



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Pocinovice, okres Domažlice

345 09 Pocinovice 135

Identifikátor školy: 600 065 651

Termín konání inspekce: 13. – 15. října 2003

Čj.:	d4-1452/03-2000
Signatura:	kd4zx104

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Pocinovice, okres Domažlice je dvojtřídní škola, ve které se vzdělávají žáci v 1. – 5. ročníku: I. třída (1. a 2. ročník), II. třída (3. - 5. ročník). Součástí školy jsou mateřská škola a školní družina, která má v letošním školním roce jedno oddělení. Kapacita mateřské školy je 20 dětí. Pro školní rok 2003/2004 zde bylo zapsáno 18 dětí z obcí Pocinovice, Libkov a Loučim.

Škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací.

Zřizovatelem je Obec Pocinovice sídlící na adrese 345 09 Pocinovice 72.

Základní školu navštěvují žáci z Pocinovic, Libkova, Loučimi, Šteflí a Chodské Lhoty.

Stanovená kapacita základní školy (70) a školní družiny (20) ve školním roce 2003/2004 nebyla překročena, počet žáků v základní škole je 37. Školní družinu navštěvuje 16 žáků.

Inspekce proběhla v základní a mateřské škole, školní družina hodnocena nebyla.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Vyučovací proces v Základní škole Pocinovice, okres Domažlice zajišťují tři učitelky, včetně ředitelky školy. V době konání inspekce byla jedna vyučující v pracovní neschopnosti a zastupovala ji důchodkyně, která bývala ředitelkou této školy. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje ředitelka a jedna (chybějící) učitelka, druhá učitelka má sice vysokoškolské vzdělání, ale tyto podmínky prozatím nesplňuje. Studuje třetím rokem pedagogickou fakultu Západočeské univerzity v Plzni – učitelství I. stupně.

Hospitované hodiny českého jazyka a matematiky v I. třídě (1. a 2. ročník) byly vedeny kvalifikovanou učitelkou a hodiny českého jazyka, matematiky, vlastivědy a pracovních činností ve II. třídě (3. – 5. ročník) vedla nekvalifikovaná učitelka. Chybějící odbornost byla kompenzována osobní zkušeností a zaměřením vyučující. Výuka byla vedena věcně i metodicky správně.

Výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy zabezpečují dvě učitelky. Z nich jedna splňuje kvalifikační předpoklady pro práci v předškolním zařízení, druhá je vychovatelkou a nesplňuje tedy podmínky odborné způsobilosti. Obě pracují na zkrácený úvazek a ve vedlejších pracovních poměrech zajišťují činnost školní družiny. Rozvržení jejich pracovní doby je v souladu s potřebami malé školy, nezajišťuje však efektivní překrývání úvazku učitelů v době hlavní řízené činnosti.

Organizační struktura subjektu je stanovená v Provozním řádu, úseky školy nejsou vzhledem k její velikosti vyčleněny. Všichni zaměstnanci mají písemně stanoveny pracovní povinnosti, se kterými byli prokazatelným způsobem seznámeni. Kompetence k vedení předškolního zařízení má kvalifikovaná učitelka. Poradním orgánem je pedagogická rada. Jednání probíhají podle plánu a programu a nahrazují i činnost metodického zařízení, které není vzhledem k velikosti školy a malému počtu vyučujících ustanoveno. Zde jsou předávány důležité informace pro zaměstnance školy. Dobrá a kvalitní informovanost je zabezpečena každodenním a bezprostředním kontaktem s ředitelkou školy. Preferován je běžný denní styk, což je vzhledem k velikosti školy dostačující. Negativem je skutečnost, že se pracovnice mateřské školy nezúčastňují jednání pedagogických rad. Tím není plně zajištěna přímá vazba mateřská – základní škola.

Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci jsou vedeni demokratickým až liberálním způsobem. Ředitelka pomáhá nekvalifikované učitelce s přípravou na vyučování, projednává s ní i nejasnosti, které v průběhu učení nastávají.

