



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-2068/13-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Masarykova základní škola a mateřská škola Český Těšín</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Komenského 607/3, 737 01 Český Těšín</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>info@masarykovazsms-komenskeho.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>60 784 512</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 136 361</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Ivetou Chalupovou, ředitelkou</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Český Těšín, náměstí ČSA 1, 737 01 Český Těšín</b>
<b>Místa inspekční činnosti</b>	<b>Akátová 17, Český Těšín Albrechtická 84, Český Těšín Komenského 607, 610 a 1910, Český Těšín Frýdecká 691, Český Těšín Slovenská 1, Český Těšín Vělopolská 21, Český Těšín</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>18., 20. až 22. listopad 2013</b>

Inspekční činnost u právnické osoby Masarykova základní škola a mateřská škola Český Těšín (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) základní a mateřské školy a jejich souladu s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“), a hodnocení souladu ŠVP školní družiny s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti, u finančních předpokladů jsou posuzovaným obdobím kalendářní roky 2010, 2011 a 2012.

### Charakteristika

Masarykova základní škola a mateřská škola Český Těšín vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny v celkem osmi místech poskytovaného vzdělávání a školských služeb na území města Český Těšín (dále „pracoviště“), a to v ulicích:

- **základní škola** (dále „ZŠ“) a Komenského 607 - běžné třídy a jedna třída speciální Komenského 1910  
Albrechtická 84 - jedna třída se spojenými ročníky  
Slovenská 1 - tři speciální třídy
- **mateřská škola** (dále „MŠ“) Akátová 17  
Albrechtická 84  
Frýdecká 691  
Komenského 610  
Vělopolská 21
- **školní družina** (dále „ŠD“) Albrechtická 84  
Slovenská 1  
Komenského 1910
- **školní jídelna** (dále „ŠJ“) Komenského 607
- **školní jídelna – výdejny** Komenského 610

Hlavní budova školy v ulici Komenského 607 je situována poblíž centra města v bezprostřední blízkosti autobusového a vlakového nádraží. Tato výhodná poloha umožňuje téměř 13 % žáků z okolních obcí dojíždět do školy. Většina pracovišť je poblíž hlavní budovy, pouze ZŠ a MŠ Albrechtická a MŠ Vělopolská jsou od hlavní budovy vzdálené asi 6 km.

Stravování pro pracoviště ZŠ a MŠ Komenského zajišťuje škola. Stravování na ostatních pracovištích zabezpečují školní jídelny příspěvkových organizací ZŠ a MŠ Český Těšín Hrabina a ZŠ a MŠ Český Těšín Pod Zvonek.

V ZŠ je realizován obor vzdělání 79-01-C/01 Základní škola s kapacitou 680 žáků a obor 79-01-B/01 Základní škola speciální s kapacitou 20 žáků.

MŠ Komenského je zřizovatelem určena ke vzdělávání dětí zaměstnanců zřizovatele a škol a školských zařízení na území města (dále „firemní MŠ“).

Nejvyšší povolené počty žáků a dětí jsou: 700 žáků v ZŠ, 127 dětí v MŠ a 190 žáků ve ŠD.

K termínu inspekční činnosti bylo vzděláváno:

- v ZŠ 556 žáků ve 27 třídách,
  - z toho je 29 žáků ve čtyřech speciálních třídách (forma skupinové integrace),
  - 44 žáků je individuálně integrováno v běžných třídách,
  - 43 žáků je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“);



- v MŠ 123 dětí v šesti třídách, zpravidla ve věku 3 až 6 let, pět z celkového počtu dětí je individuálně integrováno v běžných třídách;
- ve ŠD 181 žáků, zpravidla 1. stupně ZŠ.

Celkový počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) je 85. Tento počet zohledňuje žáky se zdravotním postižením integrované skupinovou nebo individuální formou, žáky se zdravotním postižením a jednoho žáka se sociálním znevýhodněním. Evidován je rovněž jeden žák mimořádně nadaný.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### Řízení školy

Ředitelka je ve funkci od roku 2004. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Od 1. srpna 2012 byla zřizovatelem potvrzena ve funkci ředitelky na dobu určitou do roku 2018. Ředitelka školy řídí činnost učitelů ZŠ a rovněž MŠ na základě organizačního řádu, navazujících směrnic a organizačního zajištění školního roku. Pravidelně se schází vedení školy a širší vedení, pedagogická rada a pracovní týmy (dříve metodická sdružení). Činnost školy je funkční a umožňuje naplňovat cíle předškolního a základního vzdělávání. Jsou vytvořeny zásadní koncepční a autoevaluační dokumenty školy, které vymezují rozvoj školy a hodnotí naplňování ŠVP. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve školské radě a se zřizovatelem. Škola sdružuje vysoký počet odloučených pracovišť a při poskytování vzdělávání či školských služeb vykonává různorodé činnosti, ředitelce se však podařilo vytvořit funkční a organizačně propracovaný systém řízení školy. Kompetence zástupců ředitelky školy a vedoucích pracovníků jednotlivých pracovišť jsou jasně stanovené.

