



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2574/18-A

Název	Mateřská škola, Praha 4, Blatenská 2145
Sídlo	Blatenská 2145, 148 00 Praha 4 - Jižní Město
E-mail	info@ms-blatenska.cz
IČ	64936350
Identifikátor	600036855
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Alena Pobudová
Zřizovatel	Městská část Praha 11
Místa inspekční činnosti	Blatenská 2145, 148 00 Praha 4 - Jižní Město Babákova 2149, 148 00 Praha 4 - Jižní Město
Termín inspekční činnosti	24. 9. 2018 – 27. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“ alebo „škola“) a školskej jedálne. Vzdelávanie je realizované na pracovisku v ulici Blatenská (ďalej „kmenové pracovisko“) a odloučenom pracovisku v ulici Babákova (ďalej „pracovisko Babákova“). Provoz detašovaného pracoviska na Pošepného námestí bol k 31. 8. 2018 ukončen. Najvyšší povolený počet detí (196) není vzhľadom k prirodzeným zmenám počiatku školského roku v súčasnej dobe plne využit. Deti sú rozdelené predovšetkým podľa veku do sedmi tried. Školský vzdelávací program pre predškolské vzdelávanie (ďalej „ŠVP PV“) sa zameriava na rozvoj osobnostných predpokladov detí smerujúcich k primeranej fyzickej, psychickej a sociálnej samostatnosti vrátane vytvárania základov k ich celoživotnému poznávaniu a učení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) působí ve funkci od září 2016. Během jejího vedení MŠ (třetím školským rokem) došlo k výrazné fluktuaci pedagogických pracovníků. Situaci operativně řešila přijímáním nových pedagogů, ale tím docházelo ke střídání kmenových učitelek ve třídách i během školského roku. Nestabilita pedagogického sboru vytváří zvýšené nároky na řízení školy a systematického vyvozování dalších manažerských postupů. Ředitelka ustanovila pedagogickou radu, jejíž obsahem jednání jsou organizační záležitosti školy, projednávání hlavních dokumentů MŠ nebo opatření týkající se vzdělávání dětí, ale z důvodu opakované obměny pedagogického týmu, aktuálně není tento nástroj řízení efektivní. Vedení školy se také nepodařilo nastavit účelnou kontrolu a hodnocení kvality procesu vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci nedostávají potřebnou metodickou podporu a zpětnou vazbu směřující k sjednocování pedagogického působení na děti a k jednotnému vedení dokumentace (např. záznamy v pedagogické diagnostice). Důsledkem je nevyrovnaná kvalita průběhu vzdělávání mezi pracovišti a nedostatky v práci některých pedagogických pracovníků (viz Průběh vzdělávání).

Personální podmínky školy jsou v oblasti kvalifikovanosti pedagogického sboru uspokojivé. Z celkového počtu šestnácti pedagogických pracovníků (včetně ředitelky a asistentky pedagoga) pouze dvě učitelky příslušnou odbornost nemají. V současnosti požadovaný obor studují a ředitelka s nimi uzavřela pracovní poměr na dobu nezbytně nutnou. Rozvržení přímé pedagogické práce ředitelky nebylo v době inspekční činnosti efektivní vzhledem k nutnosti komplexní metodické podpory při uvádění do praxe nově přijatých pedagogů. Po intervenci inspekčního týmu nastavila svou přímou vzdělávací práci u dětí tak, aby umožňovala v nejvyšší možné míře překrývání služeb se začínajícími pedagogy v hlavním vzdělávacím proudu. Ustálení pedagogického sboru je nutností pro zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (ďalej „DVPP“), které bylo v uplynulých dvou letech nadstandardně využíváno pedagogickým sborem (podpora vzdělávání z Operačního programu pro Výzkum, vývoj a vzdělávání (ďalej „OP VVV“) a korespondovalo s koncepcí ŠVP PV.

