



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1463/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-334/24-B

Název	Mateřská škola Hodonín, Lužní 2, příspěvková organizace
Sídlo	Lužní 3894/2, 695 01 Hodonín
E-mail	ms.luzni@tiscali.cz
IČO	71 002 600
Identifikátor	600 114 643
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Martina Svobodová
Zřizovatel	město Hodonín
Místo inspekční činnosti	Lužní 3894/2, Hodonín Štefánikova 292/35, Hodonín
Inspekční činnost na místě	14. 5. 2024 – 16. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Hodonín, Lužní 2, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Škola má dvě místa poskytovaného vzdělávání. Pracoviště Lužní 2 pavilonového typu se šesti třídami a odloučené pracoviště Štefánikova 35 se dvěma třídami. Obě pracoviště školy měla přilehlé školní zahrady vybavené kvalitními herními prvky, polytechnickými ponky a vyvýšenými záhony.

V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 189 dětem. Povinné předškolní vzdělávání plnilo celkem 71 dětí, z nichž devět mělo odklad povinné školní docházky. Z celkového počtu byly vzdělávány tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy při řízení školy upřednostňuje demokratický přístup a otevřenou komunikaci se všemi účastníky vzdělávání. Její koncepční záměry jsou jasně definovány a směřují k dosažení konkrétních cílů. Má jasnou představu o rozvoji školy, její snaha o zvyšování kvality vzdělávání je zřejmá. Hlavním záměrem koncepce rozvoje mateřské školy z roku 2021, který se prozatím ne všem pedagogům daří realizovat, je zvyšovat a udržovat kvalitu vzdělávání a výchovy dětí.

Pedagogický tým se od předchozí inspekční činnosti přibližně ze třetiny obměnil. K úspěšnému vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zapojení do kolektivu tříd napomáhá asistentka pedagoga a školní asistentka. Další vzdělávání pedagogických pracovníků částečně vychází z potřeb školy, ze zájmů učitelek, méně však z poznatků z hospitační činnosti. Pedagogové přistupují k výkonu své činnosti odpovědně a svědomitě. Absolvovali vzdělávací akce zaměřené na polytechnickou výchovu, předmatematickou gramotnost, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a na prevenci logopedických vad. Vzdělávají se také formou samostudia odborné literatury. Podnětná jsou pravidelná jednání pedagogické rady a provozní porady, na kterých jsou kromě organizačních záležitostí řešeny otázky týkající se pedagogické problematiky a vzdělávacích výsledků dětí. Zápisy z těchto jednání mají vypovídající hodnotu, vedou ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání a chodu školy.

Hodnotící systém v mateřské škole je nastaven, ale nemá dostatečně definované závěry využitelné pro plánování dalšího zkvalitnění vzdělávání dětí. Jednotlivé stupně evaluačního procesu nepracují s hodnocením dosahovaných dílčích cílů a účinností metod a forem práce. V plánování konkrétní vzdělávací nabídky bylo patrné požadované propojení všech vzdělávacích oblastí. V podstatně menší míře již docházelo k jejímu spojení s cíleným zohledněním vzdělávacích potřeb věkově smíšeného kolektivu a možností jednotlivých dětí, což se nepříznivě odrazilo ve vzdělávacím procesu. Rovněž příliš zřejmé není ve všech třídách reagování na prováděné hodnocení po ukončení tématu, jehož možný přínos mnohdy snižují omezené informace o účinnosti uplatněných forem a metod vzdělávání a konkrétní závěry pro další pedagogickou práci.

Informační systém školy je založen zejména na osobním každodenním kontaktu pedagogických i provozních pracovníků školy. Svým přístupem i jasně stanovenými pravidly organizace chodu školy ředitelka vytvořila ve škole spolupracující atmosféru, která se efektivně promítá do vzdělávacího procesu. Její další prioritou je podpora otevřené a vzájemné komunikace se zákonnými zástupci dětí.

