



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIA - 276/11 - A**

**Název kontrolované osoby:** Mateřská škola, Praha 3, Sudoměřská 54/1137  
**Sídlo:** Sudoměřská 54/1137  
**IČO:** 63 831 317  
**Identifikátor:** 600 035 972  
**Právní forma:** Příspěvková organizace  
**Zastoupená:** Vladimírou Vaněčkovou  
**Zřizovatel:** Městská část Praha 3, Havlíčkovo náměstí 9/700  
130 85 Praha 3  
**Místo inspekční činnosti:** Sudoměřská 54/1137  
**Termín inspekční činnosti:** 8. a 9. únor 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Organizace vykonává činnost mateřské školy (MŠ nebo školy) a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Pro letošní školní rok bylo, ve shodě s nejvyšším stanoveným počtem, zapsáno 100 dětí. Ke dni inspekce škola vykazala 95 dětí, z toho 47 před vstupem do 1. třídy základní školy, včetně 10 s odkladem školní docházky a 7 cizinců. Jsou rozděleny do 4 heterogenních tříd (dvou starších a dvou mladších). Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve složení pedagogického

kolektivu. V roce 2008 byla do funkce jmenována nová ředitelka, která pracovala v MŠ jako zástupce ředitelky. Pedagogickou činnost zajišťuje včetně ní osm učitelek. Vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Celkově lze konstatovat udržení kvalitní úrovně školy v oblasti průběhu vzdělávání a zlepšení v oblasti materiální, kde byla provedena celková rekonstrukce budovy včetně střechy a zateplení. Provoz MŠ je stanoven a schválen od 6:30 do 17:30.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

**Vzdělávací nabídka** vychází ze školního vzdělávacího programu, který si klade za cíl zajistit harmonický rozvoj dětí, respektovat jejich individualitu, vést je k samostatnosti a současně podporovat jejich nadání. Kromě základního programu škola nabízí další aktivity, které vycházejí ze zájmu dětí a jsou vedeny jak kmenovými učitelkami (kroužek keramiky, výtvarné výchovy) tak i prostřednictvím agentur (anglický jazyk, hra na flétnu, tanečně-pohybovou výuku). Záměrem kroužků je podporovat rozvoj talentu u dětí a tím i cíle ŠVP PV.

Pedagogické pracovnice se snaží **zohledňovat individuální potřeby dětí**. Každé dítě má své portfolio se záznamovým archem, ale záznamy nejsou zatím dostatečné, protože učitelky mnohdy nesledují zásadní pokroky, ale spíše poznamenávají celkový dojem bez pedagogických záměrů. Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou je funkční, pracovnice poskytují nejen pomoc při řešení problémů ve škole, ale i dostatek informací rodičům budoucích prvňáčků.

**Rovnost příležitostí** ke vzdělávání je respektována. Veřejnost se o konání zápisu dozvídá z letáků na mnoha místech v okolí školy, v místním tisku a také na webových stránkách. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Pro tento školní rok nemohla vyhovět celkem 26 zájemcům o přijetí, ale všechny děti byly později přijaty do jiných mateřských škol.

**Bezpečnost a ochrana zdraví dětí** je zajištěna. Školní řád upravuje uvedenou problematiku požadovaným způsobem. Děti jsou pravidelně poučovány, svědčí o tom konkrétní, pravidelné záznamy v třídních knihách. Úrazová prevence je funkční, přispívá k tomu i bezpečné prostředí školy a školní zahrady.

