



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-717/18-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Tábor, náměstí Mikuláše z Husi 45
Sídlo	náměstí Mikuláše z Husi 45, 390 01 Tábor
E-mail	kancelar@zsmikulasezhusi.cz
IČ	00582590
Identifikátor	600064522
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ladislav Křemen
Zřizovatel	město Tábor
Místo inspekční činnosti	náměstí Mikuláše z Husi 45 a 47, Filipovská 78, Dlouhá 340 a Nábřeží 206, 390 01 Tábor
Termín inspekční činnosti	1. 10. 2018 – 5. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy. Hodnocení společného vzdělávání se zaměřením na naplňování podpůrných opatření.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Tábor, náměstí Mikuláše z Husi 45 (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 405 žáků v 21 třídách, z toho 33 žáků s pedagogickou podporou; mateřskou školu 75 dětí ve 3 třídách, z toho 4 děti s pedagogickou podporou a 7 dětí mladší tří let. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání 92 účastníkům. Základní škola zřizuje výběrové třídy s rozšířenou výukou cizích jazyků od šestého ročníku (týká se dalšího cizího jazyka, v běžných třídách je zařazen až od sedmého ročníku).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy vychází z promyšlené koncepce, opírá se o jasný systém pravidel, vymezení pravomocí a zodpovědnosti jednotlivých pracovníků a otevřenou komunikaci. Ředitel nastavil efektivní pravidla a mechanismy k organizování činnosti školy v souladu s právními předpisy. Dokumentace (např. školní řád, vnitřní řády, provozní řády) reálně vychází z konkrétních podmínek školy, které kladou vysoké nároky na organizaci i zajištění bezpečnosti (sídlí na pěti místech). V průběhu inspekce byla upravena pouze terminologie podle platné legislativy v některých dokumentech.

Plány a zápisy z jednání metodických orgánů prokazují, že pedagogové systematicky spolupracují na sjednocování hodnocení žáků a tematických plánů jednotlivých předmětů. Také výběr učebnic, sešitů a dalších materiálů (např. časopisy pro výuku cizích jazyků) vychází z požadavků školního vzdělávacího programu a promítá se pozitivně do výuky (rozšířená výuka cizích jazyků, příprava na jazykové zkoušky jako nadstandardní nabídka školy). Při jednáních předmětových komisí nejsou opomíjeny ani aktivizující metody a formy práce (skupinová práce, projektové vyučování) a podpora nadaných žáků (příprava a organizace olympiád a soutěží). V pedagogické radě jsou projednávány zásadní pedagogické záležitosti a dokumenty a následně vyhodnocována přijatá opatření ke zlepšení.

Školní poradenské pracoviště ve složení výchovný poradce, školní metodik prevence a poradce pro volbu povolání je funkční, úzce spolupracuje s vedením školy, metodicky vede pedagogické pracovníky, komunikuje s nimi a podporuje účinnou realizaci podpůrných opatření. Doporučuje vhodné aplikace obsahu jednotlivých doporučení školských poradenských zařízení, vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje kvalitní podmínky potřebné pro proces společného vzdělávání tak, aby odpovídaly jejich individuálním požadavkům i potřebám. Příslušná dokumentace je v souladu s platnou legislativou, je pravidelně vyhodnocována a jsou přijímána adekvátní opatření.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání pravidelně informováni, v případě potřeby třídní učitelé i učitelky mateřské školy bez prodlení kontaktují rodiče žáků a dětí. Škola nabízí možnost konzultací s pedagogy. Otevřenost komunikace se všemi aktéry základního vzdělávání podporuje od minulého školního roku existence žákovského parlamentu. Při řešení problémů z oblasti záškoláctví, nevhodného chování a sociálních problémů spolupracuje škola s odborem OSPOD MÚ Tábor. Osvědčily se preventivní programy i další aktivity pořádané s městskou policií, Policií ČR a neziskovými organizacemi (LaSemafor, o.p.s., Veselí nad Lužnicí, Do světa, z. s., Cheiron T, o.p.s.). Rozvinutá je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (např. se SPC pro děti s vadami řeči v Týně nad Vltavou, pedagogicko-psychologickou poradnou, SPC v Českých Budějovicích, SPC Klíč Praha, Aplou – organizace na pomoc lidem s autismem). Základní škola pořádá

pro budoucí žáky „Školu nanečisto“. Obě pracoviště mateřské školy mají zavedený funkční individuálně přizpůsobený adaptační režim pro nově nastupující děti, pro zákonné zástupce tvořivé dílny a besídky s vystoupením dětí. Jednotlivá pracoviště pořádají společné akce (výlety, divadelní představení, vzájemné návštěvy). Prostřednictvím výchovy, vzdělávání a zapojování dětí i žáků do vybraných akcí je posilováno jejich vnímání sounáležitosti s městem, v němž škola sídlí. Důležitými partnery pro školu jsou ostatní mateřské školy a spádové základní školy.

