



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ- 39/20-Z

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Slavkov pod Hostýnem, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Slavkov pod Hostýnem 57, 768 61 Bystřice pod Hostýnem</b>
E-mail	<b>zsslavkov@seznam.cz</b>
IČ	<b>70983429</b>
Identifikátor	<b>600118282</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Revajová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Slavkov pod Hostýnem</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Slavkov pod Hostýnem 57, 768 61 Bystřice pod Hostýnem</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. 1. 2020 – 8. 1. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Slavkov pod Hostýnem, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny.

Základní škola vzdělává žáky 1. stupně od prvního do pátého ročníku. V aktuálním školním roce ZŠ vzdělávala 35 žáků, vzdělávání žáků probíhalo ve třech třídách a spojených ročnících (spojený 1. a 2. ročník, samostatný 4. ročník a spojený 3. a 5. ročník) podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání platného od 1. 9. 2016 (dále „ŠVP ZV“). ZŠ aktuálně vzdělávala 3 žáky s identifikovanými speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Jednotřídní mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání 25 dětem, z nichž 7 dětí je v povinném vzdělávání, a 2 dětem mladších tří let. Stravování bylo ve škole zajišťováno prostřednictvím školní jídelny. Provoz MŠ je zajištěn od 6.30 do 16:00 hodin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která byla zřizovatelem jmenována ke dni 1. 8. 2017, stanovila pro činnost školy koncepci rozvoje. Následné změny v chodu školy, ředitelkou postupně realizované, však nebyly plně akceptovány ze strany pedagogických pracovníků MŠ. Ředitelka školy neprováděla hospitační a kontrolní činnost v MŠ zaměřenou na průběh a organizaci vzdělávání, ale převedla tuto kompetenci na vedoucí učitelku. Chybějící zpětná vazba společně s nedůslednou kontrolní činností ředitelky v MŠ vedly k postupnému rozvoji negativních vzájemných vztahů nejen mezi pedagogy navzájem, ale i mezi pedagogy a provozními zaměstnanci. Dlouhodobě neřešená situace vyústila ukončením pracovního poměru obou učitelek MŠ na vlastní žádost.

Ředitelka školy následně zajistila pedagogický zástup v MŠ a vyhlásila výběrové řízení na pozici učitelky v MŠ. V době inspekce působila v MŠ zastupující učitelka a nově příchozí učitelka, která zde pracovala velmi krátkou dobu (3 dny). I přes obtížnou situaci nebyla snížena úroveň sledovaného vzdělávacího procesu. Škola má v současné době vytvořeny dobré personální podmínky, jedna pedagogická pracovníce splňuje požadavek odborné kvalifikace a druhá si doplňuje vzdělání odborným studiem a obě se přiměřeným způsobem zapojují do chodu mateřské školy.

Vzdělávání žáků v souladu s nastavenou koncepcí rozvoje školy zajišťovaly spolu s ředitelkou v ZŠ kvalifikované učitelky. K zajištění podpůrných opatření působila v ZŠ asistentka pedagoga. Podle plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který reagoval na požadavky školy, se učitelky ZŠ dále vzdělávaly a rozšiřovaly svou odbornou zdatnost.

Pravidelná kontrolní a hospitační činnost ředitelky v ZŠ poskytuje pedagogům aktuální zpětnou vazbu v rámci podpory rozvoje jejich pedagogických dovedností. Vzhledem k velikosti školy má ředitelka ucelený přehled o dovednostech a schopnostech žáků, což jí umožňuje reagovat na situace vzniklé při výchově a vzdělávání a v případě potřeby přijímat účinná opatření ke zlepšení stavu.

Ředitelka školy systematicky zajišťuje péči o žáky se SVP, koordinuje vzdělávání žáků se SVP včetně pravidelného vyhodnocování účinnosti nastavených podpůrných opatření, metodicky pomáhá ostatním pedagožkám při vytváření individuálních vzdělávacích plánů.

Pozornost pedagogové školy věnují rovněž prevenci sociálně patologických jevů. Účelně realizovanými aktivitami se v ZŠ daří předcházet negativním jevům u žáků.

Škola pro svou činnost využívala spolupráci s partnery. Společné akce pro děti, žáky, rodiče a veřejnost podporovaly u všech zúčastněných vědomí sounáležitosti se školou. Spolupráce školy s místními organizacemi a spolky účinně přispívala k obohacení vzdělávací nabídky. Velmi dobře nastavená podpora školy ze strany zřizovatele umožňovala zkvalitňovat působení školy jako důležité instituce v obci.

