



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

19. mateřská škola Příbram II, Fibichova 272

Fibichova 272, 261 01 Příbram II

Identifikátor: 600 054 161

Termín konání komplexní inspekce: 18. a 19. únor 2002

Čj.	024 85/02-1111
Signatura	kb5av113

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola vznikla v roce 1991 jako předškolní zařízení s křesťanským zaměřením. Umístěna je v prostorné vile v klidné části města. Objekt byl původně využíván jako jeslové zařízení. V letošním školním roce je vzhledem k počtu 28 zapsaných dětí ve věku 2,5 až 7 let v provozu pouze 1 třída. Celková kapacita školy v počtu 34 dětí není naplněna. Průměrná docházka za období od září 2001 do ledna 2002 byla 15 dětí.

Zřizovatelem a provozovatelem je město Příbram, po právní formě škola hospodaří jako zálohovaná organizace. Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě výsledků konkurzního řízení ke dni 24. 6. 1998, ve vedoucí funkci však pracuje od roku 1991.

Součástí mateřské školy je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Hodnocení kvality vzdělávání vychází především z hospitační činnosti ve spontánních, řízených i režimových činnostech. Posuzována byla efektivita plánování, kvalita personálních, materiálně technických a psychohygienických podmínek. Hodnocena byla účinnost organizace, používané metody a formy práce, motivace a hodnocení dětí i úroveň spolupráce a komunikace v pedagogickém procesu včetně pobytu venku. K vyhodnocení podmínek vzdělávání bylo využito předložených třídních a školních materiálů, rozhovorů s pedagogickými i provozními pracovníky školy i starostou obce.

Plánování a příprava

Vzdělávání je realizováno podle vlastních týdenních tematických plánů, které jsou v praxi aktualizovány a přizpůsobovány specifické kolektivu dětí i dané situaci. Četná řada témat plánů vychází zejména z plánovaných akcí a výletů. Obsahem jsou po jednotlivých dnech rozvržené konkrétní činnosti dětí, které se však nepromítají do všech organizačních a režimových aktivit. Pedagogické záměry a jednotlivé cíle s příslušnou diferenciací písemně uvedeny nejsou, v praxi jsou však všechny tyto aspekty včetně návaznosti a posloupnosti náležitě a důsledně uplatňovány. Tematické plány doplňují dílčí cíle, kterými jsou programy "Školička" a výtvarný kroužek. Úspěšné naplňování cílů je z rozboru třídní dokumentace i ze sledovaných výsledků dětí evidentní.

Celková úroveň plánování je spíše nadprůměrná, úroveň konkrétní přípravy nadprůměrná.

Podmínky vzdělávací činnosti

Pedagogický proces je uskutečňován třemi pedagogickými pracovníky z nichž dvě pracují na plný pracovní úvazek a mají příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilost, jedna učitelka pracující na úvazek 0,26 je nekvalifikovaná. (Nekvalifikovanost učitelky se v její činnosti neprojevuje negativně a není překážkou v plnění koncepce školy). Další odborné vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovitě a systematicky zajišťováno, pozitivní efekt je při řízení školy i v konkrétní pedagogické práci zřejmý. Provoz mateřské školy a školní jídelny zajišťují spolehlivě a v součinnosti s učitelkami tři pracovníci. Souběžné působení učitelek je promyšleně a efektivně využíváno ke skupinové práci s dětmi a k dalším rozšiřujícím aktivitám, které jsou celoročně plánovány a průběžně realizovány.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

Mateřská škola využívá celý komplex třípodlažní budovy. Využití všech původních místností (2x dvě prostorově menší místnosti, oddělená sociální zařízení a šatny) pro skupinovou činnost s dětmi vytváří velmi dobré prostorové podmínky pro hrové aktivity. Dětem dále slouží společná ložnice a jedna samostatná místnost pro pohybové aktivity. Materiální vybavení je převážně původní – jeslové, některé již částečně opotřebované, ale je pozvolna doplňováno a částečně obměňováno. Členění a vybavenost zařízení vytvářejí stimulující prostředí k dětským činnostem i příznivé podmínky k naplňování zvolených pedagogických záměrů.