Kontrolní a hospitační činnost probíhá systematicky a plánovitě, zaměřuje se především na konkrétní učitele, adaptaci žáků prvních ročníků, plnění osnov a na vedení a pravidelnou aktualizaci povinné dokumentace. Cílem veškeré kontrolní činnosti je sledovat formy a metody práce a napomáhat při řešení případných problémů. Předávání informací je organizačně zajištěno. Škola pracovala s výsledky inspekčních návštěv a kontrol ČŠI, které proběhly, v období od posledního institucionálního hodnocení školy v roce 2010.

**Jasně definované kompetence jednotlivých vedoucích pracovníků a s tím spojené jednoznačně nastavené kontrolní mechanismy umožňují ředitelce účinně, operativně a plánovitě řídit nejen jednotlivá pracoviště školy, ale i školu jako celek. Řízení školy je na vysoké úrovni.**

### Základní škola

Škola věnovala ve sledovaném období nadále pozornost personálním podmínkám pro výuku v základní škole. Podařilo se získat nové, začínající pedagogické pracovníky, pro které škola zřizuje funkci uvádějícího učitele. Vzdělávání zajišťuje celkem 55 pedagogických pracovníků. Kromě tří vyučujících bez kvalifikace získali učitelé ZŠ předepsanou odbornou kvalifikaci. Hlavním opatřením pro zlepšení personálních podmínek byla podpora vysokoškolského učitelského studia u všech tří vyučujících ZŠ bez kvalifikace. Specializované činnosti vykonávají učitelé s příslušným studiem. Jedna z vyučujících rozšiřuje svou kvalifikaci specializačním studiem environmentální výchovy. Většina vyučovacích hodin ve speciálních třídách je odučena pedagogy, kteří absolvovali studium speciální pedagogiky. Péči o integrované postižené žáky zajišťuje deset asistentů pedagoga. Ve speciální třídě spolupracuje s vyučujícími a asistenty pracovník sociální péče



(osobní asistent), který je rovněž zaměstnancem školy a jehož činnost financuje zřizovatel školy. Personální složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu.

Ředitelka školy stanovila ve vnitřní směrnici priority školy pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Vedle již zmíněného vysokoškolského studia pro získání či rozšíření kvalifikace jde o kurzy jazykové, kurzy zaměřené na metodiku výuky jednotlivých vzdělávacích předmětů, metodické kurzy pro práci se žáky se SVP, funkční studium pro vedoucí pracovníky ve školství, kurzy pro asistenty pedagoga a též kurzy prohlubující dovednosti při práci s informačními a komunikačními technologiemi (dále „ICT“).

Zkvalitňování prostorových a materiálních podmínek vzdělávání ve všech pracovištích ZŠ je věnována trvalá pozornost. Žáci mají k dispozici odborné učebny fyziky a chemie, společenských věd, hudební výchovy, výpočetní techniky, učebnu kovodílny a dřevodílny, cvičnou kuchyni a další. Byly rozšířeny prvky multimediálního vybavení stávajících odborných i kmenových učeben. Žákům slouží informační centrum s možností využívat dostupné ICT. Pro relaxaci jsou využívány prostory chodeb se zařízením pro posezení či pohybové aktivity. K tělovýchovným činnostem slouží školní hřiště při budově v Komenského i Slovenské ulici. Kvalitně je vybavené pracoviště ZŠ Slovenská především kompenzačními a rehabilitačními pomůckami, příkladné jsou materiální podmínky ve třídě speciálně upravené pro žáky s poruchami autistického spektra. Pravidelně probíhá obměna žákovského nábytku. Škola má dostatek učebních pomůcek, doplňuje knižní fond a trvalou pozornost věnuje nákupu učebnic. Zlepšily se podmínky v oblasti informačních a komunikačních technologií, vedle žákovských počítačů v odborných učebnách, žáci speciálních tříd využívají i dotykové tablety. Výzdoba vnitřních prostor je vkusně doplněna regionálními prvky, zohledněn je i vývoj školy od jejího vzniku v roce 1924.

O své vzdělávací nabídce škola zákonně zástupce žáků a veřejnost informuje zejména ve svých koncepčních dokumentech, ŠVP, výročních zprávách o činnosti ZŠ. Kontrolou dokumentace o přijímání a průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že záznamy jsou úplné a všem žákům byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání. ZŠ Komenského a ZŠ Slovenská umožňují vzdělávání žáků i s tělesným postižením. Přijímání žáků a rozhodování o přestupech a změně vzdělávacího programu proběhlo ve sledovaném období v souladu se školským zákonem a prováděcími právními předpisy.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Přínosné jsou aktivity vedoucí k vylepšení sociálního klimatu i realizace úkolů v oblasti primární prevence. K informovanosti využívají učitelé možnost písemného i osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí a žáků, možnost rozhovorů na školních akcích, vydávání informátorů, bulletinů a školního časopisu Komín. Výstižné jsou webové stránky školy.

