



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1391/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	<b>Základní škola a Mateřská škola Skorošice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>790 66 Skorošice 90</b>
E-mail právnické osoby	<b>zs.skorosice@tiscali.cz</b>
IČ	<b>70640149</b>
Identifikátor	<b>600150542</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Mojmír Ševčík</b>
Zřizovatel	<b>obec Skorošice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>790 66 Skorošice 90</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. až 21. 10. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Skorošice, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

Jednotřídní MŠ s kapacitou 25 dětí navštěvují děti ve věku od tří do sedmi let. Kapacita MŠ je každoročně plně využita, pro školní rok 2016/2017 však zřizovatel neudělil škole výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě. Provozní doba smíšené třídy je stanovena od 6:30 do 16:00 hodin. Aktuálně navštěvuje MŠ celkem 25 dětí, z toho je 5 dětí předškolního věku, z toho jedno dítě po odkladu povinné školní docházky, žádné dítě není mladší tří let. Vzdělávání je poskytováno bezúplatně na základě dohody se zřizovatelem a podle kritérií k přijímání dětí stanovených ředitelem školy.

Ve školním roce 2016/2017 poskytuje ZŠ vzdělávání žákům 2. až 5. ročníku, k zápisu do 1. ročníku se nedostavil se svými dětmi žádný zákonný zástupce. Škola je dlouhodobě organizována jako dvoutřídní, ve srovnání se školním rokem 2015/2016 ubylo 5 žáků. Jednu třídu tvoří žáci 2. a 3. ročníku, druhou třídu žáci 4. a 5. ročníku. Školu aktuálně navštěvuje 15 žáků. Po absolvování 5. ročníku žáci zpravidla odcházejí na spádovou ZŠ v Žulové. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 3 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů bez podpory asistenta pedagoga. K realizaci zájmového vzdělávání slouží 1 oddělení ŠD. Pravidelný provoz probíhá v době od 11:30 do 15:30 h, účast v zájmovém vzdělávání není zpoplatněna.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy zpracované na období let 2013 až 2016 vycházejí z podmínek školy, znalosti prostředí a regionu. Vzhledem k tomu, že s nimi však v ucelené podobě nebyl seznámen zřizovatel, školská rada ani veřejnost, mají spíše formální charakter a v dostatečné míře neplní funkci informačního zdroje v oblasti dalšího směřování školy. Se zřizovatelem jsou průběžně řešeny zejména otázky provozu školy, inovace vybavení, oprav a rekonstrukcí, které jsou postupně realizovány s ohledem na závažnost situace a finanční možnosti. Pozitivem je skutečnost, že ředitel školy dvakrát ročně seznamuje zastupitelstvo obce a veřejnost s výchovně vzdělávacími výsledky školy, s úspěchy žáků a s celoroční prací školy.

Škola funguje podle stanovených pravidel, řízení školy a pedagogického procesu usnadňuje skutečnost, že všechny součásti školy jsou umístěny v jedné budově. Základní informace o chodu subjektu jsou součástí interní dokumentace (školní řády, vnitřní řády apod.). Ředitel školy vytvořil funkční systém komunikace a přenosu informací uvnitř celého subjektu formou každodenního osobního kontaktu se všemi zaměstnanci (společná sborovna a ředitelna), prostřednictvím ročního plánu, měsíčních plánů, zveřejňováním informací ve sborovně, organizováním provozních porad a pedagogických rad. Dílčími kompetencemi v oblasti vedení MŠ pověřil ředitel školy vedoucí učitelku, která sestavuje koncepční záměry a informuje vedení školy o dění v MŠ na pedagogických radách a provozních poradách. Činnost MŠ si ředitel školy ověřuje každodenními průběžnými kontrolami. V rámci interní komunikace se řediteli školy daří vytvářet zejména v pedagogickém sboru ZŠ pozitivní vztahy, prostor pro vzájemnou komunikaci, výměnu názorů, zkušeností a poznatků. Vyučující si průběžně předávají informace o žácích a spolupracují při přijímání opatření k eliminaci nedostatků a zlepšení dosahovaných výsledků. Kontrolní a hospitační činnost je prováděna průběžně i plánovitě, vyučující jsou na pravidelných provozních poradách informováni o plánovaných kontrolách.

Systematicky jsou na pedagogických radách vyhodnocovány veškeré aktivity jednotlivých součástí školy s důrazem na průběh a výsledky vzdělávání tříd a jednotlivců, vhodnou formou jsou prezentovány návrhy na opatření vedoucí ke zlepšení stavu. V dostatečné míře však nebyly prezentovány zobecněné závěry z kontrolní činnosti jako nástroj vedoucí ke zlepšení práce pedagogů a vyhodnocována účinnost dříve přijatých opatření.

Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) jsou zpracovány a upravovány přehledně a srozumitelně, vycházejí z podmínek a možností školy. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání obsahově navazuje na ŠVP ZV v oblasti vzdělávání, neposkytuje však zákonným zástupcům žáků potřebné informace o vzdělávací nabídce a dalších aktivitách ŠD. Vzdělávací nabídka školy včetně organizování mnoha všestranně orientovaných výchovně vzdělávacích, kulturně společenských, zájmových nebo sportovních akcí (viz výroční zpráva o činnosti školy) vytváří příznivé podmínky pro rozvoj osobnosti dětí a žáků.

Standardním způsobem je zajištěna informovanost zákonných zástupců dětí a žáků formou třídních schůzek, konzultačních hodin, v rámci Dne otevřených dveří, veřejných vystoupení, při přebírání dětí a žáků, na společně organizovaných akcích, kde probíhá debata o aktuálních problémech školy, dětí i rodičů (např. Setkání u ohýnku). Uvedená forma přirozeným způsobem podporuje a rozvíjí vzájemné vztahy a komunikaci.

K realizaci vzdělávacího procesu nemá škola vytvořeny příznivé personální podmínky v oblasti základního a zájmového vzdělávání. Ze čtyř pedagogických pracovníků včetně vychovatelky ŠD pouze dva učitelé ZŠ splňovali v termínu inspekční činnosti podmínky odborné kvalifikace. Ředitel školy prováděl potřebnou hospitační činnost, dostatečnou péči však nevěnoval metodickému vedení nekvalifikované učitelky s cílem zkvalitnit vzdělávací proces zařazováním pestřejších a aktivizačních metod a forem práce, což se dílčím způsobem negativně projevilo i ve sledované výuce. Vzdělávání v MŠ je zajištěno dvěma učitelkami s příslušnou odbornou kvalifikací, což se příznivě projevilo v průběhu inspekčních hospitací.

Ředitel školy podporuje a také se zapojuje do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je plánováno a realizováno s ohledem na potřeby školy, individuální zájmy pedagogických pracovníků i možnosti rozpočtu školy.

Příznivé prostorové podmínky a materiální zázemí umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Přízemí školní budovy využívá MŠ, je zde umístěna i školní kuchyně a školní jídelna. První patro slouží ZŠ. Menší třídy MŠ jsou vybaveny nábytkem tak, aby poskytovaly dětem příjemné a podnětné prostředí pro jejich celodenní pobyt. Starší dětský nábytek v herně a jídelně je pouze v jedné velikosti, a proto není ideálně přizpůsoben věkovým odlišnostem a věkovým rozdíly dětí. Materiální vybavení tříd hračkami, stavebnicemi, herně relaxačními prvky, tematickými kouty a výtvarnými potřebami odpovídá počtu dětí, podporuje rozvoj estetického citění i rozvoj motorických funkcí. Atraktivitu prostředí MŠ zlepšují učitelky MŠ vlastní tvořivostí a výrobou vhodných pomůcek.

Prostorné a účelně upravené učebny určené žákům ZŠ (jedna současně slouží jako odborná počítačová učebna a místnost pro společné akce, v další učebně je realizována činnost ŠD) jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem. Škola je v potřebné míře vybavena učebními pomůckami i učebnicemi, jejich obnově a doplňování, stejně jako dovybavení tříd věnuje ředitel školy potřebnou pozornost v závislosti na finančních možnostech školy, resp. zřizovatele. Vybavení počítačovou technikou je pro stávající počty žáků dostačující. Žáci s ní pracují ve výuce informatiky i v dalších vyučovacích předmětech prostřednictvím

vhodných výukových programů. Nadstandardní možnosti má škola pro výuku tělesné výchovy a pohybových aktivit v prostorné, kvalitně vybavené tělocvičně, umístěné v přístavbě školy, kterou provozuje zřizovatel školy. Podmínky pro vzdělávání dětí a žáků zlepšuje zrekonstruovaná školní zahrada s řadou herních prvků a krytým pískovištěm.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanovena ve školních a vnitřních řádech a v dalších interních dokumentech vydaných ředitelem školy, o jejich dodržování jsou děti a žáci pravidelně poučováni, důsledkem čehož je minimální úrazovost. Škola systematicky zajišťuje dohled nad dětmi a žáky. Ředitel školy však důsledně nevyhodnotil rizika spojená s fyziologickými potřebami dětí různého věku a taktéž se nepodařilo odstranit nebo eliminovat zjištěná rizika spojená se zajištěním bezpečnosti žáků.

Škola má nastavený funkční systém prevence rizikového chování žáků, této problematice věnuje trvalou pozornost. Cílené působení na žáky je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií, preventivní aktivity prolínají celým vzdělávacím procesem. Důraz je kladen na účinnou spolupráci se zákonnými zástupci, účelné využívání volného času, což škola řeší např. vhodnou nabídkou zájmových útvarů, aktivitami ŠD, realizací projektů, pořádáním řady vzdělávacích a kulturně-spoločenských akcí. Žáci jsou důsledně vedeni ke zdravému životnímu stylu, zdravé výživě, potřebě sportovat a k odpovědnosti za své zdraví. K podpoře zdravého životního stylu a upevňování zdravých stravovacích návyků přispívá nejen zapojení školy do projektu Ovoce do škol, ale i vzájemná spolupráce vedoucí školní jídelny s pedagogy. Škola nemusela v posledních letech řešit případy rizikového chování žáků, což je důsledkem systémového působení a předcházení všem náznakům negativních projevů. Kázeňských opatření škola využívá výjimečně, důraz klade na prevenci, domluvu a vysvětlování.

K rozvoji osobnosti dětí a žáků výrazně přispívá partnerství s organizacemi, které zajišťují nebo organizují volnočasové aktivity, kulturní, sportovní a jiné akce v místě (např. Obecní knihovna, Hasiči) nebo okolních obcích a městech. Kvalitní je komunikace se sousedními školami podobného typu a se spádovou ZŠ v Žulové. Spolupráce probíhá formou tzv. metodických sdružení, kde jsou vyměňovány informace a zkušenosti v oblasti podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání na jednotlivých školách. Žáci navštěvují společně filmová a kulturní představení, setkávají se na různých soutěžích (např. Soutěživé dopoledne čtyř malotřídních škol v ZŠ Stará Červená Voda). Významná je rovněž trvalá spolupráce ZŠ a MŠ. Sdílení společných prostor, vzájemná setkávání a organizování řady společných akcí přispívá k vytváření příznivého klimatu i k zajištění bezproblémového přechodu z předškolního do základního vzdělávání.

Finanční prostředky školy byly účelně využity k pokrytí nákladů na její činnost, na úspěšné naplňování ŠVP a realizaci stanovených cílů.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výchovné a vzdělávací strategie deklarované ve ŠVP ZV nebyly vždy důsledně vyučujícími uplatňovány. Stanovené vzdělávací cíle byly vhodně zaměřeny na oblast vědomostní, případně dovednostní, méně však na oblast postojů a hodnot. Pouze v části výuky byli žáci systematicky motivováni, aktivizováni a udržováni v pracovním rytmu. Ve třídách se spojenými ročníky převažovala frontálně řízená činnost vhodně kombinovaná se samostatnou prací, jiné formy práce podporující kooperativní techniky a činnostní učení nebyly uplatňovány. Dostatečně tak nebyla u žáků podporována týmová spolupráce a rozvíjeny kompetence sociální a komunikativní. Střídání samostatné práce a společné

práce s jednotlivými ročníky bylo většinou časově vyvážené. Při samostatné práci měli žáci dostatek prostoru k vypracování úkolu, vyučující jim průběžně poskytovali zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Při zadávání úkolů respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobili schopnostem žáků. V případě rychlého splnění úkolů některými žáky však nebyly vždy zajištěny další činnosti k efektivnímu vyplnění volného času, což se projevilo zbytečným ruchem ve třídě a poklesem jejich pozornosti a soustředění. Malé počty žáků ve třídě vyučující systematicky využívali zejména k individualizaci výuky, ale ani to nebylo vždy dostačující u žáků s podpůrnými opatřeními třetího stupně, kteří bez pomoci asistenta nebyli schopni samostatně (případně ve skupině) pracovat a řešit zadané úkoly. V rámci společné práce vyučujících se žáky převládala vhodná metoda řízeného rozhovoru, přičemž byl důsledně kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností žáků, formulování a dodržování ustálených postupů a algoritmů. Názornost výuky byla vždy podpořena dostatkem vhodných pomůcek, které přispěly k lepšímu pochopení učiva, rozvíjely představivost nebo sloužily jako zpětnovazební nástroj pro vyučující. V rámci opakování a procvičování učiva žáci bezproblémově využívali počítačovou techniku s vhodnými výukovými programy. Zařazováním zajímavých úkolů a příkladů z praktického života, využíváním textů z učebnice či jiných materiálů byla účinně rozvíjena zejména matematická, čtenářská a přírodovědná gramotnost, rozvíjena paměť, slovní zásoba a schopnost reprodukovat zadání a přečtený text. Menší pozornost byla z hlediska dodržování zásad psychohygieny výuky věnována zařazování vhodných relaxačních prvků a pohybových aktivit.

Ve sledované výuce žáci prezentovali znalosti a dovednosti, které většinou odpovídaly požadovaným výstupům deklarovaným ve ŠVP ZV, někteří však zbytečně chybovali (zejména z důvodu nepozornosti) i při řešení jednoduchých úkolů. Převažující formativní hodnocení výkonů žáků mělo motivační charakter a poskytovalo jim okamžitou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Závěrečné shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny ze strany vyučujících, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků probíhalo s různou intenzitou a kvalitou a neposkytlo vždy ucelenou informaci o přínosu vyučovací hodiny. Namátkovou kontrolou žákovských sešitů, pracovních sešitů nebo pracovních listů bylo zjištěno, že vyučující průběžně kontrolují a vyhodnocují písemné výstupy žáků a vedou je k opravám chyb.

Po ukončení vyučování plynule přechází dopolední činnost v zájmovou ve ŠD. Všichni vyučující jsou v denním kontaktu, o žácích si předávají průběžně informace a dle potřeby řeší vzniklé problémy. V průběhu sledovaných aktivit ve ŠD žáci měli dostatek prostoru k seberealizaci, samostatnému projevu i týmové spolupráci, rozvoji představivosti, tvořivosti i manuální zručnosti. Při plnění společných úkolů projevovali vysokou míru pečlivosti a zodpovědnosti, bezproblémově komunikovali a vzájemně se doplňovali. Výsledek jejich společné práce byl patřičně oceněn vychovatelkou i odbornou porotou (soutěž organizovaná místní knihovnou).

Předškolní vzdělávání probíhá podle platného ŠVP PV. Stanovené cíle se dařilo v průběhu sledovaných činností naplňovat. Vyučující vycházely z dosavadních znalostí a zkušeností dětí a přihlížely k jejich vývojovým předpokladům a specifickým potřebám. Účinně děti motivovaly k činnostem a směřovaly k harmonickému rozvoji vědomostí, dovedností a postojů. Na děti kladly věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Probírané integrované bloky učiva si týdně a měsíčně vyhodnocovaly, tím dokladovaly naplňování stanovených cílů a pro sebe získávaly zpětnou vazbu ke zkvalitňování vzdělávání. Na základě pedagogické diagnostiky je identifikováno jedno dítě nadané, kterému je příležitostně poskytována náročnější vzdělávací nabídka. Vzájemná spolupráce obou vyučujících za účelem rozvoje výchovně vzdělávacího procesu se odehrává zpravidla

písemnou formou, tato neobvyklá forma komunikace se negativně nedotýkala kvality výchovně vzdělávacího procesu.

V průběhu činností vytvářela každá vyučující pozitivní třídní klima podporující vzdělávání v souladu se stanovenými pravidly. V pestré vzdělávací nabídce na sebe vhodně navazovaly spontánní a didakticky zacílené činnosti, které byly vzájemně vyvážené. Při sledovaných herních aktivitách děti prezentovaly schopnost vzájemné spolupráce v malých i větších skupinkách a přirozený způsob upevňování sociálních kompetencí a vzájemné spolupráce. V didakticky zacílených společných činnostech převažovaly metody prožitkového a činnostního učení, dominantní byla skupinová práce dětí s diferenciací náročnosti úkolů vzhledem k jejich věku. Vyučujícím se v průběhu realizovaných činností dařilo integrovat všechny oblasti předškolního vzdělávání s důrazem na environmentální výchovu, hudebně pohybové aktivity ve třídě i venku při vycházkách.

Organizace denního režimu vycházela z místních podmínek i potřeb dětí, uspořádání činností v průběhu dne bylo správně nastaveno v rámci psychohygienických zásad včetně délky doby pobytu dětí venku. Doba přímé pedagogické činnosti vyučujících byla stanovena vstřícně vůči dětem se zohledněním maximální délky souběžné činnosti dvou vyučujících při dopoledních činnostech. Škola v souladu s ŠVP PV dětem s kratší potřebou spánku nabízí jiné klidové aktivity, zaměřené na podporu jejich individuálního rozvoje. K rozvoji pracovních dovedností a rozvoje motorických funkcí i estetického cítění škola nabízí odpoledne různé zájmové kroužky, zapojením do výtvarných soutěží a tematicky zaměřených výstav prací dětí rozvíjí jejich zájmy a nadání.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

K zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola využívá standardní interní evaluační nástroje (např. zkoušení, desetiminutovky, samostatné práce, tematické práce, pracovní sešity, pracovní listy apod.), které umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve ŠVP ZV. Podle potřeby zařazují vyučující čtvrtletní písemné práce, které vyhodnocují na úrovni jednotlivců, resp. třídy. Vzhledem k velikosti školy, počtu žáků a trvalému kontaktu všech vyučujících jsou jakékoliv výkyvy žáků (zlepšení, zhoršení, pokroky) identifikovány a přijímána opatření k eliminaci problémů okamžitě bez čekání na jednání pedagogické rady. Nástroje umožňující srovnání úspěšnosti svých žáků s žáky na školách podobného typu, se žáky ze spádové ZŠ, případně na republikové úrovni škola neuplatňuje. K rozvoji osobnosti, zájmů i nadání přispívá účast žáků ve všestranně zaměřených soutěžích na školní, meziškolní nebo okresní úrovni (např. matematický klokánek, čtenářské, výtvarné, přírodovědné, sportovní nebo přírodovědné soutěže). Rozšiřování všeobecného přehledu, znalostí, dovedností a formování klíčových kompetencí napomáhají různé projekty, besedy, divadelní představení, akce konané jinými subjekty (např. místní knihovnou), akce školy pro veřejnost, exkurze, školní výlety, zapojení do charitativních akcí apod. Škola sama se systematicky prezentuje v obci organizováním řady kulturních a společenských akcí, a tím vytváří pro děti a žáky prostor k rozvoji jejich zájmů a seberealizaci. Ke všem akcím mají všichni žáci přístup.

Značným přínosem byla v minulém školním roce realizace projektu Výzva 56 v rámci Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost spojená s výjezdem školy do Anglie, vytvořením čtenářských dílen a nákupem knih (asi 200 titulů) s cílem systematicky podporovat čtenářskou gramotnost. Z důvodu zlepšování výsledků vzdělávání žáků se

škola zapojila do vzdělávacího programu „Proškoly“, který umožňuje žákům i rodičům využívat různé výukové materiály k opakování a procvičování učiva doma i ve škole.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně řešeny na pedagogických radách. Vzhledem k malému počtu žáků je potřebná pozornost věnována celé třídě i každému žákovi a na základě stavu jsou přijímána opatření k eliminaci problémů. Informace o úspěšnosti žáků 5. ročníku po jejich odchodu na spádovou ZŠ škola získává od učitelů, případně od žáků nebo jejich rodičů, žáci zpravidla dosahují srovnatelných výsledků. Zákonným zástupcům je poskytována zpětná vazba o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, písemných výstupů žáků, při předávání žáků zákonným zástupcům, na třídních schůzkách, konzultačních hodinách, při společně organizovaných akcích apod.

Značná pozornost je věnována žákům ze sociokulturně znevýhodněného prostředí, případně žákům s rizikem školního neúspěchu, kterým je poskytována individuální péče v průběhu vyučování nebo formou doučování. Přínosem je spolupráce s občanským sdružením Darmoděj a ESTER ve Vápenné, které nabízí dohled, pomoc a doučování dětí v rodinách a jejich další zapojení do mimoškolních akcí. Jejich zaměstnanci docházejí do rodin a pomáhají žákům s doučováním, výsledkem bylo dílčí zlepšení školní práce a prospěchu těchto žáků. S obdobným záměrem (inkluzivní vzdělávání) se škola zapojila do projektu financovaného z prostředků EU s názvem „Škola pro všechny“, hlavním partnerem je město Jeseník. Žákům se SVP na základě doporučení školských poradenských zařízení poskytuje péči formou adekvátních podpůrných opatření. Individuální přístup a vzdělávání žáků s lehkou mentální retardací podle individuálního vzdělávacího plánu bez pomoci asistenta pedagoga ve třídě se spojenými ročníky není efektivní a neumožňuje rozvoj požadovaných kompetencí.

Činnost školní družiny navazuje na jednotlivé činnosti ZŠ, rozvíjí je a prohlubuje. Důraz klade na účinnou spolupráci rodiny a školy, některé akce by se neuskutečnily bez podpory rodičů a jejich aktivního zapojení. Aktivity ŠD přispívají k prevenci rizikového chování žáků, rozvíjí zejména kompetence komunikativní, sociální a pracovní, podporují tvořivost, sebevědomí, nadání a vedou žáky ke zdravému životnímu stylu.

Při hodnocení průběhu předškolního vzdělávání vyučující postupují dle kritérií plánu evaluace, sledují vzdělávací pokroky ve vývoji dětí v procesu vzdělávání a rozvoj jejich dovedností zaznamenávají v podrobných individuálních záznamech. Z průběžně vedených záznamů o individuálních pokrocích dětí předávají vyučující MŠ informace o dosaženém rozvoji dětí vedení ZŠ při zápisu do prvního ročníku ZŠ. U jednotlivých dětí škola vede portfolia jejich prací a sleduje rozvoj grafomotoriky vztahující se k aktuální dosažené úrovni individuálního rozvoje směrem ke školní zralosti. Na základě těchto poznatků pak učitelky individuálně s dětmi pracují a přizpůsobují náročnost stanovených vzdělávacích cílů. Tímto přístupem škola vytváří rovné příležitosti všem dětem pro úspěšné zvládnutí předškolního vzdělávání. V průběhu inspekčních hospitací se vyučující systematicky zaměřovaly na podporu rozvoje komunikačních dovedností správným řečovým vzorem, zpěvem nebo říkadly, vytvářely vhodné podmínky pro interakci a vzájemnou komunikaci mezi dětmi navzájem i na úrovni dětí a pedagogů. Dílčím nedostatkem byla absence sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.

Vyučující využívají mnoho příležitostí ke vzdělávání dětí a naplňování deklarovaných cílů ŠVP PV zejména v oblasti hudebně pohybové a environmentální s důrazem na podporu zdravého životního stylu v prostorách školy, ale i venku při tematicky zaměřených vycházkách a na školní zahradě. Pobyt venku je organizován v maximální míře i v odpoledních hodinách.

V případě potřeby škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při řešení specifických problémů dětí, při zjišťování školní zralosti, zajišťuje vyšetření zraku za účasti zákonných zástupců, nabízí možnosti konzultací s logopedem. Informační systém je zaveden elektronicky prostřednictvím školního webu, neformálně denně, na třídních schůzkách i při společných tvořivých dílnách rodičů s dětmi. Pozitivem je vstřícné stanovisko zřizovatele k vytváření nezbytných podmínek pro fungování školy, tím je zajištěn důležitý předpoklad pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Rozšíření a zkvalitnění vzdělávací nabídky, efektivní spolupráce s partnery a dalšími subjekty působících v oblasti školství, kultury, tělovýchovy, zájmové činnosti apod., výrazně zlepšilo podmínky pro rozvoj osobnosti žáků, jejich zájmů a potřeb.
- Realizací projektů zaměřených na podporu žáků ze sociokulturně znevýhodněného prostředí, resp. žáků s rizikem školního neúspěchu, se výrazně zkvalitnily podmínky pro jejich začlenění do vzdělávacího procesu a zlepšení dosahovaných výsledků.

### **Silné stránky**

- Řediteli školy se daří vytvářet pozitivní vztahy v pedagogickém sboru základní školy, vyučující si systematicky předávají informace o žácích a spolupracují při přijímání opatření k eliminaci nedostatků a zlepšení školní úspěšnosti žáků.
- Spolupráce se spádovou základní školou a dalšími okolními školami obdobného typu na společných setkáních nejméně dvakrát ročně formou tzv. metodických sdružení vytváří příznivé podmínky pro předávání informací, výměnu zkušeností a poznatků mezi pedagogy, což v konečném důsledku vede k postupnému rozvoji školy.
- Vedení školy poskytuje pedagogům mateřské školy dostatek autonomie k tvořivosti při realizaci školního vzdělávacího programu, umožňuje jim tak aktivní sdílení koncepčních a strategických dokumentů.
- Vzdělávání v mateřské škole je stěžejní v oblasti hudebně pohybových činností a činností při spontánních a řízených aktivitách ve třídě i při vycházkách do přírody, a tím důsledně naplňují požadavky na environmentální vzdělávání.

### **Slabé stránky**

- Ředitel školy nezajistil v potřebné míře odborné a metodické vedení vyučující bez požadované odborné kvalifikace.
- Neuplatňování pestrých organizačních forem a metod práce ve sledované výuce v základní škole dostatečně nepodporovalo aktivitu a zájem žáků.
- Vzdělávání dětí v mateřské škole neobsahovalo formu sebehodnocení a formu vzájemného hodnocení, a tím nevytvářelo vhodné podmínky pro rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí.
- Ředitel školy nepřijal vhodná opatření k odstranění nebo eliminaci nedostatků zjištěných v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a poskytování školských služeb.



## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Na jednáních pedagogické rady prezentovat závěry kontrolní a hospitační činnosti jako účinný prostředek ke zlepšení práce pedagogů a vyhodnocovat účinnost dříve přijatých opatření.
- Ke zvýšení míry objektivitu hodnocení výsledků vzdělávání žáků příležitostně využívat evaluační nástroje ze spádové základní školy nebo partnerských málotřídních škol.
- V průběhu vzdělávání častěji aplikovat formy a metody práce podporující kooperativní a činnostní učení, vedle vědomostí a dovedností se zaměřovat na oblast postojů a hodnot, větší pozornost věnovat psychohygieně výuky.
- Ke zlepšení informovanosti zákonných zástupců a veřejnosti o práci školy průběžně aktualizovat webové stránky školy.
- Postupně začleňovat nenásilnou formou sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí v souladu se správnými pedagogickými zásadami, a tím přispívat k rozvoji komunikačních schopností a k posilování sociálních vazeb.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Skorošice s názvem Základní škola a Mateřská škola Skorošice, příspěvková organizace čj. 14ZO/II/8/2009, ze dne 17. 11. 2009 včetně přílohy č. 1 a dodatku č. 1, ze dne 10. 12. 2014
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 10. 2016
3. Jmenování na pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Skorošice, příspěvková organizace, ze dne 19. 12. 2012 na dobu určitou do 31. 12. 2018
4. Školní matrika – školní rok 2016/2017
5. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (3krát) – školní rok 2016/2017
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Pohodová škola pro všechny žáky“, platnost od 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ a MŠ Skorošice, příspěvková organizace, platnost od 1. 9. 2015
8. Školní vzdělávací program pro MŠ Skorošice pro školní roky 2015/2018 s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima ve školce je vždycky prima“, platnost od 1. 9. 2015
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
10. Třídní knihy ZŠ a MŠ – školní rok 2015/2016, 2016/2017
11. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družina) – školní rok 2016/2017
12. Evidenční listy dětí pro školní rok 2016/2017

13. Přehled docházky - školní rok 2015/2016, 2016/2017
14. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2016
15. Školní řád základní školy (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), ze dne 1. 9. 2016
16. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 31. 8. 2015
17. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2016
18. Rozvrh hodin školní rok 2016/2017
19. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2015/2016, 2016/2017
20. Zápis z pedagogické rady konané dne 29. 8. 2016 včetně prezenčních listin (pedagogičtí a nepedagogičtí zaměstnanci, seznámení se všemi řády školy)
21. Zápis ze schůzky SRPDŠ, ze dne 1. 9. 2016 (seznámení se školními řády)
22. Záznamy z provozních porad – školní roky 2015/2016, 2016/2017
23. Kniha úrazů – roky 2015, 2016
24. Personální dokumentace všech pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání prokazující splnění podmínek odborné kvalifikace, platové výměry, pracovní smlouvy, pracovní náplně, doklady o účasti na DVPP )
25. Plán DVPP pedagogických pracovníků na školní rok 2016 – 2017, ze dne 3. 9. 2016 a na školní rok 2015 – 2016, ze dne 5. 9. 2015
26. Přímá práce pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2015
27. Inspekční zpráva čj. ČŠI-492/07-13 a ČŠI-497/07-13
28. Koncepční záměry a úkoly v období 2013 – 2019 ze dne 3. 1. 2013
29. Plán práce a kontrolní činnosti – školní roky 2015/2016, 2016/2017
30. Plán hospitační činnosti – školní roky 2015/2016, 2016/2017
31. Hospitační záznamy – školní rok 2015/2016 (10krát), školní rok 2016/2017 (1krát)
32. Hodnocení práce školní družiny za školní rok 2015/2016, ze dne 28. 8. 2016
33. Plán environmentální výchovy – školní rok 2016/2017
34. Minimální protidrogový program – školní rok 2016/2017
35. Minimální preventivní program pro MŠ a ZŠ – školní rok 2016/2017
36. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr) – školní rok 2016/2017
37. Podrobný přehled o individuálním rozvoji učení dítěte – školní roky 2015/2016, 2016/2017,
38. Hodnotící listy integrovaných bloků týdenní a měsíční – školní roky 2015/2016, 2016/2017
39. Kniha SRPDŠ – vedená od roku 2007
40. Doklady vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb – školní rok 2016/2017
41. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany jak ukládá § 136a, odst. 4 zákoníku práce, ze dne 29. 9. 2015 včetně záznamu u provedené prověrky, ze dne 10. 10. 2015 a plánu ozdravných opatření, ze dne 17. 10. 2015
42. Doklady vztahující se ke školnímu stravování (jídelní lístky, výdejky potravin, plnění spotřebního koše, doklady k čerpání a stanovení finančních limitů) – školní roky 2015/2016 a 2016/2017

43. Doklady vztahující se k hodnocení finančních podmínek – školní roky 2015/2016, 2016/2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 25. listopadu 2016

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Mojmír Ševčík, ředitel školy

Mojmír Ševčík v. r.

Ve Skorošicích 8. 12. 2016