



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-167/20-A

Název	Obchodní akademie Holešovice
Sídlo	Jablonského 3, 170 00 Praha 7
E-mail	info@oaholesovice.cz
IČ	61 386 626
Identifikátor	600 170 012
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milena Remešová
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Místo inspekční činnosti	Jablonského 3, 170 00 Praha 7
Termín inspekční činnosti	20. 1. 2020 – 23. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Obchodní akademie Holešovice (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a poskytuje vzdělávání v oborech vzdělání Obchodní akademie (zaměření cestovní ruch, bankovníctví, mezinárodní obchod, marketing a management) a Ekonomika a podnikání (zaměření management sportovních zařízení). K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 413 žáků v 17 třídách (14 tříd 1. – 4. ročníku oboru vzdělání Obchodní akademie, 3 třídy 1. – 3. ročníku oboru vzdělání Ekonomika a podnikání). Škola eviduje 19 žáků se

speciálními vzdělávacími potřebami individuálně integrovaných do běžných tříd, z nichž dva jsou vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu, a 21 žáků – cizinců, většinou bez jazykové bariéry.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouholeté manažerské zkušenosti ředitelky školy se odráží v promyšlené koncepci rozvoje školy, která je průběžně vyhodnocována a aktualizována. Zásadní oblasti koncepčního plánování zaměřené především na modernizaci podmínek ke vzdělávání, podporu odborného růstu pedagogů a zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu postupně vedou ke zlepšování podmínek pro vzdělávání žáků.

Funkční systém řízení, který vychází z účelného delegování kompetencí, transparentních pravidel a jasně vymezených úkolů, umožňuje optimální fungování školy. Významným nástrojem systému řízení je otevřená komunikace členů vedení se všemi účastníky pedagogického procesu. Ke zvýšení kvality výchovně vzdělávacího procesu přispívá činnost předmětových komisí, které vyhodnocují naplňování učebních osnov jednotlivých vyučovacích předmětů, podílejí se na sjednocování hodnocení, sdílejí poznatky ze vzdělávacích akcí, organizačně zajišťují mimoškolní akce aj. Menší pozornost je věnována systematické analýze výsledků vzdělávání a kontrole účinnosti přijatých opatření k jejich zlepšení.

K naplňování koncepčních záměrů a úspěšné realizaci školních vzdělávacích programů přispívají dlouhodobě rozvíjené partnerské vztahy. Mezi strategické partnery školy patří především firmy, které se školou participují na realizaci odborné praxe žáků.

Koncepční práce vedení školy se odráží v příznivých personálních podmínkách. Kvalifikovanost pedagogického sboru se od poslední inspekční činnosti zvýšila. Učitelům s krátkou pedagogickou praxí je poskytována metodická podpora zkušenějších pedagogů i vedení školy. Plány dalšího vzdělávání jsou tvořeny ve spolupráci s pedagogy a stanovují tak nejen priority pro potřeby školy, ale zahrnují i individuální zájmy jednotlivců v rámci jejich osobnostního rozvoje. Důraz je kladen na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a k výkonu specializovaných činností a dále např. na inovativní metody ve výuce a inkluzi.

Vedení školy pravidelně vyhodnocuje stav materiálně technického zajištění vzdělávání a v souladu s koncepčními záměry jej systematicky obnovuje (např. průběžná renovace budovy školy i jejího okolí, modernizace prostředků informačních technologií). Dostatečný počet kmenových učeben, účelně vybavené odborné učebny i zázemí pro sportovní činnosti umožňují naplňování školních vzdělávacích programů ve všech oblastech.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem všech hospitovaných hodin byla pozitivní pracovní atmosféra založená na vzájemné důvěře a respektu. Ve většině hodin pedagogové seznamovali v úvodu žáky s probíraným tématem a plánem hodiny, jen v některých hodinách také se vzdělávacími cíli. Vyučující respektovali pracovní tempo žáků, obsahová diferenciací výuky vzhledem k jejich individuálním vzdělávacím potřebám však uplatněna nebyla. V části hodin chybělo shrnutí probraného učiva a vyhodnocení vzdělávacího cíle s ohledem na dosažený pokrok žáků. Málo prostoru bylo věnováno formativnímu hodnocení, příležitosti pro vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení pedagogové vytvářeli jen zřídka.