Ve škole pracuje školní poradenské centrum (dále „ŠPC“) ve složení výchovný – kariérový poradce, metodik prevence, speciální pedagog a psycholog. V oblasti prevence rizikového chování škola dovede vyhledávat, řešit a rychle přijímat opatření výrazně omezující negativní jevy, má vytvořeny postupy vedoucí k pomoci v případech školního neúspěchu a dovede ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“) a zákonnými zástupci nacházet nejvhodnější vzdělávací strategie pro žáky se SVP a mimořádně nadané žáky. Výrazná a patrná je poradenská a metodická podpora pedagogům, žákům a jejich zákonným zástupcům. ŠPC slouží i MŠ. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví a rozvíjí výchovu ke zdraví. Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a o podporu zdravého vývoje žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu. Škola prokazatelným způsobem poučuje žáky i pracovníky o bezpečnosti



a ochraně zdraví. Počty úrazů ve sledovaném období nejevily stoupající tendenci, opatření k jejich zamezení jsou přijímána.

**Podmínky k realizaci ŠVP jsou celkově v ZŠ v požadovaném stavu, v ZŠ Slovenská jsou příkladné.**

### **Mateřská škola**

Mateřské školy ve vztahu k počtu dětí i vzdělávacím činnostem mají odpovídající prostorové podmínky. Nábytek ve třídách prochází postupnou obnovou. Vybavení hračkami, učebními, výtvarnými a sportovními pomůckami i dalšími materiály je na standardní úrovni a je dětem volně přístupné. MŠ Akátová disponuje počítačem se vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání.

Interiéry všech MŠ jsou příjemné a esteticky podnětné, vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky dětí. Školy zajišťují bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporu zdravého vývoje dětí. Zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školních řádech. Děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích a úrazech. Míra úrazovosti je minimální.

Pedagogický sbor MŠ tvoří 15 učitelek, z nichž pět je nekvalifikovaných, a jedna asistentka pedagoga. Nekvalifikované učitelky si postupně doplňují vzdělání.

Dle ŠVP kladou pedagogické pracovnice důraz na poskytování kvalitních základů vzdělávání dětem předškolního věku a usilují o vytváření a upevňování příznivého pracovního klimatu. DVPP probíhá plánovitě, s ohledem na finanční možnosti školy. Ke zkvalitnění spolupráce školy se zákonnými zástupci pořádá MŠ různé akce, např. předplavecký výcvik, ozdravné pobyty, podzimní tvoření, drakiády, mikulášský jarmark, besídky, výlety, rozloučení se školáky. Spolupráce s městskou policií, knihovnou, divadlem v Ostravě a dalšími partnery rozšiřuje vzdělávací podněty. Škola vede o své činnosti průkaznou a aktualizovanou dokumentaci, která je zpracovaná v souladu s požadavky školského zákona.

Při přijímání dětí postupuje škola v souladu s platnými právními předpisy a respektuje doporučení ŠPZ. V rámci přijímacího řízení upřednostňuje ředitelka bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

**Podmínky k realizaci ŠVP jsou v MŠ v požadovaném stavu.**

### **Finanční předpoklady**

Škola v posuzovaném období 2010 až 2012 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s účelovými dotacemi vyhlášenými MŠMT v rozvojových programech, s prostředky z projektů spolufinancovaných Evropským sociálním fondem (dále „ESF“), s příspěvkem na provoz a účelově vázanými prostředky od zřizovatele a s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti. Na celkových neinvestičních výdajích školy se podílely finanční prostředky ze státního rozpočtu v průměru 74 % a podíl finančních prostředků zřizovatele činil v průměru 14 %. Čerpání platů bylo pozitivně ovlivněno finančními prostředky z rozvojových programů, projektů spolufinancovaných z Evropského sociálního fondu a z Visegrádského fondu. DVPP bylo hrazeno pouze ze státního rozpočtu. Účelovými dotacemi z rozvojových programů MŠMT škola kompenzovala především náklady na realizaci zvýšení výdajů na platy a související zákonné odvody na zajištění funkcí asistenta pedagoga k žákům se zdravotním postižením a speciálního pedagoga a na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání v roce 2010 a 2011, posílila úroveň pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním v oblasti platů, a to v rozvojovém



programu v roce 2011. Účelově přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity v souladu s cíli programů.

V letech 2011 až 2012 získala škola dotaci Ministerstva práce a sociálních věcí v rámci operačního programu „Lidské zdroje a zaměstnanost“ na projekt „Firemní školka pro zaměstnance školských zařízení a městského úřadu v Českém Těšíně“. Finanční prostředky dotace byly použity ke zlepšení pracovních podmínek a rovných příležitostí zaměstnanců. V roce 2012 škola získala dotace v rámci „EU peníze školám“ na projekt spolufinancovaný z ESF „Šance pro všechny“. Z finančních prostředků dotace byla hrazena interaktivní tabule, software SMART, notebooky, dataprojektor a mzdové náklady včetně odvodů. Dále získala v rámci projektu Visegrad Group (V4) finanční prostředky na pořádání společných akcí pro žáky a pedagogické pracovníky v oblasti sportu, kultury a tělovýchovy. Zřizovatel, kromě příspěvku na provozní výdaje, poskytoval škole účelové finanční prostředky na financování školy v přírodě v letech 2011 a 2012, a dále se částečně podílel na výdajích investičními dotacemi. Běžnou údržbu zajišťovala škola z příspěvku na provoz. Vlastní prostředky fondu investičního majetku škola použila zejména na rekonstrukce, na opravy a na malování vnitřních prostor. Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností.

**Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola účelně využívá prostředky z rozvojových programů MŠMT a z projektů ESF.**

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

### **Základní škola**

Organizace vzdělávání probíhá podle schváleného a aktualizovaného ŠVP pro základní vzdělávání a obor vzdělání Základní škola (dále „ŠVP ZŠ“) zpracovaného ve třech verzích. Pro obor vzdělání Základní škola speciální škola (dále „ZŠS“) je zpracován ŠVP ZŠS. Zaměření školy na inkluzivní vzdělávání je deklarováno jak společným motivačním názvem Integrovaná základní škola, tak celkovým pojetím ŠVP. Vřazování žáků se ŠVP mezi ostatní žáky do běžných tříd je prioritou. V osmi třídách 1. stupně je realizován ŠVP ZŠ podle Daltonského plánu a ve výuce matematiky je postupováno podle metody prof. Milana Hejného. Je věnována pozornost individualizaci žáků ve výuce. Důraz je kladen na alternativní formy a metody ve výuce. V jedné třídě ZŠ Komenského s 13 žáky probíhá výuka podle ŠVP ZŠ upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. V ZŠ Slovenská podle ŠVP ZŠS jsou vzdělávání čtyři žáci jedné ze tří speciálních tříd pro žáky se středně těžkým a těžkým postižením, jeden žák prvního ročníku realizuje ŠVP ZŠ a ostatní žáci ŠVP ZŠ upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Zpracování ŠVP, které je přehledné, jednoznačné a umožňuje nejen snadnou orientaci v dokumentech, ale i možnost průběžné kontroly naplňování ŠVP, může sloužit jako příklad dobré praxe. Všechny ŠVP včetně ŠVP ŠD jsou v souladu se zákonnými požadavky a v případě ŠVP ZŠ a ZŠS i příslušnými RVP.

Byly navštíveny hodiny vybraných předmětů – matematika, český a anglický jazyk, přírodovědné a společenskovední předměty. Ve sledovaných hodinách volili učitelé organizační formy a metody práce založené na aktivní spolupráci. Byly využity prvky skupinové výuky, ale i individualizovaného učení ve třídách, které postupují podle Daltonského plánu a rovněž ve speciální třídě. Práce ve třídě se spojenými 1. až 3. ročníky probíhala klasickými metodami s menší možností individuálního přístupu k žákům, kteří vyžadují vyšší míru motivace a aktivizace. Většinou proběhly opakovací hodiny, ale



v některých bylo vyvozováno nové učivo. Materiální podpora výuky byla velmi podnětná a odpovídala zaměření hodin. Žáci dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je využívat při plnění zadaného úkolu. Velmi zdařile proběhly činnosti žáků s využitím interaktivní tabule. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a velmi aktivní přístup žáků. Výuka byla většinou pestrá, vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující většinou slovně posuzovali výkony žáků, vyhodnocovali provedenou práci. Zvláštní pozornost věnovali učitelé motivaci pochvalou. Sebehodnocení žáků založené na práci s chybou přineslo účinnou zpětnou vazbu. Velmi úspěšné byly hodiny prvouky s využitím daltonské metodiky, dějepisu v 8. ročníku a chemie v 9. ročníku. Dle potřeby jsou využívány, zejména ve speciálních třídách na pracovišti ZŠ Slovenská, i dotykové tablety, umožňující individuální práci. Celkově je výuka zajištěna systematicky a promyšleně.

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Na základě ŠVP ZŠ a ZŠS škola sestavila podrobnější tematické plány. Disponibilní hodiny učebních plánů ŠVP ZŠ posilují především předměty jazykové a matematiku. Součástí osnov je i plavecký výcvik. Nabídka volitelných předmětů od 6. ročníku je dostatečná a umožňuje rozvíjet zájmy žáků v jimi vybraných aktivitách. Žáci mají možnost navštěvovat nepovinný předmět náboženství a své zájmy mohou rozvíjet i v celé řadě zájmových útvarů.

Počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, délky i rozvržení přestávek a počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy.

Spolupráce s partnery má příznivý vliv na způsob a průběh vzdělávání. Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost školské rady. Předává informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Ve škole pracuje rodičovské sdružení, které podporuje vybrané akce školy. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím webových stránek školy a vývěsek, jsou zváni na konzultace, na pravidelné třídní schůzky i neformální jednání. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele. Škola podporuje činnost žákovské samosprávy a umožňuje jí podílet se na správě školy. Její činnost je dána školní Žakovskou ústavou.

**Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající předpoklady pro realizaci ŠVP. Podrobné rozpracování ŠVP ZŠ je příkladem dobré praxe.**

### **Mateřská škola**

Vzdělávání v MŠ probíhá dle ŠVP PV „Barevná řeka poznání“, který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek, má deklarované vzdělávací cíle i záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy (dále „TVP“) s tematickými bloky, náměty a nabídkou aktivit. Tematické bloky vyhodnocují a získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů předškolního vzdělávání.

V průběhu inspekční činnosti byly průřezově hospitovány vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků na všech pracovištích MŠ. Denní řád i organizace činností respektovaly individuální potřeby dětí a umožňovaly učitelkám v případě nutnosti okamžitě reagovat na vzniklé situace. Na práci s dětmi byly pedagogické pracovnice



zodpovědně připravené. Pracovaly podle TVP, využívaly tematické bloky se zajímavou nabídkou podnětů a příležitostí. Při vlastní práci využívaly plánovaná témata, která vhodně motivovaly, volily adekvátní aktivity, hry, hračky, učební pomůcky, výtvarné a další dostupné materiály. Spontánní a částečně řízené činnosti byly pestré a zajímavé, děti měly možnost volby, hrály si individuálně i ve skupinách. Ve třídě s integrovanými dětmi byla plně k dispozici pedagogická asistentka a s dalšími integrovanými dětmi erudovaně pracovaly kvalifikované učitelky. Individualizovaný přístup a péče o děti se zdravotním postižením a přístup všech učitelek k základním fyziologickým, speciálním potřebám dětí, zájmům a požadavkům týkajícím se např. individuálního pracovního tempa či potřeby relaxace a odpočinku byly na požadované úrovni.

Při celkové organizaci dne byla zaznamenána pozitivní pracovní atmosféra u všech pedagogických pracovníků.

Požadavky kladené na děti byly úměrné jejich věku i schopnostem. Děti v dostatečném časovém rozpětí plnily zadané úkoly a měly možnost započatou aktivitu dokončit. Učitelky využívaly metody a formy práce orientované na sociální a prožitkové učení. Jejich hodnocení bylo průběžné a mělo motivační charakter. V rámci pohybových činností byly využity k tomu určené prostory, kde učitelky děti vedly k získávání nových pohybových dovedností. Hygienické a stravovací návyky dětí odpovídaly jejich věku a možnostem. Učitelky respektují individuální potřeby spánku jednotlivých dětí a umožňují jim klidové aktivity po dobu spánku ostatních. Během dne byly k dispozici nápoje, které děti využívaly. Správnou životosprávu MŠ zajišťují pestrou stravou a pravidelným pobytem dětí venku, vždy s dostatkem volného pohybu na školní zahradě nebo na vycházkách do okolí. O vytvoření vlídného a laskavého prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí, příkladně usilují učitelky. Rozvíjení přírodovědných a sociálních dovedností je běžnou součástí vzdělávacích činností. Tyto aktivity jsou doplněny o postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku.

**Organizace, metody a formy vzdělávání jsou vhodně volené, odpovídají vzdělávacím potřebám dětí a jsou v souladu s novodobým integrovaným pojetím předškolního vzdělávání. Škola účinně a na příkladné úrovni podporuje rozvoj osobnosti dětí. Průběh vzdělávání v MŠ ve vztahu k ŠVP je na požadované úrovni.**

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

### Základní škola

Výsledky vzdělávání zjišťuje škola především interními metodami, ale také každoročním externím hodnocením formou testování žáků 5. a 9. ročníků. Výsledky srovnávacích testů v loňském školním roce byly srovnatelné s celostátním průměrem. Pro školu má zásadní význam interní testování podle cílů stanovených ve ŠVP a je jedním z podkladů pro vlastní hodnocení školy. Učitelé stanovují závěry, projednávají je a přijímají opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Vedou žáky k dobrým studijním výsledkům individuálním přístupem, pohovory s žáky a jejich rodiči. Vyučující zjišťují úroveň funkčních gramotností žáků a hodnotí výsledky vzdělávání. Celkově je problematika hodnocení výsledků vzdělávání v praxi školy řešena systematicky a s velkou pozorností.

Škola vykonává výchovnou, vzdělávací i osvětovou činnost směrem k žákům i k rodičovské veřejnosti. Prezentuje se na veřejnosti, zveřejňuje svou činnost, zaměření, úspěchy, zúčastňuje se městských akcí a soutěží. Převládají soutěže sportovní, ale významná je účast i v soutěžích a olympiádách v matematice, přírodovědných a společenskovedních předmětech. Výrazným úspěchem jsou druhá místa v krajském





a účast v celostátním kole olympiády v jazyce českém a dějepise. Pro žáky speciálních tříd na pracovišti ZŠ Slovenská je přínosné zapojení do celoškolských akcí a projektových dnů. Ty jsou upraveny vždy tak, aby splňovaly specifika zdravotně postižených žáků. Pro tyto žáky je zásadní jejich prožitek. Kladem je zapojení do projektu partnerského setkávání škol v rámci V4 „Život bez hranic“ a dlouhodobá smluvní spolupráce se školami podílejícími se na projektu. Realizací projektu EU peníze školám bylo výrazně podpořeno inkluzivní vzdělávání ve škole, zapojením do projektu Šance pro všechny je rozvíjena čtenářská gramotnost. Podrobněji a v členění na jednotlivá pracoviště školy jsou ve výroční zprávě o činnosti uvedeny další projekty, aktivity a úspěchy školy.

