



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-104/20-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Hosín
Sídlo	Hosín 41, 373 41 Hluboká nad Vltavou
E-mail	zs@hosin.cz
IČ	75000695
Identifikátor	650043898
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jan Čipera, ředitel školy
Zřizovatel	Obec Hosín
Místo inspekční činnosti	Hosín 41, 373 41 Hluboká nad Vltavou Hosín 116, 373 41 Hluboká nad Vltavou
Termín inspekční činnosti	3. 2. 2020 – 5. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/204 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny-výdejny. Ve dvou třídách prvního až pátého ročníku se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 27 žáků. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno v jednom oddělení 27 účastníků. Předškolní vzdělávání je poskytováno na dvou pracovištích

ve dvou třídách 35 dětem. Počet žáků základní školy i dětí mateřské školy od poslední inspekční činnosti vzrůstá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy si ve svém prvním funkčním období zvolil cíle zaměřené na všestranný rozvoj školy a na vytváření pozitivního a důvěryhodného prostředí. Dokladem postupného naplňování těchto cílů jsou praktické kroky prováděné ve spolupráci se zřizovatelem, aktivní vyhledávání dotačních programů, jež postupně zlepšují podmínky pro vzdělávání a které také umožnily navýšení kapacity v základní škole i školní družině.

Řízení školy se opírá převážně o činnost ředitele a jeho zástupkyně pro úsek předškolního vzdělávání. Řediteli se podařilo přehledně a v souladu s platnými právními předpisy revidovat školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Příznivě je nastaveno pracovní prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci všech aktérů vzdělávání umožňující projednávání a řešení aktuálních otázek týkajících se dění ve škole.

Kontrolní systém vedení školy postrádá plánovitost a systematičnost. To se projevuje především v tom, že škola nesleduje a nevyhodnocuje průběh vzdělávání, jeho výsledky či plánované akce školy. Jsou patrné dílčí nedostatky v dokumentaci školní družiny a některé části školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání nejsou v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Škola neprovádí ani cílené metodické činnosti a to se částečně projevuje v nedostacích v plnění školního vzdělávacího programu v základní škole či v nejednotnosti vzdělávacích postupů.

Navýšení počtu žáků umožnilo vznik další třídy a také rozšířit a stabilizovat pedagogický sbor. Nově nastupujícím pedagogům je poskytována vhodná metodická podpora. Přínosné pro pedagogy a kvalitu výuky je zajištění funkční tandemové výuky. Další vzdělávání ale postrádá plánovitost a vychází většinou jen z aktuální dostupné nabídky a ze zájmu učitelů, méně však z potřeb školy. Ani vybavení školy aktuální odbornou pedagogickou literaturou nepodporuje profesní růst pedagogů. Potřeby pedagožek mateřské školy v oblasti dalšího vzdělávání nejsou naplňovány především v problematice vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, logopedické prevence, plánování a hodnocení vzdělávání apod., pedagogů základní školy v oblasti využití nástrojů formativního hodnocení.

Materiální podmínky jsou vedením školy pravidelně monitorovány, díky funkční spolupráci se zřizovatelem i s využitím projektů jsou postupně zlepšovány. Škola má k dispozici kvalitní počítačovou techniku, která však v průběhu vzdělávání není účinně využívána. Podařilo se zajistit náhradní prostor pro výuku tělesné výchovy, vlastní tělocvičnu škola nemá. Vybavení didaktickými pomůckami, hračkami, výtvarnými a hudebními pomůckami, obrazovým materiálem pro děti v mateřské škole vyhovuje potřebám.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve většině vyučovacích hodin v základní škole pedagogové účelně využili dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Vytyčené cíle byly v přiměřeném rozsahu diferencovány vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých žáků. Vyučující volili v průběhu výuky zajímavě organizovanou frontální výuku účelně střídanou činnostmi ve skupinách. Uplatňovaná strategie kooperativního učení umožnila žákům rozvíjet vzájemnou komunikaci, naslouchání a dovednost prezentovat společnou práci. Samostatná práce za účelem procvičování i objevování nových poznatků a řešení problémových úloh respektovala vzdělávací předpoklady žáků. Tyto postupy včetně smysluplného a efektivního

rozdělení pracovního tempa a hospodaření s časem ve velké míře podporovaly individuální potřeby žáků. Propojení učiva s reálnými situacemi a promyšlené využívání mezipředmětových vztahů příznivě iniciovalo žakovský zájem o učení. Didaktické pomůcky včetně informační techniky podporující názornost byly využívány jen zřídka, a to pouze ve výuce cizího jazyka. Výuka anglického jazyka probíhala převážně v cílovém jazyce a žáci byli důsledně motivováni k mluvenému i psanému projevu. Pedagogové se zaměřovali především na přímé hodnocení s motivačními pochvalami či klasifikací. Další prvky formativního hodnocení, jako je sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, nejsou využívány v takové míře, která by umožňovala vytváření postojů žáků ke svým vzdělávacím pokrokům.

