



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1522/08-12

Název školy/školského zařízení:	Základní škola Moravany, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Adresa:	Školní 36/10, 664 48 Moravany
Identifikátor:	600 110 974
IČ:	71010980
Místo inspekce:	Školní 36/10, 664 48 Moravany
Termín inspekce:	4. – 6. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Moravany, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny – výdejny (dále ŠJV), kterou zřídila Obec Moravany, Střední 10/28, 664 48 Moravany. Ve školním roce 2008/2009 se v 1. až 5. ročníku vzdělává 72 žáků, kteří jsou vyučováni ve čtyřech třídách. Služeb školní jídelny-výdejny využívá 60 strávníků a školní družinu navštěvuje 49 účastníků. Kapacita ZŠ je v současnosti využita z 60 %, kapacita ŠD z 81,6 % a ŠJV je využita na 85,7 %. V posledních třech letech je celkový průměrný počet žáků ve škole 66. Asi 10 % z toho počtu tvoří žáci dojíždějící ze sousední obce Nebovidy. Spojování dvou ročníků v jedné třídě (4. a 5. ročník) je dáno nedostačujícím počtem žáků k otevření pěti samostatných tříd bez povolení výjimky z počtu žáků. Od roku 2005, kdy měla škola naposled udělenou výjimku, má nyní počet žáků v důsledku nové bytové výstavby v obci vzrůstající tendenci, což je velmi dobrým předpokladem pro další existenci školy.

Žáci 1. a 2. ročníku jsou vzděláváni podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV), v ostatních ročnících podle dobíhajícího vzdělávacího programu *Základní škola, č. j. 16847/96-2*. Škola se neprofiluje konkrétní vzdělávací oblastí, poskytuje žákům základy všeobecného vzdělání vyvážené ve všech oblastech. V průběhu vzdělávání realizuje školní projekty zaměřené na výchovu ke zdraví („Zdravé zuby“, „Školní mléko“), zvýšenou pozornost věnuje dopravní výchově, plaveckému výcviku, organizuje školu v přírodě, pořádá četné kulturní aktivity pro veřejnost, při kterých prezentují žáci své hudební a dramatické dovednosti a zároveň se spolupodílí na kulturním životě v obci. Svoji vzdělávací nabídku škola vhodně doplňuje pestrou mimoškolní zájmovou činností, jíž rozvíjí nadání žáků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 2 972 tis. Kč, v roce 2007 cca 3 155 tis. Kč a v roce 2008 je předpoklad cca 3 370 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR v průměru 92 %. Mimo výše uvedených prostředků obdržela škola ve sledovaném období také účelové finanční prostředky. Jednalo se o 15 tis. Kč v rámci Rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) v oblasti Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006, na ICT vzdělávání a na připojení k internetu, a o 15 tis. Kč v rámci rozvojového programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, na nákup infrastruktury ICT. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky ze SR ve výši 18 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky určené na platy a související zákonné odvody škola dosud nečerpala.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 7,1 (z toho 5,5 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období mírně rostl. Rovněž mírně stoupal počet každoročně docházejících žáků (v roce 2006 to bylo 61 žáků, v roce 2007 67 žáků, v roce 2008 72 žáků). Celkově došlo také k mírnému nárůstu jednotek výkonů (žáci ZŠ, účastníci ŠD, stravování ve ŠJV) na jednoho zaměstnance školy a k mírnému navýšení prostředků na platy, čímž průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) v tomto období vzrostl cca o 15 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 88 % na nárokové složky platu a 12 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebnic a učebních pomůcek, na plavání, na vzdělávání (včetně DVPP), programové vybavení a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Naopak výše vynaložených finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu (jeden žák základní školy) měla v tomto období mírně klesající tendenci.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí všech potřeb realizovaných ŠVP. Dotace ze SR mimo platů a příslušných zákonných odvodů byla v oblasti ostatních neinvestičních výdajů poměrně nízká

a neumožňovala úhrady všech potřebných výdajů (např. v letech 2007 a 2008 nebyly podle schválených rozpočtů vyhrazeny žádné finanční prostředky na školení a vzdělávání včetně DVPP). Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl určen zejména na úhradu provozních výdajů, na pokrytí mzdových nákladů a příslušných zákonných odvodů, dále z něho byly hrazeny knihy, učební pomůcky a závodní stravování.

