

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola „Na kopečku u zvonečku“, Brno, Horní 17,
příspěvková organizace**

Horní 17, 639 00 Brno

Identifikátor: 600 106 829

Termín konání komplexní inspekce: 2. a 3. květen 2002

Čj.	123 104/02-11075
Signatura	kl2av114

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola „Na kopečku u zvonečku“, Brno, Horní 17, příspěvková organizace je moderní, účelově postavená budova. Nachází se v sídlištní zástavbě, v klidném prostředí. Jejím zřizovatelem je Statutární město Brno, MČ Brno-střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno. Škola sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu, která zajišťuje stravu pro děti a zaměstnance MŠ. Mateřská škola má tři třídy s celodenním provozem a celkovou kapacitu školy 90 dětí. Třídy mateřské školy jsou věkově smíšené od 3 do 6 let dětí. Provoz školy je od 6,00 do 16,45 hodin. Ředitelka školy je ve funkci od 1.července 2000.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchozím materiálem pro plánování výchovně vzdělávací práce je kurikulum doc. Opravilové „Jaro, Léto, Podzim, Zima“. Dalším pomocným materiálem jsou „Mateřská škola jako životní prostor“ (MU v Brně 1993), „Ekologická výchova nejmenších a malých“ (Proeko 2001), „Třída plná pohody“ (Portál 1994), „Školka plná zábavy“ (Portál 1996) a také závěrečná práce jedné učitelky ze studia etické výchovy s názvem „Využití prvků etické výchovy v socializaci dětí v MŠ“. Tyto výše uvedené materiály tvoří základ pro tematicky zaměřené celky podle ročních období, které jsou rozpracovány učitelkami do měsíčních plánů. Vlastní pedagogická práce v jednotlivých třídách vychází z týdenních plánů, v nichž si učitelky stanovují tematické okruhy s dílčími cíli z oblasti společenských a přírodních jevů. Zvolená témata na sebe logicky navazují a reflektují na současné trendy předškolního vzdělávání. V přípravách učitelek jsou pod uvedeným tématem sledovány dílčí úkoly k řízeným a spontánním činnostem. Dbají přitom, aby stanovené cíle naplňovaly koncepční záměr školy a odpovídaly vývojovým možnostem a schopnostem dětí. Určitá rezerva je v systematickém a soustavném vyhodnocování tohoto plánování.

Plánování vzdělávací činnosti mělo velmi dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Při vzdělávacích činnostech byly posuzovány tyto podmínky: personální, materiálně technické a psychohygienické.

Výchovně vzdělávací práci zajišťuje šest zkušených pedagogických pracovníků. Všechny učitelky mají odbornou a pedagogickou způsobilost. Jedna učitelka absolvovala tříměsíkové studium se zaměřením na etickou výchovu a získané poznatky v plné míře uplatňuje při práci s dětmi. Všechny učitelky pracují na plný úvazek.

Mateřská škola má velmi dobré prostorové podmínky. K výchovně vzdělávací práci jsou využívány tři velké třídy a na ně navazující herny, které slouží v odpolední době k odpočinku dětí. Propojenost tříd a heren se sociálním zařízením a šatnou umožňuje dětem přirozený přechod bez zbytečného organizování. Pro námětové, konstruktivní i tvořivé hry jsou dětem k dispozici stabilní hrací koutky. Veškeré hračky, didaktický a pracovní materiál jsou zastoupeny v široké nabídce a volně přístupné. Pro rozvoj pracovních a manipulačních činností se používá keramická pec, která je nadstandardním vybavením školy. Pomůcky pro hudební, výtvarné a pohybové činnosti jsou ve třídách volně dostupné a účelně využívány. Vybavenost školy dětským nábytkem, i když je převážně původní, stimuluje děti ke hře a spontánním

činností. Ředitelka v souladu se současnými trendy v předškolní výchově inovuje hračky a pomůcky a to převážně z přírodního materiálu. Průběžně a aktuálně je doplňována dětská a odborná pedagogická knihovna. Prostory školy jsou zásluhou všech pracovníků velmi vkusně a nápaditě vyzdobeny. K dotvoření celkového interiéru školy slouží i výtvarné práce dětí. V celé budově je pořádek a čistota.

