**Koncepce vedení a rozvoje školy**

**Základní škola Komenského Slavkov u Brna, příspěvková organizace**

Komenského náměstí 495, Slavkov u Brna, 68401

IČ: 46270931

Součásti školy:

Základní škola - kapacita: 720 žáků, IZO 102 807 477

Školní družina - kapacita: 180 žáků, IZO 119 200 147

Školní klub - kapacita: 250 žáků, IZO 181 010 852

Školní jídelna - kapacita: 1100 jídel, IZO 103 231 056

NÁZEV ZŘIZOVATELE: Město Slavkov u Brna

ADRESA ZŘIZOVATELE: Palackého náměstí 65, 68401 Slavkov u Brna

**VIZE ŠKOLY** – pozitivní zobrazení budoucnosti

Vize školy bude utvářena v součinnosti se zřizovatelem, s rodiči, pedagogy i žáky. Chtěla bych, aby se škola pod mým vedením byla

* školou, ve které vládne systém s jasnými a jednoznačnými pravidly, důslednou kontrolou, a který je zaměstnanci a žáky chápán a dodržován
* školou, ke které mají žáci a rodiče respekt, ale z níž nemají strach
* školou, v níž žáci získají především takové znalosti a dovednosti, které uplatní v životě
* školou, která je vybavena vším, co je potřebné ke kvalitnímu vzdělávání
* školou náročnou, ale vlídnou a bezpečnou = DOBROU ŠKOLOU

**MISE ŠKOLY**

Vychází ze zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Škola bude plnit tyto základní úkoly:

* co nejkvalitněji plnit výchovně vzdělávací práci
* v úzké spolupráci s rodiči poskytovat základní vzdělání
* usilovat o rozvoj každého žáka na základě individuálního přístupu
* usilovat o vytváření potřebných podmínek k rozvoji žáků
* zajistit žákům rovný přístup k informacím
* podporovat u žáků motivaci k celoživotnímu vzdělávání a vytváření postupných cílů tak, aby se začlenili do společnosti jako její plnohodnotní občané
* vytvářet u žáků počet sounáležitosti se školou, zapojit je do řízení školy

**STRATEGICKÉ CÍLE**

SWOT analýza

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| vnitřní | Silné stránky | Slabé stránky |
|  | * aprobovanost učitelů * umístění školy * kapacita školy 720 žáků * tělocvičny * vybavení učeben 1. stupně * školní jídelna + družina * školní dvůr * školní knihovna * divadelní sál * školní poradenské pracoviště * zajištění plného počtu asistentů | * více subjektů v budově školy * absence venkovního sportoviště * počet jazykových učeben * rozlehlost školy * absence bezbariérového přístupu * zatékání do školní kuchyně * střecha nové budovy * nefunkční odvodnění střechy – stará budova * špatná vybavenost učeben |
| vnější | Příležitosti | Hrozby |
|  | * rozvoj města * MAP II Slavkov u Brna * blízkost městského stadionu * spolupráce se sportovními oddíly * spolupráce s organizací Zámek Slavkov-Austerlitz * prostory pro polytechnickou výchovu | * existence další ZŠ v blízkosti školy * odliv žáků na víceletá gymnázia * nedostatek parkovacích míst * nárůst počtu žáků * omezené prostory na šatny * využití tříd družiny pro výuku |

Strategické cíle jsem rozčlenila do 4 oblastí: řízení vzdělávacího procesu, řízení lidských zdrojů, řízení finančních a materiálních zdrojů a řízení komunikace.

