Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3790/26-S
Sp. zn. ČŠIS-S-853/26-S

Název	**Mateřská škola Hvězdička, příspěvková organizace**
Sídlo	**č.p. 236, 273 26 Slatina**
E-mail	**ms.slatina@seznam.cz**
IČO	**06 993 672**
Identifikátor	**691 013 071**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Klára Kaštánková, DiS.**
Zřizovatel	**obec Slatina**
Místo inspekční činnosti	**Slatina 236**
Inspekční činnost na místě	**13. a 14. 10. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 22 dětí vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny od 1. 9. 2019. K termínu inspekční činnosti bylo v jedné třídě zapsáno 20 dětí k denní docházce. Jedno dítě využívalo individuální vzdělávání bez docházky do MŠ. Pro jedenáct bylo předškolní vzdělávání

povinné, z nich tři měly udělen odklad povinné školní docházky. Tři měly speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“), dvě nedosáhly věku tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má stanovenu věcnou strategii svého rozvoje. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) postupně realizuje vymezené koncepční cíle. ŠVP je zaměřen na utváření inspirujícího prostředí pro dítě s rodinným přístupem a s mottem *škola má odemykat dětský potenciál, nikoli být továrnou na kopie*. Škola úspěšně podporuje sounáležitost s obcí i regionem, kde sídlí. Účinně spolupracuje se zřizovatelem, s rodiči i občany a firmami či organizacemi, což má příznivý dopad na vzdělávání dětí.

Ředitelka věnuje maximální pozornost kvalitě vzdělávacího procesu, cíleně vytváří pozitivní klima, které podporuje učení dětí. K tomu také významně napomáhá vlastní prostředí školy, čistota a estetická úprava vnitřních prostor i okolí. Nastavila funkční informační systém uvnitř i navenek MŠ a utvořila kontrolní mechanismy v oblasti celkového řízení školy. Přesto bylo při inspekční činnosti zjištěno pochybení v nedostatečném snížení počtu dětí ve třídě vzhledem k zařazení dětí se SVP a mladších tří let.

Ředitelka vede MŠ od počátku jejího zřízení, pro svou funkci splňuje veškeré předpoklady. Aktuálně s ní ve škole působí tři učitelky. Z nich jedna s částečným pracovním úvazkem nesplňuje požadavek odborné kvalifikace, bylo prokázáno hledání kvalifikovaného pedagoga. V MŠ se daří cílená podpora a tvorba podmínek pro spolupráci celého týmu. Při inspekční činnosti bylo zjevné, že pedagogické pracovnice shodnými postupy naplňují ŠVP. Pedagožky se průběžně vzdělávají v oblastech zaměřených na předškolní výchovu a vzdělávání, komunikaci a bezpečí dětí, získané poznatky úspěšně uplatňují v praxi.

V MŠ jsou zohledněna bezpečnostní rizika ve vnitřních dokumentech, vchod do budovy školy je zajištěn proti vstupu nežádoucích osob. Děti jsou poučovány o pravidlech bezpečného chování. Z nízké míry úrazovosti vyplývá, že nastavená preventivní opatření jsou účinná.

MŠ se nachází v nové přízemní budově se zahradou. Finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání, doplňuje didaktické pomůcky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučujícím se velmi dobře dařilo plnit cíle ŠVP. Na volbě vzdělávacího obsahu se aktivně podílely děti, tímto postupem pro ně bylo učení efektivní. Realizované téma bylo pro ně zajímavé, pochopitelné, jim blízké.

Při ranním scházení a v průběhu odpoledne se všichni věnovali spontánním herním aktivitám i využívali připravenou vzdělávací nabídku, která korespondovala s aktuálně probíhajícím tématem. Nabízené činnosti byly různě obtížné, děti měly možnost volby aktivit, což výrazně zvyšovalo jejich zájem o učení. V malých skupinách, ve dvojicích či samostatně se věnovaly např. konstruktivním hrám, využívaly námětové koutky, zakoupené i vlastnoručně vyrobené pomůcky, přírodniny, pracovaly s výtvarným materiálem, volily aktivity podporující rozvoj jemné motoriky, zrakové percepce, procvičovaly pozornost a postřeh.

Nepřímo řízené didakticky zacílené činnosti obsahovaly soubor intelektových aktivit, které náročností odpovídaly zejména věkovým možnostem a potřebám jednotlivců. Zdařilá byla

motivace k činnostem pomocí zajímavých pomůcek. Učení prožitkem spojené s praktickým životem v rámci realizovaného tematického celku významně podporuje získávání znalostí v souvislostech. Během činností byly vhodně střídány různé formy a metody vzdělávání. Příležitost k dalšímu rozvoji školy je v systematickém poskytování individualizovaných námětů činností na základě pedagogického diagnostikování a ve využívání cíleného kooperativního učení.

Škola směřuje děti ke správným návykům v oblasti sebeobsluhy a životosprávy. Velice zdařilé je jejich vedení ke zdravému životnímu stylu prostřednictvím zařazovaných zdravotně preventivních cvičení, zavedeným a využívaným pitným režimem. Příležitost ke zlepšení je v plynulosti organizace dopoledního stolování. Dostatečně dlouhý pobyt venku byl velmi vhodně realizován v přírodním okolí. Děti měly zároveň dostatek prostoru pro hru, pohyb, zkoumání i pozorování. Všechny jsou motivovány k samostatnosti, včetně volby množství a sortimentu jídla. Při odpoledním odpočinku děti relaxují na lehátku dle svých potřeb.

Mezi dospělými a dětmi se projevovala vzájemná důvěra i pomoc. Dospělí svým empatickým přístupem a otevřenou komunikací s dětmi vytvářeli příznivé klima podporující učení, reagovali na aktuální potřeby a požadavky dětí. V oblasti rozvoje sociální gramotnosti jsou pro ně přirozeným vzorem.

Učitelky průběžně hodnotily děti, byl využit zejména povzbuzující přístup motivující k další aktivitě. Všechny byly přiměřenou formou vedeny k hodnocení činností i k sebehodnocení, bylo zaznamenáno jejich formativní hodnocení. Příležitost k dalšímu rozvoji školy je ve využívání cíleného vrstevnického hodnocení dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nejmladší děti projevovaly značnou samostatnost v sebeobsluze a hygienických návycích i díky trpělivé podpoře vyučujících. Většina dětí zvládala reprodukovat množství písní a tematicky zaměřených říkadel s pohybem. Starší se uměly mezi sebou domlouvat, řešit problémy, sdělovaly své zážitky i názory. Aktivně naslouchaly ostatním, zdařile komunikovaly i přes individuální potíže v oblasti správné výslovnosti.

Děti v povinném předškolním vzdělávání mají velmi kvalitní vzdělávací výsledky. Dle svých individuálních možností mají rozvinuté dovednosti v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti. Jsou samostatné v jednání, v sebeobsluze i v řešení situací. Chovaly se bezprostředně, vzájemně si pomáhaly, na dospělé se obracely s důvěrou. Sdělovaly svoje zážitky, vyjadřovaly se převážně ve větách.

Všechny děti včetně se SVP byly aktivní, zapojovaly se do širokého spektra logických, tvořivých, konstruktivních a pohybových aktivit, pečovaly o prostředí třídy.

Ředitelka věnuje efektivní pozornost výsledkům vzdělávání dětí na úrovni školy. Přínosem pro další nasměrování činnosti MŠ je promyšlené vedení pedagogické rady i ucelená hodnoticí zpráva ředitelky. Ta cíleně využívá informace od zákonných zástupců získané formou dotazníkového šetření, i názory zaměstnanců MŠ.

Ke kvalitě evaluačního systému přispívá i písemné hodnocení uskutečněných tematických celků či integrovaných bloků. V nich učitelky vhodně stanovují záměry pro další pedagogické působení ve třídě.

Škola vede velice kvalitní záznamy s přehledy o vývoji a vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. Učitelky využívají vlastní hodnoticí materiály. Dokumenty dětí obsahují

konkrétní pedagogické záměry, které jsou postupně využívány pro individualizaci vzdělávání. Přínosem pro mapování pokroků dítěte je založení portfolia jeho prací. U dětí s potřebou podpůrných opatření je náležitá péče v průběhu vzdělávání realizována na základě funkčních písemných materiálů.

Aktivní spolupráce s místní základní školou je přínosem pro usnadnění přechodu dětí do základního vzdělávání. Prezentace výsledků vzdělávání v rámci kulturních akcí obce či pořádaných pro zákonné zástupce významně přispívá k rozvoji sociální gramotnosti dětí. Cíle vzdělávání uvedené v ŠVP se škole daří postupně naplňovat.

Závěry

Silné stránky

– Mateřská škola podporuje sounáležitost s regionem i obcí, kde sídlí. Spolupráce s četnými partnery efektivně obohacuje vzdělávací nabídku i znalosti a dovednosti dětí. (1.5)

– Ředitelka školy cíleně vytváří podmínky pro spolupráci celého týmu. (2.2)

– Vstřícný přístup pedagogů k dětem ve spojení s vysoce podnětným esteticky upraveným prostředím příznivě podporuje vzdělávání. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

– Příležitost k dalšímu rozvoji školy je v rozšíření spektra výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů. (4.2)

– Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

– Individualizovat systematicky vzdělávání na základě výborně vedených a funkčních záznamů z pedagogického diagnostikování.

– Rozšířit vzdělávací nabídku o kooperativní učení včetně vrstevnického hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy – stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy www.ms-slatina.cz – stav k termínu inspekční činnosti
3. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona – stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Michaela Kristenová, kontrolní pracovnice
3.11. 2026