



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2206/13-T

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení | MRŇOUSKOVA MATEŘSKÁ ŠKOLA |
| Sídlo | Edisonova 383/27, 700 46 Ostrava - Hrabůvka |
| E-mail právnické osoby | info@mrnousekostrava.cz |
| IČO | 017 090 89 |
| Identifikátor | 691 005 222 |
| Právní forma | společnost s ručením omezeným |
| Zastoupená | Ing. Zuzanou Běhalovou, MBA, ředitelkou kontrolované osoby |
| Zřizovatel | MRŇOUSEK CZ s.r.o., Na Valech 5522/36, 722 00 Ostrava - Třebovice |
| Místo inspekční činnosti | Edisonova 383/27, 700 46 Ostrava - Hrabůvka |
| Termín inspekční činnosti | 5. – 6. prosinec 2013 |

Inspekční činnost v MRŇOUSKOVĚ MATEŘSKÉ ŠKOLE (dále „MŠ nebo škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.



Charakteristika

Organizace MRŇOUSKOVA MATEŘSKÁ ŠKOLA je do rejstříku škol a školských zařízení zařazena od 1. 9. 2013, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny.

Kapacita MŠ je stanovena na 15 dětí. K 30. 9. 2013 byla naplněna na 80%.

Škola sídlí v nově rekonstruovaných prostorech se samostatným vchodem v přízemí obytného domu společně s jedním jeslovým oddělením, které je odloučeným pracovištěm Soukromých jeslí Mrňousek, Na Valech 5522/36, 708 00 Ostrava – Třebovice. Tento model je inspirován švýcarským modelem rodinné péče, což umožňuje skloubení podmínek zařízení jeslového typu s MŠ, kde mohou docházet děti od 1 roku až do 6-7 let. Budova, ve které škola sídlí, je ve vlastnictví Statutárního města Ostrava, Městského obvodu Ostrava-Jih a škole je pronajímána.

Ke vzdělávacím činnostem má MŠ vyhovující prostorové podmínky - třídu společně s hernou, dětskou šatnu, stálé dětské lehárny, sociální zařízení, zázemí pro zaměstnance a školní jídelnu – výdejnu. Stravování dětem i zaměstnancům zařizují Soukromé jesle Mrňousek. Školní zahrada, pronajatá od zřizovatele, skýtá dětem standardní podmínky k provozování sezónních, pohybových i relaxačních činností.

Ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekční činnosti, vykazovala MŠ v jedné věkově smíšené třídě (s dětmi ve věku od 2 do 4-5 let) s motivačním názvem Sluníčko 12 dětí. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti diagnosticky potvrzené jako mimořádně nadané škola nevykazuje. Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) činí pro celodenní vzdělávání 3 600,-Kč/měsíc. Provozní doba je od 6:30 do 17:00 hodin.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, nabídka MŠ odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání v MŠ probíhá dle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který je platný od 1. 9. 2013. Je zaměřen na rozvoj osobnosti dítěte s ohledem na jeho potřeby, zájmy a nadání a umožňuje dítěti vnímat svět v jeho přirozených souvislostech.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

MŠ informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce i dalších činnostech při každodenním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, webových stránek (www.mrnousekostrava.cz) a na společných schůzkách a akcích školy.

Pedagogický sbor tvoří 2 pedagogické pracovnice, včetně ředitelky. Ředitelka školy nedisponuje požadovanou kvalifikací, další pedagogická pracovnice je plně kvalifikovaná pro předškolní vzdělávání. I přesto, že ředitelka školy nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace pro učitele mateřské školy, probíhalo vzdělávání dětí na standardní úrovni, bylo vedeno v tvůrčí a pohodové atmosféře.

Řízení a vedení školy je funkční, odpovídá typu, velikosti a počtu zaměstnanců. Ředitelka systematicky plánuje činnosti a aktivity školy s ohledem na věk, možnosti a schopnosti přijatých dětí. Plní své povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, průběžně inovuje a koriguje vzdělávací záměry, které projednává s ostatními zaměstnanci a zřizovatelem školy. Kvalitně zpracovaná školní i třídní dokumentace (ŠVP, školní řád, školní matrika, třídní kniha, pedagogická dokumentace, kniha úrazů) je vedena v souladu s legislativními požadavky. Dle ŠVP kladou pedagogické pracovnice důraz na poskytování kvalitních základů vzdělávání dětem předškolního věku a usilují o vytváření a upevňování příznivého pracovního klimatu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“)



probíhá plánovitě, s ohledem na finanční možnosti školy. K sebevzdělávání učitelka využívá odborný tisk a internetové portály.