Pedagogický sbor celého školského subjektu je stabilizovaný a tvoří jej 47 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně vedení školy. Na vzdělávání se dále vhodně podílejí chůva v mateřské škole a dva školní asistenti v základní škole. Pedagogové se aktivně účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a získané poznatky uplatňují v praxi především v oblasti naplňování podpůrných opatření, což bylo patrné v navštívených hodinách v rámci hospitační činnosti inspekčního týmu.

Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem systematicky pracuje na zajištění optimálních materiálních podmínek, které se stále zlepšují a umožňují naplňovat cíle deklarované ve školních vzdělávacích programech. Velkým kladem je klid na výuku vzhledem k poloze základní školy v historickém centru. Základní škola pravidelně ke vzdělávání využívá dvě tělocvičny, dvě učebny ICT, odborné učebny fyziky, chemie, přírodopisu, výtvarné výchovy (s keramickou pecí), jazykovou učebnu a žakovskou knihovnu. Učební pomůcky kvalitou vyhovují potřebám a je jich dostatečný počet pro dosahování klíčových kompetencí ve všech předmětech. Přilehlé hřiště v areálu školy slouží jak pro tělesnou výchovu, tak pro volnočasové aktivity. Prostředí obou pracovišť mateřské školy je estetické, školní zahrady jsou dobře vybavené pro herní činnosti. Školní družina sdílí prostory s kmenovými třídami 1. a 2. ročníku základní školy, což v některých oblastech komplikuje a omezuje naplňování školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj dětí a žáků a věnuje pozornost prevenci rizik. Dále podporuje správné stravovací návyky nejen osvětou v rámci některých vyučovaných předmětů, ale také zapojením do projektu Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

Financování výdajů školy bylo zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem od zřizovatele na provoz. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT, pro předškolní vzdělávání byla významná úhrada finančních prostředků na asistentku pedagoga pro děti se sociálním znevýhodněním. Projekt spolufinancovaný z rozpočtu EU umožnil zřízení pracovního místa školních asistentů v základní škole, chůvy v mateřské škole, doučování žáků a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Granty Jihočeského kraje se spoluúčástí města Tábor podpořily volnočasové zájmové činnosti a obnovu sportovního vybavení školy. Příjmovou stránku hospodaření posiluje úplata za předškolní vzdělávání, poplatek za pobyt ve školní družině a doplňková činnost (stravování cizích strávníků, pronajímání budov a místností školy). Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledované výuce v základní škole na 1. i 2. stupni uplatňovali pedagogové respektující přístup k žákům, výuka probíhala se vzájemnou vstřícností a žáci dodržovali nastavená pravidla. V hodinách převažovala výborně zvládnutá frontální výuka s řízeným rozhovorem. Vyučujícím se dařilo iniciovat živou diskuzi se žáky. Pozitivní bylo užití her a soutěží pro

opakování učiva u některých vyučujících. Sledovaná výuka byla realizována formami a metodami v souladu se vzdělávacími strategiemi školy uvedenými ve školním vzdělávacím programu. Byl kladen důraz na komunikativní přístup, procvičování a upevnování učiva, střídání aktivit a efektivní zapojení všech žáků včetně žáků s potřebou podpůrných opatření. Vyučovací hodiny obsahovaly vhodné příklady využití znalostí a dovedností v reálné situaci, ojediněle byla k učení vhodně využita práce s chybou. Určité rezervy se objevily v organizaci některých hodin, kde chybělo závěrečné shrnutí, zařazení alespoň prvků formativního hodnocení a zhodnocení hodiny. Jen ojediněle se vyskytly metody práce rozvíjející kreativitu a představivost žáků, celkově je jim věnován malý prostor. V převážné části hodin vyučující zvládli své žáky aktivizovat a nadchnout či alespoň přimět ke spolupráci.

V anglickém jazyce, ve kterém je ve výběrových i nevýběrových třídách stejná hodinová dotace, je poskytováno ve všech třídách vzdělávání podle stejného kurikula a ve srovnatelné kvalitě. Běžně byla zařazována skupinová práce, nebyla však zaznamenána práce ve dvojicích. Vhodně zvolené učebnice a učební materiály jsou doplňovány prezentacemi na interaktivních tabulích, které ale málo využívají další funkcionality této didaktické techniky. Škola hledá další možnosti pro podporu svého zaměření na cizí jazyky, jednou z nich je postupné používání terminologie v anglickém jazyce v předmětu výchova k občanství (metoda CLIL).

