



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-651/18-P

Název	<b>Základní škola Přimda, okres Tachov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní 264, 348 06 Přimda</b>
E-mail	<b>zsprimda@seznam.cz</b>
IČ	<b>60611944</b>
Identifikátor	<b>600073866</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Marcela Husáková</b>
Zřizovatel	<b>Město Přimda</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 264, 348 06 Přimda</b>
Termín inspekční činnosti	<b>28. 5. 2018 – 31. 5. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Základní škola Přimda, okres Tachov, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání probíhá podle

Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Škola v termínu inspekce vzdělávala v devíti třídách 182 žáků, z nichž 7 mělo speciální vzdělávací potřeby (dále jen „SVP“) a 40 odlišný mateřský jazyk. Počet žáků školy se v období od minulé inspekce navýšil přibližně o 30, a to zejména z důvodu nárůstu počtu žáků-cizinců.

Činnost školní družiny (dále také „ŠD“) je uskutečňována podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“), který navazuje na ŠVP ZV. Na základě rostoucího zájmu rodičů o zájmové vzdělávání žáků došlo od školního roku 2017/2018 k navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení z 60 na 90 a ke zřízení třetího oddělení. K termínu konání inspekce bylo v ŠD přihlášeno 89 účastníků. Provoz je zajišťován od 6.40 do 7.30 a od 11.25 do 16.00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání je stanovena na 100 Kč měsíčně.

Podporu zdravého životního stylu zabezpečuje škola také v rámci školního stravování, kdy je žákům během jejich pobytu ve škole nabízena dopolední svačina a oběd, včetně nápoje a každodenní atraktivní možnosti výběru ovocného nebo zeleninového salátu a dezertu.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka subjektu splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon vedoucí funkce. V koncepci rozvoje školy stanovuje reálné cíle pro důležité oblasti činnosti subjektu. Systém řízení odpovídá velikosti školy. Ředitelka delegovala část pravomocí na svoji zástupkyni a na vedoucí vychovatelku ŠD, která velmi dobře metodicky vede další dvě vychovatelky. Jako poradní orgán ředitelka zřídila pedagogickou radu, s níž projednává důležité dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Vedení školy a pedagogové vytváří velmi dobré vnitřní klima, které pozitivně ovlivňuje vzdělávání a vzájemné vztahy mezi žáky a pedagogy i mezi žáky navzájem. Systém předávání informací a podnětů zaměstnancům školy je realizován při každodenní osobní komunikaci a prostřednictvím porad. Kontrolní činnost zajišťuje zejména ředitelka školy. Hospitace jsou plánovány a doloženy záznamy, ale jejich vyhodnocování a přijímání následných opatření ke zlepšení kvality výuky není prováděno v rozsahu potřebném pro důslednější metodické vedení pedagogů.

Subjekt poskytuje vzdělávání a školské služby v prostorném komplexu propojených budov z roku 1974. V interiéru postupně probíhá výměna žákovského nábytku, doplňován je fond učebnic a učebních pomůcek. Zvýšil se počet interaktivních tabulí a datových projektorů, které byly ve výuce účelně využívány. Inovována byla jazyková učebna, školní dílna a žákovská knihovna, ve fázi přípravy realizace je projekt modernizace odborných učeben fyziky, chemie a přírodopisu. K pohybovým aktivitám využívá subjekt dvě tělocvičny, víceúčelové hřiště s umělým povrchem, travnaté fotbalové hřiště a městský plavecký bazén. Školní družina sídlí ve vlastních prostorech vybavených vhodným nábytkem, hračkami, různými materiály a pomůckami. K zájmovému vzdělávání využívá také keramickou dílnu, tělocvičnu a školní knihovnu, pro pobyt venku školní zahradu a hřiště. Materiální podmínky umožňují realizovat školní vzdělávací programy.

Pedagogický sbor je složen z 15 pracovníků, tj. z 12 učitelů (včetně ředitelky školy) a tří vychovatelek, z nichž jedna vykonává částečně také činnost asistentky pedagoga. Čtyři nekvalifikované pedagogické pracovnice si doplňují potřebné vzdělání studiem. Chybějící kvalifikace neovlivňovala negativním způsobem úroveň vzdělávacích procesů ve škole.

Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je tematicky zaměřené např. na prohlubování odbornosti ve vyučovaných předmětech a na oblast cizích jazyků. Vedení školy se vzdělává v oblasti školského managementu a legislativy.