Celkový objem finančních prostředků a materiálního vybavení umožňuje plynulý chod školy a realizaci ŠVP PV. MŠ ve sledovaném období hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje a od zřizovatele na provoz. Další finanční prostředky jsou poskytnuty v rámci rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství.

Vstřícný přístup zřizovatele přispívá k potřebám školy a ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání (např. podpora logopedické prevence, posílení mzdových prostředků

zaměstnanců, příspěvek na sportovní aktivity dětí). Dalšími příjmy MŠ jsou prostředky za předškolní vzdělávání a v rámci doplňkové činnosti z pronájmu nebytových prostor školy.

Ve sledovaném období škola účelně využívá finanční zdroje z OP VVV. Materiální vybavení MŠ je na dobré úrovni, ředitelka průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, hračky a materiál. V areálu školy se nachází multifunkční dopadová venkovní plocha, dětem je k dispozici výpočetní technika a funkčně vybavená logopedická pracovna.

V oblasti kontroly materiálně technického vybavení školy a následné údržby však byly na kmenovém pracovišti zjištěny nedostatky. Interiérové vybavení vykazovalo velkou míru opotřebovanosti, zejména v prostorách hygienického zařízení a v některých třídách. Na školní zahradě byla zjištěna propadlá zemina v okolí kanalizačního poklopu a ze zateplení budovy vyčnívá spodní ukončovací kovový roh. K zajištění rizik přijala ředitelka během inspekční činnosti opatření (omezila přístup dětí k rizikovým prvkům).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl do značné míry poznamenán nestabilitou pedagogického sboru školy a vykazoval výrazně rozdílnou úroveň mezi pracovišti. Pozornost pedagogů byla ve všech třídách při adaptaci dětí zaměřena zejména na podporu jejich psychické pohody a na rozvoj pozitivních sociálních vztahů. Důraz byl kladen na seznamování dětí s pravidly vzájemných vztahů a zajištění bezpečnosti ve třídě i při pobytu venku.

Vzdělávání probíhalo v době inspekční činnosti v kmenových třídách. Pouze v ranních a odpoledních hodinách se děti scházely ve společné třídě podle nastavené organizace dne, vzhledem k délce provozu MŠ (6:30 – 17:30).

Nabídka pro ranní činnosti byla ve všech třídách rozmanitá s pestrou nabídkou konstruktivních a námětových her. Děti byly činnostmi zaujaté, bezprostředně komunikovaly a spolupracovaly. Dokázaly se na zvolenou činnost soustředit a prokázaly osvojené pracovní návyky (úklid hraček).

Ranní posezení v kruhu měla převážně motivační charakter s upevňováním prosociálních vztahů. Efektivní průběh měl vhodně nastavený adaptační proces nově přijatých dětí. Pedagogové reagovali citlivě na jejich sociální, emocionální potřeby a komunikovali s nimi přátelským způsobem. Přínosné bylo využívání rituálů (např. uvítací říkanky a zpěv). Příležitosti k hodnocení předchozích činností a k podpoře samostatného verbálního projevu starších dětí však pedagogičtí pracovníci kmenového pracoviště nevyužili.

Ranní pohybové aktivity měly různou podobu a kvalitu. Ve třídách, kde mělo cvičení požadovanou strukturu a dynamiku vzhledem k věku dětí i jejich vývojovým potřebám, vykazovalo přiměřenou fyzickou zátěž. Vhodně zvolené pohybové hry upevňovaly dodržování pravidel v kolektivu. Závěrečná relaxace poskytovala kvalitní uvolnění. Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) byla věnována maximální individuální péče (empatický přístup asistentky pedagoga). Naopak zvolená frontální organizace při cvičení dětí (na kmenovém pracovišti), nedostatečná struktura a diferenciací pohybových aktivit, snižovaly kvalitu zdravotně preventivního účelu.