Společné vzdělávání je zajišťováno pedagogy a asistenty. Poskytování konkrétních podpůrných opatření probíhá v jejich součinnosti, na základě interpersonální komunikace a zohledňuje doporučení školských poradenských zařízení. Podpora poskytovaná asistenty byla v průběhu hospitačních činností dostatečná a funkční. Pedagogičtí pracovníci ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm vypracovávají pro žáky s podpůrnými opatřeními 2. a 3. stupně individuální vzdělávací plány tak, aby optimalizovali naplňování jejich vzdělávacích potřeb.

Školní družina poskytuje vhodné tematicky členěné nabídky příslušných oblastí vzdělávání. Obvyklé činnosti i další aktivity se realizují s ohledem na potřeby a zájmy jednotlivých účastníků, pravidelný proces vychází ze školního vzdělávacího programu. Sledované aktivity byly rozmanité, účelně rozvíjely vztahové vazby účastníků, kultivovaly je a přirozenými způsoby usnadňovaly jejich osobnostní rozvoj.

Základní škola podporuje ve výuce i mimoškolních aktivitách rozvoj všech funkčních gramotností, je zapojena do řady projektů s cílem zkvalitnit vzdělávání a rozvoj osobnosti žáka. Zřetelně se ve škole projevuje podpora sociální gramotnosti, prohlubování vzájemné úcty a respektu k odlišnostem se příznivě odráží v chování žáků i ve vztahu ke škole a jejímu vybavení. Značnou měrou k tomu přispívá také pravidelná měsíční realizace třídnických hodin se stanovenou náplní vedením školy. V oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti existuje ještě značný prostor pro zlepšení. Žakovská knihovna je málo využívána. Jedním z důvodů je také její umístění.

Vzdělávací proces v mateřské škole byl výborně didakticky a organizačně zvládnut s využitím vhodných metod a forem práce, které rozvíjely zájem a soustředění dětí. Integrované vzdělávání podpořily zejména prvky tvořivé dramatiky, funkčně zvolené učební pomůcky, vhodně vybraná reprodukováná hudba k pohybovým a relaxačním činnostem. Ve třídách panovala klidná atmosféra, podpořená citlivým přístupem učitelek, asistentek pedagoga a chůvy. Pozorovány byly pěkné vztahy mezi dětmi a dodržování pravidel vzájemného soužití, které vedly k posilování prosociálních vztahů. Hodnocení dětí probíhalo během všech činností skupinově nebo individuálně a mělo povzbuzující charakter. Zajímavým kulturně poznávacím zážitkem bylo pro děti sférické kino provozované přímo

v mateřské škole. K rozvoji spontánních činností měly děti vytvořeny příznivé podmínky v podobě kvalitních hraček, stavebnic, dětských knih, herních koutků a doplňků. K dispozici měly výtvarný materiál podporující jejich tvořivost. Starší děti vzájemně spolupracovaly a prostřednictvím her rozvíjely a uskutečňovaly svoje záměry. Mladším dětem účinně napomáhaly učitelky. Pobyty venku byly dobře organizačně zvládnuty na školních zahradách i mimo ně, včetně bezpečnosti dětí při pohybu po komunikacích, poznávacích i pohybově rekreačních činnostech. Dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními poskytovaly asistentky pedagoga účinnou individuální podporu zaměřenou převážně na rozvoj smyslového vnímání, aktivní a pasivní slovní zásoby, posílení rozumových funkcí a koncentrace pozornosti. Mezi učitelkami a asistentkami pedagoga probíhá každodenní úzká spolupráce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování celkové úrovně dosažených výsledků používá základní škola v souladu s pravidly hodnocení obsaženými ve školním řádu zejména standardní interní hodnotící nástroje, tedy písemné práce a ústní zkoušení, vhodně doplňované externím hodnocením prostřednictvím testování. Funkční je zařazování vstupních a výstupních kontrolních prací v některých předmětech (matematika, český jazyk). Škola průběžně sleduje dosahované výsledky na úrovni tříd i jednotlivců v rámci jednání pedagogické rady, práce s výsledky přitom není pouze formální. Na úrovni předmětových komisí probíhá jak podrobná analýza výsledků kontrolních prací, třídění a rozbor nejčastějších chyb včetně těch, jichž se žáci dopouštějí v rámci externího testování, tak nastavení účinných opatření ve spojitosti s vyhodnocováním hospitací a následná vyhodnocení přijatých opatření. Externí evaluační nástroje (např. Scio, testy MŠMT) dokládají, že žáci mají většinou rezervy při odvozování a využívání vědomostí a v porozumění textu. Školní výsledky se celkově od výsledků v externím testování příliš neliší. Průměry známek žáků za 2. pololetí za poslední tři školní roky ukazují, že třídy s rozšířenou výukou jazyků vykazují vyšší studijní potenciál oproti běžným třídám školy. O prospěchu jsou zákonní zástupci žáků pravidelně informováni na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Spolupráce s rodiči žáků se v posledních školních rocích zlepšuje.

