníku osmého a devátého. Při hospitacích byla informační technika účelně a frekventovaně využívána i v ostatních předmětech, především ve výuce anglického jazyka. Žáci pracovali s výukovými programy nebo internetem samostatně či ve dvojicích. Učitelé jim vhodně pomáhali a metodicky je vedli. Žáci vyhledávali a ověřovali informace, řešili konkrétní problémy, učili se pracovat s počítačovými programy, využívali i možnosti hodnocení jejich výkonů. Tyto činnosti zvládali na standardní úrovni. Práce na počítačích podporovala u žáků rozvíjení všech jejich klíčových kompetencí, především pak kompetencí komunikativních, sociálních a pracovních.

### **Výchova ke zdraví**

Ředitelka školy vypracovala dokument, který je zaměřen na oblast výchovy ke zdraví a vychází z Národního programu rozvoje sportu pro všechny. Základním cílem je motivace žáků ke sportu a k pěstování jejich morálních vlastností. Tato tematika prolíná celým vyučovacím procesem, a to převážně na prvním stupni školy. Žáci jsou vedeni k dodržování pitného režimu, jsou poučováni o zdravé výživě a do výuky jsou vhodně zařazovány pohybové aktivity. Ve škole je čisto, žáci jsou vyzýváni k třídění odpadu. Organizace celodenního vyučování odpovídá zákonným normám, pouze brzký začátek vyučování v 7:15 hodin by u mladších žáků mohl působit negativně. Výše zmíněný ozdravný program je zaměřen i na pracovníky školy, rodiče a ostatní veřejnost.

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Při vzdělávání dětí se MŠ daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání. Učitelky vyhodnocují individuální pokroky u dětí a pečlivě o nich vedou pedagogické záznamy. Učitelky získané informace analyzují především formou vzájemných konzultací. Na základě zpětné vazby plánují a uplatňují nové formy a metody práce vedoucí k rozvoji osobnosti dětí. Vedoucí učitelka zpracovala vlastní hodnocení mateřské školy, které není plně v souladu se stanovenými právními předpisy. Vedení školy přijímá opatření směřující ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ jsou rozpracovány ve výroční zprávě školy, v záznamech z pedagogických rad a především ve vlastním hodnocení školy za období let 2005 až 2007. Velmi podrobné informace o této oblasti dále ředitelka školy zpracovala v hodnocení prospěchu a chování za minulé dva školní roky. Z těchto a dalších dokumentů bylo patrné, že pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována a jejich naplňování ukazuje úroveň vzdělávání každého žáka. Škola využívá vlastních testů i dalších externích hodnocení, kde se v celorepublikovém měřítku pohybuje lehce nad průměrem. Kromě běžného testování probíhá ověřování dosahování klíčových kompetencí také zapojením žáků do mezinárodních projektů. Hlavním tématem všech projektů je ekologická problematika, která koresponduje s profilací základní školy. Na vysvědčení převažovaly pochvaly nad opatřeními posilujícími kázeň. Žáci školy se zúčastňují také školních, okresních, krajských a celostátních soutěží a olympiád, kde se jim daří obsazovat některá přední místa. Ředitelka školy pravidelně sleduje i výsledky vzdělávání u absolventů školy, což jí dává zpětnou vazbu o úrovni výchovně vzdělávacího procesu školy.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních školského zákona a vykonává činnost, která je zapsána v rejstříku škol.*

*Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, vede dokumentaci podle ustanovení školského zákona, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a sama se též vzdělává. Personální podmínky se snaží řešit tak, aby byla výuka zajištěna co nejkvalitněji.*

*Ředitelka školy dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Při vzdělávání jsou respektovány zásady rovného přístupu a jsou zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivců.*

*Management školy se aktivně podílí na získávání dostatečného objemu finančních prostředků, které účelně využívá k naplňování školních vzdělávacích programů a rozvoji osobností dětí a žáků.*

*Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví všech dětí a žáků věnují pedagogové velkou pozornost. Obsah kvalitně zpracovaných dokumentů k této problematice se daří plně uvádět do praxe a tím podporovat zdravý psychický i fyzický vývoj žáků.*

*Školní vzdělávací programy respektují hlavní zásady tvorby ŠVP PV a ŠVP ZV formulované v RVP PV a RVP ZV. Zohledňují reálné podmínky školy a její zaměření. Organizaci vzdělávání, metody a formy, jejichž aplikace se projevila ve sledované výuce, umožňují jeho realizaci na velmi dobré úrovni. Jedná se o otevřené dokumenty umožňující další rozvoj školy a zkvalitňování vzdělávání.*