Pro plnění dlouhodobých koncepčních cílů ve vzdělávací práci je k dispozici velká a udržovaná školní zahrada, kterou děti pravidelně využívají k rekreačním a relaxačním činnostem. Vybavenost školní zahrady, dostatečný prostor ke hrám a pohybovým aktivitám i vhodné zastínění v letních měsících umožňuje její celoroční využívání.

Počty zapsaných dětí odpovídají pedagogickým, hygienickým i organizačním podmínkám. Denní režim respektuje v organizaci života dětí psychohygienické zásady. Mezi stravováním jsou dodrženy doporučené intervaly a časový prostor pro pobyt venku je dostatečný. Při realizaci činností je denní režim rozvolněný. Dopolední činnosti, kdy je respektována dominantní úloha spontánní hry, na sebe nenásilně navazují. Odpolední činnosti jsou však více řízené a organizované zájmovými kroužky. Při stravování i sebeobsluze dětí je přihlíženo k jejich osobnímu tempu. Svačina je dětem podávána průběžně, ve vhodném čase. Pitný režim je zaveden, děti mají k dispozici nápoje v průběhu celého dne. Délka spánku dětí však není zcela důsledně zkracována k individuální potřebě dětí. Z hlediska psychohygienických požadavků v oblasti zdravého vývoje dětí je nevhodně zařazen kroužek „Angličtina hrou“ (každý den ihned po obědě). V průběhu všech činností je podporován přirozený pohybový rozvoj. Ve vybavení některých tříd neodpovídá výška dětských stolků antropometrickým požadavkům.

Podmínky vzdělávací činnosti z hlediska personálního obsazení školy mají velmi dobrou úroveň, materiální podmínky jsou vynikající, psychohygienické podmínky jsou průměrné.

Podmínky vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené a spontánní činnosti

Organizace dopoledních činností byla promyšlená v návaznosti k naplňování stanovených cílů. Spontánní a řízené činnosti byly velmi přirozeně propojeny a realizovány na základě individuálního zájmu dětí. **Formy a metody**, které učitelky využívaly, byly podnětné a aktivizující, odpovídaly podmínkám a věkovému složení tříd. Děti měly možnost během různých aktivit svobodně a tvořivě se projevit, prokázat dostatek zkušeností, dovedností a fantazie a seberealizovat se. Učitelky poskytovaly dětem značný prostor pro samostatné rozhodování a vytvářely podmínky pro individuální i skupinovou práci. Děti si mohly podle vlastního zájmu vybrat hračku, místo i kamaráda pro hru nebo činnost. Dokázaly se velmi dobře soustředit, účelně využívat pomůcky a svoji činnost samostatně rozvíjet. Práce učitelek byla zaměřená na celkový osobnostní rozvoj dětí s využitím smyslového učení. Praktické činnosti navazovaly na předchozí pozorování i společné zážitky. Velkou pozornost učitelky věnovaly seznamování dětí s přírodou. Prováděly různé experimenty s přírodními materiály a vedly děti k ochraně živé i neživé přírody. Poskytovaly dětem i velký prostor pro jejich pohybové činnosti. Velmi důsledně dbaly na uplatňování zdvořilostních návyků. Hygienické návyky měly děti většinou upevněné, ale ze strany učitelek chyběla větší kontrola jejich dodržování, zejména při průběžné dopolední svačince. Při sebeobsluze byly děti samostatné a zapojovaly se do přípravy a do průběhu stolování. Menší důslednost a malá pozornost byla věnována rozvoji manipulačních schopností a to zejména držení lžice a tužky.

Menší promyšlenost organizace se projevila při odpoledních činnostech. Na odpočinek byly

děti rozdělovány do tříd podle věku a po odpočinku znovu přecházely do svých tříd. Při těchto přechodech vznikaly zbytečné prostoje.

