



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2729/19-S

Název	Mateřská škola Kochánky
Sídlo	Kochánky 146, 294 74 Předměřice nad Jizerou
E-mail	skolka@kochanky.cz
IČ	21551481
Identifikátor	691005451
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Deborah Musilová
Zřizovatel	Obec Kochánky
Místo inspekční činnosti	Kochánky 146, 294 74 Předměřice nad Jizerou
Termín inspekční činnosti	2. prosince 2019 a 4. prosince 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 21 dětí je plně obsazena. Škola zajišťuje vzdělávání v jedné věkově smíšené třídě v době od 6:30 do 16:30 hodin. Ke dni inspekční činnosti bylo poskytováno povinné předškolní vzdělávání

osmi dětem včetně jednoho s povoleným odkladem povinné školní docházky, dvěma dětem doporučilo školské poradenské zařízení poskytování podpůrných opatření. Stravování je zajišťováno školní jídelnou - výdejnou.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu „Za plotem je krásný svět, objevme ho spolu hned“ (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává svou funkci od listopadu 2017. Škola má jasnou koncepci zaměřenou na promyšlenou nabídku, která dětem umožní objevovat, prožívat, vyzkoušet si, rozhodnout se. Z inspekční činnosti bylo patrné, že stanovené záměry se díky kvalitní úrovni řízení daří naplňovat. Ředitelka nastavila odpovídající kontrolně hodnotící systém, což napomáhá postupnému zkvalitňování vzdělávání. Ze záznamů z pedagogické rady a provozních porad vyplývá řešení záležitostí nejen organizačních, ale i pedagogických s konkrétními závěry a úkoly a dokládají, že ředitelka sleduje, hodnotí a metodicky vede učitelku s odborným vzděláním i začínající učitelku a asistentku pedagoga bez odborné kvalifikace. Rozšířením pedagogického týmu spolu s účelným rozvržením jejich přímé pedagogické činnosti se souběžným působením učitelek zlepšily podmínky pro individualizaci vzdělávání dětí a jejich bezpečnost při pobytu venku. Další vzdělávání všech pedagogů je účelně plánováno s ohledem na potřeby školy. V tomto školním roce podporuje vzdělávání dětí ohrožených školním neúspěchem i školní asistentka.

Vnitřní dokumenty jsou vedeny přehledně, systematicky a účelně. Funkčně je nastavený i informační systém. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání vytváří ředitelka rovné podmínky pro všechny uchazeče. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zajistila podmínky podle doporučení školského poradenského zařízení včetně asistenta pedagoga a zpracování individuálního vzdělávacího plánu, který je školou kvalitně hodnocen.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí je založená na oboustranné důvěře. Rodičům je poskytován kvalitní informační servis na nástěnkách školy, na webových stránkách i osobně při setkáních. Rozmanité společné akce obohacují základní program a zároveň umožňují rodičům více školu poznat (velikonoční, vánoční dílna aj.). Přínosná je spolupráce s dalšími organizacemi v oblasti čtenářské, esteticko-výchovné (knihovna aj.), preventivní a bezpečnostní (Policie ČR, Český červený kříž aj.), environmentální (drobní chovatelé, myslivecké sdružení, Mladoboleslavský venkov aj.) a zapojení do projektů a grantů (Škoda auto, Zdravá pětka).

Zabezpečení vstupu proti vniknutí cizí osoby je zajištěno. V knize úrazů je zaznamenán vzhledem k počtu dětí velmi nízký počet drobných nehod z nepozornosti nezaviněných druhou osobou. Děti jsou poučovány o důsledcích nedodržení stanovených pravidel a o předcházení nebezpečným situacím. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví má škola zakotvena ve školním řádu.

Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí a efektivně zajišťuje jeho obnovu. Veškeré prostory jsou vhodně uspořádány, esteticky upraveny a plně vyhovují vzdělávání dětí ve věkově smíšené třídě. Doplnujícím zdrojem financování ze státního rozpočtu je úplata za předškolní vzdělávání a zapojení školy do projektu Šablony, z kterého byla především zřízena funkce školního asistenta. Přidělené finanční prostředky umožňují vytváření dobrých podmínek pro realizaci ŠVP a materiální rozvoj školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo vhodně v souladu se stanovenými záměry tematického bloku ŠVP obsahujících události a děje spojené s prožíváním adventu. Ve vztazích mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými převládala vzájemná důvěra. Vzdělávací nabídka byla zdařile povzbuzována motivací a účelně směřovala k rozvoji osobnosti dětí v oblasti fyzické, psychické i sociální. Učitelky zařazovaly vhodné metody a organizační formy. Vytvářely podmínky pro činnostní a prožitkové učení hromadně se všemi dětmi, v menších skupinách nebo děti plnily úkoly samostatně. Rozvíjeny byly analyticko-syntetické dovednosti, grafomotorika, matematická gramotnost (třídění, řazení objektů), čtenářská gramotnost (skládání obrázku s grafickým znakem písmen). Činnosti byly vhodně diferencovány pro děti různého věku, vycházely z jejich potřeb, aktuálních podmínek a situací. Jejich obsah byl citlivě dětem předkládán (příběhy, básničky, písničky aj.). Učitelky cíleně posilovaly pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětí, vhodně reagovaly na podněty od dětí a vytvářely pro jejich uskutečňování příhodné podmínky. Podněcovaly děti ke spolupráci a v případě potřeby jim samy poskytovaly potřebnou pomoc a podporu. V průběhu celého dne měly děti také dostatek příležitostí pro spontánní hry.

Součástí programu byly relaxační pohybové chvíle i řízené pohybové činnosti s prvky jógy, které měly přiměřenou fyziologickou účinnost. Dostatek příležitostí k pohybu měly děti i při pobytu venku.

