



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-357/19-H

Název	Mateřská škola, Těchlovice
Sídlo	č.p. 120, 503 27 Těchlovice
E-mail	ms@obectechlovice.cz
IČ	70 993 858
Identifikátor	600 088 171
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jindřiška Svatoňová
Zřizovatel	obec Těchlovice
Místo inspekční činnosti	č.p. 120, 503 27 Těchlovice
Termín inspekční činnosti	2. – 6. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Těchlovice vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále škola, MŠ) a školní jídelny – výdejny. Stravování dětí je smluvně zajištěno se samostatným právním subjektem. K datu inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno celkem 24 dětí. Z tohoto počtu byly 4 děti v posledním roce před vstupem do základní školy a jedno dítě mladší tří let. Základní informace o MŠ jsou dostupné na webových stránkách školy, v obecní vitrině a místním zpravodaji Těchlovické listy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy svou funkci vykonává od ledna 2019. Po svém nástupu se zaměřila na dopracování povinné dokumentace školy a zajištění podmínek pro efektivní naplňování školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Představu o směřování a rozvoji MŠ ředitelka školy definovala v samostatném dokumentu Koncepce rozvoje mateřské školy na období 2019 – 2022, kde účelně vymezila dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé cíle spolu s postupy jejich plnění. Svě koncepční záměry dále rozpracovala v ročním plánu školy. V době inspekční činnosti ředitelka školy věnovala největší pozornost oblasti personální a výchovně vzdělávací. Funkčnost nastaveného evaluačního systému vzhledem k délce svého působení v MŠ postupně ověřuje.

Při vedení zaměstnanců ředitelka školy využívá předchozích zkušeností získaných na pozici vedoucí učitelky mateřské školy při základní škole. Předávání informací mezi pracovníky či zákonnými zástupci a školou je založeno na vzájemné osobní komunikaci. Touto cestou ředitelka školy účinně podporuje vytváření příznivého klimatu MŠ, což je jedna z jejich priorit. Kontrolní činnosti se věnuje průběžně, vykonává cíleně plánované hospitační vstupy. Závěry z uvedené kontrolní i hospitační činnosti jsou projednávány na pravidelných provozních poradách i pedagogických radách. Předškolní vzdělávání zajišťuje ředitelka školy a dvě učitelky. Obě v době inspekční činnosti nespĺňovaly kvalifikační předpoklady pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávaly, což se částečně odrazilo na kvalitě vzdělávání. Jedna učitelka působila ve škole na zkrácený pracovní úvazek (překrývání přímé pedagogické činnosti) a druhá zastupovala za kvalifikovanou učitelku v dlouhodobé pracovní neschopnosti. Ředitelka školy doložila zveřejněné nabídky volných pracovních míst na kvalifikované zaměstnance. Vytvořený plán dalšího vzdělávání vycházel z potřeb školy i zájmu jednotlivých učitelek. Vzdělávání pracovníků bylo realizováno formou vzdělávacích akcí i prostřednictvím samostudia. Ředitelka školy jde v této oblasti kolegyním příkladem, svůj profesní růst zaměřila zejména na prohloubení vzdělávání v oblasti školských právních předpisů a řešení aktuálních problémů při řízení MŠ. Z finančních prostředků získaných z projektu Evropské unie učitelky v rámci výměny zkušeností navštívily jinou mateřskou školu.

Prostory školy jsou esteticky upravené a účelně využívány k herním a vzdělávacím aktivitám, k odpočinku i pohybu dětí. Rozmanitý výběr hraček, didaktických pomůcek, hudebních nástrojů, dětské literatury a výtvarného materiálu přispívá k realizaci běžných herních i vzdělávacích aktivit dětí. Škola na jejich obnovu využila i příspěvek od zřizovatele a finanční sponzorský dar od právnické osoby. Veškeré pomůcky jsou umístěny v dosahu dětí, což vede k podpoře jejich samostatnosti. V herně se učitelkám zatím nepodařilo vytvořit dostatečné množství herních koutků pro rozvoj námětových her. Dalším dílčím nedostatkem byl chybějící počítač s výukovými programy, který by napomáhal rozvoji informační gramotnosti dětí. Na budovu MŠ navazuje prostorná školní zahrada, která během celého roku slouží k rozvíjení základních pohybových dovedností i relaxaci dětí. Prohlídkou

školy však bylo zjištěno, že se zde vyskytují riziková místa, která ohrožují bezpečnost a zdraví dětí (některé herní prvky nebyly opraveny dle platného protokolu o odborné technické kontrole, nalézalo se zde uvolněné, ztrouchnivělé zábradlí s vyčnívajícimi hřebíky). Na základě zjištění České školní inspekce přijala ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti opatření k zajištění bezpečnosti dětí, omezila jejich vstup na školní zahradu do doby odstranění nedostatků. Příslušná pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ředitelka školy zapracovala ve školním a vnitřním řádu i v dalších interních dokumentech školy. Děti jsou v průběhu vzdělávání v závislosti na právě probíhající činnosti seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví a poučovány o pravidlech bezpečnosti. Vstup do MŠ byl zabezpečen elektronickým otevíráním branky, což zamezovalo vstupu nepovolaným osobám a současně zabraňovalo svévolnému opuštění školy dětmi.