K činnostem byly děti motivovány velmi přirozeně. Učitelky dětem poskytovaly bohatou nabídkou aktivit, hraček, materiálů i pomůcek. **Motivace** prolínala spontánní i řízené činnosti, vycházela z vnitřních potřeb dětí, z jejich zájmů a podporovala rozvoj dětské fantazie a představivosti. Na děti působily učitelky velmi citlivě. Nutné pokyny a korekce chování dětí optimálně kombinovaly s posilováním aktivity, povzbuzováním a upevňováním samostatnosti a sebedůvěry. K **hodnocení** přistupovaly učitelky pozitivně, oceňovaly snahu dětí a snažily se je vést k sebehodnocení, což se jim většinou dařilo. V některých případech však bylo hodnocení zaměřeno k celé třídě a nebylo příliš využito pro další obohacení činnosti.

Věkově heterogenní uspořádání tříd vytvářelo velmi příznivé podmínky pro upevňování pozitivních vztahů mezi dětmi. V průběhu spontánních i řízených činností panovala ve třídách klidná, příjemná a přátelská atmosféra a pohoda. **Interakce** mezi dětmi a učitelkami byla velmi dobrá. Při všech činnostech učitelky s dětmi navazovaly velmi úzký verbální kontakt plný důvěry, bezpečí a tolerance. Z projevů a chování dětí bylo zřejmé, že se v mateřské škole cítí dobře a spokojeně. Byly bezprostřední, bez problémů komunikovaly mezi sebou, dovedly sdělit svá přání a zdůvodnit svůj postoj a rozhodnutí. Otevřenost a dětská spontaneita nebyla učitelkami potlačována. Nechávaly dětem prostor pro volné vyjadřování a vedly děti ke kulturnímu slovnímu projevu. Vhodně kladenými otázkami podněcovaly slovní zásobu dětí, rozvíjely nápady a myšlenky v odpovědích dětí a to zejména ve spontánních činnostech. Pozitivní **komunikace** byla ovlivněna i vytvořenými pravidly komunikace v jednotlivých třídách, která dodržovaly jak děti, tak učitelky.

Kvalita řízených a spontánních činností v oblasti organizování, forem a metod, motivace a hodnocení je hodnocena celkově jako velmi dobrá. V oblasti interakce a komunikace jako vynikající. Řízené a spontánní činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Kvalita vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka předložila dlouhodobou koncepci školy na období tří let s názvem „Ekologická výchova“, kterou vypracovala ke konkurznímu řízení. Koncepce je vypracována v souladu s novými přístupy v předškolní výchově a vzdělávání a vhodně ji doplňují i vlastní publikace učitelek „Ekologická výchova na školní zahradě“ a „Významná místa v okolí MŠ, jejichž poznávání nám umožní rozvíjet ekologické cítění a myšlení u dětí“. Dlouhodobý záměr je vhodně zformulován, vychází z podmínek školy, z potřeb a zájmů dětí i kolektivu pracovníků ve škole. Tento dlouhodobý cíl rozpracovala ředitelka do střednědobých úkolů a uvedla i prostředky jejich zajištění. Určitým nedostatkem v koncepčním plánování jsou obecně stanovené hlavní úkoly v ročním plánu na školní rok 2001-2002, včetně prostředků jejich realizace. Ty ředitelka stanovila totožné s koncepčními střednědobými cíli, bez jejich konkretizace. Úkoly nejsou ujasněné z hlediska časové posloupnosti a nezajišťují účinnou

zpětnou vazbu.

Plánování má průměrnou úroveň.