***ŘÍZENÍ VZDĚLÁVACÍHO PROCESU***

**Řízení vzdělávacího procesu by mělo školu co nejvíce přibližovat vizi školy. K tomu bude nezbytné plnit tyto cíle:**

Cíle

1. znát vizi a strategické dokumenty zřizovatele, vycházet z nich při tvorbě plánů
2. zajistit rovný přístup všech žáků ke kvalitnímu vzdělávání
3. zaměřit se na sociální a osobnostní rozvoj žáků, zohledňovat individuální potřeby žáků
4. využívat široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů
5. zajistit žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (v celém rozsahu spektra) podmínky pro inkluzi
6. věnovat pozornost osobnostnímu rozvoji žáků, dbát, aby žák nebyl vyčleňován z kolektivu
7. zajistit monitorování výsledků žáků a jejich srovnání s ostatními školami
8. vytvořit novou jazykovou učebnu, tak aby prostory vyhovovaly nárokům na výuku 2 cizích jazyků
9. nabídnout žákům trávení volného času ve školním klubu
10. vytvářet ve škole zdravé školní klima

***ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ***

**Při řízení lidských zdrojů se chci zaměřit zejména na osobní rozvoj zaměstnanců, rozvoj jejich kariéry a systém hodnocení.**

### Cíle

1. udržet vysokou míru kvalifikovanosti pracovníků školy
2. vytvořit stabilní spolupracující tým učitelů se vzájemnou podporou a zpětnou vazbou (využití vzájemných hospitací)
3. při komunikaci uplatňovat vstřícný a respektující přístup
4. poskytnout nezbytnou pomoc a podporu začínajícím učitelům
5. spolupracovat s odborovou organizací – korektní vztahy
6. podporovat další vzdělávání a samostudium pedagogů
7. vytvořit kritéria pro hodnocení pracovníků
8. kvalitním pedagogům pro jejich práci zajistit vhodné materiální podmínky – vytvořit jednotný systém hospitací, zápisů z hospitací a začlenit výsledky hospitací do kritérií pro odměňování

### *ŘÍZENÍ MATERIÁLNÍCH A FINANČNÍCH ZDROJŮ*

**Škola získává prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele. Od 1. 9. 2019 začala platit nová pravidla pro financování regionálního školství. Peníze nejsou přerozdělovány krajem podle normativů, ale nově přímo MŠMT podle odučených hodin na základě PH MAXŮ.**

### Cíle

1. ve spolupráci se zřizovatelem školy začlenit do rozpočtu města položky na zkvalitnění prostor školy včetně vybavení
2. hospodárně nakládat se všemi finančními i materiálními prostředky
3. získat další prostředky z jiných zdrojů

* sponzoři
* dotace (MŠMT, IROP)
* granty

***ŘÍZENÍ KOMUNIKACE***

**Škola musí prokazatelně informovat zákonné zástupce o studijních výsledcích žáka i o průběhu vzdělávání. Je nezbytné, aby se informace ze školy dostávaly k žákům a jejich rodičům, ale také od rodičů a žáků zpět k vedení školy.**

Cíle:

1. aktivně využívat „EduPage“ – školní informační systém pro rodiče, pedagogy i žáky; zejména rozšířit užívání systému o tisk přihlášek ke studiu na SŠ a omlouvání absence žáků, záznamy úrazů, zadávání úkolů, tvorbu plánů a testů
2. pravidelně informovat veřejnost o aktivitách školy prostřednictvím Slavkovského zpravodaje, určit osobu zodpovědnou za shromažďování a předávání informací do zpravodaje
3. pravidelně organizovat schůzky vedení školy s odborovou organizací a schůzky žákovského parlamentu a získávat tak nové informace od pedagogů i žáků
4. v maximální míře využívat OFFICE 365 pro komunikaci v rámci školy

**EVALUACE**

Nedílnou součástí řízení je pravidelná kontrola plnění jednotlivých cílů, hodnocení úspěšnosti a vytvoření akčního plánu pro jednotlivé cíle – termíny, úprava strategie, stanovení nových cílů.

K evaluaci budou využívány dotazníky, pohovory se zaměstnanci a žáky, ankety na stránkách školy**.**

**ZÁVĚR**

**Při řízení školy bych ráda navázala na vše pozitivní, co bylo v minulých letech vytvořeno a zároveň bych ráda obohatila vedení školy o nové pohledy a metody. V samém závěru bych ráda uvedla, že mým nejdůležitějším osobním profesním cílem vždy byla a stále je smysluplná práce s dětmi.**

Ve Slavkově u Brna 1. 1. 2020 Mgr. Věra Babicová

ředitelka školy