Děti mají k dispozici dostatečnou nabídku přístupných hraček, učebních pomůcek a různých doplňků, účelně zařízené dětské koutky. Menší je prostor třídy k volnému pohybu, ale tento nedostatek je kompenzován možností cvičit v samostatné a účelově zařízené místnosti. Pro naplňování stanovených cílů v oblasti péče o životního prostředí jsou ve třídě instalována terária s hlodavci a akvárium, o která se děti průběžně starají. Třídy jsou vybaveny i hudebními nástroji, které jsou cíleně využívány. Sledování televizního vysílání není s ohledem na principy výchovy zařazováno. Aktuálně doplňovaná dětská knihovna obsahuje kvalitní tituly. Přilehlá prostorná školní zahrada se vzrostlou zelení je dostatečně vybavená k relaxaci i pohybovým aktivitám, rovněž blízké okolí školy poskytuje velmi dobré podmínky pro pobyt dětí venku.

Věcné podmínky mateřské školy jsou průměrné, ale jejich využití je podnětné a účelné - nadprůměrné.

Provozní doba mateřské školy od 6,45 do 16,30 hodin je přizpůsobena potřebám rodičů docházejících dětí. Denní režim je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální či aktuálně změněné potřeby dětí i na různé plánované akce. Vyváženost spontánních a řízených aktivit je sledována a přizpůsobována potřebám dětí. Pro řízené a částečně i spontánní činnosti je vhodně využíváno souběžného působení učitelek ve dvou věkově heterogenních skupinách dětí. Intervaly mezi stravováním byly v době inspekce dodrženy, pitný režim byl důsledně realizován. Individuální potřeba spánku dětí byla zohledněna, doba pobytu venku byla dodržena. Prostředí mateřské školy je doplněno bohatou výzdobou z výrobků dětí i učitelek. Celkově je vytvořeno příznivé klima specifického prostředí pro předškolní děti, které pozitivně ovlivňuje jejich komplexní rozvoj. Čistota je náležitě udržována, estetika je průměrná.

Psychohygienické podmínky mateřské školy jsou nadprůměrné.

Řízené a spontánní činnosti

Ve všech sledovaných řízených činnostech bylo postupováno podle tematického týdenního plánu a v návaznosti na předchozí zkušenosti, poznatky a dovednosti dětí. Organizace sledovaných činností převážně respektovala přiměřený čas, individuální tempo i specifické potřeby dětí.

Řízená činnost v obou skupinách byla postupně docházejícím dětem vhodně nabízena již od počátku ranních her. Všechny děti se této činnosti s ochotou zúčastnily. Používané metody práce byly v souladu se zákonitostmi a se specifikou učení předškolních dětí. Využíváno bylo přirozených dětských aktivit. Zvolená forma umožňovala aktivní zapojení všech dětí, podporován byl rozvoj smyslového i rozumového vnímání, dětské představivosti a jemné motoriky. Náročnost byla vzhledem k individuálním možnostem a schopnostem dětí citlivě diferencována, podporována učitelkami i řadou pomůcek. Vstřícnost učitelek, jejich cit pro aktuální potřeby dětí vytvářely dostatečný prostor pro přirozenou zvědavost a komunikaci dětí v interakci s učitelkami. Zájem a aktivita dětí o řízenou činnost byly důkazem vhodné

a přiměřené volby tématu. Méně prostoru zbylo v ranním bloku činností pro spontánní hru (obě skupiny dětí). Její obsah odpovídal věkovému a čistě chlapeckému složení jedné skupiny, kde byla kvalita na úrovni počátečního stadia kolektivní hry. Ve druhé skupině byl prostor pro spontánní hru využit dětmi aktivně a diferencovaně, spolupráce dětí při konstruktivních hrách fungovala. Při spontánní činnosti skupiny dětí pod vedením paní ředitelky byl v jejím vedení, projevech a činnostech pozorován zřetelný důraz na vytváření správných postupů a návyků, na dodržování předem dohodnutých pravidel, zásad řádu a rituálů. Děti ochotně přijímaly toto vedení, neboť bylo laskavé, motivující, důsledné a spravedlivé. Ředitelka měla o všech dětech náležitý přehled, aktuálně a diferencovaně reagovala na všechny jejich potřeby, vhodně, trpělivě a logicky zdůvodňovala své záměry a tím i usměrňovala činnosti dětí.

Frontální řízená pohybová činnost v obou skupinách tematicky navazovala na zvolené téma. Obsahem byly přiměřeně zvolené a účinně motivované zdravotní cviky a přirozený pohyb, pohybová hra zařazena nebyla. Funkčnost pohybových aktivit byla z hlediska zdravotního významu průměrná (chybělo otevřené okno), z hlediska vzdělávacího spíše nadprůměrná.