Hospitační činnost je ředitelkou školy prováděna dle stanoveného plánu s vytyčenými cíli. Při zjištění nedostatků jsou stanovena opatření ke zlepšení a nápravě, jejichž plnění je průběžně sledováno. Tato práce ředitelky školy má dobrý vliv na zlepšování kvality výchovně-vzdělávacího procesu.

Chod školy i organizace vyučování byly v době konání inspekce bezproblémové. Kontrola provozu školy je ředitelkou prováděna každodenně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno s ohledem na potřeby školy, vychází z požadavků realizovaného vzdělávacího programu a je v souladu se zaměřením a cíli školy. Ředitelka se zdokonaluje v řízení školy a učitelky ve vedení výchovně-vzdělávacího procesu. O vzdělávání mají zájem i obě učitelky mateřské školy. Obsah absolvovaných vzdělávacích aktivit koresponduje s aktuálními potřebami předškolního zařízení.

Hodnocení pracovníků celého subjektu je ředitelkou školy prováděno a má pozitivní vliv na jejich profesionální růst. Systém pravidelného sebehodnocení není dosud vytvořen.

Personální podmínky podporují vzdělávání a výchovu a umožňují v plném rozsahu a na dobré úrovni realizovat schválené učební dokumenty zvoleného vzdělávacího programu.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V budově školy, která stojí v centru obce, jsou pro výuku základní školy určeny dvě učebny a jedna místnost pro školní družinu (slouží i pro výuku jazyka). Mateřská škola má ke své činnosti vymezené dvě místnosti v přízemí. V budově se dále nachází ředitelna a zároveň sborovna školy, šatny, kabinet, sociální zařízení a školní jídelna.

I když je škola umístěna ve venkovském prostředí a děti tedy mají možnost pohybového vyžití v přirozeném terénu, je citelným nedostatkem zejména pro mateřskou školu a školní družinu chybějící zahrada vybavená rekreačními či sportovními prvky.

Škola nemá vlastní tělocvičnu ani hřiště.

Učebny jsou dostatečně prostorné, světlé, estetické, vybavené dobře udržovaným školním nábytkem, který velikostí odpovídá věku žáků. Vybavení názornými pomůckami, audiovizuální a výpočetní technikou je vzhledem k počtu žáků a velikosti školy vyhovující. Ve škole je pět počítačů, tři z nich jsou získané v rámci projektu Internet do škol. Žáci

používají ucelené řady učebnic a pracovních sešitů. Vyučující mohou pro zpestření výuky využívat i alternativní učebnice. Žákovská a učitelská knihovna je vzhledem k velikosti školy dostačující, nově je pořizována hlavně encyklopedická literatura, která je potřebná pro vyhledávání informací.

Prostory mateřské školy jsou rozčleněny na třídu, hernu, ložnici, šatnu dětí a sociální zařízení. Pomůcky a knihovna jsou umístěny v chodbě, není zde žádný metodický kabinet. Místnosti jsou vybaveny starším nábytkem. Funkčnost je snížena zejména u postýlek – paland, které rozměrem neodpovídají věku nejstarších dětí. Mateřská škola, včetně přilehlých prostor, jako je chodba do jídelny, je bohatě zdobena dětskými pracemi rozmanitých materiálů a technik. To vytváří velmi estetické a pro děti podnětné prostředí.

Pomůcky, výtvarný a pracovní materiál a hračky jsou k dispozici v optimálním množství a kvalitě. Převládá běžné, spíše levnější, ale funkční vybavení, jehož základní obměna je zajištěna. V knihovně je dostatek starších i novějších titulů. Ve třídě je radiomagnetofon.

Ředitelka školy průběžně kontroluje stav v oblasti materiálně-technických podmínek a v případech negativního zjištění provádí ve spolupráci s obecním úřadem okamžitou nápravu. I když je tím zajištěna základní obměna vybavení, chybí koncepce rozvoje školy, která by mapovala požadavky ke zlepšení pracovního prostředí. Plánování v oblasti materiálně-technických podmínek není prováděno.