Škola v roce 2007 požádala o poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. Požadované neinvestiční finanční prostředky ve výši 15 000 Kč na nákup infrastruktury ICT škola obdržela. Podle předložených faktur a výdajového pokladního dokladu škola z poskytnuté dotace zakoupila dva kusy osobních počítačů a tři kusy monitorů k osobním počítačům (reparované) a sluchátka k PC. Poskytnutou účelovou dotaci škola 100% vyčerpala v souladu s účelem jejího poskytnutí. Bylo zjištěno, že u výše popsanych operací byl formálně uplatněn vnitřní kontrolní systém a že všechny výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy. Údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých krajům a ve vyúčtování poskytnuté dotace v roce 2007.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Informace o způsobu přijímání žáků a vzdělávací nabídce školy poskytuje zákonným zástupcům s dostatečným předstihem a v místě obvyklým způsobem. Všechny údaje o žácích a jejich případné změny jsou vedeny ve školní matrice. V rámci přijímacího řízení postupuje škola v zájmu žáků a zohledňuje jejich individuální možnosti a schopnosti. Ve spolupráci s poradenským zařízením identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zákonným zástupcům těchto žáků poskytuje pak potřebné informace a poradenskou pomoc. Při vlastním vzdělávání přistupují učitelky k těmto žákům individuálně, což jim nižší počty žáků ve třídách velmi dobře umožňují. Respektují jejich možnosti, jejich schopnostem přizpůsobují organizaci vzdělávání i výukové metody a formy. Jednomu individuálně integrovanému žákovi vzdělávanému podle individuálního vzdělávacího plánu pomáhá při vzdělávání asistent pedagoga. Ve škole je úspěšně vzdělávána také jedna mimořádně nadaná žákyně.

Vedení školy

Škola poskytuje vzdělání a školské služby v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol. Vzdělávání je realizováno podle platných vzdělávacích programů. ŠVP, zpracovaný školou, zohledňuje její materiální, personální i organizační podmínky a možnosti. Jeho prioritou je poskytnout žákům kvalitní vzdělání odborně kvalifikovanými pedagogy prostřednictvím moderních vzdělávacích metod, k tomu vytvořit vhodné vzdělávací podmínky s ohledem na individuální vzdělávací potřeby všech žáků. I když je ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) v částečném souladu, přesto vytváří velmi dobré předpoklady pro plnění cílů základního vzdělávání. Zjištění některých obsahových nedostatků (chybějící poznámky k učebnímu plánu, chybějící konkretizace disponibilních hodin v učebním plánu a uvedení konkrétních námětů a forem činností při realizaci průřezových témat), které jsou snadno odstranitelné, nebrání jeho realizaci a nesnižuje kvalitu vzdělávání. ŠVP je k dispozici ve škole a o jeho vydání byli zákonní zástupci informováni.

Ředitelka školy, která splňuje požadavky pro výkon této funkce, velmi dobře zvládá všechny své zákonné povinnosti. Její znalost školské legislativy se pozitivně promítá v příkladném vedení zákonem stanovené školní dokumentace a v její velmi dobré obsahové kvalitě. K účelnému vedení školy přispívají pedagogické zkušenosti ředitelky, její dovednost účelně organizovat a promyšleně plánovat chod školy. Uplatňovaná reálná strategie rozvoje školy a systematické plánování v návaznosti na objektivně provedené sebehodnocení školy je velmi dobrým předpokladem pro další zkvalitňování podmínek vzdělávání a úspěšné naplňování ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V současnosti stabilní personální podmínky školy jsou z hlediska odborné kvalifikovanosti na velmi dobré úrovni, což se pozitivně projevuje v kvalitě vzdělávání. V rámci personálního řízení ředitelka průběžně sleduje možná rizika plynoucí z chybějící odborné kvalifikace vychovatelky ŠD a současně také asistentky pedagoga a přizpůsobuje tomu svoji strategii v oblasti řízení lidských zdrojů (vychovatelka si doplňuje chybějící vzdělání studiem speciální pedagogiky na vysoké škole). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá plánovaně podle podmínek a potřeb školy s přihlédnutím k individuálním požadavkům a zájmům pedagogických pracovníků. Finanční prostředky poskytnuté na DVPP jsou účelně využívány. Protože je účast na vzdělávacích akcích limitována množstvím přidělených finančních prostředků, hledá škola a také využívá i jiné možnosti a zdroje krytí těchto finančních nákladů. Realizaci cíleného vzdělávání podporuje ředitelka profesní rozvoj pedagogických pracovníků.