Organizování

Organizaci provozu školy a pedagogického procesu ředitelka projednala se zaměstnanci a zřizovatelem. Provozní doba školy je stanovena na základě potřeb dětí a jejich rodičů. Provoz jednotlivých tříd začíná postupně a v návaznosti k němu je stanovena i pracovní doba učitelek. Souběžné působení učitelek ve třídě je však velmi ojedinělé a to z důvodu, že část jejich pracovní doby je využita pro zajištění značného množství kroužků, které většinou probíhají v odpoledních hodinách. Pravidla celkového provozu školy ředitelka vymezila v písemných dokumentech, kde rozdělila i kompetence jednotlivých zaměstnanců. Většina písemných dokumentů je však zpracována velmi obecně, nepostihuje jasně organizaci provozu a vymezuje pouze povinnosti a někdy i striktní zákazy, což je v rozporu s otevřeným vztahem školy a rodiny a se vstřícnými vztahy na pracovišti. Některá dokumentace je vedena neúplně a nemá patřičné náležitosti (chybí podpisy, data, razítka, špatný název školy). Chyběla i aktualizace vnitřních předpisů souvisejících s ekonomickou agendou školy. Důvěrné údaje a osobní data jsou řádně zajištěny proti zneužití. Drobné administrativní nedostatky v písemnostech byly v průběhu inspekce odstraněny.

Informační systém směrem k rodičům i zaměstnancům je účinný. V rámci školy ředitelka nové informace předává včas a v patřičném rozsahu při osobním jednání a na pedagogických radách, které jsou prováděny dle potřeb školy. Obsahem jednání jsou převážně pedagogické záležitosti. Zápisy z nich jsou však často vedeny stručně a nepostihují v celé šíři projednávané záležitosti a postoje zaměstnanců.

Rodiče mohou nové informace získávat na třídních schůzkách, při kulturních akcích, na nástěnkách i při neformálních vstupech do tříd. Spolupráce školy a rodiny je bezproblémová a v současné době velmi dobrá. Škola rodičům vychází vstříc a nabízí dle jejich požadavků velké množství kroužků (angličtina hrou, rehabilitační cvičení, taneční kroužek, výtvarný a keramický kroužek, sportovní kroužek pro mladší děti). Značná četnost zájmových kroužků však někdy narušuje organizaci a klidný chod školy.

V oblasti poradenství škola rodičům nabízí odborné konzultace, zprostředkovává prověřování školní zralosti a nabízí v rámci výchovně vzdělávací činnosti logopedickou péči, kterou zajišťuje kvalifikovaná pracovnice. Pro děti organizuje školu v přírodě a předplavecký výcvik. Na organizování kulturních i sportovních akcí se značnou měrou spolupodílí i rodiče (karneval, rozloučení s předškoláky, prodejní výstavka keramiky atd.). Děti se zúčastňují výtvarných i sportovních soutěží při nichž získávají velmi vysoká ocenění. O práci školy se mohou rodiče i široká veřejnost informovat i na internetových stránkách.

Organizování mělo průměrnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení školy ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení. Záležitosti spojené s chodem školy vždy projednává se všemi zaměstnanci. Jejich připomínky vyhodnocuje a respektuje při svém rozhodování. K zaměstnancům ředitelka přistupuje ohleduplně, svým klidným, vstřícným přístupem přispívá k pohodové atmosféře a k upevnování pozitivních vztahů na pracovišti. Vztahy mezi zaměstnanci jsou přátelské a bezkonfliktní. Přestože je ředitelka

ve funkci pouze krátkou dobu, svým příkladem a cílevědomou prací se jí podařilo zmotivovat všechny učitelky k uplatňování nových forem a metod práce. Své povinnosti si všechny pracovnice plní svědomitě. Jejich činnost ředitelka oceňuje diferencovaně. Zaměstnance hodnotí podle všem známých kritérií a na základě jejich osobnostních předpokladů.

Velkou pozornost ředitelka věnuje svému odbornému růstu i sebevzdělávání učitelek. V návaznosti k naplňování koncepčního záměru školy, potřebám jednotlivých učitelek a jejich individuálním zájmům ředitelka vypracovala plán dalšího vzdělávání, který doplňuje o aktuální vzdělávací akce. O vzdělávání projevují všechny učitelky značný zájem a v hojné míře se ho zúčastňují. Získané zkušenosti a nové poznatky ředitelka s učitelkami konzultuje, způsob jejich využití při práci s dětmi však jasně nestanovuje a nevyhodnocuje.

Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Běžnou kontrolu provozu školy a zaměstnanců ředitelka sice neplánuje, ale provádí ji průběžně. Kontrola je zaměřena převážně na plnění základních povinností, úpravu prostředí školy a vedení pedagogické dokumentace. Náprava zjištěných nedostatků je většinou sjednána okamžitě nebo ve spolupráci se zřizovatelem. Záznamy z provedených kontrol však nejsou vedeny.

Pedagogický proces ředitelka sleduje nejčastěji při častých, neformálních vstupech do tříd během dne a prostřednictvím hospitací. V návaznosti k naplňování koncepčního záměru školy si stanovila hospitační cíle, které diferencovala k potřebám jednotlivých učitelek. Některé cíle však pojala značně obecně a široce, což jí znesnadňuje jejich vyhodnocování. Zápisy z hospitací jsou vedeny na záznamových arších, kde je popisován průběh práce bez jakékoliv analýzy. Závěry jsou většinou s učitelkami projednány. Jsou stanoveny převážně jen pozitivně a obecně, někdy bez návaznosti k cíli hospitace. Následné kontroly k zajištění zpětné vazby ředitelka důsledně neprovádí.

Kontrolní mechanismy jsou průměrné.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávací činnosti jsou průměrné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Mateřské školy byly ze státního rozpočtu v roce 2001 poskytnuty finanční prostředky v celkové výši 2.047 tis. Kč určené na neinvestiční výdaje (dále jen NIV). Závazné ukazatele rozpočtu NIV stanovené Odborem školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Brna byly dodrženy. Přidělené finanční prostředky byly čerpány na 99,89 %. V souladu s platnými právními předpisy provedla škola finanční vypořádání poskytnuté státní dotace na rok 2001 a zůstatek ve výši 2.215,- Kč byl 11. února 2002 poukázán na účet zřizovatele.

V období od 1.1.2001 do 31.12.2001 škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Porovnáním rozpisu rozpočtu neinvestičních výdajů na rok 2001 s výkazem o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.– 4. čtvrtletí 2001, hlavní knihou a výkazem zisku a ztráty sestaveným k 31. 12. 2001 bylo zjištěno, že z celkových finančních prostředků použitých ze státního rozpočtu na NIV škola vydala 72,18 % na mzdy, 26,59 % na zákonné odvody a 1,23 % na ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV). Na celkových neinvestičních nákladech školy se finanční příspěvek ze státního rozpočtu podílel 69,83 %.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Škola dodržela závazné ukazatele mzdové regulace stanovené pro rok 2001 s výjimkou limitu počtu pracovníků, který byl naplněn na 101,56 %, což představuje překročení o 0,187 pracovníka. Toto překročení bylo dle vyjádření ředitelky mateřské školy způsobeno zástupy, kterými škola řešila dlouhodobou nepřítomnost dvou provozních zaměstnanců. Limit prostředků na platy byl dodržen na 100 %.

Vnitřní platový předpis mateřské školy upravuje podmínky pro stanovení platového stupně u pracovníků zařazených v 1. až 3. platové třídě, zaměření nebo oboru vzdělání pro výkon některých prací, pravidla pro přiznání příplatku za vedení, osobního příplatku a odměn. Kritéria pro udělování nenárokových složek platu tvoří přílohu vnitřního platového předpisu. Platový předpis obsahoval některá ustanovení, která v roce 2001 neodpovídala platným právním normám (např. pravidla pro postup zaměstnanců do vyššího platového stupně podle hodnocení jejich pracovních výsledků, zařazení pedagogických pracovníků ve třídě 7. a 8. dle dosahovaných výsledků).

Kontrolou správnosti zařazení zaměstnanců do platových tříd u všech pracovníků mateřské školy nebylo zjištěno porušení platných právních předpisů. Škola provedla ve všech případech správné zařazení pracovníka do příslušné platové třídy v souladu se skutečně vykonávanou pracovní činností. Při ověřování správnosti zařazení pracovníků do platových stupňů nebylo možno v jednom případě zhodnotit průběh praxe vzhledem k neúplnosti dokladů o průběhu praxe v osobním spise. Ve třech případech bylo zjištěno chybné stanovení data dalšího platového postupu, které však nemělo vliv na vyplácení mzdových prostředků v kontrolovaném období.

