



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-527/19-M

Název	Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická, Olomouc, Božetěchova 3
Sídlo	Božetěchova 3, 779 00 Olomouc
E-mail	sekretari@spseol.cz
IČ	00844012
Identifikátor	600017176
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Josef Kolář
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Božetěchova 3, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	26. – 29. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů.

Charakteristika

Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická, Olomouc, Božetěchova 3 (dále „škola“, „střední škola“, „vyšší odborná škola“) vykonává činnost střední školy, vyšší odborné školy a školní jídelny-výdejny. V současné době střední škola realizuje vzdělávání v oborech vzdělání 26-41-M/01 Elektrotechnika a 78-42-M/01 Technické lyceum. Vzdělávání ve vyšší odborné škole probíhá podle akreditovaného vzdělávacího programu pro obor vzdělání 26-47-N/02 Aplikace výpočetní techniky (denní a dálková forma) ve dvou zaměřeních Ekonomika a Telekomunikace. Teoretická příprava se uskutečňuje v prostorách školy a praktická příprava většinou ve školních laboratořích. Odborná praxe je zpravidla zajištěna v partnerských organizacích.

V letošním školním roce navštěvuje školu 340 žáků ve 12 třídách střední školy (naplněnost 70 %) a 103 studenti vyšší odborné školy v 6 studijních skupinách (naplněnost 50 %).

Ve škole pracuje 37 interních pedagogických pracovníků včetně ředitele, a dva externí pedagogové.

Škola vlastní akreditaci na školení pedagogických pracovníků, má statut školícího centra ICT, má akreditaci testování znalostí ECDL „evropský řidičák na PC“. Škola nabízí školení pro vzdělávání pedagogů i komerční sféru.

Svou činnost škola prezentuje v regionálním tisku a na webových stránkách školy (www.spseol.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) naplňuje reálně nastavený záměr rozvoje činnosti školy opírající se o analýzu jejího stavu, vývoj společenské poptávky na trhu práce a dlouholetou znalost prostředí. Základním nástrojem jsou kvalitně zpracované školní vzdělávací programy střední školy (dále „ŠVP“) a akreditovaný vzdělávací program vyšší odborné školy. Ve všech vzdělávacích programech je kladen důraz na získání odborných kompetencí žáků a studentů. Inovace ŠVP, na kterých škola spolupracuje s partnerskými firmami, reflektují jak legislativní změny, tak změny obsahu učiva postihující moderní poznatky vyučovaných oborů vzdělání.

Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce, řídí, organizuje a kontroluje činnost školy v souladu s platnými zákony. Organizační struktura a rozdělení kompetencí je funkční, plně umožňuje realizaci obsahu vzdělávání a strategických záměrů rozvoje školy. Na škole je uplatňováno třístupňové řízení. První stupeň řízení představuje ředitel školy, druhý stupeň zástupci ředitele a třetí stupeň vedoucí metodických orgánů. Nastavení rozhodovacích pravomocí je pro efektivní řízení účinné. K výměně informací o fungování školy významně přispívají jednání pedagogické rady i plánovitá činnost předmětových komisí. Těžiště jejich práce spočívá ve sjednocování pohledu jednotlivých vyučujících na plnění učiva v souladu s učebními osnovami ŠVP, organizaci předmětových olympiád či přípravě talentovaných žáků na soutěže, využívání didaktické techniky při výuce aj.

S vnitřními normami jsou zaměstnanci seznamováni v rámci porad, aktuální normy jsou zveřejněny na intranetu. Plnění norem je průběžně kontrolováno v rámci nastaveného vnitřního kontrolního systému. Každý nový zaměstnanec je se všemi platnými předpisy postupně seznamován v průběhu zaškolení podle sestaveného harmonogramu. Řídicí a kontrolní činnost vykonává ředitel přímo ve vztahu ke všem pracovníkům školy, nepřímo

prostřednictvím svých zástupců, případně dalších vedoucích pracovníků. Kontrolní systém jako celek je účinný, umožňuje pozitivní ovlivňování pedagogického procesu a včasné zachytávání případných nežádoucích jevů i jejich nápravu. Přijímaná opatření směřují k odstranění zjištěných nedostatků a zejména ke zkvalitňování procesu vzdělávání. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se ve střední škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení teoretické výuky, které spočívají v omezeném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, v absenci závěrečného motivačního shrnutí vyučovací jednotky a v nedostatečné aktivizaci žáků s využitím pestrých organizačních metod a forem výuky.