Činnosti ve školní družině byly vhodně přizpůsobeny individuálním vzdělávacím potřebám jednotlivých žáků. Nabízené aktivity přispívaly k relaxaci žáků, vedly ke smysluplnému využití volného času a k vytváření vzájemných pozitivních vztahů. Nabídka zájmového vzdělávání byla doplněna zájmovými kroužky podporujícími aktivní seberealizaci účastníků.

Vzdělávací nabídka v mateřské škole zahrnovala širokou škálu činností a různých aktivit propojených tematicky a vycházejících z reálného života dětí. Dvouletým dětem byl v souladu s jejich vývojovými zvláštnostmi poskytnut rozvolněný režim s dostatkem času pro hry a pohybové aktivity. Výtvarné i pracovní činnosti dětí rozvíjely dovednosti ovládat koordinaci ruky a oka a jemnou motoriku při častém zacházení např. s grafickým materiálem, pastelkami, barvami. Vyprávění a předčítání příběhů bylo vhodně zaměřené kromě porozumění textu i na emocionální rozvoj dětí. Příznivá vzájemná komunikace povzbuzovala děti ke kladnému sebepojetí i přiměřenému sebehodnocení. Prožitkové a aktivní učení nejstarších dětí poskytovalo prostor pro jejich sebeuplatnění. Řízené činnosti obsahovaly činnosti rozvíjející zábavnou formou grafomotorické dovednosti předškoláků, logické myšlení, orientaci na ploše i základní početní dovednosti. Ne vždy byla stanovena vyšší úroveň obtížnosti či zadávány diferencované úkoly podle schopností jednotlivých dětí. Pohybové aktivity měly požadovanou strukturu a přiměřenou fyzickou náročnost. Ranní cvičení a tělovýchovné chvilky, které byly vhodně sestaveny, reflektovaly vývojové možnosti dětí. Kreativně byly využívány zejména pohybové hry, které jsou u dětí velmi oblíbené.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Třídní učitelé získávají a zaznamenávají průběžné informace o výsledcích vzdělávání každého žáka s ohledem na jeho individuální schopnosti a potřeby. Celkové výsledky však škola zatím systematicky nevyhodnocuje. Pozornost je věnována zpravidla pouze vyhodnocení chování žáků z důvodu udělování kázeňských opatření či pochval. Individuálním přístupem se daří motivovat žáky k vhodnému vztahu k učení, což se projevuje ve výrazném počtu žáků prospívajících s vyznamenáním. Příznivé školní klima v základní škole se odráží v nízkém počtu zameškaných hodin. Účinný je systém včasné identifikace a bezprostřední řešení případů rizikového chování, který má vliv na minimální udělování kázeňských opatření. Škola vhodně využívá motivačního působení programů k prevenci rizikového chování.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitel školy jako výchovný poradce i školní metodik prevence. Vzhledem k menšímu počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami kumulace funkcí nemá vliv na kvalitu poskytovaných poradenských služeb školou. Částečný nedostatek se projevil pouze v kvalitě vedené dokumentace. V průběhu inspekční činnosti byl vypracován program poradenských služeb včetně strategie školní

neúspěšnosti. Škola důsledně uplatňuje doporučení vydaná školskými poradenskými zařízeními včetně účinné podpory asistenta pedagoga a také organizuje doučování žákům se zhoršujícími se výsledky ve vzdělávání. Žákům se zhoršujícími se výsledky škola cíleně poskytuje doučování.

Škola účinně podporuje ve spolupráci s Filmovou akademií Písek a Jihočeskou televizí rozvoj mediální výchovy. Umožňuje žákům seznámit se s filmovou technikou, tvorbou mediálního sdělení, vnímání mediálních sdělení a týmové spolupráce žáků, jejich rodičů a pedagogů školy. To posiluje u žáků informační dovednosti a tvůrčím způsobem využívá komunikační technologie k prezentaci i sebeprezentaci. Škola rovněž dlouhodobě vydává školní časopis, který je vhodnou prezentací školních aktivit na veřejnosti.