Oblast výchovného poradenství je kvalifikovaně zabezpečena. Výchovná poradkyně koordinuje péči o žáky se SVP, poskytuje učitelům potřebnou metodickou pomoc. Žákům, kteří to potřebují, je zajišťována potřebná pomoc a jsou zpracovány plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány. Jejich plnění je vyhodnocováno na pedagogických radách a je zajišťován potřebný kontakt se školskými poradenskými zařízeními. Výchovná poradkyně se také systematicky věnuje přípravě žáků na volbu povolání, resp. navazujícího středního vzdělávání, napomáhá vycházejícím žákům i jejich zákonným zástupcům ve spolupráci s úřadem práce a školskými poradenskými zařízeními při výběru jejich profesního a společenského uplatnění.

Účinná prevence rizikového chování žáků vycházející z realisticky zpracovaného preventivního programu reflektuje místní podmínky. Plánování akcí, projektů a besed vede k nastavení a podpoře dobrých vztahů v třídních kolektivech, k toleranci, vhodnému životnímu stylu a předcházení nežádoucímu chování žáků, kteří jsou o bezpečném chování ve škole prokazatelně poučováni, učitelé jsou proškoleni v poskytování první pomoci. Vstup do školy je zabezpečen proti neoprávněnému vniknutí osob, prostory jsou s ohledem na bezpečnost žáků kontrolovány a podle rozvrhu je nad nimi vykonáván dohled. Přesto je úrazovost (počet úrazů na 100 žáků) v posledních letech poměrně vysoká (cca 25 %). I když má tendenci se snižovat (k 31. 5. 2018 byla cca 16 %), pro opakující se úrazy je třeba najít souvislosti mezi jejich příčinami a přijmout patřičná opatření ke snížení jejich výskytu.

Financování školy je vícezdrojové. V prvé řadě se jedná o finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a finance z rozvojových programů ministerstva školství určené na zvýšení platů pracovníků ve školství a na podporu vzdělávání žáků-cizinců. Další příjem tvoří provozní příspěvek zřizovatele. Významným ekonomickým přínosem je zapojení školy do získávání dalších finančních prostředků z různých projektů (především projekty spolufinancované Evropskou unií a krajským úřadem), což se příznivě promítá v obohacení vzdělávacího procesu žáků i učitelů. Rozpočet školy doplňuje příjem z doplňkové činnosti. Všechny získané prostředky škola využívá účelně k zajištění vzdělávání a v souladu s realizovanými vzdělávacími programy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaná výuka na prvním stupni měla rozdílnou úroveň. Efektivní vyučování se vyznačovalo pozitivní pracovní atmosférou, promyšlenou organizací a činnostně pojatou výukou. Vyučující vytvářeli a upevňovali žákovské kompetence a komunikativní dovednosti. Upevňovali matematickou, čtenářskou a sociální gramotnost. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byly zadávány individuální úkoly, s potřebnou dopomocí pedagogů při jejich plnění. Pokyny byly zadávány jasně a srozumitelně, jednotlivé činnosti na sebe plynule navazovaly. Vhodně bylo využito mezipředmětových vztahů včetně souvislostí obsahu učiva s reálnými životními situacemi. Pedagožky vedly žáky k dodržování pravidel chování a vyjadřování. Méně efektivní, spíše statická, část výuky byla charakterizována jednotvárnější volbou metod a forem vzdělávání s převahou frontální práce, bylo v ní zaznamenáno méně příležitostí pro relaxaci žáků, nebyl kladen dostatečný důraz na vytváření správných pracovních návyků žáků (např. při psaní, čtení). V závěru všech zhlédnutých hodin většinou nechybělo shrnutí učiva vyučujícími, avšak sebehodnocení žáků probíhalo pouze ojediněle, jejich vzájemné hodnocení zpravidla scházelo. Respektující přístup učitelek napomáhal vytvářet vstřícné pracovní klima.