Vedení školy se daří ve spolupráci se zřizovatelem výrazně zkvalitňovat prostorové, materiální i finanční podmínky pro výchovně vzdělávací činnost školy. V loňském roce prošla budova ZŠ celkovou rekonstrukcí a v nové půdní přístavbě byly zřízeny dvě prostorné podkrovní třídy. V přízemí byly nově vybaveny prostory dětského klubu a žákovské šatny. Zrekonstruované prostory, vybavení tříd, nové zázemí pro zaměstnance podporovalo vzdělávání v důstojném pracovním prostředí.

Rozšíření zdrojů financování školy prostřednictvím zapojení do projektů (MAP) umožnilo realizaci nadstandardních aktivit a zajištění postupné efektivní obnovy a inovace materiálního vybavení. Díky projektovému financování se podařilo zřídit a personálně zajistit tzv. „Dětský klub“, jehož činnost nejen vhodně doplňuje kapacitně omezené fungování školní družiny, ale prostřednictvím klubu realizuje škola velkou část nadstandardních volnočasových aktivit. Z takto získaných prostředků financuje škola příměstský tábor a provozní náklady spojené s účastí na dalších kulturních a sportovních akcích (jízdné, vstupné) a také obnovu materiálního vybavení (nábytek, ICT, učební pomůcky a hračky).

Vzdělávání v MŠ bylo realizováno v prostorově menší třídě, vybavené dětským nábytkem, který splňuje antropometrické požadavky pro vzdělávání předškolních dětí s odpovídajícím množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek, které vyhovují zájmům a potřebám dětí. K aktivnímu pobytu dětí ve venkovním prostředí slouží školní zahrada, která je vybavena zahradním altánem, pískovištěm, sportovními prvky a volnými plochami určenými ke sportovním aktivitám dětí.

Škola vytváří dobré předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i žáků. Hlavní vstup do budovy školy byl v době inspekční činnosti zabezpečen proti vniknutí a pohybu cizích osob. Úspěšně nastavené preventivní mechanismy se příznivě projeví v minimální četnosti výskytu školních úrazů.

Stravování pro děti, žáky i zaměstnance je zajištěno vlastní školní jídelnou, děti i žáci jsou vedeni pestrou, nutričně vyváženou stravou a zajištěným pitným režimem ke zdravému životnímu stylu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Rovnost příležitostí ke vzdělávání dětí a žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami. Podpůrná opatření zahrnovala především asistenční pomoc a možnost vzdělávání podle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Škola vytvářela všem dětem i žákům kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

Výuka v základní škole byla sledována ve všech ročnících v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda a hudební výchova.

Sledované vyučovací hodiny byly vyučujícími připraveny; s přiměřenými výukovými cíli byli žáci na začátku hodin seznámeni. V činnostech žáků se objevovalo propojení teorie s praxí, využití praktických znalostí, zkušeností, ale i dovedností žáků. Žáci ve sledovaných

hodinách vyjadřovali vlastní názor, diskutovali s učitelkami, přičemž se vzájemně při komunikaci respektovali. Převažující frontální výuka byla doplněna samostatnou prací žáků, zvolené tempo a organizace vyučování zohledňovaly a respektovaly vzdělávací potřeby jednotlivců. Práce žáků ve dvojicích v matematice a v českém jazyce pozitivně ovlivňovaly vzájemnou interakci žáků mezi sebou. Účinná byla úvodní i průběžná motivace, která udržovala aktivitu a zájem žáků po celou dobu výuky. Ve sledovaných hodinách byly také vhodně podporovány a rozvíjeny základní gramotnosti (čtenářská, jazyková, matematická i sociální). Žákům byla ze strany učitelů věnována účinná individuální pomoc a péče respektující jejich vzdělávací potřeby. Většina vyučovacích hodin byla zakončena závěrečným shrnutím probraného učiva s celkovým zhodnocením průběhu vyučovací hodiny, popřípadě i jednotlivých žáků, byl vytvářen i vhodný časový prostor k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení žáků.

Sledované zájmové vzdělávání v ŠD bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost i spontánní aktivity. Při činnostech byly díky individuálnímu přístupu k jednotlivým žákům rozvíjeny příslušné klíčové kompetence a podporováno jejich nadání.