Škola má nastavena systémová pravidla pro vedení dialogu se žáky a studenty, zákonnými zástupci žáků školy a pedagogickými pracovníky. Podílet se na správě školy jim umožňují školské rady pro střední školu a vyšší odbornou školu. Neformálním orgánem a partnerem vedení školy je studentská rada, jejímiž podněty se vedení školy pravidelně zabývá a jsou i na programu jednání porady pedagogických pracovníků.

K realizaci vzdělávacího procesu má škola vytvořeny příznivé personální podmínky. Všichni interní i externí učitelé jsou kvalifikovaní pro výuku na daném typu školy. Ředitel klade velký důraz na profesní rozvoj pedagogů, sám se aktivně zúčastňuje vzdělávacích akcí. Pedagogové využívají nabídek dostupných vzdělávacích institucí i možností, které plynou z realizace projektů financovaných z Evropských sociálních fondů. Účastí pedagogů na vzdělávacích akcích jsou prohlubovány jejich znalosti a dovednosti, nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle přesného ročního plánu vzdělávání vypracovaného ředitelem školy ve spolupráci s pedagogy. Každý vyučující má doporučenou oblast svého dalšího sebevzdělávání a osobního rozvoje.

Vzdělávací proces probíhá ve dvou starších budovách, které vyžadují neustálou údržbu a opravy svěřeného majetku, velkou část oprav a údržby se škola snaží řešit svépomocí bez nákupu služeb. Obnova a modernizace velkého objemu materiálně technického zařízení se managementu školy daří plánovitě plnit.

Pro odbornou výuku škola disponuje pěti laboratořemi výpočetní techniky, jednou laboratořmi mikroprocesorové techniky, dále má moderně a technicky kvalitně vybavenou audio-video učebnu, fyzikální laboratoř a laboratoř optiky. Technicky kvalitně jsou vybaveny učebny pro jazykovou výuku, k dispozici jsou dvě posluchárny vybavené multimediálním zařízením. V roce 2017 škola zkolaudovala novou tělocvičnu, která slouží v rámci doplňkové činnosti i pro veřejnost. Neustále dochází k modernizaci učebních pomůcek, obnovuje se výpočetní technika (nákup plotru, 3D tiskárny, počítače do laboratoře mikroprocesorové techniky, notebooky vyučujícím). Nejvíce učebních pomůcek se nakoupilo do nové tělocvičny a malých sálů.

Škola spolupracuje se zaměstnavateli v oblasti externích praxí pro svoje žáky a studenty a disponuje celou řadou navázaných partnerství s firmami, které tyto praxe zabezpečují. Jedná se zejména o větší firmy olomouckého okresu, které se školou úzce spolupracují nejen na úrovni poskytování praxí, ale také při tvorbě a naplňování ŠVP. S těmito společnostmi škola také spolupracuje v oblasti zadávání, vedení i případné oponentury dlouhodobých maturitních i absolventských prací na vyšší odborné škole. Některé z nich nabízí pro žáky během studia na střední škole, příp. pro studenty na vyšší odborné škole speciální stipendijní program. Jako dobrá je hodnocena spolupráce se zřizovatelem a též komunikace se zástupci svazu průmyslu a dopravy, vedoucími pracovníky velkých zaměstnavatelů kraje, Úřadem práce Olomouc a Krajskou hospodářskou komorou.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Žáci a studenti jsou pravidelně seznamováni s možnými bezpečnostními riziky vyskytujícími se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami. Při prohlídce školy nebyly zjištěny žádné nedostatky či rizika ohrožující bezpečnost nebo zdraví žáků a studentů.

