



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-325/19-A

Název	Mateřská škola Bubeníčková
Sídlo	Bubeníčková 6, 162 00 Praha 6 - Břevnov
E-mail	msbubenickova@quick.cz
IČ	70885397
Identifikátor	600038718
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jana Satrapová
Zřizovatel	Městská část Praha 6
Místo inspekční činnosti	Bubeníčková 6, 162 00 Praha 6 - Břevnov
Termín inspekční činnosti	13. 2. 2019 – 15. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. V pěti třídách se k termínu inspekční činnosti vzdělává nejvyšší povolený počet 115 dětí. Dvě třídy jsou určeny dětem v posledním ročníku vzdělávání, tři třídy pro děti tři až pětileté. V letošním školním roce jsou v MŠ vzdělávány tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „dětí se SVP“).

Škola realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Jeho filozofií je harmonický rozvoj osobnosti dítěte, vedení ke zdravému životnímu stylu a výchova k toleranci, k odlišnostem či handicapům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) disponuje dlouholetou pedagogickou i řídicí praxí. Stanovené koncepční záměry se jí daří systematicky naplňovat. Kontrolní mechanismy se zaměřují na objektivní získávání zpětné vazby, na základě jednotlivých zjištění a poznatků jsou přijímána konkrétní opatření. Hospitační činnost realizovaná ředitelkou vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu, avšak některá konkrétní opatření ke zlepšení výchovně vzdělávací činnosti školy nejsou zcela účinná (viz Průběh vzdělávání). Podstatným znakem řízení je dovednost ředitelky motivovat zaměstnance k součinnosti při plnění stanovených cílů. Ředitelka projednává na pravidelných jednáních pedagogické rady zásadní dokumenty a záležitosti týkající se vzdělávání a chodu školy. Demokratický způsob řízení podporuje dobrou atmosféru ve škole, spokojenost zaměstnanců a jejich vzájemnou spolupráci. Informační systém je funkční.

Personální podmínky školy jsou dobré. Vzdělávání zajišťuje celkem deset učitelek včetně ředitelky, tři asistentky pedagoga a jedna školní asistentka (dále „asistentky“). Z celkového počtu pouze jedna učitelka nemá dokončeno studium požadovaného oboru. Asistentky podporují individuální péči o děti se ŠVP ve třídách. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je organizováno programově, s ohledem na požadavky ŠVP PV. Získané poznatky jsou účinně uplatňovány v praxi. Z aktivního přístupu pedagogů je zřejmé, že se s filozofií školy identifikují a při jejím rozvoji činně spolupracují.

Finanční a materiální podmínky velmi dobře podporují naplňování ŠVP PV. V souladu se zaměřením školy zajišťuje ředitelka další finanční prostředky pro podporu své činnosti. MŠ je zapojena do dotačních programů zřizovatele a MŠMT, získává finanční prostředky z doplňkové činnosti a z projektů Šablony pro MŠ (finance na školního asistenta a DVPP). Hospodaření školy je vyrovnané.

Vedení školy společně se zřizovatelem věnuje pozornost údržbě a obnově materiálně technického zázemí a materiálního vybavení. Od poslední inspekční činnosti došlo k dalšímu zlepšení, byly zrekonstruovány šatny, pořízeny videotelefony a různé sportovní náčiní. Nové interaktivní tabule a interaktivní box s kobercem slouží k rozvoji informační gramotnosti dětí. Velmi dobré je vybavení didaktickými pomůckami, hračkami a materiály, které vedení školy průběžně smyslně obměňuje.

Prostorná, udržovaná školní zahrada s moderními herními prvky a pískovišti umožňuje pohybové aktivity rozvíjející motoriku i relaxaci dětí. Nové dopravní hřiště vhodně podporuje výchovu k bezpečnému pohybu dětí po komunikacích. Školní stravování je zajištěno vlastní školní jídelnou, děti se stravují ve třídách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí je doprovázeno vlnou a tvůrčí atmosférou. Z přátelské komunikace učitelek s dětmi je zřejmá vzájemná důvěra, individuální potřeby i schopnosti dětí jsou zohledňovány. Pedagogický proces je založen na aktivní spoluúčasti a samostatném rozhodování dětí, které si volí činnosti dle svého zájmu. Jejich fantazii učitelky rozvíjely tvořivými aktivitami, hrou v námětových koutcích i využíváním konstruktivních stavebnic. Připravená nabídka byla ve všech třídách rozmanitá a podnětná, děti měly dostatečný časový

prostor pro spontánní hry, aktivně se zapojovaly do činností a vzájemně kooperovaly. Jejich spolupráci dokládá i společný úklid.

