



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-492/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Biskupice 40, příspěvková organizace
Sídlo	Biskupice 40, 798 12 Kralice na Hané
E-mail právnické osoby	msbiskupice@posta.pvskoly.cz
IČ	71008616
Identifikátor	600120040
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Zdeňka Čechová
Zřizovatel	obec Biskupice
Místo inspekční činnosti	Biskupice 40, 798 12 Kralice na Hané
Termín inspekční činnosti	11. 5. – 12. 5. a 15. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Biskupice 40, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, škola) a školní jídelny-výdejny. K datu konání inspekční činnosti bylo v jednotřídní, věkově smíšené mateřské škole, vzděláváno 19 dětí, z nichž bylo šest dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce, a tři děti byly mladší tří let. Dětem je poskytována celodenní strava se samoobslužným pitným režimem. Stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy je zajištěno ve školní jídelně – výdejně v součinnosti se Základní školou Zdeny Kaprálové a Mateřskou školou Vrbátky. Provoz mateřské školy je stanoven od 7.00 do 15.30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 100 korun měsíčně. Informace o činnosti MŠ získává veřejnost na webových stránkách obce nebo v budově mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřskou školu řídí ředitelka s dlouholetými profesními i řídicími zkušenostmi, které jí umožňují stanovovat reálné koncepční záměry např. v oblasti materiálních a personálních podmínek, zvyšování kvality vzdělávání i prohlubování dobrých vztahů se zřizovatelem, rodiči a dalšími partnery. Ředitelka MŠ registruje legislativní změny prostřednictvím společnosti zabývající se legislativou ve školství, což se pozitivně odráží v kvalitě její řídicí práce a ve vedení pedagogické dokumentace.

Koncepce rozvoje školy prolíná školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který je logicky strukturován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, a tudíž je dobrým východiskem pro realizaci předškolního vzdělávání. ŠVP PV „Hrajeme si celý rok“ je zaměřen k všestrannému rozvoji dítěte s dominancí hry a k vytváření pozitivního vztahu k přírodě (environmentální aktivity, koutek živé přírody ve třídě). Moderní didaktické pomůcky, stavebnice a hračky podporují rozvoj osobnosti dětí podle jejich schopností a individuálních potřeb.

Škola má nastavený systém prevence bezpečnostních rizik během vzdělávání a při souvisejících činnostech ve školním řádu i v minimálním preventivním programu sociálně patologických jevů. Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika a operativně je odstraňuje.

Personální podmínky umožňují naplňování školního vzdělávacího programu. Tím, že škola získala finanční prostředky v rámci programu personální podpory MŠ, bylo možné nově vytvořit pozici chůvy. Ředitelka MŠ podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a využívá příležitosti pro vlastní profesní rozvoj s ohledem na efektivitu provozu mateřské školy. Zpracovaný plán DVPP obsahuje realizační formu DVPP – účasti na odborných seminářích, studium literatury a časopisů, samostudium odborných knih o výchově a vzdělávání. Ředitelka MŠ se zúčastnila společných porad s vedoucími pedagogickými pracovníky okolních spádových mateřských škol (výměna poznatků a zkušeností, předávání námětů pro zkvalitnění výchovně vzdělávací práce, tvorbu a inovaci ŠVP PV).

Škola hospodařila s finančními prostředky, které umožňovaly naplnit vzdělávací záměry dané ŠVP. Jejich podstatná část (cca 66 %) byla přidělena ze státního rozpočtu a určena na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání. Ředitelka školy získala další finanční prostředky z evropských fondů, z projektu „Zvyšování úrovně vzdělávání v malotřídních MŠ na rok 2017 a 2018“ zaměřený na Personální podporu MŠ (chůva), Speciální práce pedagoga s dvouletými dětmi v MŠ a Individualizace vzdělávání v MŠ.

Finanční prostředky byly dostačující k zajištění provozu školy i realizaci školního vzdělávacího programu.

V spolupráci se zřizovatelem došlo v mateřské škole ke zlepšení materiálně technického zázemí (nová fasáda, okna, vstupní dveře s bezpečnostním zámekem, úprava školní zahrady, vybavení třídy novým nábytkem s tematickými kouty, šatními skříněmi, věšáky na ručníky). Školní jídelna - výdejna byla modernizována novými vařiči, nerezovými pracovními a odkládacími stoly. Na školní zahradu byly pořízeny nové herní prvky, skluzavka a další pískoviště. Mateřská škola získala věcné dary (didaktické pomůcky) od místních organizací (hasičů, tělovýchovné jednoty) a rodičů.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí zejména tematickým začleněním výchovy ke zdraví, organizováním různých sportovně motivovaných aktivit a akcí zaměřených na podporu zdravého životního stylu.

