



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-57/18-Z

Název	Základní škola a Mateřská škola, Bílovice, okres Uherské Hradiště
Sídlo	687 12 Bílovice 440
E-mail	zsbilovice@uhedu.cz
IČ	46956786
Identifikátor	600124029
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Tomislav Kolařík
Zřizovatel	Obec Bílovice
Místo inspekční činnosti	687 12 Bílovice 440
Termín inspekční činnosti	12. 1. 2018 – 16. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2017/2018, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Bílovice, okres Uherské Hradiště poskytuje vzdělávání dětem a žákům z obce Bílovice a přilehlého okolí. V souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Zřizovatelem školy je obec Bílovice. Areál základní školy i samostatný areál mateřské školy se rozkládá v centru obce.

V době konání inspekce ZŠ vzdělávala v devíti třídách celkem 328 žáků, z aktuálního počtu žáků bylo vzděláváno 36 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání platného od 1. 9. 2016 (dále „ŠVP ZV“).

V mateřské škole se v době konání inspekce vzdělávalo 69 dětí ve věku 3 až 7 let, 18 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 3 děti měly odklad povinné školní docházky. Dále zde bylo vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno v době od 6:30 do 16:00 hodin. Děti byly vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání platného od 1. 9. 2016.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy, který na škole působí devátý rok, měl stanovenou základní koncepci rozvoje školy, kterou zaměřil hlavně na materiální rozvoj školy. V této oblasti se mu, ve spolupráci se zřizovatelem, dařilo koncepci naplňovat.

ZŠ věnovala náležitou pozornost prevenci sociálně patologických jevů, která byla směřována především do oblasti negativních jevů ve společnosti. V rámci spolupráce škola využívala neziskové organizace k pořádání vzdělávacích akcí pro žáky z oblasti prevence. Výsledky prevence pedagogové spolu s vedením školy pravidelně hodnotili na jednáních pedagogické rady a následně přijímali opatření k nápravě.

Vedení školy tvořil ředitel a zástupkyně ředitele školy. Ředitel školy delegoval pravomoci v oblasti řízení MŠ na vedoucí učitelku. Kontrolní a hodnotící činnost ředitele, zástupkyně i vedoucí učitelka poskytovala pedagogům aktuální a kvalitní zpětnou vazbu v rámci podpory rozvoje pedagogických dovedností pedagogů školy. Vedení školy reagovalo na vzniklé situace při výchově a vzdělávání dětí a žáků, v případě potřeby přijímalo opatření ke zlepšení stavu. Přijatá opatření vzhledem k dosahovaným podprůměrným výsledkům z externího testování nebyla dostatečně účinná.

Vzdělávání žáků základní školy zabezpečovalo v době inspekce 24 pedagogů včetně ředitele školy a jeho zástupkyně, 3 vychovatelky ŠD a 3 asistentky pedagoga. Předškolní vzdělávání bylo zajištěno šesti kvalifikovanými učitelkami a jednou asistentkou pedagoga,

kteřá si svou odbornou kvalifikovanost pro pedagogickou činnost doplňovala. Ostatní pedagogičtí pracovníci splňovali kvalifikační předpoklady pro výkon své pedagogické činnosti.

Následný profesní rozvoj pedagogů probíhal formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo orientováno na aktuální potřeby školy. Poznatky ze vzdělávání pedagogové využívali v průběhu vzdělávání pro zlepšení úrovně vyučovacích hodin.

Ve své činnosti škola rozvíjela spolupráci s partnery, kteří napomáhali a podporovali další rozvoj školy. Přírozeným partnerem pro školu byli zákonní zástupci dětí a žáků, které škola zvala na dny otevřených dveří a mimoškolní akce, tímto pedagogové usilovali o zapojení rodičů do aktivního života školy. Tento záměr se jim dařil naplňovat v MŠ i ZŠ. Velmi dobrá byla spolupráce školy se zřizovatelem, který školu aktivně podporoval v oblasti materiálního rozvoje. Při zajišťování dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola intenzivně využívala spolupráci se zájmovými organizacemi v obci a vzdělávacími institucemi v regionu. Spolupráce školy s okolními základními a mateřskými školami přinášela žákům další obohacení vzdělávací nabídky.