Další řízenou činností byla biblická chvílka, které se účastnily děti obou skupin. Záměr působení na děti prostřednictvím tradičních křesťanských principů výchovy byl naplňován vhodnou formou. Frontální organizace byla z hlediska sounáležitosti i dalších křesťanských aspektů vhodně zvolena. Obsah byl přizpůsoben mentalitě dětí, opíral se o jejich předcházející znalosti, zkušenosti i rituály, podpořen byl četným obrazovým materiálem a částečně doplněn slovním vyjádřením dětí. Časová i obsahová náročnost byla z hlediska nejmenších dětí méně přiměřená.

Pobyt venku byl dostatečně využit k pohybovým a poznávacím aktivitám i bohaté komunikaci. Důsledně bylo vyžadováno dodržování dohodnutých pravidel, rozvíjeny byly pozitivní vztahy mezi dětmi, vzájemná pomoc a respektování mladších. Vhodnou formou byl rozvíjen a podporován vztah ke krásám přírody nejbližší lokality a k životnímu prostředí.

Řízená činnost programu "Školička" odpovídala po všech stránkách individuálním a specifickým potřebám předškolních dětí, vycházela z vnitřní motivace dětí něčemu novému se naučit. Propojené a vzájemně provázané cíle v oblastech poznávání, správného vyjadřování, smyslového vnímání a rozlišování, předmatematických představ, grafomotoriky i trivia, byly náležitě naplňovány. Rozvíjena byla samostatnost, schopnost orientace a podřízení se autoritě.

Řízené a spontánní činnosti měly celkově nadprůměrnou až vynikající úroveň.

Motivace a hodnocení

Úvodní i průběžná motivace všech činností byly učitelkami zvoleny vhodně a podnětně. Výkony dětí byly v řízené pohybové aktivitě navíc podpořeny četnými básničkami a říkadly, v dalších aktivitách vnitřním citovým zaujetím učitelek a názorností při vysvětlování a zdůvodňování určitých pravidel a principů, i při prezentování nových poznatků (např. exkurze do pekárny). Průběžné pozitivní hodnocení vedlo děti k potřebné sebejistotě a sebedůvěře, k dokončování činností i k příznivým výsledkům. Společně dohodnutá pravidla byla zejména staršími dětmi plně respektována.

Úroveň účinnosti motivace a způsobu hodnocení dětí byla ve sledovaných činnostech hodnocena jako nadprůměrná až vynikající.

Interakce a komunikace

U všech sledovaných pedagogických pracovníků byl zřetelný partnerský a laskavý přístup k dětem. Dobrá znalost specifiky každého dítěte i jejich rodinného zázemí umožňují učitelkám

porozumět každému dítěti, působit na něj odpovídajícím způsobem a tím i do značné míry předcházet problémům a konfliktům. Vzájemné pozitivní vztahy byly rozvíjeny zejména mezi učitelkou a dětmi, ve spontánních činnostech také vzájemně mezi dětmi. Spontaneita a otevřenost dětí byly podporovány, děti se cítily jistě, často a s velkou důvěrou se na učitelky obracely. Celkové působení na děti bylo u všech pedagogických pracovních a zvláště pak u ředitelky školy vyrovnané, klidné, cílevědomé a důsledné. Rovněž jasné, zřetelné a převážně spisovně vyjadřování dospělých poskytovalo dětem správný mluvní vzor. Provozní pracovníce účinně napomáhaly ve výchovném působení, jejich spoluúčast vedla k vytváření pocitu sounáležitosti a soudržnosti celého kolektivu.

Interakce a komunikace mezi dětmi a mezi učitelkami a dětmi měly ve sledovaných činnostech nadprůměrnou až příkladnou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování vychází z koncepce školy, je reálné a aktuální. Příprava vzdělávání je promyšlená, konkrétní a účinná. Dílčím nedostatkem plánu je absence věkově diferencovaných pedagogických cílů v různých režimových formách. Pozitivní zjištění v této oblasti však převažují, úroveň je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Podmínky vzdělávacího procesu v oblasti personálního zajištění jsou velmi dobré. Materiálně technické zázemí je průměrné, psychohygienické podmínky vzdělávání jsou v mateřské škole zajištěny velmi dobře. Celkově je úroveň v této oblasti hodnocena jako velmi dobrá s dílčími nedostatky v materiálním vybavení.