Omluvená neúčast žáků na vyučování je na nízké úrovni a neovlivňuje tak negativně osvojování poznatků. Počet neomluvených hodin ve školním roce 2017/2018 byl vysoký, ale ovlivněn jen několika žáky. Tento jev byl však ojedinělý, ve školním roce 2016/2017 byl počet neomluvených hodin na srovnatelné úrovni se školami obdobného typu a velikosti. Výchovná opatření jsou udělována v souladu se školním řádem a jsou ve většině případů funkční, počet pochval významně převyšuje počet udělených důtek. Stejně tak je efektivní práce výchovné komise a třídních učitelů na třídnických hodinách (zaměřená na vztahy mezi žáky a prevenci rizikového chování). Od školního roku 2015/2016 například klesá počet snížených známek z chování a důtek.

Výsledky vzdělávání škola průběžně prezentuje ve výroční zprávě, v místním tisku, v prostorách školy a na internetu. Škola motivuje žáky k učení a ke zvyšování úspěšnosti udělováním pochval, podporou při přípravě a zapojením do školních kol předmětových soutěží, vybraní žáci dosahují úspěchů i v okresních a vyšších kolech hlavně sportovních, ale také recitačních soutěžích. Zaměření některých tříd na jazyky se promítá do úspěchů v jazykových soutěžích. Škola neopomíná sledovat i úspěšnost žáků po ukončení vzdělávání.

Učitelky mateřské školy průběžně sledují prostřednictvím pedagogické diagnostiky individuální rozvoj dětí a jejich pokroky zaznamenávají. Zjištěný stav vyhodnocují, konzultují s rodiči a doporučují v případě potřeby návštěvu školského poradenského pracoviště. Průběžné hodnocení výchovně-vzdělávací práce se uskutečňuje v týdenních nebo měsíčních intervalech. Celkové hodnocení předškolního vzdělávání probíhá v závěru školního roku a je podkladem pro stanovení vzdělávacích záměrů školního roku následujícího. Hodnocení je stručné, chybí v něm srovnání výsledků vzdělávání s očekávanými výstupy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

V tomto školním roce je k povinnému předškolnímu vzdělávání přihlášeno celkem 28 dětí. Odloženou povinnou školní docházku má 8 dětí. O individuální formu vzdělávání požádali zákonní zástupci jednoho dítěte. Přípravě na přechod do první třídy základní školy je věnována náležitá pozornost zvláště v oblasti rozvoje slovní zásoby, komunikativních dovedností, předčtenářské a předmatematické gramotnosti a grafomotoriky. Cílená podpora je věnována logopedické prevenci ve spolupráci s klinickým logopedem.

Závěry

Vývoj školy

- zlepšení materiálních podmínek školy – např. rekonstrukce budovy základní školy, vybudování bezbariérového přístupu do budovy mateřské školy na adrese Nábřeží 206
- zkvalitnění internetového připojení
- stabilizace pracovního kolektivu a zlepšení kolegiálních vztahů
- založení žákovského parlamentu, zavedení cíleně zaměřených třídnických hodin
- zahájení spolupráce s organizací Cheiron T, o. p. s. – pomoc dětem a žákům ze sociálně slabého a znevýhodněného prostředí
- aktivizace spolupráce s OSPOD, Policií ČR, městskou policií, pedagogicko-psychologickou poradnou v oblasti řešení problémových žáků, jednání s jejich zákonnými zástupci, prevence rizikového chování, záškoláctví
- účinná podpora nadaných žáků, jejímž výsledkem jsou přední umístění v okresních a krajských kolech předmětových soutěží
- neustálé vytváření bezpečného klimatu ve škole – např. ucelený systém preventivních programů od 1. do 9. ročníku, otevřenost v komunikaci se všemi aktéry vzdělávání
- realizace účasti zákonných zástupců na společných akcích – např. přehlídka tříd na konci školního roku, rozloučení s žáky 9. ročníku