V hodinách českého jazyka a cizích jazyků (anglického a německého) byla účelně využívána didaktická technika a vhodně zařazována práce s pracovními listy a dalšími pomocnými materiály připravenými pedagogy. Žáci pečlivě a pozorně plnili zadané úkoly a se zájmem

se účastnili nabízených aktivit. Většina z nich prokazovala dobré znalosti. Byli schopni sdělit vlastní názor nebo iniciovat a vést diskuzi o probíraných jevech. Nová učební látka byla učiteli podávána srozumitelně, v souvislostech, již vyložené učivo bylo systematicky procvičováno. V práci s žáky-cizinci byla sledována zdařilá diferenciací činností. Ve třídách, kde se vyskytovaly skupiny žáků nebo jednotlivci s výrazně odlišnou úrovní znalosti cizího jazyka a jeho praktické aplikace, nebylo zadávání úkolů různé míry obtížnosti využito. Celkově kvalitně vedené hodiny českého jazyka se lišily v práci s chybou. V jedné z nich byla uplatňována zdařile, v ostatních byla opomíjena. Hodiny cizích jazyků se odlišovaly mírou efektivitu práce. V cca polovině z nich dosáhli pedagogové vhodnou volbou vyučovacích metod a forem účelného využití času. V hodinách, kde byla upřednostněna interakce učitel-žák nebo převládala překladová metoda, byla efektivita realizovaných činností nižší až nízká. Kladem výuky anglického jazyka bylo její důsledné vedení pedagogy v cizím jazyce, žáci vyšších ročníků komunikovali s pedagogem a mezi sebou rovněž převážně v cizím jazyce.

V hospitované výuce matematiky, fyziky, chemie a informatiky navazovali pedagogové na předchozí vědomosti a zkušenosti žáků, motivovali je k aktivní spolupráci. Převládala promyšlená frontální forma vyučování nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru a samostatnou prací žáků. Ve fyzice a chemii byla teoretická výuka doplněna skupinově prováděnými žákovskými pokusy. V informatice výrazně převažovala samostatná práce žáků podle instrukcí pedagogů. V části hodin bylo k prezentaci učiva využito datových projektorů. Kladným rysem sledované výuky byla převládající příznivá atmosféra, vstřícnost pedagogů a pozitivní přístup žáků k nabízeným činnostem. Průběžné hodnocení poskytovalo žákům ve všech sledovaných hodinách účelnou zpětnou vazbu o úspěšnosti jejich činností. V závěru hodin probíhalo většinou shrnutí základních pojmů probrané látky, hodnocení práce třídy bylo využito jen ojediněle, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků zařazeno nebylo.

Při vzdělávání v přírodopisu, dějepisu a pracovních činnostech využívali pedagogové metody a formy práce, které ve většině sledované výuky byly přiměřené věku a úrovni vědomostí žáků, kteří se na práci dokázali soustředit. Učitelé je tam, kde to bylo příhodné, vedli k praktickému využití teoretických poznatků, dobře je motivovali. Učivo bylo převážně vhodně strukturované a žákům byla obvykle poskytována průběžně zpětná vazba. V některých hodinách bylo smysluplně využito i vlastní hodnocení žáků.

V ŠD v rámci hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly výtvarné aktivity s přírodní tematikou zpracovávané zajímavými výtvarnými technikami. Nabízeny byly další pro žáky přitažlivé činnosti, např. drhání, pletení z pedigu aj. Účelně byl začleňován prostor pro odpočinek a relaxaci. Vhodně bylo zařazeno výchovné působení i prožitkové učení. Byla navozena příjemná atmosféra, díky tomu mezi účastníky a vychovatelkami probíhala otevřená komunikace, žáci mohli vyjadřovat své názory a nápady k probíhajícím činnostem. Všechny vychovatelky se snažily vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností účastníků a z jejich specifických potřeb a zájmů. Vlídny a individuální přístup vychovatelek ke všem žákům vytvářel přátelské sociální prostředí. Sledované činnosti probíhaly na velmi dobré úrovni a přispívaly ke zlepšování mezilidských vztahů.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola využívá k analýze výsledků vzdělávání zejména interní data získaná průběžným hodnocením a údaje získané celkovým hodnocením žáků za jednotlivá klasifikační období projednávaná pedagogickou radou. Z nich vyplývá, že v posledních dvou školních rocích podíl žáků s vyznamenáním mírně převyšil padesátiprocentní hranici, podíl neprospívajících

poklesl ve školním roce 2016/2017 ze 4 na 1,6 %. Počet snížených známek z chování je dlouhodobě nízký. Škola zajišťuje podpůrná opatření žákům ohroženým školním neúspěchem, péče formou doučování je jim poskytována rovněž v rámci projektové činnosti. Cíleně sleduje také vzdělávání žáků-cizinců, věnuje jim systematickou pomoc, což se pozitivně projevuje v začleňování žáků s jazykovou bariérou do základního vzdělávání. Školní docházka převážné části žáků je velmi dobrá s nízkou nepřítomností ve vyučování, výskyt neomluvené absence je ojedinělý. V případě potřeby jsou na základě rozboru výsledků vzdělávání přijímána opatření, jejich účinnost je vyhodnocována. Škola sleduje úspěšnost žáků při přijetí na střední školy, získává i informace o úspěšnosti svých absolventů v průběhu jejich středoškolského vzdělávání.

