



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-652/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Mateřská škola Svatý Mikuláš 142</b>
Sídlo	<b>Svatý Mikuláš 142, 284 01 Kutná Hora 1</b>
E-mail právnické osoby	<b>mssvatymikulas@seznam.cz</b>
IČ	<b>70990620</b>
Identifikátor	<b>600045901</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Břejšová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Svatý Mikuláš</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Svatý Mikuláš 142, 284 01 Kutná Hora 1</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. 3. 2017 – 16. 3. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost jednotřídní mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny-výdejny. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna Základní školy Nové Dvory. Škola je umístěna ve zrekonstruované budově v klidné části obce. Přiléhá k ní vybavená školní zahrada. Nejvyšší kapacita 28 míst nebyla v době inspekce zcela využita, k předškolnímu vzdělávání bylo přijato 24 dětí.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce vzdělávání, stanovená ve ŠVP, vychází z podmínek školy a jejího příznivého okolního přírodního prostředí. Její záměry jsou proto orientovány na oblast environmentálního vzdělávání - poznávání světa kolem nás a vnímání jeho přirozených zákonitostí. Škola se prezentuje jako škola rodinného typu s otevřenými vztahy účastníků vzdělávání. Za tímto účelem rozvíjí partnerství se zákonnými zástupci, nabízí jim aktivní účast na vzdělávání a podporuje jejich aktivitu také dalšími akcemi pořádanými pro ně školou (např. úspěšná tvoření rodičů z keramické hlíny).

Řízení odpovídá velikosti a typu školy, je promyšlené a funkční. K průběžnému vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání i další činnosti školy dochází zejména na základě častých ústních konzultací ředitelky a učitelky a na pedagogických radách. Jeho účinnost se odráží ve zpracované zprávě z vlastního hodnocení školy a stanovovaných záměrech pro její další rozvoj. Záznamy z pedagogické rady mimo jiné dokladují projednávání důležitých dokumentů. Organizační struktura je velmi jednoduchá, tým zaměstnanců tvoří pouze ředitelka školy a učitelka (obě s potřebnou odbornou kvalifikací), která zajišťuje také úklidové práce a výdej stravy. Rozpis jednotlivých činností je jasně stanoven (a v době inspekce ověřeno, že i naplňován) a efektivně zajišťuje potřeby školy. Nízká zastupitelnost zaměstnankyň však může v době delší nepřítomnosti některé z nich znamenat riziko. Další vzdělávání pedagogů je realizováno především formou samostudia, pedagogická knihovna je k tomuto účelu vybavena dostatečným množstvím kvalitní odborné literatury. K rozšiřování profesních kompetencí pedagogů je využíván také internet. Přímalá pedagogická činnost je vymezena tak, aby spolu učitelky cíleně působily alespoň část dopoledne (v průběhu řízených didakticky zacílených vzdělávacích činností) každý druhý týden. Tato doba byla v době inspekce při vzdělávání účelně využita k individuálnímu působení na děti různých věkových skupin. Informační systém směrem k veřejnosti je funkční, kromě nástěnek a osobních kontaktů poskytuje škola aktuální informace na webových stránkách. Pro rodiče byl zřízen informační box se základními dokumenty školy, zajímavými články z odborného tisku, které se týkají problematiky předškolního věku, i kontakty na školská poradenská zařízení v okolí obce. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání ředitelka postupovala podle platných právních předpisů.

Škola dostatečně dbá na prevenci rizikového chování a vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Vytvořila minimální preventivní program, který je zaměřen na seznamování dětí s předvídatelnými rizikovými jevy a jejich řešením. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že preventivní strategie školy spočívají zejména ve vedení dětí k zodpovědnosti za své jednání a k vyjadřování vlastního názoru, i v podpoře pozitivních vzájemných vztahů (např. prostřednictvím účelně zařazovaných činností ve dvojicích nebo kooperativních činností). Věku přiměřeným způsobem jsou děti vedeny ke vhodnému chování v nebezpečných situacích. Nastavená pravidla společného soužití jsou důsledně dodržována. Poučování o pravidlech bezpečnosti při pobytu v prostorách školy i mimo ni dokládají zápisy v třídních knihách. Pravidla stanovená v příslušné dokumentaci jsou funkční (v průběhu inspekce byla

v souladu se školským zákonem doplněna do školního řádu), úrazovost je nulová. K naplňování preventivních strategií školy přispívá spolupráce s místními nebo okolními subjekty (např. hasiči, lesník). K zajištění bezpečného prostředí jsou pravidelně prováděny revize tělocvičného náradí včetně kontroly herních prvků na zahradě.