Pracovníci školy se zaměřují na obohacení a prohlubování vzdělávacích aktivit, rozvíjejí vztahy s rodiči, připomínají tradice a povědomí o obci a regionu. Škola své aktivity, úspěchy, metody práce aj. prezentuje v Těšínských listech a České televizi.

**Celkově jsou výsledky výsledků vzdělávání žáků školy v požadovaném stavu, jejich autoevaluace je systematická a plánovitá.**

### **Mateřská škola**

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o dění ve škole a pravidelně jim poskytuje informace o akcích MŠ na nástěnkách a webových stránkách. K informování o výsledcích vzdělávání u jednotlivých dětí využívají pedagogické pracovnice zejména každodenní osobní kontakt se zákonnými zástupci a prezentaci výsledků prací dětí na nástěnkách. Při náznacích vzdělávacích nebo výchovných problémů u jednotlivých dětí poskytovala MŠ zákonným zástupcům poradenskou službu zejména tím, že jim doporučila kontakt s odborníky ŠPZ, dalšími odbornými pracovišti a rovněž klinickým logopedem. Rozsah poradenské činnosti MŠ odpovídá charakteru a potřebám přijatých dětí.

Škola dosahuje dobrých výsledků v oblastech svého působení a její vývoj je zaznamenán ve ŠVP a dalších dokumentech školy.

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice průběžně mapují a zaznamenávají do záznamových archů. Způsob vedení záznamových archů, včetně grafomotorických, pracovních a výtvarných prací dětí, koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí.

Inspekční tým zaznamenal cílené rozvíjení schopností, dovedností a návyků dětí ve všech oblastech vzdělávání s přihlédnutím k jejich individuálním možnostem, jsou využity přirozené sociální vztahy ve věkově smíšených třídách. Příznivého klimatu, které navozuje pocit pohody a bezpečí, docílily učitelky partnerským přístupem, předem stanovenými pravidly a podporou přirozené samostatnosti dětí.

**Škola na požadované úrovni sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí a žáků v realizovaném vzdělávacím programu.**

### **Další zjištění**

Zjištění reagují na skutečnosti uvedené v podnětu zákonného zástupce dítěte a týkají se vzdělávání dětí se zdravotním postižením – vadou řeči v MŠ Akátová ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno:

- Vzdělávání v MŠ Akátová ve školním roce 2012/2013 probíhalo v jedné ze dvou tříd formou skupinové integrace, což bylo v souladu s ŠVP MŠ, personální podmínky i materiální podmínky umožňovaly realizovat cíle předškolního vzdělávání



- Vzdělávání v MŠ Akátová ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti probíhalo ve dvou běžných třídách, v jedné s individuálně integrovanými žáky, což bylo v souladu s ŠVP MŠ, personální podmínky i materiální podmínky umožňovaly realizovat cíle předškolního vzdělávání, průběh vzdělávání a výsledky vzdělávání byly na požadované úrovni, nedostatky nebyly zjištěny
- Třída pro děti se zdravotním postižením (vadou řeči) ve školním roce 2013/2014 nebyla zřízena s ohledem na podlimitní počet dětí.
- Výkazy o MŠ k 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013 byly vyhotoveny správně, na základě skutečností k rozhodnému datu
- Škola prokazatelně informovala zákonné zástupce o způsobu vzdělávání, personálním zajištění i rozsahu speciálně pedagogické péče zajišťovaných školou. Forma písemného Informovaného souhlasu dítěte/zákonného zástupce není pro MŠ v právních předpisech přímo zmíněna, je však vhodné ho nadále zpracovávat. Zpětné datování dokumentu (viz doklad č. 50) nebylo zjištěno.
- Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) je plně v kompetenci ředitelky školy, a povolení vzdělávání podle IVP je možné pouze za podmínek stanovených ve školském zákoně. IVP je určen pro žáky, resp. studenty, ne pro děti mateřské školy.

## Závěry

Škola poskytuje vzdělávání ve shodě s platným školským zákonem a s podmínkami uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

ŠVP pro předškolní a základní vzdělávání jsou naplňovány, realizované ŠVP v MŠ, ZŠ a ŠD jsou v souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

ZŠ účinně vytváří podmínky a volí strategie podporující žáka v úspěšném plnění povinné školní docházky žáků, je připravena ke vzdělávání žáků jak intaktních, tak žáků se zdravotním postižením formou individuální a skupinové integrace.

MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a vytváří podmínky pro jeho osobnostní rozvoj. Vzdělávací strategie pedagogů jsou systematické a promyšlené, umožňují komplexní rozvíjení potenciálu dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb.