Organizační formy, užití metody a prostředky pedagogické činnosti jsou pestré, přiměřené věku dětí a vzhledem ke sledovaným koncepčním záměrům účinné a efektivní. Úroveň v této oblasti je hodnocena jako velmi dobrá.

Motivační a hodnotící činnost učitelek je pozitivní a vstřícná, vychází z principů křesťanské výchovy, které citlivě a důsledně aplikuje v praktickém jednání. Úroveň v této oblasti je hodnocena jako velmi dobrá až vynikající.

Interakce a komunikace mezi dětmi jsou přirozené, bez výrazných konfliktů, s velmi dobrým osvojením věkově přiměřených pravidel spolupráce, míry soucítění a vzájemné pomoci. Komunikace mezi učitelkami a dětmi je demokratická, slovní projev pedagogických pracovních bohatou komunikací s dětmi podněcuje a názorně rozvíjí a obohacuje. Úroveň v této oblasti je hodnocena jako velmi dobrá až vynikající.

Kvalita pedagogické práce ve sledovaných oblastech je hodnocena jako velmi dobrá, v případě paní ředitelky jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Východiskem pro zpracování koncepce a plánu školy je výroční zpráva, která výstižně popisuje a hodnotí všechny oblasti činnosti školy, menší pozornost však věnuje výsledkům pedagogické práce s ohledem na její pozitiva a negativa i závěry pro další práci. Koncepční záměry školy zpracované na období let 2001-2004 jasně a zřetelně definují stěžejní dlouhodobé cíle v souladu s prioritami předškolního vzdělávání deklarovanými Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání i principy křesťanské výchovy. Zdůrazňují respektování osobnosti dítěte a jeho potřeb, sociální výchovu, propojenost školy se životem, další vzdělávání pedagogických pracovníků, příznivou atmosféru školy, utváření věcného prostředí i zájem o spolupráci na tvorbě školního vzdělávacího programu pro mateřské školy s křesťanskou výchovou.

Z koncepčních záměrů vychází konkrétní plán školy stanovený na dva školní roky (2001-2003). Částečně již reflektuje doporučenou strukturu zpracování školního programu, podává základní informace o charakteristice školy a rozpracovává dlouhodobé záměry v konkrétní cíle, včetně plánu nadstandardních aktivit a plánovaných akcí školy, definuje konkrétní zodpovědnost zaměstnanců školy. Oba dokumenty byly projednány a schváleny na pedagogické radě. Přílohami plánu je konkrétní a funkční plán řízení a kontroly včetně plánu pedagogických rad.

Úroveň plánování je vzhledem k jeho rozsahu, účelnosti a efektivnímu využití v podmínkách mateřské školy hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Organizování

Mateřská škola má jasně vymezeny pracovní povinnosti zaměstnanců i jejich další kompetence včetně kompetencí zastupující učitelky. Rozvržení pracovní doby zaměstnanců striktně vychází z provozních potřeb, z respektu k variabilitě činností v průběhu denního režimu a k prioritám pedagogického působení na komplexní rozvoj osobnosti dětí.

Provozní doba od 06:45 do 16:30 hod. je stanovena s ohledem na potřeby rodičů. Pravidla vnitřního uspořádání celého zařízení a jeho plynulého fungování jsou promyšleně a výrazně efektivně stanovena v provozním a organizačním řádu. Pro rodiče je vydán vyvážený dokument (Řád pro rodiče), který upravuje vazby, spolupráci, povinnosti a práva mezi mateřskou školou a rodinou.

Povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu stanoveném obecně závaznými předpisy. Kontrolovaná evidence dětí je kompletní, údaje o dětem jsou aktuální. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy je vydáno písemně ředitelkou školy. Kniha úrazů je dokladována. Dokumentace je přehledně uspořádána a vhodně zajištěna před nepovolanými osobami.

Informační systém uvnitř mateřské školy vychází z charakteru zařízení. Využívá především úzké součinnosti pedagogických a provozních zaměstnanců, předává aktuální a podrobné informace a jasné pokyny a instrukce individuálně nebo při společných jednáních (porady). Zásadní materiály jsou pro zaměstnance zveřejněny, zpřístupněna jim je také odborná a metodická literatura (viz pedagogická knihovna).