V průběhu vzdělávání na pracovišti Babákova učitelky cíleně motivovaly děti k zapojování do individuálních, skupinových i frontálních činností. Efektivitu vzdělávacího procesu posilovalo uplatňování metod prožitkového učení i plynulé střídání rušných a klidných chvil. Následně řízené rozhovory zahrnovaly vhodně kladené otázky, které vedly děti k přemýšlení o souvislostech a logických vazbách. Děti byly povzbuzovány pochvalou,

vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, které směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Požadavky učitelek byly vzhledem k dětem přiměřené a srozumitelné. Naopak metodické postupy při řízených činnostech na kmenovém pracovišti ve velké míře neakceptovaly rozdílné potřeby dětí. Využíváním frontální organizační formy vzdělávání neměly děti dostatek příležitostí k aktivitě, vyjádření názoru ani k řešení problémových situací. Také přizpůsobení vzdělávací nabídky vyplývající z jejich rozdílné vývojové úrovně a zajištění plynulé organizace vykazovalo značné nedostatky (všechny děti měly stejný úkol bez ohledu na jejich odlišné dovednosti). V jedné třídě učitelka ztrácela přehled o dětech zadáním nepřiměřeně náročné práce (mačkání a lepení papíru do šablony), přičemž didaktické postupy a osvojování dovedností nedokázala organizačně zajistit. Vlivem velké míry statických činností byla v některých třídách u dětí zaznamenána nejistota, rozpaky a vznikaly mezi nimi konflikty. Stávající systém frontální organizace při vzdělávání dětí ve většině tříd kmenového pracoviště způsobil nepřiměřené prostoje při přesunech mezi činnostmi a narušil plynulý průběh vzdělávacího procesu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Příznivé vzdělávací výsledky byly patrné zejména u dětí, které už do školy docházely v předešlých letech. Při inspekční činnosti byly aktivní, zapojovaly se do nabízených činností, uplatňovaly základní společenské návyky. Adaptace nově přijatých dětí probíhala citlivou formou a v souladu se ŠVP PV (všechny se postupně zapojily do činností). Ve třídách děti respektovaly pravidla vytvořená s pedagogy na začátku školního roku. Děti v posledním ročníku MŠ jsou cíleně připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím pracovních listů zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí odpovídajících jejich věku a možnostem. Kvalitní didaktická práce asistentky pedagoga na kmenovém pracovišti umožňuje dítěti se SVP plně zapojení do všech činností probíhajících ve třídě. Formálně však o pedagogických záměrech a postupech včetně spolupráce s rodinou nejsou pořizovány žádné písemné záznamy, které by umožňovaly zpětnou vazbu. Upevněné návyky v samostatnosti a ve vlastním rozhodování dětí jsou kvalitní pouze na pracovišti Babákova. Naopak nedůslednost některých pedagogů či nevhodná volba metod a organizačních forem při vzdělávání na kmenovém pracovišti se odrážejí v nízké úrovni rozvoje samostatnosti dětí a hledání jejich vlastních postupů. Nedostatečně využívané možnosti pro sebevyjádření, sebehodnocení a hodnocení práce druhých omezují rozvoj přiměřených postojevých hodnot předškolního věku.

Pedagogická diagnostika (vedená nejednotnou formou strukturovaných záznamů a individuálních zápisů) mapuje pokroky dětí jen částečně. Záznamy neobsahují konkrétní pedagogické záměry pro další působení. Pro děti s potřebou podpůrných opatření (např. integrované dítě se SVP, děti s odloženou školní docházkou, s odlišným mateřským jazykem) nemá škola zpracované individuální vzdělávací plány nebo plány pedagogické podpory.

V přípravě na povinnou školní docházkou MŠ spolupracuje s nedalekou základní školou (např. vzájemné návštěvy, představení, prezentace projektů, pravidelné využívání tělocvičny, spolupráce s učitelkami v přípravné třídě). Základní poradenské služby jsou zajišťovány (logopedická prevence), odborné prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny (inkluze, zjišťování školní zralosti dětí, řešení výchovných problémů apod.).