V úrovni materiálních a prostorových podmínek školy se odráží dobrá spolupráce se zřizovatelem a úsilí ředitelky školy o jejich zlepšení. Ředitelka zaměřila svou pozornost na zajištění materiálních podmínek pro vzdělávání dětí. Zajistila obnovu a doplnění učebních a didaktických pomůcek pro rozvoj všech gramotností. V oblasti digitální gramotnosti mají děti k dispozici interaktivní tabule s vhodnými výukovými programy, elektronické mikroskopy pro pozorování a zkoumání, elektronické knihy a tužky. Třídy mají dostatečné množství hraček, stavebnic, sportovního náčiní, dětské literatury, hudebních nástrojů a tvořivý materiál, který podporuje jejich aktivitu a samostatnost. Hračky, knihy i didaktický materiál odpovídají věkovým zvláštěm dětí a jsou vhodné i pro vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Různorodé pracovní či výtvarné pomůcky podněcují dětskou zvědavost a tvoření. Škola je také velmi vkusně vyzdobena dětskými kolektivními pracemi. Dostatečné množství herních prvků umístěných na prostorných školních zahradách podporují rozvoj pohybových dovedností dětí. Ředitelka školy věnuje velkou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Budovy školy jsou po celou dobu provozu uzamčeny a zabezpečeny proti vniknutí cizích osob. Děti jsou průběžně a přiměřenou formou seznamovány se zásadami bezpečného chování a s riziky ohrožujícími jejich zdraví, což se příznivě odráží v minimu školních úrazů. Školní jídelna-výdejna se podílí na vedení dětí ke správnému a zdravému životnímu stylu. Nabízená strava je doplněna dostatkem ovoce a zeleniny a pitným režimem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí vycházelo ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a zpracovaných třídních plánů s konkrétními činnostmi k plnění stanovených cílů a očekávaných výstupů. V průběhu dne učitelky dbaly na zdvořilé chování dětí a šetrné zacházení s hračkami i pomůckami. Do spontánních her zasahovaly obohacujícím a smysluplným způsobem. Nabízené vzdělávací činnosti byly většinou pestré, ale vztahovaly se výrazně více k motivačnímu tématu než ke stanoveným cílům. V některých třídách byla vzdělávací nabídka částečně diferencovaná podle schopností, možností a potřeb jednotlivých dětí a zvolený pedagogický styl podporoval diskusi, kladení otázek, potřebu zkoumat a objevovat. Děti měly dostatek prostoru k tvořivosti a podnětů k podpoře estetického vnímání, citění a vyjadřování. Učitelky je pozitivně hodnotily, ale chyběla kvalitní zpětná vazba, co dítě dělalo a v čem se posunulo.

Organizace dne byla nastavená zcela ve prospěch provázanosti spontánních a řízených činností. Celé dopolední vzdělávání bylo plynulé s průběžnou svačinou, kterou děti samostatně zvládaly a tím se posilovala jejich samostatnost a uvědomění si vlastních potřeb. Nenásilně byly zařazovány pohybové i hudební chvíle, kterých se děti účastnily dle svého uvážení. Děti měly příležitost rozhodovat o výběru činností, pracovat samostatně, ve skupině, nebo dvojicích v tempu a v čase, který si zvolí, což je vedlo k posílení zodpovědnosti za vlastní jednání. Uplatňované účinné metody a vzdělávací strategie vytvářely prostor pro tvořivost dětí, jejich seberealizaci, samostatné objevování i experimentování a řešení problémových situací. Tím si děti rozšiřovaly znalosti a dovednosti v přirozených souvislostech. To vše vedlo k rozvoji základů pregramotností dětí, zejména přírodovědné, čtenářské a matematické. Při vzdělávání lze pozitivně hodnotit každodenní zařazování aktivit spojených s přípravou na přechod dětí do základního vzdělávání. Pro děti s odkladem povinné školní docházky a děti se speciálními vzdělávacími potřebami učitelky vypracovávají plány rozvoje s návrhy konkrétních činností podle doporučení školského poradenského zařízení. Učitelka ve třídě vzdělávající děti se speciálními vzdělávacími potřebami při tvorbě vzdělávací nabídky spolupracovala

s asistentkou pedagoga. Vedly pečlivé záznamy používané při konzultaci se zákonnými zástupci.

Sledovaný průběh vzdělávání se v některých třídách odlišoval. Pedagogický způsob vedení dětí nepodporoval jejich aktivní spoluúčast, samostatné rozhodování a sebeuvědomění a nerespektoval v plné míře úroveň jejich rozvoje. Nedostatečné povědomí o trendech v předškolním vzdělávání v práci některých učitelek nevedlo ke komplexnímu přístupu při rozvíjení klíčových kompetencí. V organizaci vzdělávacích aktivit převažovala spontánní činnost. Nabídka vzdělávacích aktivit byla velmi chudá a nesměřovala k naplnění cílů. Děti nezaujala a z toho vznikalo spousta konfliktních situací, které učitelka nebyla schopna řešit. V připravené nabídce nebyla zřejmá ani odstupňovaná náročnost ani individualizace postavená na výstupech z pedagogické diagnostiky.