Řízené pohybové aktivity měly požadovanou strukturu, dynamiku i náročnost. Cvičení s doprovodem hudebního nástroje či říkadel s dostatečným množstvím cviků dobře plnila svůj zdravotně preventivní účel. Asistentky efektivně kontrolovaly a opravovaly správné provádění cviků. Zařazené pohybové hry korespondovaly s aktuálním tématem, rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi a posilovaly upevňování herních pravidel.

Didaktické činnosti souvisely s integrovaným blokem ŠVP PV. Tematická nabídka byla zajímavá, ve většině případů přiměřeně náročná vzhledem ke schopnostem dětí a jejich věku a prakticky využitelná. Efektivita vzdělávacího procesu byla posilována uplatňováním metod prožitkového učení a vhodných forem práce. Podnětná motivace dětí zaujala, s radostí se účastnily všech aktivit. Předkládání problémových otázek vedlo k individuálnímu i společnému hledání řešení. Přínosné bylo zařazení konstruktivní hry s využitím kooperace dětí (zjištěné ve více třídách). Méně zdařilá byla organizace skupinové práce v jednom případě, kde statická činnost bez zařazení pohybové aktivity zapříčinila nesoustředěnost některých dětí při plnění úkolu. Naopak v dalších třídách se rušné a klidné chvíle vhodně střídaly dle momentálních potřeb dětí. Aktivity byly vzájemně provázané a rozvíjely např. předmatematickou gramotnost dětí procvičováním matematických operací, opakováním barev a číselné řady. Sluchová analýza zvuků dopravních prostředků nápaditě podporovala smyslové vnímání dětí. Dovednostně praktické činnosti jako lepení či stříhání rozvíjely jejich zručnost i jemnou motoriku. Prospěšné je začlenění programu polytechnického vzdělávání ve spolupráci s organizací *Malá technická univerzita*. Nejstarší děti tak získávají praktické zkušenosti a dovednosti, které harmonicky podporují rozvoj rozmanitých kompetencí, např. orientaci v prostoru, logické uvažování, praktické představy o fungování systémů.

Učitelky přiměřeně posilovaly pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí každého jedince průběžnou pochvalou. Poskytování závěrečné zpětné vazby a vedení dětí k sebehodnocení či hodnocení druhých, směřující k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů, bylo využito pouze ojediněle.

Při stolování jsou děti vedeny k sebeobsluze. Ve většině tříd se samy obsluhovaly, mohly si určit velikost a složení své porce, nalévaly si pití, ve všech třídách po sobě uklízely nádobí. Jejich stravovací návyky jsou respektovány včetně zajištění a dodržování pitného režimu. Vhodně uspořádaný režim – možnost individuálního dojíždání a postupný přechod k volené relaxační činnosti zajišťují plynulou organizaci.

Pobyt venku byl dobře organizován, tematicky navazoval na předchozí aktivity. Relaxaci po obědě učitelky přizpůsobovaly individuálním potřebám dětí. Nadstandardní aktivity nad rámec ŠVP PV (tzv. kroužky) zařazované v odpoledních hodinách účelně přispívají ke kultivaci osobnosti dětí. Přínosné je, že je vedou kvalifikované učitelky školy namísto externích lektorů.

Ve spolupráci mezi učitelkami a asistentkami panuje soulad a souhra. Asistentky se střídavě věnují jak svěřeným dětem se ŠVP, tak ostatním dětem. Jejich přítomnost ve třídách umožňuje vysokou míru individualizace vzdělávání všech dětí. Přínosné byla při vzdělávání realizována také praxe studentky střední pedagogické školy. Učitelce s asistentkou se velmi dobře dařilo účelně ji zapojovat do průběhu vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dětí jsou příznivé a odrážejí kvalitní každodenní práci učitelů. Děti jsou většinou aktivní, zapojují se do nabízených činností, uplatňují základní společenské návyky a jsou přiměřeně samostatné. Projevují velmi dobré komunikační i verbální dovednosti, osvojené pracovní návyky a dobré soustředění na zadávané úkoly. Díky systematickému zařazování polytechnického vzdělávání dosahují zúčastněné děti vysoké úrovně technické gramotnosti v souladu s jejich vývojovými možnostmi. Nově přijaté děti prokazují přiměřenou orientaci v prostředí MŠ a dostatečnou úroveň porozumění při komunikaci s učitelkami. Vztahy mezi dětmi jsou pozitivní.