Výsledky vzdělávání dětí mateřské školy jsou podporovány cílenou stimulací v oblastech potřebných pro vstup do základní školy. Pokroky dětí jsou pravidelně sledovány, součástí záznamů o vývoji dětí jsou dobře vedená portfolia, která poskytují informace o výsledcích a rozvoji dítěte. Část těchto záznamů však neobsahuje závěry pro další výchovnou a vzdělávací práci a neumožňuje tak efektivní plánování dalšího rozvoje dítěte. Záznamy nejsou dostatečně propojeny ani s individualizací vzdělávání v diferencované vzdělávací nabídce. Naplňování vzdělávacího obsahu a vyhodnocování výsledků na úrovni školy brání nedostatečná struktura vzdělávacího obsahu, resp. integrovaných bloků, které nejsou dostatečně stanoveny ve školním vzdělávacím programu. Mateřská škola cíleně a systematicky zařazuje především v posledním roce před nástupem povinné školní docházky pravidelné aktivity rozvíjející samostatnost dětí, soustředění, komunikační dovednosti, nácvik správného úchopu psacího náčiní, které přispívají k úspěšnému zvládnutí požadavků v dalším vzdělávání. Zákonným zástupcům dětí poskytují učitelky poradenskou pomoc a k řešení specifických problémů dětí jim doporučují odborná poradenská pracoviště.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Byla navýšena kapacita žáků v základní škole i účastníků ve školní družině.
- V základní škole byla od letošního školního roku zřízena další třída.
- Proběhla změna na postu ředitele školy, navýšil se počet pedagogických pracovníků v základní škole.
- Proběhla revize školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
- Zlepšuje se materiální vybavení školy.
- Škola se aktivně zapojuje do podpory škol v rámci tzv. šablon.
- Byla založena Dětská filmová akademie jako podpora mediální výchovy ve škole ve spolupráci s Filmovou akademií Písek a Jihočeskou televizí a dalšími partnery.

Silné stránky

- Cílená stimulace dětí v posledním roce povinné předškolní docházky zvyšuje jejich úspěšnost v dalším vzdělávání.
- Škola organizuje ve spolupráci s vnějšími partnery aktivity, které podporují osobnostní kompetence u žáků zejména v oblasti mediální a komunikační výchovy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy vykazuje nedostatky v kontrolní činnosti, zejména v oblasti vyhodnocování kvality v oblasti osobnostního rozvoje pedagogů a kvality pedagogické dokumentace, a je tak snižována efektivita řízení pedagogického procesu.
- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v oblastech týkajících se zpracování vzdělávacího obsahu a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků je nesystematické, nízká účast v dalším vzdělávání negativně ovlivňuje zapracování potřebných změn do školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, plánování a vyhodnocování poskytovaného vzdělávání.
- Záznamy o vývoji a pokrocích u části dětí neobsahují vždy návrhy a záměry pro další rozvoj dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zabezpečit metodickou činnost umožňující kvalitní plánování výuky dle školních vzdělávacích programů školy, plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vycházející z potřeb školy a podporující spolupráci všech pedagogů včetně pedagogů začínajících.
- Vytvořit plán kontrolní a hospitační činnosti zabezpečující včasné reagování na legislativní změny a jejich aplikaci do dokumentace školy.
- Efektivně sledovat celkové výsledky žáků s cílem kvalitního plánování dalšího výchovně vzdělávacího procesu.
- Doplnit školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání o povinné oblasti a vyhodnocování vzdělávání využít pro další rozvoj školy.
- Zkvalitnit využívání IT techniky i didaktických pomůcek pro podporu názornosti ve výuce.
- Postupně zkvalitňovat využívání formativního hodnocení pro efektivní rozvoj motivace žáků při učení.
- Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí využít pro individuální rozvoj dětí a aplikovat je v diferencované vzdělávací nabídce.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Hosín ze dne 26. 9. 2002 včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ze dne 6. 5. 2019 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení.
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Hosín s účinností od 1. 8. 2017
4. Výroční zpráva školy 2018/2019
5. Hodnocení mateřské školy 2018/2019
6. Hospitační záznamy 2019/2020
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
8. Záписy z pedagogických rad za školní rok 2018/2019, 2019/2020

9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro děti“ platný od 1. 9. 2019
10. Školní řád Základní školy a Pravidla pro hodnocení výsledků žáků platné od 1. 9. 2018
11. Vnitřní řád školní družiny platný od 5. 2. 2020
12. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování ke dni 5. 2. 2020
13. Školní vzdělávací program školní družiny „Barevná škola“ platný od 1. 2. 2020
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný „Ať se Vám u nás líbí“, od 3. 9. 2018
15. Školní řád mateřské školy platný od 2. 9. 2019
16. Třídni knihy předškolního vzdělávání za školní rok 2019/2020
17. Diagnostické záznamy předškolních dětí
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
19. Dokumentace týkající se školního stravování
20. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
21. Ekonomická dokumentace školy za roky 2018 a 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Dufková v. r.
Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka	Mihulová v. r.
Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice	Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích 2. března 2020

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jan Čípera, ředitel školy

Čípera v.r.

V Hosíně 9. 3. 2020