**Vzdělávací výsledky** jsou ve všech třídách velmi dobré. Při spontánních činnostech prokázaly děti schopnost soustředit se na zvolenou činnost a přiměřeně komunikovat. Zvláště cenné bylo, že učitelky nabízely dostatek didaktických úkolů a her, při nichž děti musely vyvíjet úsilí k dokončení, hledat řešení a vzájemně si radit. Při řízených pohybových činnostech byly patrné osvojené tělovýchovné návyky a radost z pohybu. Nejstarší děti zvládly velmi dobře i hru s míčem včetně postřehu a obratnosti. V aktivitách zaměřených na práci s textem prokázaly děti velmi dobré vyjadřovací schopnosti, dovednosti vzájemně si naslouchat, reagovat na otázky i dovozovat souvislosti. Učitelky podporovaly svým přístupem u dětí zájem o knihy a přiměřené texty, což je velmi důležité pro jejich další vzdělávání. Další zvolené činnosti (ilustrace textu, práce s drobným materiálem) výborně propojovaly více vzdělávacích oblastí. Rušivě však působilo, že se učitelka snažila ovlivnit výtvořiny nejstarších dětí předkládáním vlastního názoru na podobu ilustrace. Nejmladší děti mají dobře nastavená pravidla chování, která respektují. Prokázaly samostatnost při výběru hraček i jejich úklidu na určené místo. Orientují se přiměřeně svému věku v oblasti vlastního sebehodnocení. V relaxačním cvičení velmi dobře prováděly motivační cvičení, orientovaly se v prostoru a se zájmem reagovaly na

pokyny učitelky. I v nabízených řízených činnostech velmi dobře zvládly samostatný výběr materiálu (papír, modelovací hmota, prstové barvy) a zadanou práci dokončily ve vlastním tempu a zhodnotily. Při stolování jsou všechny děti přiměřeně ke svému věku vedeny k maximální samostatnosti, což se pozitivně odráží v jejich pracovních i kulturních návycích. S přihlédnutím na věkovou kategorii rovněž prokázaly správný postup i samostatnost při oblékání na pobyt venku.

## **Hodnocení předpokladů školy podle školského zákona**

**Ředitelka školy** působí ve funkci 3 roky. Splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce a plní svou roli v souladu se zákonem. Daří se jí vytvářet příjemné pracovní klima a motivovat učitelky k dalšímu vzdělávání. Sleduje kvalitu vzdělávací práce, ale méně využívá role pedagogické rady k ukládání vhodných opatření. Kontrolou povinné dokumentace byly zjištěny některé dílčí nedostatky, které ředitelka během inspekce doplnila: ve školní matrice, údaje o průběhu vzdělávání OŠD, ve školním řádu doplnila ochranu dětí před sociálně patologickými jevy. Také školní vzdělávací program ředitelka upravila (dopracování vzdělávacího obsahu a evaluačního systému), takže je nyní v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vlastní hodnocení bude škola zpracovávat na konci školního roku.

**Pedagogický kolektiv** je dlouhodobě stabilizovaný. Pozitivem je 100% kvalifikovanost učitelek i délka jejich odborné praxe v MŠ, která se odráží v kvalitním průběhu vzdělávacích činnostech.

**Organizace vzdělávání** je plynulá, rozvržení činností v denním programu respektuje potřeby dětí předškolního věku. V průběhu dne je vyvážený poměr mezi řízenými a spontánními aktivitami. Ve výchově k podpoře zdraví přispívá funkční pitný režim, který děti samostatně využívají. Rovněž polední čištění chrupu děti dobře zvládají a jsou vedeny k péči o své zdraví.

**Materiální podmínky** umožňují naplňování cílů stanovených ŠVP PV. Funkčnost, rozmanitost a dostatečné množství pomůcek učitelky využívají, o čemž vypovídají zápisy v třídních knihách.