Nenárokové složky platu byly vypláceny diferencovaně v souladu s vnitřním platovým předpisem a kritérii pro udělování nenárokových složek platu. Celkové čerpání nenárokových složek platu v rozdělení mezi osobní příplatky a odměny bylo dle údajů uvedených ve čtvrtletním výkaze o pracovnících a mzdových prostředcích za období 1. - 4. čtvrtletí

2001 v poměru 85,84 % ku 14,16 %.

Příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) byl v roce 2000 tvořen měsíčně a jeho výše odpovídala 2 % z ročního objemu vyplacených mezd. Použití prostředků FKSP bylo realizováno v souladu s platnou legislativou.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Příspěvek ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje ve výši 25.000,- Kč, z toho 4.000,- Kč účelově určené na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), byl stoprocentně vyčerpán. Na učební pomůcky použila škola 10.000,- Kč, což je 40 % ONIV a přepočtená částka na jedno dítě činí 133,33 Kč; na vzdělávání zaměstnanců 4.000,- Kč, což je 16,0 % ONIV, tj. 53,33 Kč na jedno dítě; dále 5.000,- Kč na osobní ochranné pracovní prostředky pro pracovnice školní kuchyně, což je 20,0 % ONIV a 6.000,- Kč na věcné náklady vynaložené na závodní stravování zaměstnanců, což je 24,0 % ONIV. Při náátkové kontrole souvisejících účetních dokladů nebylo zjištěno porušení účelovosti čerpání poskytnutých finančních prostředků.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Na základě rozpočtového opatření číslo 042 ze dne 30. října 2001 byly mateřské škole účelově určeny v rámci ONIV finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků ve výši 4.000,- Kč. Tyto prostředky byly stoprocentně vyčerpány a použity na akreditované kurzy pro pedagogické pracovníky. Poskytnutá účelová dotace byla zúčtována se státním rozpočtem.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Mateřské škole nebyly v roce 2001 přiděleny investiční prostředky ze státního rozpočtu.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Jako výroční zprávu o hospodaření předložila škola „Přehled o hospodaření příspěvkové organizace: Mateřská škola Brno, Horní 17 příspěvková organizace za období leden – prosinec 2001“, jehož obsah s výjimkou názvu odpovídá platné legislativě.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

U kontrolovaných oblastí nebylo zjištěno nevhodné nebo neefektivní čerpání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na rok 2001. Nevyčerpané prostředky státního rozpočtu byly řádně vykázány a v souladu s platnými právními normami vráceny na účet zřizovatele.

ŠKOLNÍ JÍDELNA

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Školní kuchyně mateřské školy s kapacitou 120 jídel je umístěna v přízemí budovy, kde navazuje výdejním prostorem na jednu třídu a kde je řešen samostatný provozní vstup pro příjem a dovoz potravin mimo hlavní vchod do budovy školy.

V době konání inspekce bylo ke stravování zapsáno 71 dětí a 11 zaměstnanců. Počet zapsaných dětí byl v tomto období o 11 nižší než bylo vykázáno v příslušném výkonovém výkaze pro školní rok 2001/2002, a to z důvodu zrušení polodenní třídy MŠ k 1. lednu 2002. Školní jídelna připravovala v době inspekce stravu v průměru pro 53 dětí a 10 zaměstnanců.

Varné a technologické vybavení kuchyně je vyhovující, podle potřeby modernizované a doplňované. Výdej všech denních jídel v jednotlivých podlažích provádí pracovníce školní jídelny s platným zdravotním průkazem. Za plynulý a hospodárný chod školní jídelny je odpovědná vedoucí školní jídelny, která tuto činnost vykonává na částečný pracovní úvazek.