### Pozitiva:

- promyšlená a koncepční práce v oblasti inkluzivního vzdělávání, tj. důraz na individuální integraci žáků v běžných třídách,
- koncepční a systematická činnost školního poradenského centra v oblasti prevence sociálně patologických jevů, péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, péče o žáky s výukovými problémy a v oblasti informační a poradenské pomoci všem účastníkům vzdělávacího procesu,
- přehledné zpracování ŠVP ZŠ a ŠVP ZŠS s ohledem na jejich zaměření a platnost pro jednotlivé ročníky,
- příkladná úroveň řízení a jasně stanovené kompetence vedoucích zaměstnanců školy,



- zařazování nových alternativních metod a forem výuky zejména ve třídách 1. stupně,
- zvláště příznivé materiální a prostorové podmínky vzdělávání žáků ve speciálních třídách na pracovišti ZŠ Slovenská.

#### Návrh na zlepšení:

- při vzdělávání dětí se zdravotním postižením v MŠ pokračovat v zavedené praxi písemného informování zákonných zástupců dětí o jejich právech a povinnostech, o rozdílech ve vzdělávání formou individuální a skupinové integrace apod., a to bez zbytečného odkladu.

#### Vývoj školy od posledního inspekčního hodnocení:

- postupný nárůst počtu žáků v ZŠ, ŠD, dětí v MŠ a míst poskytovaného vzdělávání - MŠ Frýdecká k 1. lednu 2013,
- zřízení firemní MŠ pro zaměstnance škol, školských zařízení a městského úřadu v Českém Těšíně,
- cílený pokles počtu speciálních tříd při současném nárůstu individuálně integrovaných žáků v běžných třídách,
- rozšiřování daltonské výuky a zavedení metody prof. Milana Hejného ve výuce matematiky.

#### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola se školní jídelnou na ul. Komenského č. 3 a 5 v Českém Těšíně, k 1. 7. 1994 na dobu neurčitou, ze dne 30. 6. 1994 s dodatky č. 1 až 10, a s dodatky č. 1 a 2 k příloze č. 1 uvedené v dodatku č. 8
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 8 100/2010-21, ze dne 8. 4. 2010, s účinností od 1. 9. 2010 (zápis oborů vzdělání Pomocná škola a Základní škola speciální)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 143713/2012, ze dne 19. 11. 2012, s účinností od 1. 1. 2013 (stanovení počtu dětí)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 23. září 2004 a účinností od 1. října 2004, vydané na základě usnesení Rady města Český Těšín číslo 1773/mim.RM ze dne 23. září 2004
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 10. 4. 2012 na dobu určitou 6 let od 1. 8. 2012
6. Výkazy o MŠ, ZŠ a ředitelství podle stavu k 30. 9. 2012 a 2013
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Integrovaná základní škola – pro obor vzdělávání základní škola speciální ze dne 28. 7. 2010 s platností od 1. 9. 2010, čj. Ř 1817/2010
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Integrovaná základní škola s platností od 1. 9. 2013 ve verzích - pro běžné třídy, pro třídy 1. stupně s Daltonským plánem a s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením na 1. stupni a 2. stupni ZŠ



9. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 1. 9. 2011, s platností od téhož dne, čj. Ř 151/2011
10. Metodika k postupu hodnocení zaměstnanců ze dne 20. 2. 2013, čj. ŘŠ 342013 (kritéria hodnocení)
11. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků základní školy včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích aktivitách
12. Třídní knihy používané ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 (27 knih)
13. Evidence žáků základní školy (školní matrika) vedená v elektronické podobě a v podobě písemné (spisy žáků)
14. Spisy žáků včetně dokladů o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, odkladech zahájení školní docházky, přestupech z jiných škol v průběhu školního roku ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014, převedení do jiného vzdělávacího programu a zprávy školských poradenských zařízení
15. Rozvrhy hodin tříd včetně učebních plánů platné ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
16. Školní řád ZŠ ze dne 1. 11. 2006, organizační směrnice č. 8/2006 s přílohami
17. Výkazy o základní a mateřské škole, o ředitelství škol podle stavu k 30. 9., roky 2012 a 2013
18. Organizační řád ze dne 1. 7. 2013
19. Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje školy na období školních roků 2010/2011 až 2012/2013
20. Organizační zajištění výuky ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
21. Organizační směrnice upravující odborný rozvoj zaměstnanců včetně dalšího vzdělávání pedagogických zaměstnanců ze dne 22. 10. 2013, čj. Ř 227/2013 s přílohami
22. Zápis z pedagogických porad ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
23. Zápis z porad širšího vedení ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
24. Zápis z porad vedení, podřízených útvarů a týmu ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
25. Zápis z pedagogických rad ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
26. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
27. Vlastní hodnocení školy 2012/2013 ze dne 27. 8. 2013
28. Minimální preventivní program ze dne 25. 9. 2012
29. Minimální preventivní program 2013/2014 ze dne 5. 10. 2013
30. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu v rámci školní preventivní strategie – školní rok 2012/2013 ze dne 25. 6. 2013
31. Program proti šikaně ze dne 22. 2. 2013
32. Systém postupných kroků při prevenci a řešení výchovných problémů, negativních jevů a výukových obtíží žáků ze dne 30. 1. 2013
33. Postup školy při výskytu záškoláctví, zneužívání návykových látek, syndromu CAN ze dne ze dne 30. 1. 2013
34. Dokumentace školy k internímu a externímu testování, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
35. Knihy úrazů vedené od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti



36. Školní vzdělávací program mateřské školy „Barevná řeka poznání“, čj. 1.ZŘ 141a/2012, platný od 1. 9. 2012, ze dne 30. 8. 2012 pro MŠ Akátová
37. Školní vzdělávací program mateřské školy „Barevná řeka poznání“, čj. 1.ZŘ 141b/2012, platný od 1. 9. 2012, ze dne 30. 8. 2012 pro MŠ Vělopolská
38. Školní vzdělávací program mateřské školy „Barevná řeka poznání“, čj. 1.ZŘ 141c/2012, platný od 1. 9. 2012, ze dne 30. 8. 2012 pro MŠ Albrechtická
39. Školní vzdělávací program mateřské školy „Barevná řeka poznání“, čj. 1.ZŘ 141d/2012, platný od 1. 9. 2012, ze dne 30. 8. 2012 pro MŠ Komenského
40. Školní vzdělávací program mateřské školy „Barevná řeka poznání“, čj. 1.ZŘ 47/2013, platný od 1. 4. 2013, ze dne 19. 3. 2013 pro MŠ Frýdecká
41. Třídní vzdělávací plány všech tříd, k termínu inspekce
42. Hodnotící listy – evaluace týdenních vzdělávacích plánů, k termínu inspekce
43. Přehled nejdůležitějších znalostí, dovedností a návyků dětí pro vstup do základní školy, k termínu inspekce
44. Školní řád mateřské školy, čj. 183/2013, vydaný dne 30. 8. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
45. Školní řád mateřské školy, čj. Ř 177/2011, vydaný dne 17. 10. 2011, s účinností od 18. 10. 2011
46. Školní řád mateřské školy, čj. Ř 175/2011, vydaný dne 13. 10. 2011, s účinností od 13. 10. 2011
47. Školní řád mateřské školy, čj. Ř 203/2013, vydaný dne 6. 12. 2012, s účinností od 10. 12. 2012
48. Školní řád mateřské školy (MŠ Vělopolská), ze dne 1. 9. 2012
49. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole, k termínu inspekce
50. Informovaný souhlas dítěte/zákonného zástupce ze dne 19. 11. 2013
51. Informace zákonného zástupce poskytnutá ČŠI ve formě e-mailu dne 15. 11. 2013
52. Přehledy docházky dětí za školní rok 2012/2013 a 2013/2014, k termínu inspekce
53. Školní matrika MŠ, k termínu inspekční činnosti
54. Třídní knihy všech tříd MŠ, k termínu kontroly
55. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, k termínu inspekční činnosti
56. Záznamy o dětech – portfolia, k termínu inspekce
57. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy, k termínu inspekce
58. Zápisy z třídních schůzek (jednotlivých MŠ), k termínu inspekce
59. Zápisy z porad vedoucích mateřských škol za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
60. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
61. Rozpis přímé pracovní doby (pedagogičtí pracovníci), k termínu inspekce
62. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012 ze dne 26. 1. 2011, 30. 1. 2012 a 11. 2. 2013
63. Hlavní účetní kniha za období 01-12/2010, 2011 a 2012
64. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012 ze dne 24. 1. 2011, 16. 1. 2012 a 22. 1. 2013



65. Průběžné čerpání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2011 ze dne 1. 1. 2011, za rok 2011 ze dne a 9. 5. 2012 a za rok 2012
66. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Neinvestiční dotace v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost čj. MSK 48624/2012 ze dne 11. 4. 2012
67. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010, 2011 a 2012 čj. MSK 197494/2010 ze dne 29. 11. 2012, čj. MSK 201084/2011 ze dne 21. 11. 2011 a MSK 162251/2012 ze dne 6. 12. 2012
68. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2010 a 2011 čj. MSK 95227/2010 ze dne 4. 6. 2010, čj. MSK 87956/2011 ze dne 20. 5. 2011 a čj. MSK 71376/2011 ze dne 26. 4. 2011
69. Město Český Těšín, Městský úřad Český Těšín: Finanční příspěvek a závazné ukazatele stanovené příspěvkovým organizacím města na roky 2010 až 2012



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

*Mgr. Kazimierz Worek v. r.*

Mgr. Šárka Fiedlerová Hanušová, školní inspektorka

*Mgr. Šárka Fiedlerová Hanušová v. r.*

Mgr. Věra Miklušová, odbornice na předškolní vzdělávání

*Mgr. Věra Miklušová v. r.*

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

*Mgr. Ivana Radová v. r.*

Bc. Jaroslava Sivková, kontrolní pracovnice

*Bc. Jaroslava Sivková v. r.*

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

*Mgr. Vladislav Vančura v. r.*

V Ostravě dne 9. 12. 2013

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iveta Chalupová, ředitelka školy

*Mgr. Iveta Chalupová v. r.*

V Českém Těšíně dne 16. 12. 2013



**Připomínky ředitelky školy/školského zařízení**

30. 12. 2013

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.