Materiálně-technické podmínky umožňují vzdělávání a výchovu a realizaci schválených učebních dokumentů zvoleného vzdělávacího programu na dobré úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Škola uplatňuje zvolené učební dokumenty v plném rozsahu. Rozvrh hodin pro jednotlivé ročníky vychází z učebního plánu, počet hodin povinných předmětů je v souladu s jeho požadavky a reálná výuka podle tohoto rozvrhu probíhá. Škola vyučuje podle platných učebních osnov. Povinná dokumentace je vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty schváleného vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2.

Kontrola naplňování učebních osnov je prováděna ředitelkou školy při hospitační činnosti. Pokud jsou v této oblasti zjištěné nedostatky, jsou stanovována opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvrh hodin je z psychohygienického hlediska dobře sestaven. Školní řád obsahuje požadovaná ustanovení a respektuje práva a povinnosti žáků. Je v souladu s Úmluvou o právech dítěte.

Informační systém vůči žákům a jejich rodičům je stanoven a je funkční.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Spolupráce školy s rodinami žáků, s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Klatovech i s Policií ČR je na velmi dobré úrovni.

Funkce výchovného poradce není ve škole určena.

Prevenčí sociálně-patologických jevů se zabývá Minimální preventivní program, který je zaměřen především na zájmovou činnost a naplňování volného času žáků. Tento program se daří úspěšně dodržovat a naplňovat ve spolupráci se školní družinou, tělovýchovnou jednotou a hasiči. Šikana ani užívání drog ve škole zjištěny nebyly.

Výchovný poradce není vzhledem k velikosti školy určen, ale práce školy v této oblasti přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na I. stupni základní školy

V průběhu inspekční činnosti byly hospitovány předměty český a matematika v 1. – 5. ročníku, vlastivěda ve 4. - 5. ročníku a pracovní činnosti ve 3. – 5. ročníku.

Plánování a stanovení výukových cílů bylo vzhledem k aktuálnímu stavu třídy funkční. Příprava na výuku byla pečlivá a promyšlená. Obě učitelky respektovaly individuální vzdělávací potřeby žáků. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata.

Sledovanou výuku zajišťovaly dvě učitelky. Za učitelku v pracovní neschopnosti byl zjednáán zástup. V těchto suplovaných hodinách hospitace neprobíhaly.

Ředitelka a chybějící učitelka mají odbornou a pedagogickou způsobilost k výuce předmětů na I. stupni základní školy, jedna učitelka je pro výuku na I. stupni nekvalifikovaná, což ale nemělo vliv na dobrou kvalitu vedení výchovně-vzdělávacího procesu. Výuka byla věcně i odborně správná.

Sledované vyučování probíhalo ve dvou upravených učebnách, které byly velmi dobře vybavené učebními pomůckami, didaktickou technikou a nástěnnými přehledy určenými k výuce předmětů. V průběhu vyučování byly užívány tabule, učebnice, pracovní a školní sešity, názorné pomůcky i didaktická technika. V matematice 1. - 5. ročníku probíhalo procvičování a upevňování učiva s využitím výukových počítačových programů. Dojem z esteticky vyzdobených učeben snižovalo značné opotřebení školních lavic i ostatního nábytku.

Organizačně náročná výuka se dvěma a více ročníky v jedné třídě byla metodicky dobře zvládnutá. Byla vyvážená, většinou efektivní a respektovala i osobní tempo žáků. Žáci zavedenému systému rozumějí a akceptují jej.

Psychohygienická složka byla zajištěna hlavně častým střídáním činností. Učební pomůcky, učebnice, pracovní sešity, didaktická i výpočetní technika byly při vyučování účelně využívány. Tempo výuky bylo přiměřené.

Ve výuce českého jazyka byly rozvíjeny prostředky jazykové komunikace, bylo dbáno na správné vyjadřování a osvojování základů gramatického systému jazyka, techniky psaní a čtení včetně čtení s porozuměním.