Školní jídelna připravuje pro děti a zaměstnance mateřské školy stejné hlavní jídlo, v souladu s příslušnou vyhláškou a recepturami pro školní stravování váhově odlišené podle věkové kategorie. Většina dětí je přihlášená k celodennímu stravování, případně podle zájmu rodičů a délky pobytu v mateřské škole jen na dopolední přesnídávku a oběd. Služby pro cizí strávníky jídelna neposkytuje.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Dodržování stanovených výživových norem vedoucí školní jídelny ověřovala v průběhu roku 2001 propočtem spotřebního koše potravin, kde je sledována v souladu s příslušnou vyhláškou průměrná spotřeba deseti vybraných druhů potravin na strávníka a den. Z výsledků plnění spotřebního koše v hodnocených měsících vyplývá, že doporučená spotřeba těchto potravin byla s přípustnou tolerancí dodržena. Požadovaná skladba a pestrost jídelních lístků, která byla hodnocena ve dvou náhodně vybraných měsících, byla rovněž vyhovující a výsledky spotřebního koše potravin potvrzovala.

Finanční normativy na nákup potravin byly v kontrolovaném období stanoveny v souladu s vyhláškou o školním stravování. Celkový finanční limit na nákup potravin byl ve sledované období plně vyčerpán.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence

Účetní evidence školního stravování byla vedena pomocí PC programu pro školní jídelny. Jednotlivé výstupy z programu podávaly přehled o hospodaření školní jídelny v jednotlivých měsících a obsahovaly všechny náležitosti účetních dokladů.

Vzhledem k dodržení finančních a výživových ukazatelů a správnému a úplnému vedení evidence školního stravování byla činnost školní jídelny v roce 2001 hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Při inspekční činnosti byl zjištěn rozdíl v názvu předškolního zařízení uvedeném ve zřizovací listině a v posledním rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Změna názvu mateřské školy daná Dodatkem č. 3 ke zřizovací listině ze dne 30. dubna 2001 (Mateřská škola „Na kopečku u zvonečku“, Brno, Horní 17, příspěvková organizace) nebyla dosud zaznamenána v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení (poslední rozhodnutí ze dne 24. ledna 2000 s účinností od 1. 2. 2000 uvádí název Mateřská škola Brno, Horní 17).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. BM0001/194 ze dne 24. 1. 2000
2. Protokol o provedení změny v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. Sine/2000 ze dne 27. 6. 2000
3. Zřizovací listina - dodatek č. 3 ze dne 30. dubna 2001
4. Výkaz o MŠ Škol V1-01 ze dne 3. října 2000 a ze dne 4. října 2001
5. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu ze dne 4. července 2000
6. Oznamení o zrušení provozu polodenní třídy OŠMT MMB ze dne 10. ledna 2002
7. Oznamení o ukončení integrace dítěte a ukončení provozu polodenní třídy ze dne 1. listopadu 2001
8. Oznamení OŠMT MMB o počtu dětí ze dne 10. ledna 2002
9. Evidence dětí - seznamy, přehledy docházek, rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ, evidenční listky
10. Koncepce školy
11. Pracovní plán školy 2001-2002
12. Výchovně vzdělávací plány jednotlivých tříd
13. Přehledy výchovné práce, záznamy o dětech
14. Pracovní řád
15. Režimy tříd
16. Organizační řád
17. Přehled pracovní doby zaměstnanců
18. Vnější řád mateřské školy
19. Pravomoci a zodpovědnost pracovníků MŠ
20. Výroční zpráva o činnosti školy
21. Kritéria pro udělování nenárokových složek platu pro školní rok 2001-2002
22. Dokumentace BOZP a PO
23. Personální dokumentace
24. Podací deník