Škola se odpovědně a v potřebné míře zabývá problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a k jejímu zajištění vytváří přiměřené podmínky. Zabezpečením vhodných materiálních podmínek a realizací cílených školních aktivit podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Kvalitně zpracovaná preventivní strategie, vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik a příznivé školní klima umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a přispívá k minimalizaci školních úrazů.

Vzhledem k nižšímu počtu žáků ve třídách má škola nadstandardní prostorové podmínky (čtyři prostorné třídy, odborná počítačová učebna), které při vzdělávání účelně využívá. Určitým negativem při zajištění plynulé organizace vzdělávání je chybějící tělocvična (k výuce tělesné výchovy žáci přechází do tělocvičny v obci). Absence samostatných prostor pro provoz školní družiny je řešena vhodně zavedenou organizací při využívání společných tříd, jež jsou svým uspořádáním a vybavením tomuto účelu přizpůsobeny. Také zbývající třídy jsou účelně zařízeny vzhledem ke vzdělávacím činnostem i relaxaci žáků. Poměrně dobře je škola vybavena schválenými učebnicemi, učebními pomůckami i literaturou v žákovské knihovně. Výpočetní technika (9 počítačů pro žáky s vhodnými výukovými programy, kopírka, skener, 2 tiskárny) je společně s audiovizuální technikou účelně využívána k podpoře výuky. Velmi dobré materiální podmínky, které škola účelně využívá, se snaží v rámci svých možností průběžně vylepšovat. Celkově má škola velmi dobré personální, materiální i finanční předpoklady k účelné realizaci školních vzdělávacích programů

Průběh vzdělávání

Vzdělávání žáků je organizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školské legislativy. Organizace vzdělávání odpovídá personálním a materiálním podmínkám i finančním možnostem školy (např. spojení dvou ročníků v jedné třídě). Rozvrh hodin je zpracován v souladu s učebními plány realizovaných vzdělávacích programů. Respektuje psychohygienické zásady vzdělávací práce i specifické podmínky školy.

Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivňován velmi dobrým klimatem ve škole, které se projevovalo v klidné a pohodové pracovní atmosféře při vzdělávání žáků. Učitelky vstřícně komunikovaly s žáky a respektovaly jejich individuální potřeby. V závislosti na organizaci vyučování využívaly odpovídající formy a metody vzdělávací práce. Žáci se většinou aktivně zapojovali do individuálních i skupinových činností, při kterých si osvojovali potřebné vědomosti i dovednosti. Zadané úkoly zvládali s převážně s velmi dobrým výsledkem. Efektivní byla kooperativní výuka aplikovaná v hodině vlastivědy, při které se žáci výrazně podíleli na vlastním vzdělávání. Žáci přistupovali k plnění zadaného úkolu aktivně, po vysvětlení úkolu pracovali většinou samostatně. Dovedli si rozdělit dílčí úkoly, spolupracovali při vyhledávání potřebných informací z různých zdrojů (učebnice, naučná literatura, internet, tiskoviny). Při závěrečném hodnocení své práce postupovali celkem objektivně, uměli pojmenovat problémy, které se vyskytly, v některých případech chyběla argumentace pro jejich tvrzení. Hodnocení ze strany vyučujících bylo převážně pozitivní, v průběhu vzdělávání plnilo spíše motivující funkci. Někdy bylo opomíjeno jeho zdůvodnění. Při hodnocení skupinové práce byli žáci vedeni k využívání vymezených kritérií pro hodnocení skupinové práce. Podpora rozvoje osobnosti žáků byla nejpatrnější při kooperativní a diferencované výuce vzhledem ke schopnostem žáků. Naopak méně účinná byla při frontálním způsobu vyučování z hlediska uplatnění vzájemné komunikace, sebereflexe a sebehodnocení