Pro usnadnění přestupu dítěte do základní školy jsou rodiče informováni o možnosti navštívení budoucí školy a setkání se s učitelem prvního ročníku (na základě iniciativy a dobrovolnosti rodičů). Vedení MŠ aktivně podněcuje rozvoj pedagogického procesu v souladu se záměry školy, pravidelně vyhodnocuje stav ve všech oblastech vzdělávání na pedagogických radách a přijímá opatření ke zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole probíhá v souladu s kurikulárními dokumenty a s koncepcí rozvoje mateřské školy. Dětem byl účinně poskytován dostatek prostoru pro spontánní aktivity, které byly vzájemně vyvážené s činnostmi řízenými. Při inspekčních hospitacích byla zjištěna vysoká kvalita spontánní hry, která je přirozenou a významnou aktivitou u dětí předškolního věku. Děti v průběhu her přijímaly různé sociální role v námětových, pohybových a konstruktivních hrách, čímž byl podporován prožitek ze hry a možnost jejího dokončení. Během navazujících řízených činností učitelky podporovaly aktivitu a iniciativu dětí.

Program každý den zahrnoval aktivity rozvíjející pohybové dovednosti dětí s využitím cíleného cvičení i podpory spontánního pohybu ve třídách, na zahradě, při pobytu venku a při vycházkách. Pravidelně byly zařazovány hudební či hudebně pohybové aktivity s využitím hudebních nástrojů. Rozvoj rytmizace, intonace, správných řečových a hlasových schopností byl doprovázen hrou na klavír. Ke zpestření činností byla vhodně využívána didaktická technika k poslechu a k pohybovým aktivitám.

Pravidelná nabídka zajímavých výtvarných činností navazovala na tematickou orientaci integrovaného bloku, rozvíjela grafomotoriku a přinášela dětem radost i zklidnění. Předčtenářská gramotnost byla podporována bohatou knižní nabídkou a poslechem četby orientovaných na klasické pohádky českých autorů. Děti spontánně využívaly volný přístup k výběru knížek a encyklopedií. Rozvoji předmatematické gramotnosti byly věnovány činnosti zaměřené na třídění, skládání, rozlišování, porovnávání, prostorovou a směrovou orientaci. K rozvoji informační gramotnosti měly děti ve třídě k dispozici počítač s výukovým programem. Děti vyjadřovaly své zážitky a názory, nejstarší z nich dokázaly vyvodit svůj úsudek. V průběhu činností projevovaly přirozenou sebekázeň, respektovaly nastavená pravidla chování a dobře reagovaly na podněty od učitelek.

Nejstarší děti využívaly nabídku pracovních sešitů pro předškoláky a na základě své volby plnili zadané úkoly. Pro zpestření vzdělávací činnosti a k motivaci dětí přispíval hudební doprovod hrou na klavír. V podstatné části vzdělávání však převažovala společná nabídka

aktivit pro všechny děti (zejména při didakticky zacílených činnostech) s převažujícím frontálním způsobem práce, ale i přesto byla uplatňována potřebná individualizace a diferenciacce dle aktuálních schopností, dovedností a tempa.

V oblasti zabezpečování potřeb dětí v průběhu vzdělávání, při stravování a odpočinku byl zajištěn empatický přístup učitelů i chůvy, při získávání sociálních dovedností, při dodržování nastavených pravidel a při osobní sebeobsluze. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny vhodné klidové činnosti v účelně vyhrazeném prostoru, v ložnici spících dětí. Děti byly usměrňovány ke správnému sezení nejen při stolování, což prospívá jejich správnému tělesnému vývoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Provázaností ŠVP PV s třídním vzdělávacím programem a pravidelným plánováním vzdělávacího procesu byly naplňovány požadované cíle a očekávané výstupy předškolního vzdělávání. Vzdělávací nabídka byla srozumitelná, dobře organizačně zvládnutá, cíleně bylo podporováno vzdělávání prožitkem. Učitelky vytvářely souvislosti mezi tím, co se děti naučily ve škole s reálnými situacemi v každodenním životě, rozvíjely a podporovaly vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy mezi dětmi. Děti prokazovaly odpovídající znalost velkého množství říkadel, básní a písní. Vytvářeny byly příležitosti pro komunikaci, výkony jednotlivých dětí byly oceňovány vzhledem k jejich možnostem.

Mateřská škola rozvíjí u dětí vhodným a poutavým způsobem funkční gramotnosti, zejména přírodovědnou gramotnost. Udržuje dlouhodobou spolupráci s ekologickým střediskem IRIS, ve třídě děti s velkým zájmem pečují o koutek živé přírody a účastní se různých environmentálních aktivit (vypouštění motýlů).

Evaluace předškolního vzdělávání po ukončení jednotlivých témat a integrovaných tematických bloků byla prováděna pravidelně vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů. Vyhodnocování využitých metod a forem s cílem sebereflexe pedagogických pracovníků bylo prováděno nepravidelně.

Vývoj a vzdělávací pokroky dětí učitelky sledují na základě pedagogické diagnostiky a zaznamenávají v individuálních záznamech o dětech. V rozdílné míře byly děti vedeny k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného hodnocení. Děti prokazovaly dostatek samostatnosti, zvládaly pravidla kulturního stolování. Na velmi dobré úrovni se projevovaly jejich hudební a výtvarné dovednosti.