Materiální podmínky poskytovaly škole velmi dobré možnosti pro vzdělávání dětí a žáků. Mateřská škola sídlí ve vlastních prostorách, které jsou postupně rozšiřovány a upravovány tak, aby co nejlépe vyhovovaly předškolnímu vzdělávání dětí. Jednotlivé třídy MŠ byly účelně zařizeny dětským nábytkem a vybaveny dostatečným množstvím hraček a pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Celkové uspořádání interiéru tříd i ostatních prostor vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání dětí a z pohledu psychohygienických požadavků bylo na dobré úrovni. V době inspekce byly zohledňovány psychohygienické potřeby dětí - pitný režim, zásady správné životosprávy a individuální potřeba spánku.

Základní škola má pro své působení nadstandardní prostorové a materiální podmínky. Vzdělávání žáků probíhalo v kmenových třídách vybavených vyhovujícím školním nábytkem, interaktivními tabulemi a dataprojektory. Škola disponovala rovněž nově vybavenými odbornými učebnami pro výuku chemie, fyziky a přírodopisu. Žáci měli k dispozici multimediální a počítačovou učebnu. Pro fyzický rozvoj žáků měla škola k dispozici dvě tělocvičny a přilehlé školní hřiště. Pozornost školy byla věnována pracovním dovednostem žáků, k tomuto účelu slouží odborná učebna pro vaření, školní dílny a školní pozemek. Samostatné a vkusně vybavené prostory, vyhovující odpoledním aktivitám žáků, měla rovněž školní družina.

Škola získává finanční prostředky s cílem systematicky a účelně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí a žáků, a to nejen aktivním zapojením do rozvojových programů, ale i prostřednictvím sponzorských darů. K rozvoji své činnosti dále využívala příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání, školní družinu a vlastní fondy. Zisk vytvořený v rámci doplňkové činnosti přispíval k rozvoji hlavní činnosti. Finanční prostředky ze státního rozpočtu spolu s dalšími zdroji umožňovaly naplňování výstupů školních vzdělávacích programů předškolního, základního i zájmového vzdělávání.

Škola prostřednictvím funkčně zpracovaných interních směrnic upravujících provádění pravidelných revizí, vyhledávání rizik a přijímání opatření k jejich eliminaci vytvářela kvalitní podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Děti a žáci byli na začátku i v průběhu školního roku poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Při pravidelných kontrolách areálu školy byly průběžně odstraňovány zjištěné závady. Prohlídkou míst přístupných dětem a žákům nebyla zjištěna zjevná bezpečnostní rizika

Zapojením do projektů na podporu zdraví „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“ vedla škola žáky k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování. Nově

zrekonstruovaná školní jídelna nabízela svým strážníkům na výběr ze dvou druhů hlavních jídel, skladba pokrmů však vykazovala nedostatky v plnění výživových norem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání žáků probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který vycházel z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání i aktuálních právních předpisů. ŠVP ZV byl srozumitelně a přehledně zpracován. Pedagogové školy vzdělávali žáky v souladu se ŠVP ZV.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Je nám dobře na světě“ platný od 1. 9. 2016 prezentoval vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Byl členěn na integrované bloky, které na sebe přirozeným způsobem navazovaly, bloky obsahovaly nabídku praktických a intelektových činností pro děti. Školní vzdělávací program vhodně nastavoval priority předškolního vzdělávání a předkládal postupy pro zkvalitňování podmínek vzdělávání dětí předškolního věku. Vzdělávací nabídka byla rozšířena o nadstandartní aktivity, které sloužily k obohacení vzdělávací nabídky MŠ.

Problematiku péče o žáky se SVP zabezpečovala výchovná poradkyně ve spolupráci se zástupkyní ředitele školy. Výchovná poradkyně poskytovala metodickou pomoc třídním učitelům při vytváření individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) či plánů pedagogické podpory, případně i poradenství při řešení výchovných a výukových problémů. Žákům na základě jejich potřeb a doporučení školských poradenských zařízení byla věnována nápravná péče v rámci podpůrných opatření. V oblasti kariérového poradenství škola pomáhala žákům při jejich pracovním a společenském uplatnění.