*V MŠ vychází organizace činností z potřeb dětí předškolního věku. Učitelky vytvářejí základy klíčových kompetencí, které jsou důležité pro další vzdělávání dětí. ZŠ poskytuje žákům vzdělávání na standardní úrovni. Pro žáky je připravena velmi bohatá nabídka mimoškolních aktivit zaměřených převážně na ekologii, ale i jinou tematiku. Některé tyto činnosti jsou součástí výuky a přispívají k všestrannému rozvoji žáků. V ZŠ je umožněno vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Vedení školy má propracovaný systém, který využívá analýzu výsledků vzdělávání ke zkvalitnění vyučování. Organizace vzdělávání a materiální podmínky umožňují realizovat zvolené vzdělávací programy.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy Machov, okres Náchod vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Machov ze dne 12. 6. 2001
2. Dodatek č. 2 zřizovací listiny Základní školy Machov, okres Náchod, kterým se mění název příspěvkové organizace na Základní škola a Mateřská škola Machov, okres Náchod, ze dne 27. 10. 2006, s účinností od 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 14028/SM/2007-3, ze dne 10. 9. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 052/2007-21, ze dne 15. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 9. 2008



6. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 15. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
7. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2008 ze dne 30. 8. 2008
8. Klasifikační řád ZŠ a MŠ Machov, okres Náchod s účinností 1. 9. 2008
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2008/2009
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zdravá škola pro všechny“, platný od 1. 9. 2007
11. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
12. Strategický plán rozvoje na období let 2004 - 2010
13. Zápisy z jednání školské rady ze dne 18. 1. 2008, 3. 6. 2008 a 30. 9. 2008
14. Řád školy ZŠ a MŠ Machov, okres Náchod
15. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2008/2009
16. Plán hospitační a kontrolní činnosti
17. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
18. Protokoly hospitačních záznamů ředitelky školy za školní rok 2008/2009
19. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2008/2009
20. Školní matrika vedená v elektronické podobě
21. Třídní knihy zájmových útvarů vedené ve školním roce 2008/2009
22. Záznamy o práci ve volitelném předmětu – Reeducace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
23. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola pro školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
24. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009
25. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
26. Kontrolní práce žáků šestého ročníku – Český jazyk (červen 2008)
27. Kontrolní práce žáků osmého ročníku – Matematika (listopad 2007)
28. Přehled klasifikace školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
29. Přehled docházky dětí ve školním roce 2008/2009
30. Rozvrh přímé pedagogické činnosti v MŠ pro školní rok 2008/2009
31. Vlastní hodnocení MŠ za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
32. Přehled výchovné práce v MŠ ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
33. Hodnocení dětí ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
34. Výkazy za školní roky 2006, 2007 a 2008
35. Přehledy o uskutečněném DVPP za školní rok 2007/2008 – jsou součástí výroční zprávy
36. Plán DVPP na školní rok 2008/2009 – tabulka
37. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole a mateřské škole
38. Školní a třídní projekty, portfolia žáků
39. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků
40. Plán výchovného poradce na školní rok 2008/2009 ze dne 3. 9. 2008
41. Školní preventivní program pro ZŠ
42. Minimální preventivní program s účinností od 1. 9. 2008
43. Přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD
44. Pokyn ředitelky školy k poučení žáků – bezpečnost a ochrana zdraví ze dne 1. 9. 2006
45. Provozní řády odborných učeben
46. Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života ze dne 1. 9. 2008

47. Kniha úrazů vedená od 3. 1. 2006
48. ICT plán školy na roky 2008 a 2009
49. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, seznámení se školním řádem v třídních knihách
50. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky žáků ve školním roce 2008/2009
51. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009
52. Individuální plány žáků vedené ve školním roce 2008/2009
53. Vlastní hodnocení školy za období 2005 – 2007 ze dne 10. 10. 2007
54. Hodnocení prospěchu a chování za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
55. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
56. Akce školy – školní rok 2007/2008
57. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání za rok 2006, 2007 a 2008
58. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu: „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, ze dne 12. 12. 2007
59. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek pedagogů v roce 2008, ze dne 20. 10. 2008
60. Příspěvek základní škole na rozpočtované provozní výdaje z rozpočtu městyse Machov na rok 2008, ze dne 6. 6. 2008
61. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek pedagogů v roce 2008, zn. 17246/SM/2007, ze dne 20. 10. 2008
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006 a 2007
63. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 a 2007
64. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 a 2007
65. Účtový rozvrh s platností pro rok 2006 a 2007
66. Obratová předvaha analyticky za rok 2006 a 2007
67. Pohyb na účtech (dokladově) od 1. 1. 2006 od 31. 12. 2006
68. Pohyb na účtech (dokladově) od 1. 1. 2007 od 31. 12. 2007
69. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 4. 1. 2007
70. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 4. 1. 2008
71. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 pro obecní školství

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Hypšová	.....
Mgr. Radomíra Bartošová	.....
Mgr. Pavel Baštář	.....
Mgr. Martin Fiala	.....
Mgr. Renata Nehybová	.....
Bc. Věra Jiránková	.....

V Hradci Králové dne: .....

(razítko)

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Helena Martincová	.....

V Machově dne: .....

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>