Škola dbá na prezentaci dětí výstavkami prací v prostorách mateřské školy a tematicky zaměřenými programy pro rodiče a veřejnost. Učitelky přistupovaly k dětem s respektem a úctou, vytvářeny byly rovné příležitosti pro zapojení všech dětí do nabízených činností.

Dlouhodobou spolupráci MŠ udržuje s odbornými pracovišti, např. s klinickým logopedem formou depistáže k následné individuální péči. Zajišťuje také vyšetření zraku s cílem včasné identifikace zrakových obtíží. Dlouhodobě MŠ spolupracuje s neziskovou organizací Fond Sidus (podpora projektu na vybavení nemocnic), kde se zapojuje MŠ do jimi vyhlášených výtvarných soutěží.

Škola rozvíjela spolupráci s místními spolky a v jejím rámci aktivně zajišťovala četné školní i mimoškolní aktivity prospěšné dětem. V nabídce byla např. různá divadelní představení, tematické výlety, kurz lyžařský i plavecký, aktivity zaměřené na environmentální výchovu, tvořivé dílny pro rodiče. V součinnosti s různými organizacemi (např. policie, hasiči) byly děti vzdělávány v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Činnost školy je obohacována sounáležitostí s obcí, úspěšnými společnými akcemi s rodiči, pro rodiče a veřejnost. Spolupráce funguje na základě partnerství, rodiče se podílejí na dění v mateřské škole (při plánování programu).

Závěry

Hodnocení vývoje

- V součinnosti se zřizovatelem byly postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání s průběžnou modernizací objektu a vybavení včetně využití dalších vnitřních prostor mateřské školy a jejího zabezpečení.

Silné stránky

- Koncepční a plánovitá řídicí činnost ředitelky školy se ve všech oblastech předškolního vzdělávání odráží v příznivém klimatu mateřské školy a v partnerské spolupráci všech zúčastněných.
- Mateřská škola disponuje výbornými podmínkami prostorovými i vybaveností tříd nábytkem, podnětnými hračkami, didaktickými pomůckami, tematickými kouty, které tvoří esteticky i barevně působivé prostředí.
- Pokroky jednotlivých dětí v mateřské škole jsou systematicky zaznamenávány a vyhodnocovány k získání zpětné vazby pro nastavení další vzdělávací strategie.
- Ve své koncepci má škola zapracovanou funkční strategii vzdělávání dětí mladších tří let za podpory chůvy.

Slabé stránky

- Mateřská škola nemá vytvořeny webové stránky mateřské školy k všeobecné informovanosti veřejnosti o dění v mateřské škole.
- Vedení mateřské školy nezjišťuje u dětí jejich následující školní úspěšnost v základní škole k získání zpětné vazby pro zkvalitnění jejich připravenosti.
- Děti nebyly důsledně vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení k posilování komunikační obratnosti a sebedůvěry.

Příklady inspirativní praxe

- Pozoruhodná iniciativa mateřské školy s názvem Čteme dětem je zaměřena na pravidelné předčítání klasických českých pohádek s motivačně provázanou tematickou kresbou k rozvoji žádoucích klíčových kompetencí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit vytvoření webových stránek mateřské školy k informovanosti veřejnosti o nabídce poskytovaných školských služeb. Česká školní inspekce doporučuje využít bezplatný InspIS Portál.
- Zaměřit se u dětí na rozvíjení dovednosti sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení.

- V rámci prohloubení spolupráce se základní školou systematicky zjišťovat školní úspěšnost dětí a získanou zpětnou vazbou projednávat na pedagogických radách a cíleně zkvalitňovat připravenost dětí na školu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Obec Biskupice, Zřizovací listina, ze dne 31. 12. 2002 včetně dodatku č. 1, ze dne 16. 1. 2003
2. Rozhodnutí zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/87637/2007, ze dne 15. 8. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 13. 8. 2007, ze dne 28. 5. 2007 a Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky od 13. 8. 2013 na období 6 let, ze dne 3. 12. 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola Biskupice 40, příspěvková organizace, ze dne 2. 5. 2017
5. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016, S 1-01, ze dne 3. 10. 2016
6. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016, R 13-01, ze dne 3. 10. 2016
7. Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016, Z 17-01, ze dne 7. 11. 2016
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“, s platností od 1. 9. 2016
9. Školní řád, s platností od 1. 9. 2016
10. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, ze dne 30. 9. 2016
11. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2016/2017
12. Záznam z třídní schůzky s podpisovou listinou, ze dne 14. 9. 2016
13. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, školní rok 2016/2017
14. Třídní kniha, školní rok 2016/2017
15. Přehled docházky dětí, školní rok 2016/2017
16. Matrika dětí, školní rok 2016/2017
17. Portfolio dětí, školní rok 2016/2017
18. Hospitační záznamy ředitelky školy, školní rok 2016/2017
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání včetně absolvování studia pro ředitele škol, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
21. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb
22. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha analyticky za rok 2016). Doklady související se zabezpečením školního stravování
23. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-85/07-13, ze dne 20. 3. 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 14. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Zdeňka Čechová, ředitelka školy

Zdeňka Čechová v. r.

V Biskupicích 16. 6. 2017