Žáci a studenti využívají školní výdejnu stravy, kde si mohou volit z nabídky dvou hlavních jídel. Jídlo se dováží ze školní jídelny Střední školy obchodu a služeb Olomouc.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované vyučovací hodiny ve střední škole byly organizačně dobře zvládnuté, jejich vzdělávací cíl byl zpravidla stanoven. Ve sledovaných vyučovacích hodinách vládlo příznivé pracovní klima, založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Většina pedagogů se snažila povzbuzovat žáky k učení i podnětné diskuzi k probíranému učivu. Komunikace mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů, žáci byli vedeni k vzájemnému respektu, ojediněle byly zařazovány i formy výuky podporující vzájemnou spolupráci. Pedagogové nabízeli činnosti podněcující k tvořivosti, objevování, pochopení souvislostí učiva s reálnými situacemi v běžném životě. V průběhu vzdělávání žáci rozvíjeli a prohlubovali nejen své vědomosti, ale i dovednosti a postoje. Cíleným začleňováním souvislosti učiva se situacemi každodenního života do výuky a vedením žáků k aplikaci přenosu naučeného do praxe, učitelé důsledně vedli žáky ke kritickému myšlení.

Slabá místa byla indikována v nedostatečné diferenciaci a individualizaci výuky. Žáci získávají od vyučujících zpětnou vazbu o svých vzdělávacích výsledcích zpravidla prostřednictvím klasifikace a stručným komentářem. V části sledovaných vyučovacích hodin chybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení práce žáků, nebylo tak využito tohoto nástroje k dotváření zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených vzdělávacích cílů pro žáky i učitele a možnost rozvíjení a upevňování sociálních kompetencí žáků.

Výuka v jazykové oblasti vzdělávání byla většinou dobře organizačně a pedagogicky vedená. Vyučovací hodiny se vyznačovaly cíleným důrazem vyučujících na systematickou přípravu žáků ke společné části státní maturitní zkoušky již od 1. ročníku. Práce s textem podporovala čtenářskou gramotnost žáků a jejich kritické myšlení.

Sledované vyučovací hodiny cizích jazyků měly promyšlenou strukturu. Ve všech byla výuka vedena v daném cizím jazyce, neznámé výrazy byly vysvětlovány opisem, používání mateřského jazyka bylo spíše výjimečné, a to zejména pro vysvětlení nového gramatického učiva. K zadaným úkolům přistupovali žáci aktivně, prokazovali požadované vědomosti. Převážně frontální výuka byla v části hodin efektivně doplněna prací ve dvojicích. Pozornost byla zaměřena zejména na upevňování znalosti jazykových prostředků (gramatika a slovní zásoba). Pro rozvoj receptivních dovedností byla využívána práce s textem či poslech, v oblasti produktivních dovedností byl ve většině hodin důraz kladen na vlastní mluvní vyjádření žáků. Některé vyučovací hodiny však byly zaměřeny ve stylu gramaticko-překladové metody na čtení a překlad textu, následně pak na upevňování gramatických jevů prostřednictvím cvičení. Žákům tak v těchto hodinách nebyl poskytnut dostatečný prostor pro vlastní mluvní vyjádření a rozvoj komunikativní kompetence. Chyby byly ve všech vyučovacích hodinách opravovány s citem a dostatečným pedagogickým taktem, důraz byl kladen na srozumitelnost vyjádření i správnou

výslovnost. K rozvoji klíčových kompetencí (zejména komunikativních, sociálních a občanských) efektivně přispívá organizování výletů do zahraničí, zapojení žáků do stáží ve firmách v zahraničí, či nabídka kroužků zaměřených na konverzaci v cizím jazyce.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách odborných předmětů ve střední škole vyučující volili vhodné organizační formy a metody práce založené převážně na frontální výuce, částečně byla zařazena skupinová a samostatná práce, ale také projektové vyučování. Důraz byl kladen zejména na užívání odborné terminologie, na využívání dosud nabytých vědomostí a dovedností při aplikaci nového učiva, účelně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy včetně propojení teorie s praxí. Žáci byli vedeni k samostatnému řešení problémových úloh, vyhledávání a využívání informací, logickému odvozování vzájemných vztahů a souvislostí. Sledovaná výuka měla vždy stanoveny konkrétní výukové cíle, se kterými byli žáci seznámeni na začátku jednotlivých vyučovacích hodin.