Partnerství

Spolupráce s partnery využívá škola k zajištění vhodných podmínek ke vzdělávání žáků i k zlepšení jeho průběhu. Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na pravidelné komunikaci, jejímž cílem je vzájemná informovanost zejména o výsledcích a chování žáka ve škole a případné řešení vzniklých problémů. Velmi přínosná je pro školu partnerská spolupráce se zřizovatelem zejména v oblasti zajištění bezproblémového chodu školy a zlepšování podmínek pro poskytování vzdělávání. Součinnost se školskou radou je zaměřena na projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace školy a předávání potřebných informací členům školské rady ředitelkou. Průběžná spolupráce s odborníky poradenských pracovišť pomáhá škole při zjišťování školní zralosti dětí a významně přispívá ke zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch školy a přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Projevy dosahované úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vymezení vzdělávacích a výchovných strategií a vzdělávacích obsahů jednotlivých předmětů v ŠVP umožňují žákům postupné osvojování klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná. V průběhu vzdělávání žáků byly inspekční hospitace zaměřeny na podporu rozvoje klíčových kompetencí v oblasti čtenářské, matematické a informační gramotnosti a komunikace v cizím jazyce. Ve vyučovacích hodinách byla úroveň rozvoje žakovských kompetencí a jejich osvojování rozdílná v závislosti na formách a metodách uplatněných ve výuce, převažovala však standardní úroveň. V menší míře byly rozvíjeny kompetence k řešení problémů. V průběhu školní docházky si škola ověřuje úroveň dosažených klíčových kompetencí prostřednictvím komerčního testování.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úroveň vzdělávacích výsledků žáků škola průběžně sleduje, objektivně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady i v rámci prováděného sebehodnocení školy a projednává s rodiči. V zápisech z jednání pedagogické rady však vždy nevyplývá, jaká konkrétní opatření ke zlepšení stavu byla v případě méně úspěšných žáků stanovena a zda byla účinná.

Z přehledů pololetní klasifikace v průběhu školní docházky (vysoké procento žáků s vyznamenáním) a klasifikace v průběhu školního roku vyplývá, že žáci dosahují ve vzdělávání velmi dobrých výsledků, což potvrzují také zjištění z realizovaných hospitací. Vzdělávací výsledky prokazované v průběhu vzdělávání odpovídaly reálným možnostem jednotlivých žáků. Tuto skutečnost potvrzují také výsledky pravidelně prováděných srovnávacích komerčních testů (oblasti humanitní a přírodovědný základ, český jazyk, matematika) v posledních čtyřech letech, ve kterých žáci dosáhli nadprůměrné úspěšnosti (62 - 76 %). Pozitivní zpětnou vazbou je pro školu také bezproblémová adaptace žáků bez vážnějších výukových problémů v městských školách, kde žáci pokračují ve školní docházce i úspěšnost při přijímacím řízení na víceletá gymnázia.

Velmi dobré vzdělávací výsledky, kterých žáci dosahují, vypovídají o celkově velmi dobré kvalitě vzdělávání, kterou si škola od poslední provedené inspekce (v roce 2005) stále udržuje.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala a které byly dostačující k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním, byly, podle předložených dokladů, využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Škola má vytvořen účinný systém v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.

Realizace vzdělávacích programů vychází z podmínek málotřídní školy. ŠVP ZV i přes zjištěné některé obsahové nedostatky podporuje naplňování vzdělávacích cílů v souladu s RVP ZV.

Škola postupně vytváří podmínky pro zkvalitňování vzdělávání. V jeho průběhu byly využívány efektivní formy a metody vzdělávání, prostřednictvím kterých byla pozitivně rozvíjena osobnost žáků s ohledem na jejich možnosti. Při frontálním způsobu vzdělávání byly žakovské kompetence rozvíjeny v menší míře.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 34 493/05-21 ze dne 23. listopadu 2005 s účinností od 25. listopadu 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Moravany, okres Brno-venkov, příspěvková organizace vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 2349/2007-21 ze dne 21. února 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí KÚJK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. JMK 29230/2008 ze dne 26. března 2008 s účinností od 1. září 2008
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce vydaná dne 29. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003

5. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace obce (změna názvu organizace) ze dne 18. září 2003
6. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace obce ze dne 18. dubna 2005
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Č. j. 880/07 platný od 1. září 2007
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, 2006/2007, 2005/2006
9. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 3. října 2007
10. Struktura vlastního hodnocení školy ze dne 1. září 2006
11. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ (5 kusů)
12. Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ (5 kusů)
13. Katalogový list žáka 1. stupně ZŠ (55 kusů)
14. Školní řád ze dne 1. září 2005
15. Klasifikační řád ze dne 1. září 2005
16. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2008/2009
17. Záznamy z jednání pedagogických rad za školní rok 2005/2006 až 2008/2009
18. Kniha úrazů (vedená od školního roku 1999/2000)
19. Inspekční zpráva ČŠI Čj.: 17-1116/2005-11081 ze dne 14. června 2005
20. Doklad o jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. února 2002 ze dne 12. ledna 2004
21. Personální dokumentace (jen doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení z dalšího vzdělávání všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009)
22. Organizační řád ze dne 1. září 2008 platný od 1. září 2008
23. Pracovní náplně všech zaměstnanců školy ve školním roce 2008/2009
24. Koncepce školy ze dne 1. září 2006
25. Plán práce na školní rok 2008/2009
26. Hlavní úkoly kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009
27. Směrnice pro další vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2002
28. Rozhodnutí ředitelky školy vydaná ve školním roce 2007/2008
29. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2008/2009
30. Osobní dokumentace žáků se speciálními potřebami
31. Čerpání dotace k 12/2006 za UZ 001 obec ze dne 31. prosince 2006
32. Čerpání dotace k 12/2006 za UZ 002 MŠMT ze dne 31. prosince 2006
33. Čerpání dotace k 12/2007 za UZ 002 MŠMT ze dne 26. ledna 2008
34. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2008
35. Návrh na rozpočet ZŠ Moravany na rok 2008
36. Čerpání dotace k 9/2008 za UZ 002 MŠMT ze dne 30. září 2008
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 12. ledna 2007
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 12. ledna 2007
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2007
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2008
41. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31.12.2006, datum tisku 26. ledna 2007
42. Výsledovka Účetní období 12/2006 ze dne 26. ledna 2007
43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31.12.2007, datum tisku 26. ledna 2008
44. Výsledovka Účetní období 12/2007 ze dne 26. ledna 2008
45. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. ledna 2007

46. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. ledna 2008
47. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 7. října 2008
48. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. října 2006
49. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 7. října 2007
50. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. října 2008
51. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 1. listopadu 2006
52. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 3. listopadu 2007
53. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 2. listopadu 2006
54. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 5. listopadu 2007
55. Žádost školy zřizované územně správním celkem a školy soukromé o poskytnutí účelové dotace podle Rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006 č.j. 31 552/2005-551 ze dne 31. ledna 2006
56. Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 ze dne 12. ledna 2007
57. Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č.j. 24 529/2007-25 ze dne 31. října 2007
58. Výpis z účtu Poštovní spořitelny č. 2007/12 za období od 1. 12. 2007 do 31. 12. 2007 (příjem dotace ÚZ 33245)
59. Faktura – daňový doklad č. 7FV0937 (evidenční číslo DF 86/07) ze dne 23. října 2007 a č. 7FV0949 (evidenční číslo DF 87/07) ze dne 29. října 2007
60. Výpis z účtu Poštovní spořitelny č. 2007/11 za období od 1. 11. 2007 do 30. 11. 2007 (úhrady z dotace ÚZ 33245)
61. Výdajový pokladní doklad číslo 171/07 ze dne 8. listopadu 2007 (částečná úhrada z dotace ÚZ 33245)
62. ÚZ 33 245 Formulář vyúčtování poskytnuté dotace v roce 2007 ze dne 23. ledna 2008
63. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 1. září 2008
64. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2007 ze dne 31. března 2007
65. Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) č.j. JMK 130 275/2008 ze dne 7. října 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová, v. r.
Mgr. Ivana Jarcová	Ivana Jarcová, v. r.
Jaroslav Šimůnek	Jaroslav Šimůnek, v. r.

V Brně dne 2. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 9. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marie Gruzová

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
----	Připomínky nebyly podány.