V matematice byli žáci vhodně volenými otázkami vedeni k pochopení podstaty matematických úkonů a k rozvíjení samostatného úsudku. Prováděli početní výkony s přirozenými čísly, k procvičování využívali i počítačové programy (např. Učíme se s Ferdou).

Ve vlastivědě si žáci utvářeli počáteční ucelenou představu o České republice a zemí s ní sousedících, pracovali s mapou a učili se souvisle vyprávět o tom, co poznávali.

V praktických činnostech byl vytvářen návyk organizování a plánování práce a také docházelo k osvojování si základů bezpečnosti a hygieny práce. Žáci pracovali s přírodním materiálem.

Učitelky dbaly ve všech sledovaných hodinách na rozvoj komunikativních dovedností žáků a podporovaly kamarádké vztahy mezi žáky navzájem. Ve vyučování bylo nenásilně užíváno

vstupní i průběžné motivace. Žáci projevovali pozitivní vztah k výuce, byli pozorní, soustředění a aktivní.

Ve sledované výuce bylo zaznamenáno průběžné a závěrečné hodnocení žáků učitelem. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo využíváno.

Výuka v českém jazyce, matematice, vlastivědě a pracovních činnostech byla velmi dobrá.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

V minulém školním roce se deset žáků zúčastnilo okresní matematické soutěže.

Škola používá vlastní evaluační nástroje, ale nemá je popsány a systematicky zpracovány. Zjištěné výsledky vyhodnocuje, analyzuje. Aktivně sleduje výsledky a školní úspěšnost svých žáků i po přechodu do úplné školy.

Průběh vzdělávání a výchovy na I. stupni základní školy je velmi dobrý.

HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY

Mateřská škola

Realizace vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je zpracován s respektem k podmínkám zařízení podle principů nově zaváděného Rámcového vzdělávacího programu předškolního vzdělávání. Stěžejní místo v dlouhodobém plánování má výchova ke vztahu k přírodě a citová výchova. Preferována je hra. Krátkodobé plány výchovně-vzdělávací činnosti jsou rozčleněny do tematických bloků. Jednotlivá témata jsou převážně neutřelá, naznačují dějový průběh a jsou pojata činnostně a motivačně. Ojediněle se objevují méně vhodná témata didakticky zaměřená. I když zatím chybí komplexní provázanost tematického bloku včetně jeho gradace a vyvrcholení, je zvolený způsob plánování efektivní.

Vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

V mateřské škole je řádně a na předepsaných tiskopisech vedena povinná dokumentace. Záznamy v Přehledu výchovné práce mají dobrou vypovídací hodnotu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy v mateřské škole.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu není vedena písemně. Dle sdělení ředitelky subjektu hodnotí učitelky práci mateřské školy jen ústně. Zatím není vytvořen efektivní systém zajišťující pravidelnou analýzu vytčených vzdělávacích cílů a stanovující závěry směřující ke kvalitativnímu rozvoji výchovně-vzdělávací práce mateřské školy.

V účinnosti systému kontroly plnění vzdělávacího programu byly shledány rezervy.

V organizaci denního programu mateřské školy je patrná jistá stereotypnost. Tradiční model denního režimu s převážně hromadnými přechody na hygienu či svačinu je málo pružný, nezohledňuje různé potřeby dětí a způsobuje nevyužití prostroje.

Zvolená organizace výchovně-vzdělávací práce mateřské školy plně neodpovídá specifickým potřebám jednotlivých dětí i cílům moderní předškolní pedagogiky.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole

OPZ pedagogických pracovníků

V průběhu inspekční činnosti byla sledována práce obou učitelek. Chybějící odbornost jedné z nich se neprojevila snížením úrovně realizované výchovně-vzdělávací činnosti.

Odborná nezpůsobilost jedné z učitelek nemá negativní dopad na kvalitu výchovně-vzdělávací práce mateřské školy.