Zvolené postupy a formy podporovaly rozvoj žáků a byly vhodně nastaveny vzhledem k obsahu učiva i stanoveným cílům. Žáci prokazovali dobré komunikační dovednosti a ve všech hodinách vládla velmi pozitivní atmosféra. Výuka byla pro žáky motivující a byla propojena s běžnými situacemi ze života. Vyučující posuzovali práci žáků formativním hodnocením vedoucím k posílení žákova učení a ke zvýšení motivace k učení. Vedli žáky k aktivnímu vyhledávání informací ze zdrojů a dávali jim prostor k prezentování vlastní práce. Žáci dovedli pracovat s informacemi poskytnutými vyučujícími a obratně využívali vědomosti získané v předchozích hodinách. Obsahy předmětů nebyly probírány izolovaně, vyučující je úzce propojovali s ostatními odbornými předměty. V malé míře byl využit kritický vztah k informacím, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Menší pozornost byla věnována závěrečnému hodnocení, a to především v oblasti hodnocení aktivity žáků. Materiální podpora výuky byla na velmi dobré úrovni. Pro upevnění učiva a jeho propojení s odbornou praxí vyučující účelně využívali názorné pomůcky i přístrojovou techniku. Učitelé žáky seznamovali se vzdělávacími cíli a ověřovali, zda jim porozuměli, ale tím, že žáci nejsou důsledně vedeni k vyhodnocování jejich dosahování, není efektivně podpořen proces jejich motivace ve vzdělávání na základě jejich individuality.

V praktickém vyučování, jehož realizace probíhala v pracovní dílně, bylo cílem naučit žáky provádět základní ruční obrábění různých materiálů a práci s nástroji včetně zařízení. Většina pedagogů se snažila povzbuzovat žáky k učení i podnětné diskusi k probíranému učivu. V hodinách vládlo příznivé pracovní klima, založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich přístupu k žákům.

Teoretická příprava ve vyšší odborné škole probíhá v souladu s obsahem akreditovaného vzdělávacího programu formou přednášek, cvičení a seminářů v prostorách školy, praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování převážně ve školních laboratořích a odborná praxe na pracovištích fyzických nebo právnických osob.

Ve vyučovacích hodinách odborných předmětů (přednášky, cvičení seminář) bylo patrné propojení teorie s příklady z praxe, studenti s vyučujícími diskutovali, pracovali samostatně nebo ve dvojicích na zadaných úkolech, které byly v části sledované výuky diferenciovány podle náročnosti. Obsahově náročná odborná výuka je studentům podávána v logických souvislostech a přibližována názornými příklady. Vytvářením problémových situací je studentům dáván prostor pro rozvoj myšlení a aplikování nabytých vědomostí. Výklad učiva byl veden jasně a srozumitelně, nové pojmy byly zařazovány do již známých souvislostí. Průběh vzdělávání reflektoval osobnostní a studijní předpoklady studentů. Při prezentaci učiva byla většinou využívána didaktická technika a odpovídající učební pomůcky, vyučující poskytovali studentům výukové materiály. Samostatný projev studentů byl v některých hodinách podporován prezentací vlastní práce před třídním kolektivem.