Zdravý vývoj dětí v MŠ podporuje příjemné klima školy, pestrá a vyvážená skladba jídelníčku a zpravidla každodenní pobyt venku. Děti jsou pozitivně motivovány ke konzumaci nových a méně obvyklých potravin, v denní nabídce mají pestrý výběr ovoce a zeleniny. Učitelky děti vedly k samostatnosti a účinně je motivovaly k upevňování správných hygienických a stravovacích návyků, včetně pitného režimu. Ten byl zajištěn po celou dobu pobytu dětí v MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacího procesu vychází z účelně nastavených integrovaných bloků daných ŠVP. Po ukončení tematického celku učitelky částečně vyhodnocují výsledky předškolního vzdělávání. Tyto výstupy jsou spíše formálního charakteru, systematicky se nezaměřují na hodnocení plnění konkrétně stanovených dílčích cílů uvedených v ŠVP. Průběh vzdělávání se vyznačoval příznivým klimatem, což mělo pozitivní vliv na vztahy mezi dětmi i vlastní proces učení. Vyučující respektovaly osobnost každého dítěte, podporovaly jejich samostatnost a cíleně je vedly k rozvoji komunikačních dovedností. Promyšleně stanovená organizace umožňovala realizaci různorodých vzdělávacích aktivit během celého dne a zajišťovala vyváženost a provázanost řízených a spontánních činností. Ne vždy se však dařilo do vzdělávací nabídky promítnout zjištění ze sledování a vyhodnocování pokroků dětí, které škola prováděla. Uplatňované metody a formy práce souvisely s pedagogickými zkušenostmi vyučujících. Učitelky s kratší délkou praxe upřednostňovaly slovní metody práce (výklad, vyprávění, příp. rozhovor) a způsob práce se všemi dětmi najednou. Vhodně kladené otázky dětí vedly k přemýšlení o souvislostech a logických vazbách. Příprava nejstarších dětí na vstup do základní školy byla efektivní. Učitelky je většinou podněcovaly k záměrnému pozorování, hledání vlastních řešení v běžných situacích i při činnostech. Podporovaly jejich sluchové i zrakové vnímání, rozvoj pracovních dovedností, vedly je k samostatnému mluvnímu projevu. Při vzdělávání využívaly pestrý výběr vhodně zvolených didaktických pomůcek. Jejich pozitivní a adresné hodnocení a poskytování zpětné vazby o úspěšnosti posilovalo sebedůvěru jednotlivých dětí a vedlo je k vytváření základů sebehodnocení. Velmi dobrou úroveň mělo pravidelné, přirozenou formou prováděné zdokonalování dovedností dětí v oblasti hrubé motoriky dětí. Vyučující se prostřednictvím Pilatesovy metody tělesného cvičení cíleně zaměřují na koordinaci a rozsah pohybu, správné dýchání, rozvoj psychické zdatnosti. Pohybovou kulturu i tělesnou zdatnost dále účinně podporují zařazováním cvičení s prvky aerobiku a účastí na plaveckých kurzech. Učitelky vytvářely i dostatečný prostor pro rozvoj sebeobslužných dovedností dětí (stolování, pitný režim, osobní hygiena, oblékání, úklid hraček). Nabídka alternativních aktivit byla využívána všemi dětmi s nižší potřebou spánku. MŠ podporuje děti v utváření správných

návyků v oblasti zdravého životního stylu. Vyučující se v průběhu vzdělávacího procesu v menší míře zaměřují na logopedickou prevenci. S nižší frekvencí zařazují dechová a artikulační cvičení, dosud se jim nepodařilo navázat spolupráci s externím logopedem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V rámci vzdělávacího procesu děti prokázaly postupné rozvíjení schopností, osvojování praktických dovedností, postojů a hodnot. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem postupovaly podle pokynů vyučujících, reagovaly na kladené otázky, vybranou činnost zvládly dokončit i popsat.