Škola aktivně organizuje pro žáky školní kola předmětových olympiád a soutěží, nejúspěšnější vysílá do kol vyšší úrovně. V uplynulém roce bylo největším úspěchem 3. místo žákyně v krajském kole olympiády z dějepisu a 1. a 3. – 4. místo žáků v okresním kole olympiády z anglického jazyka. V předchozích dvou školních rocích zaznamenala škola na vyšší než školní úrovni nejlepší umístění ve výtvarných soutěžích a v anglickém jazyce. Žáci se účastní také četných sportovních soutěží (zejména míčové hry a plavání). Škola úspěchy žáků sleduje a vyhodnocuje, prezentuje je na nástěnkách ve společných prostorech školní budovy, na svých webových stránkách a v regionálním tisku.

Výsledky vzdělávání žáků v oblasti cizích jazyků pozitivně ovlivňuje jejich účast v mezinárodních projektových aktivitách. Žáci druhého stupně získávají praktické zkušenosti ve využívání anglického a německého jazyka mluvenou i psanou formou, seznamují se také s realitami partnerských států.

Ukazatelem úrovně vzdělávání ve škole jsou údaje, které vyplynuly z Výběrového zjišťování výsledků žáků 9. ročníku za školní roky 2014/2015 a 2016/2017. V matematice, přírodovědném přehledu, společenskovědním přehledu a hudební a výtvarné výchově dosáhla škola ve srovnání s ostatními zúčastněnými školami v ČR výborného hodnocení, v českém jazyce byla hodnocena průměrně.

Škola je otevřená spolupráci se zákonnými zástupci, pro informovanost o výsledcích vzdělávání žáků a řešení případných výukových a výchovných problémů má nastavené funkční mechanismy.

V zájmovém vzdělávání byl v průběhu inspekční činnosti sledován rozvoj postojů, schopností a dovedností účastníků v souladu s požadavky vzdělávacího programu. Nenásilnou formou byly podporovány kladné vztahy a rozvíjení schopnosti spolupracovat a respektovat druhého. Žáci při sledovaných činnostech komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, výsledné výtvarné a ruční zájmové práce mají velmi dobrou úroveň a slouží k výzdobě školy.

K rozvoji individuální profilace žáků přispívají také zájmové kroužky organizované školou nebo tachovským domem dětí a mládeže a možnost účastnit se rovněž přímo v budově školy uměleckého vzdělávání nabízeného tachovskou základní uměleckou školou.

Škola věnuje pozornost spolupráci s externími partnery, která přispívá k obohacení obsahu vzdělávání. Efektivní je kooperace se zřizovatelem, Mateřskou školou Přimda, místními i nadregionálními organizacemi (např. Přimdská sportoviště, SDH Přimda, Lesy ČR, Správa CHKO Český les) a s několika blízkými základními a mateřskými školami v regionu.

Účast na akcích pořádaných pro veřejnost (např. školní akademie, Vánoční zpívání), na společných akcích s partnerskými českými a zahraničními školami (Dánsko, Chorvatsko, Polsko, Slovensko, Turecko) v rámci programu „Erasmus+“ a na dalších mezinárodních projektech (eTwinning, Around Europe in 40 days, Intercultural projekt, Wir bauen

Brücken aj.) pozitivně ovlivňuje sociální gramotnost žáků, jejich osobnostní rozvoj i cizojazyčné kompetence a přispívá k prezentaci školy. O aktivitách školy je veřejnost informována pravidelně na webových stránkách, v Přimdkém zpravodaji a v regionálním deníku.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- V období od poslední inspekce se navýšil počet žáků i tříd.
- Na základě rostoucího zájmu rodičů o zájmové vzdělávání žáků bylo ve školní družině zřízeno třetí oddělení.
- Zlepšilo se vybavení učeben prostředky informačních a komunikačních technologií, které jsou ve výuce účelně využívány.
- Výrazně se zvýšilo zapojení školy do projektové činnosti – zejména v oblasti mezinárodních projektů.