Škola vede záznamy o vývoji jednotlivých dětí prostřednictvím formulářů zasahujících do všech vzdělávacích oblastí. Přestože již předchozí inspekční zpráva konstatovala absenci pravidelného vyvozování krátkodobých cílů a záměrů pro další působení, tento nedostatek nadále přetrvává, a tím se snižují možnosti sjednocení pedagogických postupů a systematické podpory dětí. Pro děti se SVP jsou naopak vypracovány ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou podrobné individuální vzdělávací plány (dále „IVP“) konkretizující vzdělávací postupy, jež jsou efektivně realizovány v praxi. Současně účelná kooperace učitelů s asistentkami pedagoga efektivně rozvíjí předpoklady dětí se SVP pro jejich další vzdělávání.

Formy spolupráce se zákonnými zástupci dětí zpestřují a rozvíjejí zaměřením ŠVP PV. Spolupořádány jsou např. oslavy svátků a lidových zvyků, Den rodiny, zahradní slavnosti. Informování probíhá pomocí panelů v šatnách, pořádáním třídních schůzek, možností konzultačních hodin a e-mailovou korespondencí. V oblasti školní připravenosti kooperuje MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem. V případě potřeby doporučují učitelky zákonným zástupcům dětí odbornou logopedickou podporu. Logopedická prevence ve škole je zajištěna učitelkami (jedna z nich absolvovala logopedický kurz). Pro přestup dětí do dalšího stupně vzdělávání je přínosná spolupráce se základními školami v blízkém okolí. Předčtenářská gramotnost je podporována návštěvami městské knihovny a realizací projektů *Čtecí babička* a *Noc s Andersenem*. Mezigenerační vztahy jsou upevňovány zajišťováním pravidelných kulturních programů dětí v domě seniorů. K rozvoji prosociálních vztahů dětí napomáhá účast školy na charitativních akcích *Ježíškova vnoučata* nebo *Daruj krabici od bot*. Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě jsou přínosné akce pořádané neziskovými organizacemi. Polytechnické vzdělávání dětí podporuje spolupráce se společnostmi *Malá technická univerzita*.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. Pro zabezpečení vchodu do budovy MŠ je efektivně využíván elektronický bezpečnostní systém. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. Škola se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se záchrannými složkami. Zdravý životní styl je podporován např. pravidelným pobytem venku, využíváním tělocvičny v nedaleké základní škole, předplaveckým výcvikem, jarní a podzimní školou v přírodě, realizací sportovních akcí. Škola organizuje s podporou zřizovatele (již 13 let) sportovní olympiádu pro MŠ z okolí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti si škola udržela vysokou úroveň vzdělávání, která se odráží v příznivých vzdělávacích výsledcích dětí. Materiální podmínky se průběžně zlepšují. Přetrvaly nedostatky ve vedení pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

- Stabilizovaný, spolupracující kolektiv zaměstnanců,
- efektivně fungující systém řízení,
- vstřícná, komunitní atmosféra v celé MŠ,
- příkladná péče o děti se SVP, včetně účelné podpory asistentek i systematické realizace IVP.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika je vedena bez záměrů pro další individuální intervenci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vést pedagogickou diagnostiku včetně vyvozování záměrů pro další pedagogické působení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. S-MHMP 174389/2006, s účinností od 1. 6. 2006
2. Zřizovací listina s účinností od 1. 1. 2001
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2001
4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Elce pelce kotrmelce“, č. j. 10ŠVP27.8.18, s platností na školní rok 2018/2019
7. Školní řád mateřské školy, směrnice č. 19, s platností od 31. 8. 2018
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
11. Personální složky pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, DVPP a pracovní smlouvy) - aktuální školní rok
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2018 k termínu inspekční činnosti
14. Účetní závěrka za rok 2017
15. Výpisy zápisů z účetnictví 2017 a 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Jitka Mladenovová v. r.

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

Iveta Kučerová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v. r.

Mgr. Andrea Wendlíková, školní inspektorka

Andrea Wendlíková v. r.

V Praze dne 8. 3. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jana Satrapová, ředitelka školy

Jana Satrapová v. r.

V Praze dne 11. 3. 2019