Zvýšenou pozornost učitelky věnovaly dítěti s odloženou povinnou školní docházkou. Zařazovali stolní hry a činnosti podporující školní připravenost (rozvíjení hrubé a jemné motoriky, myšlení, řeč, smyslové vnímání aj.). U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami učitelky ve spolupráci s asistentkou pedagoga účinně nastavily individuální vzdělávací plán, který plně využívaly při vyrovnávání nerovnoměrnosti jejich vývoje ve všech oblastech vzdělávání. Průběh vzdělávání a hodnocení přítomného dítěte ze strany pedagogů a asistentky pedagoga probíhalo převážně motivačně. K sebereflexi a vzájemnému hodnocení byly vhodně vedeny nejstarší děti.

Učitelky účelně pobízely děti ke komunikaci s vrstevníky a k samostatnému řečovému projevu. Pozitivní je záměrné zařazování preventivních logopedických aktivit (dechová cvičení, motorika mluvidel, artikulační procvičování). Ředitelka cíleně zajistila účast učitelky v kurzu pro logopedické preventisty. V oblasti specializované logopedické péče jsou zákonným zástupcům dětí doporučovány služby odborníků.

Dětem byla zdařile při sebeobslužných činnostech umožněna přiměřená míra samostatnosti, podílely se na přípravě stolování, mohly si zvolit velikost i složení porce, uklízely použité nádoby. Respektováno bylo individuální tempo a potřeby dětí. Zavedený pitný režim byl ze strany učitelek dostatečně podněcován. Při relaxaci dětí po obědě byly dodržovány individuální potřeby jednotlivců. Děti s nižší potřebou spánku a odpočinku měly možnost se věnovat klidovým činnostem mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Předškolní vzdělávání cíleně usiluje o vytváření základů klíčových kompetencí na všech úrovních. Dobré základy jsou podstatné pro další příznivý rozvoj a vzdělávání dětí. Jejich projevy svědčí o postupném dosahování těchto klíčových kompetencí a získávání základů funkčních gramotností.

Ve styku s dospělými i s dětmi jsou dodržovány základní formy společenského chování, vzájemná komunikace probíhá přirozeně a bez zábran. Přiměřeně věku a individuálním

možnostem děti umí vést rozhovor, sdělovat myšlenky, formulovat otázky i odpovědi. Věkově smíšený kolektiv dětí přispívá k navození běžných sociálních interakcí a prohlubování sociálních kompetencí. V průběhu dne se děti k sobě chovaly převážně kamarádsky, domlouvaly se, při hrách spolupracovaly, starší respektovaly potřeby mladších, braly na ně ohledy. Potíže někdy činilo dodržování třídních pravidel, která jsou účelně nastavena a vizualizována, ale je třeba je více připomínat a důsledně dbát na jejich dodržování, zejména u starších dětí.

Děti reprodukují písničky, říkadla a básně, dovedou je rytmitizovat a doprovázet pohybem. Mají velmi dobře rozvinutou jemnou motoriku, uplatňují zrakově pohybovou koordinaci, umí pracovat s výtvarnými pomůckami a materiálem, mají vytvořeny pracovní návyky. Některé starší děti zatím nemají upevněno správné držení tužky, na což učitelky dbají. Při stolování děti projevují výbornou samostatnost, zvládají udržovat čistotu, používat příbor.

Učitelky vedou záznamy o úrovni rozvoje dovedností dětí, které jsou zaměřené převážně na jejich osobní charakteristiky, méně však sledují vzdělávací posuny každého dítěte ve všech oblastech.

Závěry

Silné stránky

Realizace promyšlené koncepce s funkčně nastaveným a účinně realizovaným kontrolně hodnotícím systémem příznivě přispívá k rozvoji mateřské školy.

Účinné rozvíjení sociálních kompetencí dětí se příznivě projevuje v dobré úrovni jejich personálních dovedností.

Vstřícný a podporující přístup zaměstnanců školy k dětem vytváří pozitivní prostředí pro vzdělávání, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Účelné využití vzdělávacích metod a forem a diferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí zvyšuje kvalitu vzdělávacího procesu.

Efektivní vedení dětí k sebeobslužným činnostem přispívá k vytváření jejich pocitu samostatnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitost ke zlepšení

Systém sledování vzdělávacích pokroků dětí s absencí závěrů pro jejich další rozvoj je méně účinný pro individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Dopracovat systém ke sledování a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí, vyhodnocovat účinnost stanovených opatření.

Dbát na dodržování dohodnutých pravidel chování mezi dětmi.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání od školního roku 2018/2019, 2019/2020
2. Evidence dětí, školní matrika, školní rok 2019/2020
3. Hodnocení školy, školní rok 2018/2019
4. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Kochánky, zřizovatelem obec Kochánky dne 8. listopadu 2017 s účinností od 17. listopadu 2017

5. Kniha úrazů, školní roky 2018/2019, 2019/2020
6. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020, osvědčení o absolvování vzdělávacích programů, školní rok 2018/2019, 2019/2020
8. Protokol o kontrole zařízení dětského hřiště ze dne 24. května 2019
9. Školní řád, čj. 9/2019/MSK, účinný od 2. září 2019
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 10/2019/MSK, účinný od 30. srpna 2019
11. Třídní kniha, školní roky 2018/2019, 2019/2020
12. Účetní závěrka za rok 2018
13. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. listopadu 2019
14. Webové stránky školy www.mskochanky.cz
15. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2018/2019, 2019/2020
16. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Kochánky, vydaná zřizovatelem obec Kochánky v prosinci 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Praze 23. prosince 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Deborah Musilová,
ředitelka školy

Musilová v. r.

V Kochánkách 10. ledna 2020