Studenti jsou vedeni k správnému používání odborných termínů, samostatnému řešení úkolů a práci s odbornými materiály. O dobré úrovni výuky odborných předmětů vypovídá cílové prověření získaných odborných kompetencí v praktické přípravě, kdy v rámci odborné praxe si studenti prověřují své poznatky při reálných situacích. Průběh vzdělávání ve vybraných odborných předmětech byl zaměřen na pochopení podstatných odborných termínů provázaných s praxí. Studenti byli seznámeni s různými odbornými přístupy a měli možnost o nich diskutovat a prohloubit si tak své dosavadní znalosti. V ekonomickém zaměření aktivně pracuje fiktivní firma, což přispívá k lepšímu propojování teorie a praxe.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách anglického jazyka ve vyšší odborné škole volili učitelé metody práce založené na frontální výuce a částečně samostatné práci studentů a práci s textem. Převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup studentů. Materiální podpora výuky byla přiměřená a odpovídala zaměření hodin. Studenti pracovali s texty, které se vázaly k probíranému odbornému tématu s přiměřeným množstvím neznámých výrazů. Prokazovali velmi dobré dovednosti v následné práci s nimi, dovedli odhadnout základní význam nových výrazů a přiřadit k nim požadované informace. Důraz byl kladen nejen na rozvoj a upevňování odborné slovní zásoby, k rozvoji receptivních i produktivních dovedností studentů byla také efektivně využita poslechová cvičení. Použité metody a formy práce byly zvoleny účelně s ohledem na rozdílnou úroveň studentů.

Ve vyučovací hodině Praxe interní se studenti seznamovali s problematikou měření parametrů zesilovačů formou cvičení v elektrotechnické laboratoři školy, ve výuce byli vyučujícím podrobně seznámeni s uvedenou problematikou a její součástí bylo zadání a zpracování samostatné práce na dané téma. Většina pedagogů se snažila povzbuzovat studenty k učení i podnětné diskuzi k probíranému učivu. V hodinách vládlo příznivé pracovní klima, založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich přístupu ke studentům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků střední školy jsou pravidelně vyhodnocovány a analyzovány za jednotlivá klasifikační období na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Míra úspěšnosti žáků je sledována v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Pro zjišťování výsledků vzdělávání střední škola systematicky využívá především školní hodnoticí nástroje (např. ústní a písemné zkoušení, kontrolní, čtvrtletní písemné práce, testy, referáty apod.). Zpětnou vazbou pro školu je i úspěšnost žáků v soutěžích, u maturitních zkoušek a v přijetí absolventů na vyšší odborné školy a vysoké školy. Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání se opírá o nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu a ŠVP. Dosahované výsledky vzdělávání ve srovnání za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 nevykazovaly v jednotlivých vyučovacích předmětech závažnější odchylky, počet žáků, kteří ve školním roce 2017/2018 prospěli s vyznamenáním byl téměř 18 %, prospělo 81 % a počet žáků, kteří na konci 2. pololetí neprospěli, byl 1 %. Sníženým stupněm z chování nebyl hodnocen žádný žák. V případě porušení pravidel uvedených ve školním řádu střední škola uložila žákům kázeňská opatření. Udělené pochvaly však výrazně převládaly nad kázeňskými opatřeními. Poměrně vysoké, téměř 95% úspěšnosti, dosahují žáci u maturitních zkoušek. Žákům připravujícím se na soutěže a olympiády poskytují příslušní vyučující individuální konzultace. Těchto nabízených aktivit žáci s poměrně velkým zájmem využívají. Do školních kol různých druhů soutěží a olympiád se zapojuje více než třetina všech žáků školy, nejúspěšnější z nich pak reprezentují školu na

okresních, regionálních, krajských i celostátních kolech a velmi často se umísťují na předních místech. Ve sledovaném období projevilo 90 % absolventů zájem o další vzdělávání na vysoké škole nebo vyšší odborné škole, a to především se zaměřením na informační technologie.

Zákonní zástupci jednotlivých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronických žákovských knížkách, na třídních schůzkách, s využitím elektronické komunikace nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků jsou podrobně zveřejněny ve výročních zprávách o činnosti školy.