Většina mladších dětí byla zadaptována na prostředí MŠ, dokázala pojmenovat předměty kolem sebe, navázat kontakt s dospělou osobou i vyjádřit svá přání. Starší děti odhalovaly vlastnosti předmětů, při činnostech vedly jednoduché úvahy, přiměřeně věku udržely pozornost. Na dobré úrovni byla jejich samostatnost při slovním projevu, schopnost reprodukovat písničky i básničky a dovednost drammatizovat pohádkové příběhy. Ve velké míře však byla patrná vadná výslovnost některých hlásek. Při manipulaci s předměty děti postupovaly obratně, bezpečně zacházely s nůžkami i jiným pracovním nářadím, většina z nich měla osvojen správný úchop kreslicího náčiní. Při tělovýchovných aktivitách děti zvládaly základní pohybové dovednosti, bezpečně se orientovaly v prostoru, vědomě napodobovaly pohyb podle vzoru. Na dobré úrovni byly jejich sociální dovednosti. K sobě navzájem se chovaly ohleduplně, respektovaly smluvená třídní pravidla. Dodržovaly společenské normy, k dospělým byly zdvořilé, uměly pozdravit, požádat či poděkovat. Dobře zvládaly sebeobslužné činnosti, měly upevněny hygienické návyky. Starší děti byly přirozenou oporou dětem mladším.

Ke sledování pokroků dětí škola využívá diagnostické záznamy, jejichž vypovídající hodnota není dostatečná. Nelze z nich jednoznačně určit pokroky v rámci všech vývojových zvláštností sledovaných dětí. V rámci diagnostiky škola zavedla pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání sběrná portfolia. Zjištěné poznatky slouží v omezené míře k systematické přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje veřejnosti účastí na různých regionálních akcích sportovního či kulturního charakteru. K dosahování dobrých výsledků vzdělávání napomáhá četná spolupráce s místními spolky a podnikatelskými subjekty (svaz myslivců a včelařů, dobrovolní hasiči, majitelé pštroší farmy, sadaři, apod.). Přínosné jsou i exkurze v rámci zájmové činnosti místních obyvatel (ukázky rukodělných prací, péče o domácí a hospodářská zvířata, aj.). K nejvýznamnějším partnerům školy patří zákonní zástupci dětí. Ve spolupráci s nimi škola pořádá společné akce a slavnosti (pracovní dílny, vynášení Morany, apod.). MŠ dále cíleně rozvíjí partnerské vztahy se základními a mateřskými školami v okolních obcích.

Závěry

Vývoj školy

Od 2. 1. 2019 byla na základě konkurzního řízení jmenována nová ředitelka školy.

Silné stránky

- Vyučující v rámci vzdělávání účelně rozvíjejí pohybové dovednosti dětí prostřednictvím inovativních postupů a metod.

- Cílené zapojení mateřské školy do života obce, otevřené vztahy se zákonnými zástupci a aktivní partnerská spolupráce s místními subjekty vedou ke zkvalitňování činnosti školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vyučující se v menší míře zaměřují na prevenci v oblasti řečových vad dětí.
- Mateřská škola na základě nedostatečně zpracované pedagogické diagnostiky získává pouze dílčí informace o pokrocích dětí během vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Na školní zahradě uvést herní prvky do souladu se závěry platného protokolu o odborné technické kontrole, opravit zábradlí u schodiště.
- Pro posílení rozvoje informační gramotnosti dětí vybavit školu počítačovou technikou s vhodnými výukovými programy pro předškolní vzdělávání.
- Zaměřit pozornost na rozvoj řečových dovedností dětí, navázat účinnou spolupráci se specializovaným pracovištěm.
- Zefektivnit průběžné vyhodnocování úspěšnosti vzdělávání jednotlivých dětí, využívat účelně zvolené formy pedagogické diagnostiky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Těchlovice, čj. 1008/2002, s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 18. 9. 2002
2. Výpis správního řízení, čj. KUKHK-4383/SM/2019-2, s platností od 24. 1. 2019 ze dne 24. 1. 2019
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 2. 1. 2019
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 4. 2019
5. Souhlas zřizovatele s navýšením počtu na 25 dětí platné pro školní rok 2018/2019
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018

7. Rozpis přímé práce učitelek platný pro školní rok 2018/2019
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2018/2019
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
10. Koncepce rozvoje mateřské školy na období 2019 – 2022
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní rok 2018/2019 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2018/2019)
13. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2018/2019
15. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny – výdejny platné ve školním roce 2018/2019
16. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a z provozních porad ve školním roce 2018/2019
17. Třídní kniha vedená ve školním roce 2018/2019
18. Školní matrika dětí MŠ vedená ve školním roce 2018/2019
19. Docházka dětí vedená ve školním roce 2018/2019
20. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti za školní rok 2018/2019
21. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019
22. Záznamy o dětech ve školním roce 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Lenka Koutníková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Zuzana Šarounová v. r.

V Hradci Králové 27. 5. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jindřiška Svatoňová, ředitelka školy

Jindřiška Svatoňová v. r.

V Těchlovicích 6. 6. 2019