Ředitelka školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu. V rámci přijímacího řízení upřednostňuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Ke zkvalitnění spolupráce školy se zákonnými zástupci pořádá MŠ různé akce (např. Kaštankiáda, Mrňouskova drakiáda, Mrňouskův karnevalový rej, besedy pro rodiče aj.), kde učitelky mj. informují rodiče o prospívání dětí a jejich individuálních pokrocích. Kromě toho škola nabízí i konzultace ve vyhrazených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě. Spolupráce s partnery a dalšími subjekty (např. Pedagogicko-psychologická poradna v Ostravě) vede k obohacení denního programu dětí, rozšíření vzdělávacích podnětů, posílení odborné péče o děti i aktivnímu rozvoji dětské osobnosti. Škola rozšiřuje svou vzdělávací nabídku o kroužky Hopsalínek, Hravá angličtina, Vaření a Flétnička, plavání dětí a inhalování.

Mateřská škola se školní jídelnou – výdejnou využívá k zajištění vzdělávání a školských služeb své prostory účelně a efektivně. Prostředí MŠ je podnětné, vyzdobené výtvarnými pracemi dětí, učitelek i výtvarníků. Dětské stoly, židle a lehátka pro odpočinek odpovídají antropometrickým požadavkům. Množství hraček, učebních pomůcek, výtvarného materiálu je vzhledem ke krátké působnosti školy na standardní úrovni.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporu zdravého vývoje dětí. Zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školním řádu. Děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích a úrazech. Míra úrazovosti je minimální.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období od 1. září 2013 k termínu inspekční činnosti.

Škola hospodařila zejména s vlastními zdroji (příjmy ze školného), s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, s finančními prostředky z projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem (dále „ESF“), příspěvkem z nadačního fondu a finančním darem. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem poskytnutí na mzdy a související zákonné odvody.

Škola se zapojila od září 2013 do února 2014 do projektu spolufinancovaného z ESF pod názvem „Změna směru – šance pro budoucnost“. Projekt je určený na mzdu a související zákonné odvody jednoho nepedagogického zaměstnance. V září škola získala z nadačního fondu příspěvek na realizaci projektu zřízení zařízení pro děti od 1 roku do 6 let věku dítěte, příspěvek byl použit na dovybavení školy.

Finanční dar, který škola obdržela v září, použila na nákup kreativního materiálu, návštěvu divadla dětí a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole.

Úroveň řízení odpovídá typu školy a její velikosti. V personální oblasti je zřejmé, že i přes absenci odborné kvalifikovanosti ředitelky personální složení MŠ umožňuje zajistit přijatým dětem standardní pedagogickou péči. Prostorové zázemí školy a školní zahrady MŠ ve své činnosti plně a účelně využívá. Věcné podmínky vzdělávání jsou na standardní úrovni. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Škola vhodně využívala další zdroje financování - projekt spolufinancovaný z ESF, příspěvek z nadačního fondu a finanční dar.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v MŠ probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). ŠVP vychází z reálných materiálních, organizačních, personálních podmínek školy i požadavků zákonných zástupců a zřizovatele (např. přijímání dětí mladších tří let). Dokument má deklarované vzdělávací cíle i záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program (dále „TVP“) s tematickými bloky, náměty a motivovanou nabídkou aktivit. Učitelky tematické bloky vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání.

V průběhu inspekční činnosti byly průřezově hospitovány vzdělávací činnosti u ředitelky a pedagogické pracovnice. Vzhledem k velmi nízkému věkovému složení třídy pedagogické pracovnice zajišťují vzdělávání dle RVP PV na základní, elementární úrovni. Předškolní vzdělávání je orientováno na zvládnutí základních hygienických návyků, získávání základních pohybových, komunikačních dovedností a rozvoji vědomostí a schopností.

Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice velmi dobře připraveny. Kladně je hodnocen empatický přístup učitelek k základním fyziologickým i speciálním potřebám dětí, zájmům a požadavkům týkajících se např. individuálního pracovního tempa či potřeby relaxace a odpočinku. Při hygieně a stravování byly důsledně rozvíjeny sebeobslužné dovednosti dětí i jejich samostatnost.

Denní řád i organizace vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí a umožňovaly učitelkám v případě nutnosti okamžitě reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice připravené. Pracovaly podle TVP, vhodně děti motivovaly, poskytly dětem hračky, učební pomůcky a další dostupné materiály. V oblasti řízení pedagogického procesu bylo patrné úsilí učitelek zajistit plynulou a průběžnou organizaci vzdělávání a podporovat pohodové pracovní klima.

Ve spontánních aktivitách měly přítomné děti možnost vybrat si kamarády, hračky a libovolné hry a činnosti. Děti měly standardní prostor ke spontánnímu učení, psychomotorickým i konstruktivním hrám.

Řízené činnosti byly vhodně motivovány, požadavky kladené na děti byly úměrné jejich schopnostem. Převážně převládala frontální a skupinová práce s dětmi. V dostatečném časovém rozpětí děti plnily zadané úkoly a měly možnost započatou aktivitu dokončit.

Během dne byl dětem k dispozici pitný režim. Správnou životosprávu MŠ zajišťuje dovozem stravy ze školní jídelny a pravidelným pobytem dětí venku, vždy s dostatkem volného pohybu na školní zahradě, nebo na vycházkách. Vzhledem k nízkému věku dětí učitelky respektují individuální potřeby spánku jednotlivých dětí.

Inspekční hospitace potvrdily, že způsob organizace a vedení pedagogického procesu přispívají k rozvoji přijatých dětí. Učitelky nabízenými činnostmi děti vedly k elementárnímu rozvoji základních vědomostí, dovedností a schopností, usilovaly o vytvoření příznivého klimatu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Prioritou školy je vytváření klidné, příznivé a rodinné pracovní atmosféry, ve které budou respektovány a uspokojovány potřeby dětí i jejich zákonných zástupců. Škola se snaží



dosahovat dobrých výsledků v deklarovaných oblastech svého působení. Její vývoj je zaznamenán v ŠVP a dalších dokumentech školy.

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice zachycují do záznamových archů o rozvoji a učení dítěte. Způsob vedení, včetně grafomotorických, pracovních a výtvarných prací dětí, koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí.

Inspekční tým zaznamenal postupné rozvíjení schopností, dovedností a návyků dětí s přihlédnutím k jejich individuálním možnostem a využitím přirozených sociálních vztahů ve věkově heterogenní třídě. Příznivého klimatu, který navozuje pocit pohody a bezpečí, docílily učitelky partnerským přístupem.

O výsledcích vzdělávání a dalších činnostech škola zákonné zástupce dětí informuje prostřednictvím třídních schůzek, dennodenních osobních setkání a na společných akcích MŠ. Rozsah poradenské činnosti mateřské školy odpovídá charakteru, potřebám a věku přijatých dětí.

Škola na požadované úrovni sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se základními zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uplatňuje zásady rovného přístupu.

Školní vzdělávací program, který vydala ředitelka dne 1. 9. 2013, je v souladu s RVP PV a škola jej ve své činnosti naplňuje. Vzhledem k velmi nízkému věkovému složení třídy pedagogické pracovnice zajišťují vzdělávání dle RVP PV na základní, elementární úrovni. Předškolní vzdělávání je ve větší míře orientováno na zvládnutí základních hygienických návyků, získávání základních pohybových a komunikačních dovedností.

Škola průběžně zabezpečuje bezpečnost dětí ve vzdělávání. Personální zajištění odpovídá velikosti školy a podmínkám jejího provozu. I přes současnou situaci (jedna odborně nekvalifikovaná učitelka ze dvou) personální složení MŠ umožňuje zajistit přijatým dětem optimální pedagogickou péči.

Z posouzení finančních předpokladů vyplynulo, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k realizaci školního vzdělávacího programu.

MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a vytváří podmínky pro jeho osobnostní rozvoj.

Ze skutečností zjištěných v průběhu inspekční činnosti vyplývají následující pozitivní a negativní poznatky:

Pozitiva (silné stránky):

- a) osobní zainteresovanost učitelek školy při vzdělávání a péči o děti;
- b) kvalita zpracované povinné školní i třídní dokumentace;
- c) pozitivní klima školy



Negativa (nedostatky):

- a) nižší úroveň řízených a tělovýchovných aktivit;

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- a) zaměřit se na realizaci řízených a tělovýchovných aktivit;
b) využít ve větší míře DVPP ke zkvalitnění vzdělávací práce s dětmi;
c) nadále si prohlubovat znalosti v oblasti školské legislativy a metodiky vzdělávacích činností (všichni pedagogové).