### **Silné stránky**

- Pedagogové a žáci komunikují zdvořilým, přátelským způsobem. Pedagogové užívají výchovně-vzdělávací strategie, které učí žáky vzájemně spolupracovat a respektovat druhé.
- Aktivní zapojení školy do mezinárodních projektových aktivit přispívá k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků, rozvíjí jejich cizojazyčné komunikační kompetence.
- Vedoucí vychovatelka poskytuje kolegyním metodickou pomoc, pravidelně sleduje a vyhodnocuje práci školní družiny, přijímá účinná opatření ke zlepšení.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Metodické vedení pedagogů v základní škole není uskutečňováno vedením školy v dostatečné míře.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zlepšit podmínky pro vzájemnou spolupráci pedagogů v oblasti zkvalitňování výuky a její efektivity.
- Na prvním stupni se ve vedení pedagogů více zaměřit na metody a formy práce a organizaci výuky, na druhém stupni na zpětnou vazbu, práci s chybou a užití diferencovaných metod práce podle schopností žáků.
- Vést učitele k častějšímu využívání různých forem hodnocení práce žáků.
- Podrobněji analyzovat příčiny úrazů a přijímat opatření k minimalizaci jejich výskytu.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 888/2002 vydaná Městem Přimda s účinností od 1. 1. 2003, včetně Dodatků č. 1 a 2
2. Jmenování ředitelky Základní školy Přimda, příspěvkové organizace vydané Městem Přimda s účinností od 1. 8. 2009
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Městem Přimda dne 11. 11. 2015
4. Doklad o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení vydaný NIDV Plzeň dne 12. 4. 2007
5. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 30. 8. 2017, čj. ŠMS/10980/17
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007, čj. 20/2009, s poslední aktualizací od 1. 9. 2017
7. Koncepce rozvoje Základní školy Přimda 2017 – 2020 ze dne 30. 8. 2017
8. Plán práce školy pro školní rok 2017/2018, měsíční plány vydané ve školním roce 2017/2018
9. Zápisy z jednání pedagogické rady od 28. 8. 2017
10. Třídní knihy hospitovaných tříd ZŠ vedené ve školním roce 2017/2018
11. Školní řád s účinností 1. 9. 2005, s poslední aktualizací ze dne 25. 4. 2018
12. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2017/2018
13. Školní matrika vedená v elektronické podobě – školní rok 2017/2018
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy a zástupkyně ředitelky na školní rok 2017/2018, Záznamy z hospitací za školní rok 2017/2018
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o odborné kvalifikaci, doklad o studiu pro výchovné poradce vydaný ZČU Plzeň dne 26. května 2008
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2017/2018 ze dne 31. 8. 2017 a Přehled uskutečněných vzdělávacích akcí ve školním roce 2017/2018
17. Výroční zprávy o činnosti školy
18. Dokumenty výchovného poradenství a metodiky prevence pro školní rok 2017/2018 (Plán výchovného poradce, Preventivní program školy)
19. Dokumentace žáků se SVP platná ve školním roce 2017/2018 (Doporučení školských poradenských zařízení, Plány pedagogické podpory, Individuální vzdělávací plány, Žádosti zákonných zástupců o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, Informované souhlasy zákonných zástupců s poskytováním podpůrných opatření)
20. Knihy úrazů vedené od školního roku 2015/2016 a záznamy o úrazech žáků ve školním roce 2017/2018
21. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ze dne 1. 9. 2017, čj. 33/2009
22. Vnitřní řád školní družiny platný pro školní rok 2017/2018, čj. 34/2009
23. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2017/2018
24. Třídní knihy školní družiny pro školní rok 2017/2018
25. Účetní doklady za rok 2017
26. Podklady ke školnímu stravování za školní rok 2017/2018
27. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 30. 11. 2011, čj. ČŠIP-829/11-P

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Karel Nováček, školní inspektor

*Mgr. Karel Nováček v. r.*

Mgr. et Mgr. Jitka Davidová, školní inspektorka

*Mgr. et Mgr. Jitka Davidová v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Mgr. Petra Holopírková v. r.*

PaedDr. Ondřej Kožíšek, školní inspektor

*PaedDr. Ondřej Kožíšek v. r.*

Mgr. Stanislava Majerová, školní inspektorka

*Mgr. Stanislava Majerová v. r.*

V Plzni 26. června 2018

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marcela Husáková, ředitelka školy

*Mgr. Marcela Husáková v. r.*

V Přimdě 28. června 2018