Vyšší odborná škola má jasně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů, která jsou součástí školního řádu. Vyučující průběžně hodnotí výsledky vzdělávání studentů ve cvičeních, při praktickém vyučování i zadáváním individuálních prací (seminárních prací apod.). V závěru letního a zimního období jsou studenti hodnoceni z jednotlivých předmětů formou zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky v souladu s příslušným akreditovaným vzdělávacím programem. Ve školním roce 2017/2018 z 25 studentů denního i dálkového studia vykonalo absolutorium úspěšně 23 studentů, z toho 4 s vyznamenáním. Absolventi jsou po ukončení studia připraveni nastoupit do praxe jako kvalifikovaní odborníci. Zřejmý je vyšší podíl absolventů směřujících přímo do praxe oproti těm, kteří ještě hodlají dále studovat. V pracovním uplatnění absolventů převládá informatika (vysoká poptávka na trhu práce), ekonomika (využití získaných kompetencí během studia), a také telekomunikace, kdy absolventi po ukončení studia směřují do firem, se kterými již nějakou formou (praxe, absolventská práce) kooperovali.

Poradenské služby jsou na střední i vyšší odborné škole zajištěny výchovným poradcem a školní metodičkou prevence, kteří také úzce spolupracují s třídními učiteli. Spolupráce je navázána se zákonnými zástupci žáků, a to zejména při řešení výukových problémů, neomluvené absence a kariérového poradenství. Poradenské služby jsou také poskytovány všem vyučujícím školy.

Obecné problémy třídních kolektivů jsou řešeny na pravidelných třídnických hodinách. Konkrétní problémy žáků a studentů (studijní i osobní) jsou řešeny primárně na bázi osobních kontaktů, založených na jejich důvěře, což umožňuje včasné diagnostikování potenciálních problémů. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti je věnována pozornost ve vlastní výuce, během individuálních konzultací i v rámci projektu Šablony, který je zaměřen na doučování zejména předmětů společné části maturitní zkoušky. Škola však nemá podrobněji zpracovanou strategii předcházení školní neúspěšnosti. Škola identifikuje individuální vzdělávací potřeby svých žáků a studentů. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) vychází z doporučení školských poradenských zařízení. V aktuálním školním roce jsou všichni žáci se SVP vzdělávání bez nutnosti individuální integrace, škola využívá zejména formy podpory žáků prostřednictvím plánů pedagogické podpory. Informace a doporučení poradenských zařízení jsou předávány výchovným poradcem všem vyučujícím dané třídy.

Pravidelné organizování adaptačního dne pro žáky prvního ročníků střední školy (za účasti žáků vyšších ročníků) zajišťuje příznivé klima v nově utvářených kolektivech a přispívá k rychlejší adaptaci žáků v prostředí školy. Vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídách je v průběhu školního roku podporováno organizováním sportovních akcí, besed, realizací preventivních programů i zapojením žáků do soutěží. Témata prevence rizikových

jevů jsou i nedílnou součástí výuky společenských věd. K prevenci rizikového chování přispívá také široká nabídka kroužků s odborným nebo jazykovým zaměřením.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání – vybudování nové tělocvičny a nových laboratoří, dochází též k postupné modernizaci učebních pomůcek.
- V hodnoceném období došlo ke změně v pozici ředitele školy.