Náležitou pozornost věnuje škola environmentální výchově ve spolupráci s organizacemi, které zajišťují programy pro MŠ. Škola podporuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí, kteří mohou využívat konzultace s učitelkami i ředitelkou, mají příležitosti zapojit se do chodu školy (jsou zváni na besídky, slavnosti, tvořivé dílny atd.). Přesto se ředitelce

dlouhodobě nedaří vyřešit nespokojenost zákonných zástupců, týkající se řízení školy, personální oblasti a vzdělávání dětí. Informační servis pomocí panelů v šatnách a webových stránek je efektivní.

Aktivity nad rámec ŠVP PV (kroužky) pro školní rok 2018/2019 jsou vhodně organizovány v odpoledních hodinách, nenarušují hlavní vzdělávací proces a korespondují se zaměřením ŠVP PV.

Zdravý životní styl je podporován pravidelným pobytem venku na školních zahradách nebo v blízkých přírodních rezervacích. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. Prevenci napomáhají nastavená třídní pravidla i čištění chrupu po obědě.

Samozřejmostí je zajištění plnohodnotné, pestré a vyvážené stravy v souladu s principy zdravého životního stylu.

Pro zabezpečení vchodů do budov MŠ je efektivně využíván elektronický bezpečnostní systém.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky, nová ředitelka je ve funkci třetím školním rokem,
- nestabilita pedagogického sboru.

Silné stránky

- Efektivní adaptační proces nově přijatých dětí,
- kvalitní a pestrá vzdělávací nabídka na pracovišti Babákova,
- přínosná práce asistentky pedagoga ve třídě s dítětem se SVP.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečný kontrolní a hodnotící systém ředitelky,
- vysoká fluktuace pedagogického sboru,
- rozdílná kvalita vzdělávání dětí mezi pracovišti,
- nevhodně zvolené metody a organizační formy při vzdělávání dětí na kmenovém pracovišti,
- nejednotné pedagogické postupy při vzdělávání dětí,
- pedagogická diagnostika neobsahuje pedagogické záměry pro efektivní individuální podporu dětí při vzdělávání,
- škola neuplatňuje adekvátní podpůrná opatření prvního stupně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit systematický a komplexní kontrolní systém ředitelky včetně poskytování metodické podpory pedagogickým pracovníkům,
- stabilizovat pedagogický sbor,
- využívat vhodné metody a formy při vzdělávání dětí v celé MŠ,
- sjednotit didakticky cílené činnosti při vzdělávacím procesu,
- zkvalitnit systém pedagogické diagnostiky, vést pravidelné záznamy o dětech a pedagogické záměry využívat pro systematické vzdělávací postupy,
- poskytovat a dětem adekvátní podpůrná opatření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky (oprava a údržba vybavení MŠ) zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 1. 2019 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti (vedení pedagogické diagnostiky) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, Č. j. MHMP1280685/2018, s účinností od 29. 8. 2018
2. Zřizovací listina s účinností od 30. 11. 2005
3. Jmenování do funkce ředitelky Č. j. MCP11/16/040538/STA s účinností od 1. 9. 2016
4. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“ Čj. BL 301/2018 s platností od 1. 9. 2018
7. Školní řád mateřské školy Čj. BL 300/2018, účinný od 1. 9. 2018
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti

9. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2017/2018 a plán na školní rok 2018/2019
11. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech k termínu inspekční činnosti
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017
14. Výkaz zisku a ztráty za rok 2017
15. Hlavní účetní kniha za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Mgr. Pavlína Matoušková v. r.
Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka	Bc. Jitka Mladenovová v. r..
Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka	Mgr. Šárka Grézlová v. r.
Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice	.Bc. Hana Vejdovská v. r.
Mgr. Bc. Martina Hovorková, kontrolní pracovnice	Mgr. Bc. Martina Hovorková v. r.

V Praze dne 19. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Pobudová, ředitelka školy

Alena Pobudová v. r.

V Praze dne 19. 10. 2018