Při přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání škola respektovala právní předpisy a rovný přístup. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby školní aktivity byly přístupné pro všechny děti a žáky. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy, informacemi v mateřských školách a regionálním tisku. Vedená dokumentace dětí a žáků přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání, žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, dokládala přijímání žáků bez jakýchkoliv rozdílů a byla vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Průběh vzdělávání v MŠ byl uskutečňován s respektem ke specifikům heterogenních tříd a konkrétní skupině dětí. Pedagogický styl a vhodně zvolené metody a formy práce učitelů napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich motivaci k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Organizace dopoledních bloků se zařazováním různorodých aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Během dne byly čtyřmi logopedickými asistentkami systematicky prováděny logopedické chvíle a to v návaznosti na odbornou spolupráci se speciálně pedagogickým centrem. Požadovaná důslednost byla evidentní také v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost dětí.

Individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni, s respektem ke specifickým zvláštěm jednotlivých dětí. Pečlivost při postupném vytváření a

upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí. Učitelky průběžně sledovaly v rámci dobré spolupráce se ZŠ úspěšnost dětí při přechodu do první třídy primárního vzdělávání. Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala všestranný rozvoj dětí.

V rámci hospitační činnosti v ZŠ byla sledována výuka ve vyučovacích hodinách českého jazyka, matematiky, anglického jazyka, přírodopisu, chemie, informatiky, životního stylu a tělesné výchovy.

Sledované vyučovací hodiny na 1. stupni byly vyučujícími dobře připraveny a promyšleny. Ve výuce byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka a individuální práce. Zvolené tempo a organizace vyučovacích hodin odpovídalo věku žáků. Individuální přístup k žákům ze strany vyučujících byl využíván minimálně. Ve všech sledovaných hodinách převládal vstřícný přístup pedagogů k žákům, s cílem navodit příjemnou pracovní atmosféru.

Ve výuce na 2. stupni byla u vyučujících patrna snaha vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností žáků a přihlížet k jejich specifickým potřebám. Na žáky byly kladeny přiměřené požadavky. Hodiny byly připravené a promyšlené, toto se projevilo zejména v hodině českého jazyka, chemie a tělesné výchovy, které byly pro žáky zajímavé a zároveň přínosné. V hodinách byla využita individuální práce žáků i spolupráce žáků ve skupinách. Zvolené formy a metody výuky odpovídaly stanoveným výukovým cílům. Žáci byli vedeni k vzájemnému respektu a spolupráci, ve všech vyučovacích hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra.

Nedostatkem, kterým se vyznačovaly všechny vyučovací hodiny na 1. i 2. stupni, bylo v závěru hodiny chybějící shrnutí učiva s poskytnutím zpětné vazby žákům o úrovni jejich výkonu. Žáci nebyli dostatečně motivováni k dalšímu učení, rovněž nebyli systematicky vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení práce v dané hodině.

Vzdělávací proces v ZŠ vhodně doplňovalo zapojení žáků do celoškolních a třídních projektů, které v souladu se ŠVP ZV umožňovalo žákům dále rozvíjet získané dovednosti a schopnosti. Průběh vzdělávání rovněž vhodným způsobem doplňovala nabídka zájmových útvarů, školních i mimoškolních aktivit. K podpoře vzdělávání žáků napomáhala také činnost školní družiny, která byla přínosná pro prohloubení vzdělávací nabídky školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

ŠVP PV nastavoval ve svém evaluačním systému způsob vyhodnocování naplnění cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny záznamy, které vystihovaly charakteristiku osobnostního vývoje jednotlivých dětí ve třídě. Pravidelný řád, který byl v MŠ zaveden, umožňoval díky vysoké flexibilitě přizpůsobit organizaci činností dětí v průběhu dne jejich potřebám i aktuální situaci. Příznivou atmosféru pro vzdělávání dětí podporoval pozitivní přístup učitelek i vzájemná přátelská komunikace. Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňovala doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a schůzek rodičů. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly očekávané úrovni, děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku. Sledované předškolní vzdělávání bylo ve shodě s cíli ŠVP PV.

Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků vyučující pravidelně sledovali a zaznamenávali, zároveň žákům poskytovali zpětnou vazbu k jejich práci. Výsledky žákovských písemných prací byly pravidelně vyhodnocovány jednotlivými učiteli. V rámci činnosti metodických sekcí a při jednání pedagogické rady byly výsledky vzdělávání jednotlivých žáků, tříd a ročníků pravidelně evidovány, sumarizovány, ale bez vyhodnocování a závěrů vedoucích ke zlepšení stavu celku nebo jednotlivců.

Pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola mimo své hodnotící nástroje využívala také externího hodnocení, které bylo realizováno v období posledních tří let u žáků prvního stupně a 9. ročníku v předmětech český jazyk a matematika. Při posouzení výsledků zjištěných ze všech externích hodnocení realizovaných za poslední tři roky dosahovala úspěšnost žáků školy podprůměrné úrovně ve srovnání se žáky ostatních škol, pouze jedna žákyně školy byla v rámci externího testování ve školním roce 2016/2017 mezi pěti nejúspěšnějšími žáky v kraji.

Škola ve své činnosti umožnila žákům ve značné míře účast ve školních kolech vědomostních, dovednostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád, úspěšní řešitelé postupovali do okrskových a okresních kol.

Úspěšností svých absolventů se škola při jejich přechodu na vyšší stupeň vzdělávání zabývala jen formálně bez větší systematičnosti. Aktivity, úspěchy a výsledky své práce škola prezentovala ve výročních zprávách o činnosti školy a prostřednictvím svých přehledně zpracovaných internetových stránek.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V době od konání poslední inspekce došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek v oblasti ICT techniky a vybavení odborných učeben.
- V součinnosti se zřizovatelem dále došlo k výraznému zkvalitnění materiálních a psychohygienických podmínek zřízením další třídy v mateřské škole. V souvislosti s tím byla navýšena stanovená kapacita počtu dětí z 52 na 76, čímž se znatelně zvýšil počet dětí zúčastňujících se předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- Vybavení a počet odborných učeben využívaných pro vzdělávání žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení vzdělávacího procesu v MŠ je důslednější realizace diferenciací řízených činností dle náročnosti a vzhledem k dané věkové kategorii dětí ve třídách.
- Příležitostí ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků je provádět důsledné vyhodnocování výsledků vzdělávání a přijímání účinných opatření ke zlepšení daného stavu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na zkvalitňování výsledků vzdělávání.
- Dovybavení školní zahrady MŠ odpovídajícím množstvím venkovních herních prvků tak, aby mohla být aktivně využívána předškolními dětmi k pobytu venku.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Bílovice dne 19. 9. 2002 včetně dodatků
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Obcí Bílovice dne 16. 6. 2009
3. Rozhodnutí o nejvyšším povoleném počtu dětí v MŠ vydané KÚ Zlínského kraje č. j. 128/2013
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2016
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
6. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2016
7. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2016
8. Koncepce školy ze dne 7. 5. 2009
9. Plán práce na školní rok 2017/2018
10. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
11. Školní řád platný od 1. 9. 2017
12. Záznamy z jednání školské rady za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
13. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
14. Dokumentace žáků s odkladem školní docházky za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
15. Dokumentace přestupujících žáků za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
16. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2017/2018
17. Plán DVPP na školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
18. Záznamy z jednání MS 1. stupně ZŠ a předmětových komisí za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
19. Rozvrh hodin na školní rok 2017/2018 platný k datu inspekce
20. Třídní knihy za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
21. Školní matrika ve školním roce 2017/2018
22. Preventivní program školy školní rok 2017/2018
23. Plán akcí prevence ZŠ a MŠ Bílovice 2017/2018
24. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Je nám dobře na světě, v aktuálním znění platný od 1. 9. 2016, k datu inspekce
25. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
26. Provozní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
27. Třídní knihy MŠ za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
28. Zápisy z třídních schůzek MŠ za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
29. Plány vedoucí učitelky pro školní rok 2017/2018 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
30. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky školy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018

31. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
32. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
33. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
34. Personální dokumentace ředitele a pedagogických pracovníků školy, včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
35. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele na rok 2015, 2016 a 2017
36. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2015, 2016 a 2017
37. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků platná ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce
38. Kniha úrazů za školní 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
39. Smlouva o dodávkách produktů „Projekt Mléko do škol“ s firmou Laktea, o.p.s. ze dne 17. 5. 2017
40. Smlouva o dodávání produktů v rámci programů „Školní projekt“ s firmou TOKO AGRI a.s. ze dne 24. 3. 2017
41. Dohoda o individuálním stravování se zákonným zástupcem ze dne 1. 9. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

PaedDr. Jiří Ševčík v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 7. 2. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Tomislav Kolařík, ředitel školy

V Bílovicích