**Spolupráce s partnery** je zaměřena především na rodiče. Oblíbená jsou vystoupení pro rodiče spojené s oslavami svátků. Denní kontakt s rodiči umožňuje předávání běžných informací o dítěti. Pro delší rozhovory vedení školy nabízí rodičům konzultace. Informační schůzka pro rodiče obsahuje požadované seznámení se Školním řádem, ŠVP PV. Při MŠ pracuje Klub rodičů, který je samostatným subjektem. Rodiče připravují dva zábavné programy pro děti. Podporují zájmové aktivity ŠVP PV a finančně přispívají na kulturní akce školy. Velký pokrok škola zaznamenala v jiných formách spolupráce s rodiči: v jejich zapojení do třídění papíru a plastů, kde škola získala 1. místo v celostátní soutěži a při vítání občánků. **Spolupráce se ZŠ Chelčického a ZŠ Jiřího z Poděbrad** je oboustranně prospěšná. Děti mají možnost seznámit se s prostředím základní školy při návštěvě v prvních třídách. Vzájemná spolupráce se zřizovatelem přispívá k naplňování ŠVP PV.

## **Celkové hodnocení školy**

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání a zohledňuje individuální možnosti každého dítěte. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví na dobré úrovni.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání poskytuje dětem vhodnou vzdělávací nabídku a je v souladu se školským zákonem a v plném souladu s požadavky RVP PV.*

*Ředitelka zabezpečuje optimální pracovní klima a jednotný vzdělávací styl.*

*Materiální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a plnění cílů školy.*

*Plná kvalifikovanost a délka praxe učitelek pozitivně ovlivňují průběh a výsledky vzdělávání, které jsou na velmi dobré úrovni. Učitelky systematicky podporují vytváření klíčových kompetencí.*

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 14. 2. 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

v. r. Mgr. Marcela Prokopová

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

v. r. PaedDr. Alice Bláhová

Lenka Hubáčková, přizvaná osoba

v. r. Lenka Hubáčková

Radka Kalabzová, přizvaná osoba

v. r. Radka Kalabzová

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 23. 2. 2011

*(razítko)*

Vladimíra Vaněčková, ředitelka školy

v. r. Vladimíra Vaněčková

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina vydaná Usnesením Zastupitelstvem Městské části Praha 3 č. 345 ze dne 10. 9. 2009
2. Rozhodnutí vydané Městskou částí Praha 3, Havlíčkovo nám. 9/700 130 85 Praha 3 Čj. S-MHMP 34400/2008 ze dne 17. 1. 2008 s účinností od 21. 1. 2008
3. Městská část Praha 3, Rada městské části Usnesení č. 294 ze dne 5. 5. 2010 schvaluje výjimku z počtu dětí MŠ Sodoměřská pro školní rok 2010/2011 třída B 25 dětí, třída C 26 dětí, třída D 26 dětí
4. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy – Směrnice č.5/2008 z 1. 1. 2008
5. Přijímací řízení – školní rok 2010/2011
6. Výkaz S1-01, o mateřské škole ke dni 30. 9. 2010
7. Výkaz R 13-01, o ředitelství ke dni 30. 9. 2010
8. Výkaz R 36-01, o úrazovosti 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
9. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 7. 11. 2007 s účinností od 1. ledna 2008
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – školní rok 2010/2011
11. Zápis z třídních schůzky s rodiči – školní rok 2010/2011
12. Doklady o nejvyšším dosažené kvalifikaci pedagogů pro školní rok 2010/2011
13. Plán DVPP – za školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
14. Školní řád ze dne 1.1. 2010
15. Záznamy z pedagogických rad – za školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
16. Školní matrika k termínu inspekce
17. Třídní knihy všech tříd - za školní rok 2010/2011
18. Pedagogické záznamy o dětech
19. Přehled o docházce dětí všech tříd – školní rok 2010/2011
20. Hospitační záznamy ředitelky školy - za školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
21. Kniha úrazů od 1.9.2010

### **Zpracovala**

V Praze dne 14. 2. 2011

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Mgr. Marcela Prokopová

### **Převzala**

V Praze dne 23. 2. 2011

Vladimíra Vaněčková, ředitelka školy

v. r. Vladimíra Vaněčková

**Připomínky ředitelky školy**

10. 3. 2011

Připomínky nebyly podány.