Vnější tok informací směřuje především k rodičům, kteří jsou průběžně informováni o prospívání svých dětí, vhodnými formami jsou zapojováni do bohatých aktivit mateřské školy. Z křesťanského zaměření mateřské školy vyplývá a je systematicky plněn specifický cíl "dobré služby rodičům". Podnětná a nápaditá výzdoba a prezentace prací dětí ve vstupních prostorách školy poskytují rodičům informace o obsahu vzdělávací a výchovné činnosti. Sepětí

mateřské školy s veřejným životem ve městě, s přírodou v okolí i s tradicemi křesťanství umožňují mateřské škole příležitostně se prezentovat i na veřejnosti.

Úroveň kvality a funkčnosti organizačního uspořádání předškolního zařízení a účinnosti informačních systémů je hodnocena jako nadprůměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy průběžně sleduje kvalitu práce všech pracovníků školy, cílevědomě ji ovlivňuje a promyšleně podněcuje odborný růst pedagogů. Aktuálně reaguje na nové podněty, podporuje další vzdělávání, a to jak vzhledem k potřebám školy, tak i vzhledem k specifickému zaměření učitelek. Dbá na aktuální využívání získaných poznatků pro zlepšení celkové práce školy. Výsledkem systematického vedení je i kvalitní úroveň práce nekvalifikované učitelky. Všem spolupracovnícům poskytuje dostatečný prostor pro vlastní aktivitu, tvořivost a svobodu rozhodování v rámci daných kompetencí. Výkony pracovníků jsou průběžně stimulovány morálním oceněním a diferencovanou objektivní hmotnou odměnou. Ředitelka školy je přirozenou vůdčí osobností s výrazným smyslem pro cílevědomou a odpovědnou práci, svojí důsledností a zásadovostí vytváří příznivé klima jasného řádu i prostoru pro spolupráci. Styl řízení má demokratický a pevný charakter.

Úroveň vedení a motivování pracovníků je příkladná.

Kontrolní mechanizmy

Kontrolní systém ředitelky školy je diferencovaně zaměřen na úsek provozní (škola a školní jídelna) a na úsek pedagogický. Průběžné kontroly jsou funkčně prováděny, zjištěné poznatky jsou s pracovníky projednávány a případná opatření jsou včas přijímána. Kontroly jsou účinné, zpětná vazba funguje.

Hospitační činnost je realizována plánovitě a diferencovaně podle potřeb jednotlivých učitelek. Častá metodická péče formou konzultací je věnována nekvalifikované učitelce. Výsledky hospitačních zjištění jsou převážně formulovány spolu s doporučeními, evaluace vzdělávání je průběžná a její závěry jsou také předmětem jednání pedagogických rad. Hospitační činnost má velmi dobrou kvalitu, zpětná vazba je převážně účinná a aktuální.

Kontrolní systém je účinný, kontrolní mechanizmy jsou využity promyšleně a efektivně. Úroveň v této oblasti je hodnocena jako nadprůměrná.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zvolené pedagogické cíle jsou funkční a reálné. Respektují vlastní podmínky předškolního zařízení a jejich specifické zaměření na křesťanskou výchovu vychází vstříc potřebám rodičů. Přijaté cíle jsou postupně úspěšně naplňovány. Kvalita plánování je hodnocena jako velmi dobrá.

Organizační struktura mateřské školy je jasně, konkrétně a efektivně stanovena vnitřními směrnici, které jsou v praxi funkčně naplňovány. Spolupráce školy a školní jídelny je příkladná. Povinná dokumentace je vedena řádně, její administrativní úroveň je dobrá. Informační systémy uvnitř i vně mateřské školy fungují aktuálně, podrobně a účinně. Oblast organizování je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Motivace a hodnocení pracovníků je průběžně a diferencovaně realizováno, hodnotící kritéria jsou prakticky využívána. Vedení školy je příkladem v užití demokratických principů řízení ve spojení s osobní invencí a cílevědomostí v plnění stanovených cílů. Úroveň v této oblasti je hodnocena jako vynikající.