Silné stránky

- Dlouhodobá aktivní spolupráce pedagogických pracovníků 1. a 2. stupně a efektivní vzájemné předávání poznatků podporuje zařazování účinných výukových forem a metod.
- Vysoká míra aprobovanosti příznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávání.
- Výborná úroveň výuky cizích jazyků, nadstandardní podpora žáků v této oblasti (příprava na mezinárodní zkoušky, activ week s rodilými mluvčími aj.).
- Podpora sportovních činností žáků umožňuje dosáhnout úspěchů i kognitivně méně motivovaným žákům a napomáhá škole při prevenci rizikových jevů.

- Práce metodických sdružení a předmětových komisí s výsledky zvyšuje motivaci žáků dosahovat vyšší školní úspěšnosti.
- Školní poradenské pracoviště vytváří velmi dobré podmínky pro systematickou prevenci negativních jevů, zkvalitňuje sociální klima školy a společné vzdělávání dětí a žáků.
- Výborná spolupráce pedagogů mateřské školy na pracovišti Nábřeží 206 v péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Moderní materiální zázemí obou pracovišť mateřské školy příznivě ovlivňuje kvalitu předškolního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Omezené prostory školní družiny v kmenových třídách limitují její činnost a ztěžují naplňování některých oblastí školního vzdělávacího programu školní družiny.
- Značné rezervy ve využívání metod práce podporujících kreativitu a postoje žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Více využívat prvků formativního hodnocení např. sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků jako prostředků podněcujících učení.
- Důsledněji zařazovat závěrečné shrnutí, opakování a zhodnocení hodiny, aby nechyběla účinná zpětná vazba pro učitele i žáky.
- Zavést možnost vzájemných hospitací pedagogických pracovníků jako nástroje profesního rozvoje a zvýšení kvality vzdělávacího procesu.
- Zkvalitnit celkové hodnocení předškolního vzdělávání vzhledem k očekávaným výstupům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Vybudovat samostatné prostory pro činnost školní družiny, které umožní efektivnější naplňování některých oblastí školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.
- Efektivně uplatňovat metody práce podporující kreativitu a postoje žáků.
- Zintenzivnit využívání školní žákovské knihovny napříč předměty a tím rozvíjet čtenářskou gramotnost žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení zastupitelstva města Tábor č. 190/92 ze dne 16. 11. 1992 a následně č. 263/93 ze dne 15. 3. 1993 s účinností od 1. 1. 1993 včetně příloh č. 1 - 4
2. Rozhodnutí MŠMT čj. KUJCK 32 724/2004-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 1. 2005 s účinností od 1. 1. 2005
3. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy na školní rok 2018/2019 – Základní škola a Mateřská škola Tábor, náměstí Mikuláše z Husi 45
4. Jmenování do funkce ředitele ZŠ a MŠ Tábor, náměstí Mikuláše z Husi 45 ze dne 27. 6. 2017 s účinností od 1. 8. 2017
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“ platný od 1. 9. 2007 aktualizovaný k 1. 9. 2018

6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pracoviště Dlouhá 340 platný od 4. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pracoviště Nábřeží 206 platný od 4. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program školní družiny
9. Ostatní dokumentace školní družiny
10. Třídní knihy ZŠ a MŠ
11. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2018/2019
12. Školní matrika
13. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2017 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků
14. Školní řády obou pracovišť mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
15. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2017
16. Organizační řád školy
17. Rozvrhy hodin
18. Koncepce rozvoje školy v období 2017-2019
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti v ZŠ i MŠ 2018/2019 včetně hospitačních záznamů
20. Zápisy z jednání pedagogické rady za poslední 2 školní roky
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
22. Výroční zpráva za školní rok 2017/2018
23. Individuální záznamy o dětech mateřské školy
24. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně programu poradenských služeb ve škole a individuálních vzdělávacích plánů
25. Řády odborných učeben
26. Rozvrhy dohledů pedagogických pracovníků v prostorách školy
27. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
28. Dokumentace k ekonomickým podmínkám školy
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Novotná v. r.

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jana Cipínová v. r.

PhDr. Ivan Bartoš, školní inspektor

PhDr. Ivan Bartoš v. r.

PhDr. Aranka Fořtová, školní inspektorka

PhDr. Aranka Fořtová v. r.

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Řeřábková v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Bc. Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích 30. 10. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ladislav Křemen, ředitel školy

Mgr. Ladislav Křemen v. r.

V Táboře 1. 11. 2018