Spontánní činnosti

Ranní spontánní hry dětí se odehrávaly především u stolků. Děti měly k dispozici pestrý výběr her a stavebnic, hrály si klidně, otevřeně spolu komunikovaly a vzájemně si pomáhaly. Námětové hry nebyly učitelkami motivovány a rozvinuly se jen v náznaku ve skupině čtyř chlapců. Radost a zaujetí ze hry podporovaly učitelky individuálním hodnocením a podporou. Pozitivem byla rovněž realizace pitného režimu. Negativem bylo naopak předčasné krácení rozvinutých her projevující se neochotou uklízet hračky.

Úroveň spontánních činností byla dobrá.

Řízené činnosti

Úvod řízených činností byl veden formou tzv. komunitního kruhu, v němž významné místo měl známý popěvek, zdravice. To děti pozitivně motivovalo k následujícímu rozhovoru o jejich prožitcích, přáních a názorech. Takto vedený rozhovor příznivě ovlivnil rozvoj komunikačních dovedností dětí. Kladný citový náboj byl podněcován rovněž zpěvem neotřelých písní a motivovaným cvičením.

Hlavní řízená činnost byla účinně zahájena vstupní motivací. Její efekt však nebyl průběžně posilován, proto zájem dětí postupně upadal. Zvolené metody a formy práce byly převážně tradiční, v jednom případě nevhodně didakticky zaměřené, s absencí neotřelých způsobů zpracování tématu. Pozitivní byla snaha učitelek integrovat činnosti a střídát více organizačních forem s respektem na různé schopnosti dětí. V souladu s dlouhodobými cíli byla pozornost věnována momentům povzbuzujícím emocionální život dětí. Realizované pracovní a výtvarné činnosti přinesly převážně zaujetí dětí, pečlivou práci a možnost prožití individuálního pocitu úspěchu. V průběhu řízených činností byly shledány rozdílné vazby dětí na učitelku. V jednom případě se děti projevovaly více samostatně a zodpovědně, u druhé učitelky naopak velmi často hledaly slovní oporu svého jednání. Tato učitelka měla ve skupině výraznou verbální převahu a děti měly méně prostoru pro vlastní slovní projevy. Příznivější, otevřené komunikační klima se vytvořilo pod vedením druhé pedagogické pracovnice.

Úroveň řízených činností byla dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole

Z průběhových výsledků dětí, které bylo možno pozorovat, jsou výrazné dovednosti v oblasti hudební výchovy. Děti dobře melodizují a projevují chuť zpívat. Při pracovních činnostech děti prokázaly pečlivost a samostatnost. Celkově se děti projevovaly slušně a ohleduplně, mají již položeny základy přirozené kázně. Při společné hře si vzájemně pomáhaly, ochotně se radily nad řešením problémů. Tam, kde dostaly prostor, prokázaly velmi dobré komunikační dovednosti.

Posouzením úrovně všech sledovaných jevů, tedy motivace, psychohygienických a materiálních podmínek, metod a forem práce, hodnocení a interakce, byla řízená činnost hodnocena jako dobrá.

Celkově byla výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole realizována na dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina Základní školy Pocinovice, okres Domažlice č. j. 403/02 vydaná Obcí Pocinovice dne 11. října 2002 je v souladu s Rozhodnutím o zařazení Základní školy Pocinovice, okres Domažlice č. j. 30 884/02-21 vydané MŠMT dne 26. listopadu 2002.

Ve škole je do vyučování zařazován projekt Kyselý déšť, který nabízí ekologické hnutí Tereza. V souladu s tímto projektem jsou žáci vedeni k ekologickému chování a ochraně přírody.

Den Země – každoročně pomáhají žáci školy s úklidem v obci a na poutním místě Dobrá voda. Pomáhají také ve spolupráci s obecním úřadem s likvidacemi černých skládek.

Pro žáky základní školy je každoročně připraven týdenní pobyt na Šumavě. Jeho zaměření je poznávací, turistické a zdravotní.