Silné stránky

- Sociální partneři se podílejí na aktualizaci školního vzdělávacího programu.
- Škola cíleně spolupracuje s důležitými profesními a sociálními partnery zajišťujícími rozvoj teoretických znalostí a praktických dovedností žáků a studentů.
- Škola nabízí žákům i studentům široké spektrum zájmových útvarů a ve vyšší odborné škole aktivně pracuje fiktivní firma.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Závěry většiny vyučovacích hodin ve střední škole postrádají motivační shrnutí a zhodnocení práce žáků, v některých chybí sebehodnocení a vzájemné hodnocení ze strany žáků. Škola tak nerozvíjí u žáků dostatečně sociální kompetence a kompetence k učení.
- Výuka na střední škole není dostatečně diferenciovaná, prvky individualizace výuky jsou zařazovány pouze ojediněle.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit aktivizaci žáků prostřednictvím zařazování skupinové práce či práce ve dvojicích, ve struktuře vyučovacích hodin se zaměřit na shrnutí a upevnování učiva, častěji využívat formativního hodnocení práce žáků, sebehodnocení a vzájemného hodnocení.
- Aktualizovat dokumenty školního poradenského pracoviště se zaměřením na strategii prevence školní neúspěšnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Olomouckého kraje Vyšší odborné školy a Střední průmyslové školy elektrotechnické, Olomouc, Božetěchova 3, čj. KUOK 7896/2017 ze dne 20. 1. 2017 s účinností od 1. 7. 2017
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 5. 3 2019
3. Jmenování ředitele Vyšší odborné školy a Střední průmyslové školy elektrotechnické, Olomouc, Božetěchova 3, ze dne 8. 6. 2017 s účinností od 1. 7. 2017
4. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 26-47-N/02 Aplikace výpočetní techniky, obor vzdělání Informační technologie č. j. MSMT-5245/2017-2, ze dne 15. 5. 2017, s platností od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2023
5. Vzdělávací program 26-47-N/02 Aplikace výpočetní techniky, obor vzdělání Informační technologie č. j. MSMT 5245/2017-2, ze dne 15. 7. 2017
6. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 26-41-M/01 Elektrotechnika, název Počítačové a informační systémy, čj. 471/09/Mi, s platností od 1. 9. 2009, včetně Dodatků 1 a 2
7. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 26-41-M/01 Elektrotechnika, název Automatizační a komunikační systémy, čj. SPSEOL 520/2018, s platností od 1. 9. 2018
8. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 78-42-M/01 Technické lyceum, čj. 472/09/Mi, s platností od 1. 9. 2009, včetně Dodatků 1 a 2
9. Koncepce rozvoje VOŠ a SPŠE Olomouc na období 2018–2022, ze dne 20. 12. 2017
10. Hodnocení naplňování koncepce rozvoje VOŠ a SPŠE Olomouc na období 2018–2022, 1. rok – 2018, ze dne 10. 1. 2019
11. Sdělení odboru školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje – výjimka z počtu žáků ve třídách, ze dne 31. 8. 2018
12. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2018
13. Příloha školního řádu č. 12: Řád školní výdejny stravy ze dne 1. 9. 2018
14. Plán práce na školní rok 2018/2019
15. Rozvrh hodin – školní rok 2018/2019
16. Třídní knihy – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
17. Školní matrika – školní rok 2018/2019
18. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2017/2018

19. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
20. Zápisy z provozních porad – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
21. Plány práce a zápisy z jednání předmětových komisí – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2018/2019
23. Zápisy z hospitací – školní rok 2018/2019
24. Přehledy prospěchu za 1. a 2. semestr, školní rok 2017/2018 a 1. semestr školního roku 2018/2019
25. Protokoly o komisionální zkoušce, školní rok 2017/2018
26. Písemné čtvrtletní práce z matematiky, školní rok 2018/2019
27. Program proti šikanování, školní rok 2018/2019
28. Minimální preventivní program pro rok 2018/2019
29. Rámcový třídní program pro řešení zárodečného stádia šikanování, školní rok 2018/2019
30. Krizový scénář pro počáteční stádia, školní rok 2018/2019
31. Složka: Výchovné komise, školní rok 2018/2019
32. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2018/2019, ze dne 14. 9. 2018
33. Personální dokumentace 2018/2019 (doklady o dosaženém vzdělání), stav ke dni inspekční činnosti
34. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2018 - 2019
35. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
36. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
37. Doklady vztahující se ke školnímu stravování – školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Okleštěk v.r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Mgr. Markéta Kadaňková v.r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Mgr. Pavel Vykoupil v.r.

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Mgr. Pavel Fridrich v.r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v.r.

Ing. Marcela Davidková Antošová, CSc., odbornice na vyšší odborné vzdělávání a výuku odborných vyučovacích předmětů

Ing. Marcela Davidková Antošová, CSc. v.r.

V Olomouci 23. dubna 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Josef Kolář, ředitel školy

Ing. Josef Kolář v.r.

V Olomouci 26. dubna 2019