Z inspekčního hodnocení školy a srovnáním jejího vývoje škola rozvíjí a inovuje své podmínky i vzdělávací strategie. Vzdělávací strategie pedagogů podporují u dětí rozvoj základních dovedností a schopností. Partnerské vztahy mezi učitelkami a dětmi vytvářejí pozitivní klima ve třídě.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení Valné hromady společnosti MRŇOUSEK CZ s.r.o., ze dne 27. 3. 2013,
2. Rozhodnutí MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, Malá Strana, čj. MSMT-20908/2013, ze dne 1. 9. 2013 – zápis do rejstříku škola a školských zařízení k 1. 9. 2013 – rejstřík školských právnických osob
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu právnické osoby s názvem MRŇOUSKOVA MATŘESKÁ ŠKOLA a školní jídelna - výdejna čj. MSK 47196/2013, ze dne 15. 5. 2013, s účinností 1. 9. 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky MRŇOUSKOVY MATEŘSKÉ ŠKOLY s účinností od 1. 9. 2013, na funkční období 6 let, ze dne 27. 3. 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 11. 2013 (informativní)
6. Školní vzdělávací program „Mrňouskův kouzelný rok“ platný od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016, ze dne 27. 3. 2013
7. Školní řád MŠ vydaný dne 1. 9. 2013, s účinností od 1. 9. 2013 (včetně podpisového archu s podpisy zákonných zástupců dětí)
8. Vnitřní informační systém MŠ, k termínu inspekce
9. Třídní vzdělávací program od 1. 9. 2013 – 31. 8. 2014, ze dne 10. 8. 2013
10. Třídní kniha - školní rok 2013/2014, k termínu inspekce
11. Plán DVPP a sebevzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
12. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty, k termínu inspekce



13. Plán práce v mateřské škole, školní rok 2013/2014, s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 24. 6. 2013
14. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
15. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, k termínu inspekce
16. Školní matrika, k termínu inspekce
17. Evidenční listy pro děti v Mrňouskově mateřské škole, k termínu inspekce
18. Vstupní záznamy o dětech, k termínu inspekce
19. Plán hospitační a kontrolní činnosti, k termínu inspekce
20. Hospitační záznamy, k termínu inspekce
21. Jednací řád pedagogické rady, čj. SŘ/ŘMŠ/Z119/2013, s platností od 3. 9. 2013, ze dne 3. 9. 2013
22. Plán provozních porad, k termínu inspekce
23. Plán pedagogických rad, k termínu inspekce
24. Zápis z pedagogické rady a provozní porady ze dne 4. 9. 2013
25. Zápis z třídní schůzky ze dne 19. 9. 2013
26. Akce MŠ pro děti a rodiče, k termínu inspekce
27. Plán komunikace a spolupráce MŠ s rodiči, k termínu inspekce
28. Plán spolupráce a komunikace MŠ a jeslí, k termínu inspekce
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce
30. Záznamy o dětech – portfolia, k termínu inspekce
31. Záznamy z pozorování dítěte, k termínu inspekce
32. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy, k termínu inspekce
33. Rozvrh pracovních směn (pedagogičtí pracovníci), k termínu inspekce
34. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, k termínu inspekce
35. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
36. Kniha úrazů vedená ode dne 1. 9. 2013
37. Smlouva uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, pořadové číslo 01287, ze dne 5. 6. 2013
38. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace čj. MSK 133386/2013, ze dne 24. 9. 2013
39. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace čj. MSK 157847/2013, ze dne 12. 11. 2013
40. Dohoda o poskytnutí mzdových příspěvků v rámci grantového projektu OP LZZ uzavřená mezi školou a příjemcem dotace Občanské sdružení Edukana v rámci projektu „Změna směru – šance pro budoucnost“, ze dne 18. 9. 2013



41. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku z Nadačního fondu Dalkia Česká republika – na realizaci projektu zřízení zařízení pro děti od 1 roku do 6 let věku dítěte, ze dne 24. 9. 2013
42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 3. čtvrtletí 2013 ze dne 15. 10. 2013
43. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, ze dne 10. 10. 2013
44. Rozúčtování na střediska stav k 30. 11. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Věra Miklušová, odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Věra Miklušová, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová, v. r.

V Ostravě dne 6. prosince 2013



Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Zuzana Běhalová, MBA, ředitelka školy

Ing. Zuzana Běhalová, MBA, v. r.

V Ostravě dne 9. 12. 2013



Připomínky ředitelky školy

20. 12. 2013

Připomínky nebyly podány.