Materiální vybavení je ve spolupráci se zřizovatelem postupně obnovováno. Budova byla kompletně rekonstruována (zateplení, výměna oken, nová střecha). Rekonstrukcí střechy vznikl nový prostor pro kancelář a sklad materiálu. Přístavbou byla rozšířena třída, čímž došlo k navýšení kapacity školy. Hlavním finančním zdrojem jsou prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a prostředky poskytnuté zřizovatelem, určené na úhradu provozu. Rozpočet školy doplňují úplaty za vzdělávání, které jsou používány zejména na vybavení tříd novými hračkami a sportovními pomůckami. Na zahradě je umístěno dostatečné množství herních prvků, které poskytují dětem možnost různorodých pohybových aktivit. Materiální podmínky podporují naplňování ŠVP.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V době inspekce byla ve třídě vstřícná atmosféra pro vzdělávání a naplňování záměrů ŠVP. Komunikace mezi dětmi a dospělými byla otevřená a bezprostřední, partnerské vztahy spočívaly v oboustranné důvěře. Děti se v prostředí školy pohybovaly jistě a samostatně, v denním režimu se dobře orientovaly. V případě potřeby dokázaly požádat o pomoc nebo si vzájemně pomáhalo. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené a provázané. Aktuální téma projektu (probouzení přírody) vycházelo ze skutečností dětem blízkých i ze situace v okolí školy (probíhající obnova lesa). Bylo zřejmé z připravené vzdělávací nabídky, materiálních podmínek i četby na pokračování.

Obě pedagogické pracovnice uplatňovaly efektivní a pro děti zajímavé metody vzdělávání (např. experiment, pokus, pozorování, smyslové činnosti). Podstatná část vzdělávání probíhala v přírodě (např. sázení stromků samotnými dětmi). Dětem se dostávalo přirozených podnětů, některé si mohly samy vyzkoušet, pozorovat a hovořit o nich (např. jak vzniká v lese půda). Jejich mluvní projev byl učitelkami výrazně podporován, podnětů dětí bylo využito k obohacení vzdělávání. K plnění cílů byla velmi vhodně aplikována práce ve skupině, ve dvojicích, i kooperativní činnost. Bylo zřejmé, že děti jsou důsledně vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a k zodpovědnosti za své jednání. Učitelky poskytovaly dětem jasnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a účinně je motivovaly k další aktivitě. Sebehodnocení, nebo vzájemné hodnocení dětí nebylo v době inspekce zaznamenáno.

Do vzdělávání byly běžně zařazovány didaktické hříčky, které u dětí upevňovaly matematické pojmy a znalosti o prostorových vztazích. Při cvičení byla výrazně podporována orientace dětí v tělním schématu i schopnost posoudit možnosti svého těla. Předčtenářské dovednosti dětí rozvíjelo pravidelné čtení před odpoledním odpočinkem i připomenutí textu z předchozího dne.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí především pravidelně zařazovanými řízenými (správně metodicky vedenými) i spontánními pohybovými aktivitami i každodenním dostatečně dlouhým pobytem venku. Nabídku nápojů měly děti připravenou od rána, avšak v době inspekce jí nevyužívaly a nebyly pedagogy ani pobízeny. Odpolední odpočinek probíhal na lehátku, a to po celou dobu pro něj vyhrazenou. Děti nebyly nuceny ke spánku, avšak klidové aktivity pro ně připraveny nebyly. Výškově diferencovaný nábytek k sezení dětí správně využívaly. Školní stravování nabízí dětem v dostatečné míře ovoce i zeleninu nabídka nápojů je zajištěna po celý den. Poskytování dietního stravování dětem nebylo zákonnými zástupci požadováno.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Záznamy o pokrocích a výsledcích vzdělávání jsou vedeny po celou dobu docházky dětí. Zaznamenávají úroveň jejich schopností a dovedností v oblasti fyzické, psychické i sociální, neobsahují však záměry k individuálnímu působení ve vzdělávání. Z inspekčních hospitací ale vyplynulo, že učitelky velmi dobře znají úroveň vývoje i potřeby jednotlivců a při vzdělávání jich účinně využívají. Škola věnuje pozornost přípravě dětí na jejich vstup do základní školy, vede je především k samostatnosti. K tomuto účelu mají ty starší vlastní desky s pracovním sešitem a psacími i kreslicími potřebami, o které samy pečují. Prostřednictvím pozorování a pedagogické diagnostiky škola sleduje připravenost dětí ke vstupu do základní školy, v případě potřeby doporučuje návštěvu školského poradenského zařízení. Zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti má škola od rodičů nebo dětí, které mateřskou školu navštěvují i po zahájení povinné školní docházky.