Kontrolní systém je vžitý, funguje komplexně na celou strukturu zařízení. Užití evaluační nástroje jsou převážně účinné, jejich působnost na kvalitativní změny je zřejmá. Kvalita kontrolního systému je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Kontrola čerpání prostředků ze státního rozpočtu byla zaměřena na kalendářní rok 2001. Ke kontrole byl předložen schválený rozpočet v celkové výši 730.333 Kč (z toho mzdové prostředky včetně zákonných odvodů 721.423 Kč a ostatní neinvestiční výdaje ve výši 8.910 Kč). Vzhledem k tomu, že mateřská škola není samostatná účetní jednotka, vedl škole v roce 2001 veškerou účetní agendu, týkající se prostředků přidělených ze státního rozpočtu, referát školství Okresního úřadu Příbram. Kontrole byly předloženy vnitřní materiály školy, ve kterých ředitelka školy eviduje výdaje z přidělených finančních prostředků. Kontrolou těchto dokumentů bylo zjištěno, že čerpání přidělených finančních prostředků je v souladu s rozpočtem, který respektoval závazné ukazatele na mzdy a platy, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Finanční prostředky byly použity ke stanoveným účelům.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Personální agenda školy je vedena pečlivě v samostatné složce na každého pracovníka a je zajištěna před neoprávněnými osobami. Zařazování zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů je prováděno v souladu s platnými předpisy. Škola má vypracovaná kritéria pro přiznání nadtarifních složek platů. Proměnlivé složky platu jsou jednotlivým pracovníkům přiznávány diferencovaně dle těchto stanovených kritérií.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Limit prostředků na ONIV byl poslední úpravou rozpočtu ze dne 10. 12. 2001 stanoven ve výši 8.910 Kč. Částka byla čerpána na ochranné pracovní oděvy, pracovní obuv a semináře dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Účelově vyčleněná částka 2.300 Kč na další vzdělávání pedagogických pracovníků byla efektivně využita.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků, učební pomůcky a metodický materiál pořízený v rámci DVPP byly použity v souladu se stanoveným účelem.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Kontrolou finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu v roce 2001 v oblastech NIV, ONIV, mzdových prostředků a účelových prostředků nebylo zjištěno neefektivní čerpání. Přidělené finanční prostředky byly čerpány k účelu, na který byly poskytnuty.

Školní jídelna

Charakteristika školní jídelny

Školní jídelna je součástí mateřské školy, umístěna je v suterénu školní budovy. Zajišťuje stravování a pitný režim dětí a obědy pro zaměstnance školy. Počet denně vařených jídel podle Výkazu o školním stravování V 17-01 je 28 a odpovídá kapacitě kuchyně (viz zařazení do sítě škol a školských zařízení). Provoz zajišťují dvě pracovnice s celkovým úvazkem 1,03.

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Prostorové podmínky stravovacího provozu jsou dostatečné. Skladové prostory a zázemí pro pracovnice jsou vyhovující. Zařízení kuchyně je více než dvacet let staré, ale je velmi zachovalé a plně funkční. Podle finančních možností se zařízení modernizuje a upravuje. Kladně lze hodnotit doplňování vybavení nerezovým nádobím. Ztížené pracovní podmínky pro práci kuchařky vytváří nutnost donášky stravy po schodech do kuchyňky v přízemí, kde se jídlo pro děti porcuje a následně se myje bílé nádobí. Při vydávání obědů je k dětem přistupováno individuálně, všechny děti předložené jídlo dojídají. Kultura stolování je na dobré úrovni. Organizaci stravování řeší provozní řád školní jídelny. Provozní a sanitační řád splňují požadované náležitosti.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

a) dodržování stanovených výživových norem

Vedoucí jídelny pravidelně provádí propočty průměrné spotřeby vybraných potravin na strávnicka a den. Ve školní jídelně je dbáno na dodržování zásad správné výživy. Děti mají dostatek vhodných potravin, které splňují požadavky zdravé výživy. Je nabízeno dostatečné množství ryb v netradiční úpravě, luštěnin, ovoce, zeleniny, mléčných výrobků a tmavého pečiva. Pracovnice zařazují velké množství pomazánek. Jídelníček je pestrý, jídla se neopakují, strava je nutričně vyvážená.

b) dodržování technologických postupů při přípravě pokrmů a jejich uvádění do oběhu

Strava je připravována podle receptur pro školní stravování. Ve dnech konání inspekce byly technologické postupy a surovinové normy jednotlivých jídel dodržovány. Po celou dobu výdeje byla polévka a hlavní jídlo v požadované teplotě.

c) správné stanovení finančních normativů na nákup potravin

Finanční normativ na nákup potravin je stanoven v souladu s obecně platným závazným právním předpisem. Čerpání finančních norem je sledováno na výdejce potravin denně, za příslušný kalendářní měsíc a příslušný kalendářní rok. V průběhu roku nedochází k úspoře nebo provaření peněz strávnicků. Veškeré administrativní práce v oblasti školního stravování jsou prováděny ručním zpracováním. Stravné podle pokynů vedoucí hradí rodiče přímo na účet školní jídelny.

Úroveň podmínek a organizace stravování je hodnocena jako velmi dobrá. Výživové normy byly ve sledovaném období dodržovány, technologické postupy při přípravě pokrmů ve dnech kontroly byly dodrženy. Finanční normativy jsou ve školní jídelně stanoveny v souladu s obecně platným závazným předpisem.

V průběhu konání inspekce byla v kuchyni udržována vzorná čistota. Pracovnice pracovaly s chutí a s velkým pracovním nasazením. Na pracovišti panovala klidná a radostná atmosféra. Vedoucí jídelny projevila vysoké právní vědomí. Zařízení má zcela mimořádnou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina 19. mateřské školy Příbram, (MŠ) - Městské zastupitelstvo ze dne 14. 7. 1999
- Rozhodnutí Školského úřadu Příbram o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ke dni 1. 7. č.j. 65/98-99/J
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže V 17-01 podle stavu k 15. říjnu 2001, Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 k 30. 9. 2001
- Výroční zpráva za školní rok 2000/2001, Koncepce MŠ, Roční plán na školní rok 2001/2002 a jeho přílohy
- Třídní tematické plány
- Evidence dětí (seznamy, evidence docházky, evidenční listy, Přehled výchovné práce, rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ, kniha úrazů)
- Provozní řád školní jídelny (ŠJ) ze dne, Sanitační řád ŠJ, Organizační a Provozní řád MŠ, Řád pro rodiče, režim dne
- Pracovní náplně zaměstnanců MŠ a ŠJ, rozpis pracovní doby, hodnotící kritéria, osobní spisy pracovníků školy
- Jmenování ředitelky školy vydané ŠÚ dne 24. 6. 1998 s účinností od 1. 7. 1998
- Záznamy z jednání poradních orgánů
- Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky školy
- Jídelní lístky za rok 2001 a leden 2002, výdejky potravin 2,3,4,6,9,11/2001 a 1/2002
- Spotřební koš za rok 2001 a leden 2002 , aktuální skladové karty
- Poslední úprava rozpočtu ze dne 10. 12. 2001
- Inspekční zpráva z inspekce ve dnech 5. a 6. 3. 1997

ZÁVĚR

Mateřská škola dosahuje velmi dobrých výsledků ve výchově a vzdělávání dětí. Deklarované dlouhodobé i krátkodobé cíle se daří úspěšně naplňovat zejména v oblasti propojení školy se životem, citlivého vnímání jedinečné osobnosti dítěte i v uplatňování křesťanských principů výchovy.

Při plnění vzdělávacích cílů jsou promyšleně využívány aktuální personální, materiální, organizační a psychohygienické podmínky, které se promyšleně odrážejí ve volbě efektivních organizačních forem a přiměřených metod pedagogické činnosti.

Pozitivní přínos demokratického řízení, účinného motivování kolektivu zaměstnanců a podnětného komunikačního prostředí je zřejmý v příznivém klimatu školy. Příkladná je kooperace obou součástí, tj. mateřské školy a školní jídelny.

Úroveň školní jídelny je na základě zjištěných poznatků hodnocena jako vynikající.

Kontrolou čerpání finančních prostředků přidělených mateřské škole z prostředků státního rozpočtu nebylo zjištěno jejich neefektivní vynakládání, prostředky jsou čerpány v souladu s účelem jejich přidělení.

Od poslední inspekce v roce 1997 došlo v práci mateřské školy a jejího vedení k výraznému pozitivnímu posunu v její kvalitě a účinnosti. Tento trend se příznivě projevil zejména v plánování a realizaci vzdělávání a výchovy dětí, v promyšleném a diferencovaném provádění kontrolní a hospitační činnosti, v kvalitě vedené povinné dokumentace.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Ladmanová
Člen týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová
Kontrolní pracovníci	Jana Muzikářová	
	Iva Nestávalová	

V Praze dne 4. března 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. 3. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Lýdie Fiřtová, ředitelka

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu	2002-03-26	024 118/02-1111
MěÚ Příbram	2002-03-26	024 119/02-1111

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány