



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2300/18-S

Název	Mateřská škola Hrdlív, okres Kladno
Sídlo	Hrdlív 125, 273 06 Libušín
E-mail	ms.hrdliv@skolkyslany.cz
IČ	70989494
Identifikátor	600044033
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Renata Matějovská
Zřizovatel	Obec Hrdlív
Místo inspekční činnosti	Hrdlív 125, 273 06 Libušín
Termín inspekční činnosti	12. 9. 2018 – 14. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Výše uvedená právnická osoba (dále „škola“) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2005. V souladu s uvedenými údaji vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny a poskytuje vzdělávání celkem 34 dětem. Z uvedeného počtu je osm dětí před zahájením povinné školní docházky, čtyři mladší tří let a dvě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Provoz je celodenní v době od 6:30 do 16:30 hodin. Děti jsou rozděleny do dvou tříd, mladších a starších dětí. Částečně zrekonstruovaná budova školy je situována v okrajové části obce, je bezbariérová, pro pobyt venku využívá přilehlé zahrady. Okolní přírodní prostředí poskytuje dostatek příležitostí k vycházkám.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Objevujeme svět pro život“ (dále ŠVP), který byl k 1. 9. 2018 aktualizován.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci dlouhodobě, předpoklady pro její výkon splňuje. Koncepce školy je nově formulována v samostatném dokumentu a ve ŠVP, který je zpracován v souladu s RVP PV. Záměry zohledňují reálné podmínky a potřeby školy. Mezi priority, které se daří naplňovat, patří oblast zlepšování personálních a materiálních podmínek pro vzdělávání a spolupráce školy se zákonnými zástupci, zřizovatelem a dalšími partnery.

Rodiče získávají informace o činnosti školy především prostřednictvím nástěnek, vlastních školních novin, webových stránek, na třídních schůzkách, dni otevřených dveří a při společných akcích. Ředitelka zjišťuje spokojenost rodičů s činností školy. Výsledky ankety jsou vhodně zohledněny v dalších záměrech rozvoje školy. Součinnost se zákonnými zástupci dětí, kteří se aktivně podílejí na rozvoji školy (drobné opravy zařízení a vybavení školy i zahrady) a organizování společných aktivit (např. návštěvy jejich pracovišť, uspávání broučků, den dětí) i s ostatními partnery (např. místní knihovna, základní škola, hasiči, policie, chovatelé ptactva) přispívá k naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP. Funkční spolupráce se zřizovatelem napomáhá zejména k zajišťování bezproblémového chodu školy po materiální a ekonomické stránce. Škola organizuje pro rodiče a jejich nově přijaté děti ještě před jejich nástupem do školy tzv. adaptační týden. S odborníky ze školských poradenských zařízení spolupracuje škola především v oblasti vzdělávání dětí se SVP.

Nízká účinnost kontrolně hodnotícího systému se projevila v nedostatečné identifikaci nedostatků a rizik v podmínkách a výsledcích vzdělávání (absence stanovení dalších pedagogických záměrů). Další nedostatky v oblasti řízení se promítly do chybného postupu při přijímání k předškolnímu vzdělávání (nesprávné stanovení zkušebního pobytu, rozhodnutí o přijetí bez doložení, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním). Nedostatky byly zjištěny i v organizaci vzdělávání (nediferencovaný odpočinek neodpovídající potřebám jednotlivých dětí a zařazení aktivity nevhodně na jeho úkor). Záznamy z pedagogických rad sice dokladují projednávání zásadních dokumentů, plánu dalšího vzdělávání pedagogů (dále DVPP) a organizace chodu školy apod., ne však projednávání blíže specifikovaných opatření týkajících se např. hodnocení činnosti školy, skupinových nebo individuálních výsledků vzdělávání. Otázky metodických postupů ve vzdělávání jsou probírány při hospitační činnosti, kterou ředitelka pravidelně provádí. Přijímána jsou pak opatření směřující ke zlepšení pedagogické činnosti.

ŠVP je v průběhu roku vhodně doplňován tematickými výlety, návštěvami kulturních akcí, exkurzemi, apod. K rozšíření vzdělávací nabídky podle zájmu dětí a podpoře rozvoje jejich

dovedností a nadání napomáhalo ve školním roce 2017/2018 zařazování doplňujících aktivit (jóga, projekt klubíčko, hudebně pohybový kroužek). Tyto činnosti (dle sdělení ředitelky) vedly učitelky, byly realizovány v dopoledním programu a byly dostupné všem dětem bezúplatně. Aktivita Veselý turista, která se konala jednou týdně pro nejstarší děti, ale nevhodně zasahovala do doby odpoledního odpočinku dětí (cca 13:00 – 14:30 h).

Předškolní vzdělávání aktuálně zajišťují tři učitelky (včetně ředitelky) a dvě asistentky pedagoga. S výjimkou jedné asistentky pedagoga splňují pedagogové požadovanou odbornou kvalifikaci. Ředitelka prokázala snahu o zajištění asistenta pedagoga s odbornou kvalifikací. Poskytuje dvěma začínajícím učitelkám základní metodickou podporu. Rozpis přímé pedagogické činnosti rozvržený v cyklu třech týdnů není optimálně nastaven. Vzdělávání v jedné třídě není plně zajištěno učitelkou (chybějícího učitele nahrazuje v době pobytu dětí venku asistent pedagoga). V rámci DVPP se ředitelka zúčastnila seminářů zaměřených na řízení školy a na práci s dětmi, které nedosáhly tří let věku. DVPP probíhá i formou samostudia s využitím množství odborné i námětové literatury včetně periodik.

O zásadách bezpečného chování jsou děti pravidelně poučovány, což dokladují i zápisy v třídních knihách. Zaměstnanci jsou seznamováni s vnitřními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ). Pravidelně jsou prováděny revize zahradních herních prvků, nedostatky zjištěné revizním technikem byly odstraněny v součinnosti se zřizovatelem. Vstup do budovy je možný pouze po zazvonění, avšak do areálu školy (na zahradu) je vzhledem k nedostatečnému zabezpečení branky umožněn vstup i neoprávněným osobám, případně svévolný odchod dítěte ze školy. Dalším rizikem je absence nastavení funkčních pravidel pro využívání dětského vozového parku (neúčinně usměrňovaná jízda dětí na kolech, odrážedlech, koloběžkách, tříkolkách) a nedostatečný dohled učitelky při pobytu dětí na zahradě (sjíždění svahu na odrážedlech a manipulace s ostrým předmětem – hřebík). Podmínky zajištění BOZ vyžadují zlepšení.

Škola disponuje množstvím kvalitních hraček, učebních a didaktických pomůcek. Děti s příznávy podpornými opatřeními využívají pomůcky pro nácvik sociálních kompetencí a pro rozvoj myšlení. Od doby minulé inspekce byla doplněna zahrada o nový herní prvek a provedena rekonstrukce dětského sociálního zařízení. Významným partnerem ve financování školy je zřizovatel, který zrealizoval rozsáhlou investiční akci zahrnující zateplení budovy včetně rekuperace.

Normativní prostředky ze státního rozpočtu a příspěvek zřizovatele dostačovaly k zabezpečení realizovaného ŠVP. Nadnormativní zdroje příjmů se podařilo získat od zákonných zástupců dětí formou neúčelových příspěvků a z projektu Evropského sociálního fondu zaměřeného zejména na osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí, usnadnění jejich přechodu do základní školy a vlastní zdroje, které představuje úplata za vzdělávání. Veškeré finanční prostředky škola využila pro zkvalitnění vzdělávání.

Nabídka školního stravování je pestrá, školní jídelna nabízí množství zeleniny, luštěnin, kuskus, bulgur, výrobky ze špaldové mouky, šmakoun a ovoce. Školní stravování tak v praxi podporuje výchovu dětí ke zdraví a zdravému životnímu stylu deklarovanou ve ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s integrovanými bloky dle ŠVP, v průběhu celého dne se zejména ve třídě starších dětí promyšleným způsobem prolínaly všechny vzdělávací oblasti.

Přiměřenou formou byly dětem prezentovány nové poznatky, bylo využito prožitkové a smyslové učení.

Vzdělávání ve třídě mladších dětí bylo s ohledem na začátek školního roku vhodně zaměřeno na seznamování s prostředím školy a pravidly společného soužití, na podporu zvládání sebeobsluhy při stravování, hygieně a oblékání. Správně byla pedagogie využívána organizací dětí v menších i větších skupinách. V průběhu ranních her měly děti dostatek prostoru pro volný výběr her nebo využívaly připravenou nabídku didaktických, výtvarných nebo pracovních činností rozvíjejících jemnou motoriku (např. kreslení, malování, modelování, magnetická tabulka, mozaika). V malých skupinách, zejména při konstruktivních hrách, uplatňovaly děti samostatně prvky kooperace a spolupráce (např. společné stavby na koberci).

Ve třídě starších dětí byla účelně zastoupena individuální i frontální forma práce. Vzdělávací nabídka vycházela z dětských zkušeností, navazovala na jejich předchozí znalosti, využívala souvislosti s reálnými situacemi každodenního života. V průběhu vzdělávání byly děti správně vedeny k dodržování nastavených pravidel soužití, byla zaznamenána i vhodná podpora iniciativy jednotlivců. Promyšleně byly nabízeny aktivity posilující sebevědomí dětí. Ty měly dostatek prostoru pro kladení otázek, vyjádření názorů. V této třídě byly správně zohledněny individuální možnosti jednotlivých dětí např. pro nově příchozí či dítě se SVP. To má, stejně jako dítě se SVP ve třídě mladších dětí, v souladu s doporučením školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) vypracován individuální vzdělávací plán (dále IVP). Tyto děti jsou vzdělávány podle ŠVP s podporou asistenta pedagoga, ale s různou měrou účinnosti vzájemné spolupráce s učitelkou (v době inspekce). Pedagogové správně zaměřili vzdělávání na vzájemné poznávání a posilování sociálních dovedností, vytvářeli vhodné příležitosti k zapojení všech do kolektivu. Pedagogové ve třídě starších dětí (učitelka i asistentka pedagoga) komunikovali zdvořilým způsobem, reagovali na aktuální potřeby dětí, podporovali jejich samostatnost a sebekontrolu při stolování, převlékání, hygieně. Málo účinná spolupráce mezi učitelkou s asistentkou pedagoga byla sledována ve třídě mladších dětí (nevhodné zásahy asistenta pedagoga do organizace vzdělávání). Navíc zde byla zaznamenána nevhodná komunikace (zvyšování hlasu) a zbytečná manipulace s dítětem se SVP ze strany asistentky pedagoga. Nevyužitím jednoho z hlavních doporučení ŠPZ, a to jeho pozitivní motivace, byla efektivita podpory dítěti výrazně snížena. Individualizace vzdělávacího procesu se v době inspekce pozitivně projevila především k dětem v adaptačním procesu.

U dětí byla cíleně rozvíjena sociální, předčtenářská, předmatematická a přírodovědná gramotnost. Učitelky průběžně oceňovaly individuální úspěchy dětí, hodnocení bylo převážně motivující. Chyběla cílená diferenciací vzdělávání (stupněm náročnosti), důsledné zohledňování individuálních potřeb jednotlivců a systematické provázání nabídky např. při pobytu dětí venku. Chybějící zkušenosti učitelky se projevily pochybeními v metodických a pedagogických postupech při vzdělávání zejména nejmladších dětí (např. málo účinná motivace dětí, při výtvarných činnostech nevyužití účelových pomůcek, vhodných formátů papíru apod.).

Škola podporuje zdravý vývoj dětí pravidelným zařazováním řízených pohybových a dalších aktivit (dle záznamů v třídních knihách). K seznamování dětí se zdravým životním stylem přispívají i další doprovodné aktivity školy realizované v rámci ŠVP (např. plavání, škola v přírodě). V době inspekce byla ve třídě mladších dětí vhodně zařazena pohybová chvílka a ve třídě starších dětí řízená pohybová aktivita s dostatečným fyziologickým účinkem, realizovaná na školní zahradě. Převážně plynulý průběh vzdělávání narušovaly zbytečné prostoje při organizaci ranní svačiny a společného oběda ve třídě mladších dětí. Pitný režim

je optimálně zajištěný pouze v učebně mladších dětí, v samoobslužném režimu tyto nápoje využívá i třída starších dětí (chybí stálá nabídka v jejich kmenové učebně). Málo byla podporována samostatnost dětí při stolování. Částečně výškově diferencovaný nábytek nebyl v některých případech účelně využíván podle potřeb dětí (zejména u těch nejmladších). Tento stav nepříspěvá k podpoře správného držení těla a návyku správného sezení. Pobyt venku je zařazován pravidelně, je v souladu s RVP PV realizován i při méně příznivém počasí (za deště). V době inspekce byl naplněn jak řízenými vzdělávacími aktivitami, tak činnostmi dle zájmu dětí, zejména sportovními, a také objevováním a zkoumáním zákonitostí přírodních jevů. Pozitivem bylo využívání pobytu na zahradě i v odpoledních hodinách (příznivé klimatické podmínky). Odpolední odpočinek nebyl důsledně diferencovaný podle potřeb jednotlivých dětí (mladší ležely po celou dobu na lehátku bez náhradních aktivit mimo lůžko, nejstarší po krátkém poslechu čtené pohádky neměly k dispozici individuálně přidělená lůžka a lůžkoviny). K tomuto nedostatku ředitelka přijala opatření v průběhu inspekční činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu docházky dítěte do školy jsou vedeny záznamy o jeho pokrocích. Jejich funkčnost snižuje absence jasně stanovených opatření k individuální podpoře jednotlivých dětí a vyhodnocování jejich účinnosti. Přínosem k pedagogické diagnostice jsou od začátku docházky jeho kresby s datem tvorby (případně popisem) dokladují vývoj a pokroky dítěte.

Výše zmíněné IVP pro děti se SVP obsahují konkrétní vzdělávací nabídku, která je v praxi i většinou realizována, k dosažení maximální úrovně konkrétního dítěte. Jejich pokroky jsou vyhodnocovány (denní či měsíční písemné záznamy, konzultace se zákonnými zástupci, spolupráce se školským poradenským zařízením). Se zjištěnými vzdělávacími výsledky se pedagogové zabývají a připravují individualizovanou vzdělávací nabídku.

Škola zajišťuje individuálně přizpůsobený adaptační program. Mladší děti byly (až na výjimky) na prostředí školy již dobře adaptované, orientovaly se v prostoru třídy, využívaly pomůcky a materiály, s důvěrou se obracely na učitelky. Převážně dodržovaly stanovená pravidla soužití a bezpečnosti. Jejich komunikační dovednosti většinou odpovídaly věku, děti byly všímavé ke změnám a dění v nejbližším okolí. Při úklidu hraček, hygieně a oblékání byly přiměřeně svým možnostem samostatné.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky většinou dokázaly pracovat podle pokynů učitelek, byly schopné samostatné práce, zvládaly jednoduché pracovní úkoly a uměly spolupracovat. Prokázaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti, mají osvojené elementární poznatky o okolním prostředí (školy i mimo ni) a základní znalosti o životním prostředí. Většinou pracovaly pečlivě, dokončovaly činnosti. Většina dětí dosahovala výborných výsledků v oblasti sociální gramotnosti.

V průběhu vzdělávání pedagogové většinou správně poskytovali dětem zpětnou vazbu. Nízké bylo využití příležitostí k jejich sebehodnocení.

Škola svou činnost vhodně prezentuje prostřednictvím výstavy tvořivých dětských prací v prostorách školy, fotogalerie na webových stránkách, na tradičních akcích organizovaných obcí (vítání občánků), příležitostně i prostřednictvím článků o dění ve škole v regionálním tisku (Slánské listy, Kladenské noviny). Úspěšně se prezentuje účastí ve výtvarných a recitačních soutěžích vypisovaných např. spolky v regionu.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti (říjen 2013) byla snížena kapacita školy z 54 na 34 míst, bylo zrušeno jednotřídní pracoviště na adrese 5. května 28, 273 06 Libušín,
- došlo k výrazným změnám v pedagogickém týmu, podíl učitelek s odbornou kvalifikací se zvýšil,
- došlo ke zlepšení materiálních podmínek.

Silné stránky

- Funkční spolupráce školy s vnějšími partnery příznivě ovlivňuje vzdělávání dětí, nabízí aktivity v přirozených souvislostech s hlubším prožitkem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší účinnost řídicího, kontrolního a hodnoticího systému se projevuje málo účinným vyhodnocováním rizik a nedostatky v podmínkách a organizaci vzdělávání,
- nesystematické sledování a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí s ohledem na jejich individuální potřeby, nedostatečná diferenciací vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost řídicího, kontrolního a hodnoticího systému, důsledně identifikovat rizika a nedostatky a přijímat a realizovat opatření k jejich odstranění nebo neopakování,
- vymezit kompetence a odpovědnost pedagogických pracovníků a zkvalitnit činnost asistentky pedagoga,
- diferencovat vzdělávací nabídku podle potřeb jednotlivých dětí,
- podporovat děti více v samostatnosti při stolování a zajistit pitný režim v učebně starších dětí,
- systematicky vyhodnocovat vzdělávací výsledky všech dětí, sledovat účinněji úspěšnost dětí v základní škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Hrdlív dne 18. 8. 2010 včetně dodatku č. 1 ze dne 28. 12. 2010 a dodatku č. 2 ze dne 12. 6. 2013
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Hrdlív, okres Kladno na období 6 let s účinností od 1. 8. 2012, čj. 318/12 vydané dne 27. 6. 2012
4. Zápis č. 39/2014-18 z 39. zasedání Zastupitelstva obce Hrdlív, konaného dne 25. 4. 2018, bod 7 – schválení ve funkci ředitelky na dalších 6 let
5. Vyjádření Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze k žádosti Mateřské školy Hrdlív o vyjádření k modernizaci a vybavení mateřské školy, zn. KHSSC 16800/2013, ze dne 17. 4. 2013
6. Evidence docházky dětí, školní matrika, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
7. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018 a 2018/2019
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání: Objevujeme svět pro život, aktualizace platná od 1. 9. 2018
9. Školní řád ze dne 1. 9. 2018
10. Třídní knihy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; Pracovní doba pedagogických pracovníků (od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018 a od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019)
13. Hlášenka volného pracovního místa na pozici asistentka pedagoga na Úřadu práce ze dne 6. 6. 2018
14. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 30. 1. 2017, čj.: 01496/217/KUSK a ze dne 30. 10. 2017, čj.: 131259/2017/KUSK
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017, tabulka č. 1 ze dne 15. 1. 2018
16. Účetní závěrka za rok 2017 a leden až červen 2018
17. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet 2017 a 2018 včetně úprav provedených v průběhu roku 2017 a 2018
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání
19. Kniha úrazů pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019
20. Protokol o provedení revize č. 2017/05/2 ze dne 28. 4. 2017 a č. 2018/05/4 ze dne 5. 4. 2018
21. Dokumentace dětí se SVP, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 (IVP, záznam z návštěvy pracovníka ŠPZ ve škole, záznamy z konzultací se zákonnými zástupci dětí)
22. Záznamy o pokrocích dětí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
23. Program třídních schůzek, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
24. Dokumentace k řízení školy (koncepce rozvoje mateřské školy, plán práce mateřské školy na školní roky 2016 – 2020, záznamy z hospitací pro školní rok 2017/2018)
25. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 09. 2017

- 26. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017
- 27. Internetové stránky mateřské školy: <https://mshrdliv.skolkyslansko.cz/>
- 28. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-91/13-S, ze dne 13. 2. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Helena Váňová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 8. října 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Renata Matějovská, ředitelka školy

Matějovská v. r.

V Hrdlívě 18. října 2018