Hodiny cizích jazyků měly většinou dobře promyšlenou strukturu. Účelné střídání metod a forem práce vedlo k aktivnímu zapojení žáků do vzdělávacího procesu. Obsah a rozsah učiva byly voleny s ohledem na jazykovou úroveň žáků. Vhodně byla zařazována párová a skupinová práce, dostatečný prostor byl věnován procvičování komunikativních dovedností a upevňování učiva. Při seznamování s novými gramatickými strukturami byli zpravidla žáci vedeni k samostatnému vyvozování pravidel použití. Jen výjimečně byla účinnost výuky snížena metodicky nevhodným postupem (překladová metoda a časté používání mateřského jazyka pedagogem).

Vysoká odborná erudice pedagogů měla pozitivní dopad na kvalitu výuky českého jazyka. Výklad nového učiva byl většinou dobře strukturovaný, žáci se učili orientovat v literárně historických souvislostech, vyjadřovat svůj názor a argumentovat. Teoretické části hodin byly zpravidla vyvážené praktickou prací se souvisejícími uměleckými texty. Efektivní byly tyto části hodin tam, kde pedagog využil aktivizující metody pro zapojení většího počtu žáků.

V hodinách matematiky a přírodovědných předmětů dominovala frontální výuka doplněná samostatnou prací žáků. Jen výjimečně byla zařazena skupinová práce či práce ve dvojicích. Pedagogové respektovali pracovní tempo žáků, rychlejším žákům však neposkytovali dostatečnou nabídku rozvíjejících cvičení a úloh. Digitální technika byla v přírodovědných předmětech využita převážně k prezentacím pedagogů i žáků.

Ve sledované výuce odborných předmětů převažovala frontální výuka, ojediněle byla zařazena samostatná práce. Těžiště výuky bylo v aktivitě učitele, který byl nositelem informací formou výkladu, popř. vysvětlování. Patrná byla snaha učitelů využít vědomostí a znalostí žáků z reálného života, ojediněle byly využity mezipředmětové vztahy. K úspěšnému rozvoji odborných kompetencí více přispívaly hodiny, ve kterých učitelé volili aktivizující metody s individuálním přístupem k žákům. Svě znalosti v těchto hodinách žáci prokazovali samostatným řešením zadaných příkladů, dobrou orientací v dané ekonomické problematice a prací s platnými právními normami. Na velmi dobré úrovni pracovali s účetním softwarem, což dokazují také dobré výsledky z praktické maturitní zkoušky.

Výuka je pravidelně doplňována kulturními, sportovními a vzdělávacími akcemi různého zaměření, jež přispívají k všestrannému rozvoji osobnosti žáků a naplňování profilu absolventa v oblasti všeobecného i odborného vzdělávání. Profilaci žáků podle jejich zájmu a potřeb pro budoucí studium umožňuje široká nabídka volitelných předmětů. Organizované zahraniční poznávací zájezdy poskytují žákům příležitost prakticky využít nabyté jazykové dovednosti. Žáci se aktivně zapojují do činnosti Klubu mladého diváka. Mezi oblíbené akce patří cestovatelské přednášky pedagogů školy i celoškolní projektové dny. Aktuality a reportáže ze školních akcí a další zajímavé informace prezentují žáci školy ve školním časopise.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků zjišťuje škola obvyklými způsoby (především písemné a ústní zkoušení), eviduje je v elektronické podobě a hodnotí ve čtvrtletních intervalech na jednáních pedagogické rady. Při hodnocení výsledků vzdělávání převládá sumarizace nad systematickou analýzou příčin neúspěchu a vyhodnocováním účinnosti přijatých opatření. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím elektronického informačního systému a na třídních schůzkách.

Důležitým ukazatelem kvality poskytovaného vzdělávání je úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou. Z podrobné analýzy výsledků žáků ve společné části v letech

2018 a 2019 vyplývá, že tzv. hrubá neúspěšnost (poměr žáků neúspěšných či zkoušku nekonajících k celkovému počtu přihlášených) se z 19 % v roce 2018 zvýšila na 23 % v roce 2019. V roce 2018 byl hlavní příčinou této negativní statistiky téměř 15% podíl žáků, kteří nedokončili poslední ročník vzdělávání a nekonali maturitní zkoušku. Přibližně stejný podíl žáků ukončil předčasně vzdělávání rovněž v roce 2019 (11 žáků ze 78 přihlášených), dalších sedm žáků neuspělo u zkoušky z českého jazyka a literatury. Opatření realizovaná školou pro zlepšení výsledků žáků v průběhu vzdělávání a při jeho ukončování (např. individuální konzultace a doučování, procvičování didaktických testů a slohových prací, intenzivní příprava k ústní zkoušce) nejsou dostatečně účinná.

Pedagogové motivují talentované a nadané žáky k zapojení do předmětových olympiád i odborně zaměřených soutěží, z nichž některé škola sama organizuje (např. Holešovice Challenge).

Poradenský tým složený z výchovné poradkyně a metodičky prevence vhodně doplňuje svou činností od minulého školního roku také školní psycholožka, která v případě potřeby úspěšně vypomáhá se školními i osobními problémy žáků. Jejich společné působení je komplexní a funkční. Výchovná poradkyně pravidelně vyhodnocuje a v případě potřeby ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními upravuje poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. V oblasti kariérového poradenství pomáhá žákům posledních ročníků s výběrem vysoké školy, organizuje návštěvy veletrhů vzdělávání, upozorňuje na dny otevřených dveří apod.

V rámci preventivní strategie se škola snaží vést žáky systematicky ke zdravému životnímu stylu, osobnostnímu rozvoji a rozvoji sociálních dovedností, které přispívají k posilování mezilidských vztahů a utváření třídních kolektivů. Preventivní strategie jsou zaměřeny na jednotlivé věkové skupiny žáků dle aktuálních potřeb (užívání návykových látek, šikana, kyberšikana, onkologická prevence, trestná činnost mládeže apod.). Preventivní program je každoročně aktualizován a vyhodnocován, což přispívá k jeho efektivnímu naplňování.

Závěry

Vývoj školy

Od školního roku 2017/2018 škola rozšířila svou vzdělávací nabídku o obor vzdělání Ekonomika a podnikání se zaměřením na management sportovních zařízení. Kvalitní propagace školy přispívá ke zvýšenému zájmu o studium na škole. Škola systematicky zlepšuje prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání.

Silné stránky

Široká nabídka volitelných předmětů a rozsáhlé aktivity nad rámec výuky přispívají k úspěšnému naplnění profilu absolventa a podpoře osobnostního rozvoje žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Vyšší míra neúspěšnosti žáků ve společné části maturitní zkoušky ve srovnání se stejnou skupinou oborů v republice.

Ve výuce není pravidelně využíváno formativního hodnocení jako efektivní zpětné vazby o naplnění vzdělávacích cílů.

Chybějící diferenciaci a individualizaci výuky nedostatečně zohledňují odlišné potřeby jednotlivých žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Přijmout účinná opatření ke zlepšení výsledků žáků ve společné části maturitní zkoušky.

Poskytovat žákům prostřednictvím formativního hodnocení efektivní zpětnou vazbu o naplňování vzdělávacích cílů.

Systematicky diferencovat a individualizovat výuku dle vzdělávacích potřeb žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obchodní akademie Holešovice, účinnost od 1. 9. 2014
2. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace ze dne 26. 3. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
4. Výkaz o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2019
5. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
6. Koncepce rozvoje OA Holešovice do roku 2021
7. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2017
8. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2018/2019
9. Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů vzdělání platné ve školním roce 2019/2020
10. Třídni knihy vedené ve školních rocích 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
11. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2019/2020
12. Záznamy z pedagogických rad a z jednání předmětových komisí vedené ve školních rocích 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
13. Hospitační záznamy, školní rok 2018/2019 a 2019/2020 do termínu inspekční činnosti
14. Dokumentace k ukončování vzdělávání maturitní zkouškou v roce 2018 a 2019
15. Dokumentace k přijímání ke střednímu vzdělávání ve školním roce 2019/2020
16. Dokumentace výchovného poradenství, školní roky 2018/2019, 2019/2020
17. Minimální preventivní program, školní rok 2019/2020
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti (vzorek)
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2018/2019, 2019/2020 včetně jeho realizace

20. Smlouvy o konání odborné praxe ve školním roce 2018/2019 včetně záznamů a hodnocení z odborné praxe
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech ve školním roce 2018/2019, 2019/2020 do termínu inspekční činnosti
22. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní roky 2018, 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Reihsová v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová v. r.

Mgr. Markéta Linhartová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Linhartová v. r.

Bc. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice

Bc. Kateřina Wilhelmová v. r.

Ing. Zdeňka Hájková, odborník z praxe – ekonomické předměty

Ing. Zdeňka Hájková v. r.

V Lounech 17. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Milena Remešová, ředitelka školy

Mgr. Milena Remešová v. r.

V Praze 25. 2. 2020