25. Kniha docházky a evidence absence a přesčasů
26. Plán kontrolní činnosti, záznamy z hospitací
27. Zápisy z pedagogických porad
28. Sdělení o výsledcích inspekční činnosti č.j. O-12-02/9697-Pa-78
29. Podkladová inspekční dokumentace ČŠI
30. Hospitační záznamy ČŠI a dotazníky pro rodiče
31. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže k 15. říjnu 2001
32. Protokol o předání rozpočtu na rok 2001
33. Rozpočtové opatření číslo 042 ze dne 30. října 2001 – účelová dotace na DVPP
34. Změna závazných ukazatelů v souvislosti s rozpočtovou změnou č. 044 ze dne 22. listopadu 2001
35. Zúčtování finančních prostředků poskytnutých ŠÚ v roce 2001 – tabulka zpracovaná školou
36. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých OŠMT MMB v roce 2001 ze dne 5. února 2002 a výpis z bankovního účtu pořadové číslo 19 ze dne 11. února 2002 k vrátce státní dotace
37. Přehled čerpání prostředků na další vzdělávání za rok 2001
38. Výstupní protokol o zápisu vstupních údajů z výkazu o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí 2001 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 2. ledna 2002 a Sumář pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2001 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 2. ledna 2002 za zařízení: 11 Mateřské školy a zařízení: 92 Školní jídelny – MŠ, ZŠ
39. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k: 31/12/01 Úč OÚPO 3-02 ze dne 11. ledna 2002
40. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k: 31/12/01 Úč OÚPO 4-02 ze dne 11. ledna 2002
41. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k: 31/12/01 Úč OÚPO 5-02 ze dne 11. ledna 2002
42. Výsledovka od 01/12/01 do 31/12/01 (sledované období od 01/01/01)
43. Výpis z deníku k účtům číslo: 501/59 – účetní doklady č. FP44263, VD22107, FP44377, FP44465, FP44466; 501/60 – účetní doklady č. VD22034, VD22083, VD22131; 518/58 – účetní doklady č. DO50166, VD22155; 912/00 – všechny doklady a dále účty číslo: 521/50, 524/50, 524/60, 527/70, 691/50, 691/55, 691/56, 691/57, 691/58
44. Směrnice č. 2 Vnitřní platový předpis a Kriteria pro udělování nenárokových složek platu
45. Směrnice č. 4 Oběh účetních dokladů - účinnost od 1. ledna 1998, aktualizace 1. července 2000
46. Přehled o poskytovaných osobních ochranných pracovních prostředcích ze dne 8. dubna 2001
47. Rozpočet FKSP na rok 2001 a Návrh čerpání fondu FKSP ze dne 1. února 2001
48. Přehled o hospodaření příspěvkové organizace: Mateřská škola Brno, Horní 17, příspěvková organizace za období leden – prosinec 2001, včetně příloh ze dne 5. února 2002, který škola považuje za výroční zprávu o hospodaření za rok 2001
49. Směrnice č. 2 - Vnitřní platový předpis ze dne 1. 7. 1994, aktualizovaný 1. 1. 1996 a 30. 8. 2001

50. Osobní spisy všech zaměstnanců mateřské školy
51. Doklady o měsíčním vyúčtování školní jídelny za měsíce leden až prosinec 2001
52. Přehled normativů, poskytovaných služeb a nákladů ve školních jídelnách v městě Brně k 1. 9. 2001 (kalkulace ceny jídla)
53. Výpočet spotřebního koše potravin za měsíce leden, únor, březen až červen a měsíce září a říjen 2001
54. Jidelní lístky za měsíce květen a listopad 2001

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávací činnosti školy má velmi dobrou úroveň, podmínky vzdělávání jsou průměrné.

Od předchozí inspekce provedené v roce 1997 dosáhla kvalita vzdělávací činnosti v některých oblastech značného pozitivního posunu, zvláště oblast materiálně technického vybavení a interakce a komunikace. Celkově však kvalita vzdělávací činnosti byla hodnocena stejně - jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Tesaříková	v.r. Hana Tesaříková
Členové týmu	Mgr. Marie Koutná	v.r. Marie Koutná
Další zaměstnanci ČŠI	Helena Šmerková Miroslava Šustáčková	

V Brně dne 20. května 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. května 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Magda Kejíková, ředitelka MŠ

v.r. Magda Kejíková
podpis

Předmětem inspekce bylo komplexní zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	1002-06-13	123 124/02
Zřizovatel	1002-06-13	123 125/02
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány

