



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-535/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Bílenecké nám., příspěvková organizace
Sídlo	Bílenecké náměstí 33, 184 00 Praha 8 – Dolní Chabry
E-mail právnické osoby	msbilenecke@msbilenecke.cz
IČ	70 986 819
Identifikátor	600 039 463
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Lenkou Nikodýmovou – ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha – Dolní Chabry, Hrušovanské náměstí 5/253, 184 00 Praha 8 – Dolní Chabry
Místo inspekční činnosti	Bílenecké náměstí 33, 184 00 Praha 8 – Dolní Chabry Hrušovanské náměstí 5/253, 184 00 Praha 8 – Dolní Chabry
Termín inspekční činnosti	25. a 26. března 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“, „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola má od školního roku 2010/2011 dvě pracoviště (kromě hlavního pracoviště na Bílenceckém náměstí, ještě odloučené pracoviště na adrese Hrušovanské náměstí 5/253). Nejvyšší povolený počet je 78 dětí, v době inspekce bylo zapsáno o šest dětí méně. Všechny tři třídy jsou věkově smíšené. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Je nám hezky na světě“ (dále „ŠVP PV“) zajišťuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Hlavní myšlenkou programu je prostřednictvím různých aktivit děti nejenom vzdělávat, ale hlavně vytvořit v mateřské škole atmosféru pohody, bezpečí a klidu, vést děti k vytvoření kladného vztahu k místu, kde žijí, naučit je chovat se k sobě se vstřícností a empatií, umět pomoci druhému. Dalším záměrem je probouzet v dětech zájem poznávat nové vědomosti a životní zkušenosti v přirozeném prostředí vrstevníků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení

Ředitelka působí ve škole již mnoho let a své zkušenosti velmi dobře využívá. Klade důraz na stanovení jasných požadavků na práci podřízených, ale současně uplatňuje demokratické principy vedení lidí. Část svých kompetencí deleguje na svou zástupkyni. Svým spolupracovníkům vytváří příjemné pracovní prostředí a účinně je motivuje k plnění společných cílů. Dlouhodobé záměry školy se tak daří naplňovat. Ředitelka výborně využívá pedagogickou radu jako nástroje řízení, projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty i návrhy řešení aktuálních pedagogických problémů. Z hospitačních záznamů a dalších kontrolních zápisů vyplývá, že zpětná vazba, kterou ředitelka učitelkám poskytuje, je konkrétní a podnětná.

Personální podmínky

Výsledkem kvalitní personální práce ředitelky školy je dlouhodobě stabilní pedagogický sbor. Z šesti pedagogických pracovníků (včetně ředitelky) je v současné době pět plně kvalifikovaných, jedna učitelka si doplňuje odbornost dálkovou formou studia. Vedení školy systematicky podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, a to zejména s ohledem na realizaci ŠVP PV, ale také na profilaci jednotlivých zaměstnanců. Specifikům práce s dětmi předškolního věku odpovídá řada účelně zařazených odborných přednášek a seminářů (komunikace školy s rodinou, klíčové kompetence v MŠ, školská legislativa apod.). Rozpis služeb odpovídá potřebám školy.

Materiální a finanční předpoklady

Ve sledovaném období se mateřské škole podařilo zajistit vybavení prostor potřebnými pomůckami, pořídit moderní informační a komunikační technologie, nový nábytek. Ve spolupráci se zřizovatelem se uskutečnila rekonstrukce sociálního zařízení a dalších nevyužitých prostor, proběhly stavební úpravy ke zvětšení prostoru třídy, šatny dětí byly



vybaveny vestavěnými skříněmi a schodiště školy bylo opatřeno novou podlahovou krytinou. Ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí bylo obnoveno vybavení školní zahrady (škola využívá dva pozemky) a pořízeny další pomůcky, hračky i nábytek. Management se snaží o stálé zlepšování materiálních podmínek školy a prostředí pro děti za účelem naplňování ŠVP.

Mateřská škola ve sledovaném období disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje a s prostředky od zřizovatele na financování údržby školy a školní zahrady, energie a další neinvestiční náklady. Dalším zdrojem příjmů byly prostředky získané za školné a prostředky od sponzorů (rodičů dětí). Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci školního vzdělávacího programu. Hospodaření školy probíhalo podle aktuálních finančních možností. Disponibilní zdroje financování byly použity hospodárně a účelně.

Podmínky vzdělávání umožňují realizovat zvolený ŠVP, jejich úroveň je velmi dobrá.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání byl klidný a zdařilý. Ve všech třídách panovala radostná a podnětná atmosféra.

Pro spontánní aktivity vytvořily učitelky velmi vhodné podmínky a současně zajímavou nabídku činností (převážně s tematikou Velikonoc). Děti projevily zájem o zvolenou hru i dovednost komunikovat a přiměřeně kooperovat. Učitelky sledovaly úroveň her a dle potřeby je usměrňovaly a rozvíjely. Jejich přístup k dětem byl velmi vstřícný a povzbuzující.

Během komunitních kruhů rozvíjely učitelky poznatky o jaru, seznamovaly děti s vhodnými texty a verši k danému tématu, ale dávaly také dostatek prostoru pro sociální učení. Využití přirozených souvislostí k procvičování dalších dovedností (např. z matematické gramotnosti) celkovou kvalitu vzdělávání obohatilo. Děti velmi dobře reagovaly a projevovaly radost ze společné činnosti.

Pohybové aktivity byly pestré a většinou i dynamické. V některých třídách ale cvičení postrádalo přiměřenou zátěž či dostatečné úvodní zahřátí organismu.

Následující hlavní činnosti byly z hlediska zvolených metod a forem práce velmi dobré. Děti měly dostatek příležitostí k aktivitě, k vyjádření názoru i k řešení problémových situací. Efektivitu vzdělávání dále podporovaly skupinové formy práce a situace k přemýšlení. Vzdělávací cíl byl provázaný s tématy probíraného integrovaného bloku. Pracovně výtvarné činnosti s keramickou hlinou a hudebně pohybové aktivity děti plně zaujaly. Negativem ale bylo, že podnětů určených přímo pro nejstarší věkovou skupinu bylo v některých třídách málo nebo byly zadávány úkoly málo náročné.

Při stravování ve školní jídelně byla zřejmá dostatečná podpora samostatnosti při přípravě i v průběhu stolování. Děti s jistotou zvládaly sebeobsluhu i úklid nádobí. Pitný režim byl ve všech třídách vytvořen a byl funkční.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pedagogická diagnostika

Učitelky velmi systematicky vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky dětí. O každém vedou portfolio, které obsahuje průběžně vyplňované záznamové archy včetně pedagogických záměrů pro další vzdělávací práci. Systém umožňuje efektivně přizpůsobovat vzdělávací nabídku potřebám dětí.

Přínosem je možnost řešení otázek školní zralosti a výchovných problémů s odborníky Pedagogicko-psychologické poradny pro Prahu 8. MŠ provádí logopedickou prevenci a v případě narušené komunikační schopnosti dítěte doporučuje rodičům nápravu u klinického logopeda (Logopedické centrum Čimice).

Vzdělávací výsledky

Vzdělávací výsledky jsou příznivé. Věkově smíšené uspořádání tříd pozitivně ovlivňuje sociální učení, což bylo během hospitací velmi dobře patrné. Děti respektují bez potíží stanovená pravidla chování pro soužití ve třídě a přirozeně si pomáhají. Dovedou komunikovat mezi sebou i s dospělými, navazují kontakty, bez obtíží sdělují své zážitky či přání. Mají velmi dobré pracovní dovednosti i návyky. Při činnostech jsou aktivní a s učitelkami se zájmem spolupracují. Velmi dobré jsou také výsledky v jemné motorice.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí věnuje škola přiměřenou pozornost. O účinnosti opatření vypovídá nízká míra úrazovosti. Zdravý vývoj předškolních dětí je podporován zejména každodenním a dostatečně dlouhým pobytem venku a ve spolupráci se školní jídelnou pravidelným zařazováním prvků zdravé výživy do jídelníčku. Pěči o zdraví přispívá rovněž pravidelná dentální hygiena, ozdravné rekreační pobyty dětí v přírodě a oční screening. V uvedené problematice škola spolupracuje rovněž s Městskou policií (přednášky o bezpečnosti, ukázky techniky) a Institutem Filia (cyklus přednášek pro děti).

Školní jídelna na adrese Bílenská náměstí 33 připravuje pro děti přesnídávku, hlavní jídlo - oběd (polévka, hlavní chod, nápoj a případně salát, dezert, ovoce) a odpolední svačinu. Školní jídelna – výdejna na adrese Hrušovanské náměstí 253 v rámci školního stravování připravuje pro děti přesnídávku a odpolední svačinu. Hlavní jídlo pro tuto součást školy připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb, na základě písemné dohody. Příspěvková organizace zajistila pro své strážníky podle místních podmínek ekonomicky a organizačně nejvhodnější způsob školního stravování.

Partnerství

Škola má vytvořené dlouhodobé partnerské vztahy, které účelně využívá. Spolupracuje především s rodiči dětí, kteří mohou využívat denního kontaktu s pedagogy a účastnit se řady zajímavých akcí (podzimní, vánoční a jarní zahradní slavnosti a setkání). Průběžná spolupráce s místní ZŠ Spořická přispívá k bezproblémovému přestupu dětí do 1. ročníku (návštěvy dětí v prvních třídách, sportovní aktivity a soutěže, společná oslava MDD). Dalším partnerem, se kterým škola účinně spolupracuje, je zřizovatel (zajištění provozu, oboustranná komunikace s kulturní, školskou a sociální komisí).

Výsledky vzdělávání jsou velmi dobré.



Závěry

- a) **Silné stránky školy jsou:**
- *stabilní a spolupracující pracovní kolektiv,*
 - *kvalitní systém pedagogické diagnostiky všech dětí,*
 - *sebeobslužné dovednosti dětí při stravování,*
 - *pozitivní vzdělávací výsledky, zejména v sociální oblasti.*
- b) **Škola má příležitost ke zlepšení:**
- *v zaměření na diferenciaci vzdělávání s ohledem na věk dětí.*
- c) **Od posledního inspekčního hodnocení došlo ve škole k rozšíření kapacity a k materiální obnově celé budovy. Velmi dobrá úroveň vzdělávání zůstala zachována.**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha – Dolní Chabry Usnesením č. 26/2002 ze dne 23. 4. 2002 včetně dodatku ze dne 23. 3. 2011
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na změnu v údajích, č. j. S-MHMP 258253/2010, s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 12. 8. 2010
3. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu Školní jídelna - výdejna č. j. S-MHMP 493435/2011, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 15. 7. 2011
4. Statistický výkaz S1-01 k 30. 9. 2014
5. Statistický výkaz R13-01 k 30. 9. 2014
6. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 25. 5. 1992 (Školským úřadem hl. m. Prahy)
7. Kritéria Mateřské školy Bílenecké náměstí 33, Dolní Chabry – Praha 8, k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
8. Školní řád, čj. 72/2014, s účinností od 1. 9. 2014
9. Školní vzdělávací program s názvem „Je nám hezky na světě“, platný ve školním roce 2014/2015
10. Školní matrika všech dětí vedená k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
12. Hospitační záznamy ředitelky školy - školní rok 2013/2014 a 2014/2015
13. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2010 a nová verze ze dne 25. 3. 2015
14. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2014/ 2015, ke dni inspekce



15. Školní matrika všech dětí - školní rok 2014/2015, k termínu inspekce
16. Personální dokumentace učitelek mateřské školy k termínu inspekce
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015
18. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2012 ze dne 14. 1. 2013, v roce 2013 ze dne 14. 1. 2014, v roce 2014 ze dne 2. 1. 2015
19. Kniha účetnictví I – redukována za období 12/2012, 12/2013, 12/2014
20. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2012, 12/2013, 12/2014
21. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2012, 2013, 2014
22. Zpráva o hospodaření za kalendářní roky 2012, 2013, 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v.r.

PaedDr. Milena Soběslavská, přizvaná osoba –
odborník na předškolní vzdělávání

Milena Soběslavská v.r.

V Praze dne 15. 4. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Lenka Nikodýmová, ředitelka školy

Nikodýmová v.r.

V Praze dne 16. 4. 2015