Průběh vzdělávání v MŠ byl realizován ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků dle ŠVP PV s názvem „Pohádka“, který seznamoval rodičovskou veřejnost se svojí vzdělávací nabídkou. Organizace dopoledních bloků se začleňováním různých aktivit byla souvislá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka činností v souladu s nastaveným cílem vzdělávání. Při didakticky cílených řízených činnostech učitelky správně navazovaly na získané znalosti jednotlivých dětí a propojovaly učení s reálným životem. Ve třídách vytvářely klima podporující učení, motivovaly děti různými pomůckami, nabízely rozmanitou škálu činností. Vzhledem k menším prostorům ve třídě i v herně však chybí centra aktivit, která by sloužila k rozvoji námětových a společenských her. V průběhu vzdělávání byla evidentní snaha o diferenciaci činností dle schopností a úrovně dovedností jednotlivých dětí, která umožňovala cílené získávání nových poznatků a dovedností. Do výchovně vzdělávacího procesu byly zařazovány prvky muzikoterapie, která napomáhá u dětí odbourávat neklid, stres, učí je relaxovat a naslouchat svým potřebám. Zdravotně pohybové aktivity obsahovaly i prvky jógy, která podporuje zdravý životní styl, který je ve školním prostředí uplatňován. V průběhu vzdělávacího procesu bylo využíváno adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což pro ně bylo výrazným motivačním prvkem, ale nedostatečná byla zpětná vazba formou souhrnného zhodnocení po ukončené činnosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Žáci při výuce prokázali velmi dobrou úroveň znalostí a dovedností, dosahované výsledky vzdělávání žáků odpovídaly očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Pedagožky ve škole průběžně využívaly různých forem hodnocení a ověřování výsledků vzdělávání žáků; připravovaly si testy, písemné práce a pracovní listy z jednotlivých předmětů. Na svých každodenních setkáních se detailně zabývaly výsledky žáků v těchto oblastech, rozebíraly je, vyhodnocovaly a stanovily si účinnou strategii pro případná zlepšení žakovských výsledků. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána opatření k nápravě případných nedostatků. Získávání informací o posunech výsledků jednotlivých žáků škola zjišťuje zejména systémem interního hodnocení.

Škola získává informace o vzdělávacích posunech jednotlivých žáků rovněž formou externího testování žáků pátého ročníku. Všechna externí testování, kterých se žáci školy zúčastnili, potvrdila výborné výsledky, které byly nad průměrem všech škol účastnících se testování.

Žáci se každoročně zapojili do vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží, nejlepší pak školu úspěšně reprezentovali ve vyšších kolech především pěveckých, výtvarných, literárních a sportovních soutěží. Získané dovednosti a schopnosti žáci prezentovali rovněž před veřejností prostřednictvím vystoupení na tradičních akcích školy. Vystoupením žáků škola vhodně přispívala k obohacení společenského a kulturního života obce.

Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají dobře nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno v záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí, které však byly bývalými pedagogickými pracovníci vedeny pouze formálním způsobem a neobsahovaly další postupy pedagogické práce, které by směřovaly k posunu dítěte v jeho osobnostních předpokladech a možnostech. Dětem s odkladem povinné školní docházky byla věnována zvýšená pozornost v rámci individuálního přístupu v oblasti rozvíjení logického myšlení a grafomotorických cvičení.

Denní řád, který je ve škole zaveden, umožňuje díky vysoké flexibilitě přizpůsobit organizaci činnosti dětí v průběhu dne jejich potřebám i aktuální situaci. Škola přijímá opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňuje doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytuje odbornou podporu rodičům v oblasti předškolního vzdělávání. Mateřská škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala všestranný rozvoj dětí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V době od konání poslední inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy.
- V plné míře byl obměněn pedagogický sbor mateřské školy.
- Byla zřízena pozice asistenta pedagoga v ZŠ, což se pozitivně projevilo na vzdělávání žáků se SVP.
- Došlo k výraznému zlepšení prostorových a materiálních podmínek pro vzdělávání žáků ZŠ.