V době inspekční činnosti bylo zřejmé, že děti mají velmi dobré znalosti o přírodě a jejich zákonitostech. Kvalitních výsledků dosahují v oblasti osobnostního rozvoje. Jsou otevřené, komunikativní, aktivní, umí požádat o vysvětlení, o radu, jsou samostatné v sebeobsluze. V sociální oblasti bylo zaznamenáno, že si děti umí navzájem pomáhat, poradit druhému, samostatně vyřešit drobné neshody. Mají kvalitně osvojené pohybové dovednosti, orientují se v tělním schématu, dodržují pravidla her. Schopnost dětí vnímat čtený text a následně postřehnout hlavní dějovou linii byla vyhodnocena jako příkladná.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Po rekonstrukci budovy byly rozšířeny prostory třídy a navýšena kapacita školy, byla prodloužena provozní doba.

### **Silné stránky**

- Účelné využívání okolního přírodního prostředí a vzdělávání činnostními metodami (pokusy, experimenty, pozorování) se projevuje v kvalitních výsledcích vzdělávání v této oblasti,
- otevřenost školy k rodičovské veřejnosti.

### **Slabé stránky**

- Nízká zastupitelnost zaměstnanců školy.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Účastnit se podle podmínek školy seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogů,
- diferencovat odpočinek dětí podle jejich potřeb, podporovat u dětí návyk samostatného využívání nabídky nápojů,
- posílit sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí,
- stanovovat a realizovat individuální záměry ve vzdělávání na základě zjištění z pedagogické diagnostiky.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Svatý Mikuláš 142, vydaná Obcí Svatý Mikuláš, bez čj., ze dne 22. června 2011, s účinností od 1. července 2011
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Mateřská škola Svatý Mikuláš 142, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 150486/2014/KUSK, dne 30. října 2014, s účinností od 1. listopadu 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Svatý Mikuláš 142, vydané Obcí Svatý Mikuláš, čj. 235/2006, dne 31. července 2006, s účinností od 1. srpna 2006
4. Školní vzdělávací program – Svět na dlani, čj.: 81/8-2016 VD
5. Školní řád, čj.: 82/9, s účinností od 1. září 2016; Režim dne mateřské školy, čj.: 84/1-2016 VD, s účinností od 1. září 2016
6. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí v MŠ, čj.: 105/2-2015, s účinností od 1. listopadu 2015; Preventivní program, bez data vydání, čj. : 53/0-2016 VD
7. Třídní kniha pro mateřské školy; Přehled o docházce dětí
8. Školní matrika (Evidenční listy), stav k datu inspekce
9. Doklady k přijímání dětí od školního roku 2016/2017 k datu inspekce
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, čj.: 13/0-2015 VD, s účinností od 2. února 2015
11. Záznamy z pedagogické rady od školního roku 2015/2016 k datu inspekce
12. Kniha úrazů vedená od 1. července 2011 ke dni inspekce
13. Soubor dokumentů k řízení školy (plán kontrolní činnosti; hospitační záznamy; pokyn ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání)
14. Záznamy o průběhu vzdělávání, kresby a desky jednotlivých dětí
15. Vlastní hodnocení školy 2015-2016
16. Inspekční zpráva, ČŠIS-1556/11-S, ze dne 20. června 2011
17. Personální dokumentace ke dni inspekce (doklady o odborné kvalifikaci; rozvržení přímé pedagogické činnosti)
18. Revizní a kontrolní zpráva č. 330/9, ze dne 23. září 2016 (kontrola a oprava tělovýchovného nářadí)
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 9. ledna 2017
20. Účetní závěrka za rok 2016
21. Výkazy S 1-01 a R 13-01 podle stavu k 30. září 2015 a 2016

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Dana Nulíčková v. r.

V Praze 12. dubna 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Hana Brejšová, ředitelka školy

Hana Brejšová v. r.

Ve Svatém Mikuláši 18. dubna 2017