Celkově ve škole však převládala osobní pohoda a spokojenost dětí. Partnerská komunikace dospělých a jejich vstřícný přístup byly pro děti vzorem prosociálního chování. Učitelky vytvářely příjemné, komunikačně bohaté prostředí a příznivě ovlivňovaly mluvní projev dětí. Pozitivní hodnocení a poskytování zpětné vazby je časté ze strany učitelek, děti jsou však méně vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Efektivně škola u dětí podporuje základy zdravého životního stylu, k němuž přispívaly každodenně zařazovaná nabídka spontánního pohybu, dostatečně dlouhý pobyt venku, pestrá nabídka ovoce a zeleniny i funkční pitný režim. Pozitivem školy bylo vedení dětí k samostatnosti v oblasti stravování, osobní hygieny a sebeobsluhy, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku v odpoledních hodinách. Děti si mohly po uplynutí určité doby na lehátku prohlížet knížky nebo vstát a zvolit si klidové hry u stolečků. Při pobytu venku učitelky dodržovaly s ohledem na klimatické podmínky vhodnou dobu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Během vzdělávání projevily děti aktivitu a schopnost výborné komunikace. Navazovaly kontakt s minimálními zábranami a úspěšně vedly rozhovory. Dovedly naslouchat druhým a chápat základní číselné a matematické pojmy. Některé z nich se orientovaly v elementárním počtu do deseti a poznávaly číselné řady. Dále se učily chápat odlišné projevy dětí a byly schopny si vzájemně pomáhat. Jejich praktické dovednosti odpovídaly jejich věku a schopnostem, a vždy dokončily své úkoly. Mladší děti projevily dobré schopnosti zejména v oblasti sebeobsluhy, jako je hygiena, stolování a oblékání. Měly zvládnuté základní hygienické a společenské návyky. Dovedly pojmenovat věci, které je obklopovaly, a reprodukovaly říkanky a písničky. Také se úspěšně zapojily do pohybových her. Jejich motorické dovednosti, pracovní návyky a hudební a výtvarné schopnosti byly přiměřené.

Učitelky ve všech třídách monitorovaly pokroky dětí a hodnotily jejich vzdělávací výsledky. Jen o dětech v povinném předškolním vzdělávání vedou v portfoliu podrobný záznamový arch mapující všechny vzdělávací oblasti. Až na výjimky ale záznamy neobsahují poznámky z cíleného pozorování, ale byly doplněny dětskými kresbami a výtvarnými pracemi, které ukazovaly dílčí pokroky a rozvoj osobnosti. Pro děti s odkladem povinné školní docházky byly vypracovány individuální plány podpory, které přispěly k jejich vzdělávání. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami byly plně integrovány do kolektivu a ostatní děti k nim přistupovaly přátelsky a empaticky.

Spolupráce školy s rodiči je účelná, přispívá k dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků. Informace jsou jim předávány prostřednictvím e-mailové komunikace, na třídních

schůzkách, ústně v denním kontaktu, na webových stránkách školy anebo ve vývěskách v šatnách dětí. Rodiči jsou využívány i konzultační hodiny k řešení problémů v učení nebo chování dětí. V případě potřeby škola jim nabízí kontakty na školská poradenská zařízení a další odborníky. Učitelky pro ně pořádají i tvořivé dílničky a neformální setkání. Ke konci školního roku se tradičně koná Den dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení personálních podmínek zajištěním asistentky pedagoga a školní asistentky.
- Zkvalitnění materiálních podmínek obou pracovišť.

Silné stránky

- Nadstandardní materiální zabezpečení mateřské školy s kvalitním didaktickým vybavením. (2.4)
- Pozitivní vztahy mezi pedagogy a spolupráce s rodiči a partnery vytváří příznivé sociální klima mateřské školy a napomáhá k vytváření personálních a sociálních kompetencí dětí. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Hodnotící systém v mateřské škole nemá jasně definované závěry využitelné pro plánování dalšího zkvalitnění vzdělávání dětí. Jednotlivé stupně evaluačního procesu včetně hospitační činnosti nepracují s hodnocením dosahovaných dílčích cílů a účinností metod a forem práce. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit evaluační systém směrem k hodnocení dosahování dílčích cílů a využívání vhodných metod a forem práce.
- Při tvorbě vzdělávací nabídky činností zohledňovat strukturu třídy s jasným zaměřením na dílčí cíle a optimální využívání forem a metod práce ve všech třídách.
- Zaměřit se na cílené využívání výstupů z pedagogické diagnostiky při tvorbě individualizované vzdělávací nabídky ve všech třídách.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení za jednotlivé součásti školy, platné k 26. 4. 2024
2. Školní řád č. j.: MŠ–LU–120/2021 s účinností od 1. 9. 2021
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j.: MŠ–LU-109/2023 s platností od 1. 9. 2023
4. Koncepce rozvoje školy č. j.: MŠ–LU-119/2021 platná od školního roku 2021
5. Hodnocení: Pedagogická diagnostika (vzorek), Vlastní hodnocení školy č. j.: MŠ–LU-106/2023, Evaluace témat
6. Plánování: Třídní vzdělávací plány, Roční plán školy na školní rok 2023/2024, Plán pedagogických rad 2023/2024, Plán kontrolní a hospitační činnosti 2023/2024, Plán profesního růstu zaměstnanců na období 2023–2026, Plán spolupráce s rodiči, Plán uvádění začínající učitelky
7. Třídní knihy vedené v aktuálním školním roce
8. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad
9. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických zaměstnanců
11. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
12. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
13. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024: Evidenční list pro dítě v mateřské škole (vzorek)
14. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2023/2024
15. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek školy, zajištění bezpečnosti dětí a školního stravování
16. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2023
17. Směrnice – stanovení úplaty za předškolní vzdělávání účinná od 1.9.2023
18. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-1053/14-B ze dne 31. 10. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

12. 6. 2024