### **Silné stránky**

- Dlouhodobě velmi dobré výsledky vzdělávání žáků 5. ročníku.
- Rozšířené a zrekonstruované prostory umožňující vzdělávání žáků v podnětném, hygienickém prostředí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Neefektivní řízení školy ve vztahu k mateřské škole a v oblasti vzájemných mezilidských vztahů.
- Nedostatky v kontrolním systému ředitelky školy ve vztahu k mateřské škole.
- V průběhu vzdělávání v MŠ ředitelkou nedostatečné vyhodnocování plnění vydaných opatření.
- Nedostatečné využívání souhrnného zhodnocení ukončených činností během dne v MŠ, které by poskytovalo dětem zpětnou vazbu o tom, jak se jim ve vzdělávacím procesu dařilo a na jakou oblast je nutné se následně ještě zaměřit.
- Pedagogická diagnostika neobsahuje dostatek informací o individuálních schopnostech a pokrocích jednotlivých dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit a zkvalitnit kontrolní systém ve vztahu k mateřské škole, účelně vyhodnocovat plnění ředitelkou vydaných opatření k nápravě zjištěných nedostatků.
- Více využívat celkové zhodnocení jednotlivých činností během výchovně vzdělávacího procesu, které by děti motivovalo k dalšímu získávání poznatků ve vzdělávání.
- Zkvalitnit zpětnovazebnou funkci kontroly vzdělávacího procesu v MŠ tak, aby obsahovala podrobnější záznamy z hospitační činnosti, závěry a další doporučení, vedoucí ke zvyšování úrovně předškolního vzdělávání.
- Zaměřit se na vypovídající pedagogickou diagnostiku obsahující podrobné záznamy o individuálních schopnostech a pokrocích jednotlivých dětí, vedoucích k individualizaci vzdělávacího procesu a tím i k jejich dalšímu rozvoji.
- Podporovat u dětí aktivity zaměřené na objevování a experimentování.
- Navázat spolupráci se školami stejného typu v regionu.
- V náplních práce zaměstnanců školy jednoznačně specifikovat náplň práce společně se smysluplným rozvržením pracovní doby a přímé práce u dětí a žáků.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Slavkov pod Hostýnem, okres Kroměříž, příspěvková organizace, ze dne 3. 10. 2002 včetně dodatků
2. Rozhodnutí č. j. MSMT- 15883/2017-2 o zápise ředitelky školy do školského rejstříku.
3. Jmenovací dekret ředitelky školy platný od 1. 8. 2017
4. Koncepce rozvoje školy ze dne 15. 3. 2017
5. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2017/2018, 2018/2019
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2016
7. Školní řád ZŠ školy platný od 20. 11. 2019
8. Organizační řád školy ze dne 4. 4. 2018
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2018/2019, 2019/2020
10. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2019
11. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2019
12. Školní matrika ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
13. Dokumentace žáků se SVP k datu inspekce
14. Koncepce výchovného poradenství ve škole
15. Třídní knihy ZŠ a MŠ ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
16. Rozvrh hodin ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
17. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekce
18. Minimální preventivní program 2019/2020, vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2018/2019
19. Environmentální výchova, vzdělávání a osvěta na ZŠ a MŠ Slavkov pod Hostýnem na školní rok 2019/2020
20. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok za školní rok 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekce
21. Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2019/2020 k datu inspekce
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pohádka“, platný od 1. 9. 2017, k datu inspekce
23. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
24. Zápis z třídní schůzky, školní rok 2019/2020, k datu inspekce
25. Písemné dohody o docházce dětí do mateřské školy (u všech přijatých dětí k datu inspekce)
26. Plány pro školní rok 2019/2020 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
27. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti bývalé vedoucí učitelky za školní rok 2019/2020
28. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
29. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2019/2020
30. Spisové složky z přijímacího řízení zapsaných dětí
31. Plán DVPP na školní rok 2019/2020
32. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
33. Náplň práce pedagogických pracovníků školy ze dne 4. 4. 2018 platné k datu inspekce

34. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2019/2020
35. Dokumentace k BOZ ve školním roce 2019/2020
36. Kniha úrazů k datu inspekce
37. Účetní závěrka za rok 2018
38. Hlavní kniha účetnictví za rok 2018
39. Dokumentace k realizovanému projektu ve školním roce 2019/2020

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel/ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D. MBA školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D. MBA  
v. r.

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 30. 1. 2020

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Hana Revajová,  
ředitelka školy

Mgr. Hana Revajová v. r.

Ve Zlíně 10. 2. 2020