Žáci školy se účastní 1. kola „Sběrové soutěže druhotných surovin“, kterou pořádají Západočeské sběrné suroviny. V loňském školním roce se již zapojili do tzv. „nultého“ kola této soutěže.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Pocinovice, okres Domažlice č. j. 403/02 vydaná Obcí Pocinovice dne 11. října 2002
2. Rozhodnutí o zařazení Základní školy Pocinovice, okres Domažlice do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 30 884/02-21 vydané MŠMT ze dne 26. listopadu 2002
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Školským úřadem Domažlice bez č. j. ze dne 12. června 2000 s účinností od 1. července 2000
4. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Obecním úřadem Pocinovice č. j. 16/03 ze dne 20. 1. 2003
5. Učební plány a učební osnovy vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2
6. Rozvrh hodin pro školní rok 2003/2004
7. Učební plán Základní školy Pocinovice, okres Domažlice pro školní rok 2003/2004
8. Organizace vyučování pro školní rok 2003/2004 bez č. j.
9. Plán práce na školní rok 2003/2004
10. Řád školy pro školní rok 2003/2004
11. Provozní řád školy (s přílohami) pro školní rok 2003/2004
12. Provozní řád mateřské školy pro školní rok 2003/2004
13. Vnitřní metodický pokyn základní školy o pravidlech známkování a hodnocení žáků ze dne 23. 4. 2003
14. Pracovní povinnosti a náplně pracovníků základní školy a mateřské školy ze dne 5. 9. 2003
15. Kritéria hodnocení vyučujícího ze dne 5. 9. 2003

16. Pracovní povinnosti zástupkyně ředitelky školy pro předškolní výchovu pro školní rok 2003/2004
17. Plán hospitací pro I. pololetí školního roku 2003/2004
18. Třídní knihy I. a II. třídy pro školní rok 2003/2004
19. Třídní výkazy 1. – 5. ročníku platné ve školním roce 2003/2004
20. Katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku platné ve školním roce 2003/2004
21. Minimální preventivní program ve školním roce 2003/2004
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003

ZÁVĚR

V personálních podmínkách vzdělávací a výchovné činnosti došlo od minulé inspekce ke změně ve vedení školy. Výuku zajišťují ředitelka a učitelky, z nichž jedna studuje třetím rokem pedagogickou fakultu Západočeské univerzity v Plzni – obor učitelství pro I. stupeň. V pedagogickém sboru panují velmi dobré mezilidské vztahy. Tato oblast je hodnocena jako dobrá.

Ve škole je vytvořeno pro žáky příjemné a nestresující prostředí, které je pro výuku podnětné. Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti se ve spolupráci s obecním úřadem zlepšují a jsou na dobré úrovni.

Společným znakem průběhu vzdělávání a výchovy v základní škole bylo promyšlené plánování jednotlivých hodin a efektivní vedení výuky ve třídách s více ročníky. Výrazným pozitivem sledované výuky byl individuální přístup k žákům a klidná pracovní atmosféra při vyučování. V rovnováze byly složky vzdělávací a výchovná. Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na I. stupni základní školy hodnoceny jako velmi dobré.

V mateřské škole se soustavně plní hlavní záměry stanovené v dlouhodobé koncepci. Učitelky si jsou vědomy nutnosti nového pohledu na výchovně-vzdělávací činnost a snaží se hledat inspiraci v dalším vzdělávání. Zatím ne zcela se jim daří postavit práci s tématem na prožitku, tvořivosti a hravosti. Jsou však úspěšné v posilování samostatnosti a pečlivosti, v podpoře citového života dětí a estetického vnímání reality. Zpěvnost dětí a výsledky jejich výtvarných a pracovních činností svědčí o dlouhodobé poctivé práci učitelek.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Věra Abelová	Věra Abelová v. r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

V Plzni dne 13. listopadu 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 11. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Friebelová

M. Friebelová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Částkova 78, 326 00 Plzeň. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
MÚ Domažlice, odbor školství	2. prosince 2003	d4-1478/03-2000
Obec Pocinovice	2. prosince 2003	d4-1479/03-2000

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.