



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-232/22-L

Název	<b>Základní škola Horní Police, okres Česká Lípa, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>9. května 2, 471 06 Horní Police</b>
E-mail	<b>reditel@zspolice.clnet.cz</b>
IČ	<b>70 695 962</b>
Identifikátor	<b>600 074 749</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Leona Ježková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Horní Police</b>
Místo inspekční činnosti	<b>9. května 2, 471 06 Horní Police</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21.–23. 3. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola Horní Police, okres Česká Lípa, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším počtem 400 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 170 strávníků. Ve škole se k datu inspekční činnosti vzdělávalo celkem 160 žáků. Škola eviduje 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v běžných třídách, z nichž osm pracuje podle individuálního vzdělávacího plánu. Jeden z žáků se vzdělává v zahraničí. Škola spádově poskytuje vzdělávání žákům z dvanácti obcí. Na druhý stupeň přecházejí žáci z blízkých prvostupňových základních škol.

S dokumenty školy a dalšími potřebnými informacemi se mohou zákonní zástupci, žáci a veřejnost seznámit ve škole a na webových stránkách [www.zshp.cz](http://www.zshp.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola poskytuje služby ve dvoupodlažní budově a přilehlém pozemku určeném pro relaxaci, pohybové aktivity a pěstitelské práce. V areálu školy jsou vyčleněné samostatné prostory pro školní jídelnu. Zájmové vzdělávání školní družiny, která spadá pod mateřskou školu obce, je poskytováno ve škole. V budově jsou tři učebny prvního stupně, šest tříd druhého stupně, specializované učebny, zázemí pro pedagogy, tělocvična, knihovna, školní kuchyňka, dílny, prostory pro technické práce, jazyková učebna a učebna informatiky, fyziky a chemie. Škola není bezbariérová.

Vnitřní prostory školy jsou čisté, prostorné a působí esteticky díky zdařilým výtvarným pracím žáků a pedagogů. Vedení školy dbá na průběžnou údržbu. Třídy jsou vybaveny dataprojektory či dotykovými interaktivními tabulemi, ergonomickým nábytkem a učebna informatiky 20 počítači pro výuku. Učební pomůcky jsou dostačující. Škola poskytuje výborné podmínky pro polytechnické vzdělávání. Zdařile vybudovaná školní dílna, kuchyňka a prostory pro technická praktika umožňují žákům se rozvíjet v manuální zručnosti. Okolí školy je využíváno pro relaxaci, sport a přírodovědné bádání. Rozsáhlé venkovní prostory školy vybízejí k praktickému využití pro sportovní hřiště, dětské koutky, které by mohla využívat i školní družina, jejíž účastníci v budově základní školy plní své vzdělávání.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od 10. 7. 2008. Při řízení vychází z dlouhodobého plánu školy zejména ve zlepšování materiálních podmínek a v poskytování kvalitního vzdělávání. Záměry a úkoly formulovala v koncepci rozvoje školy. Cíle odpovídají reálným potřebám žáků a soudobým pedagogickým požadavkům pro společné vzdělávání. Koncepční záměry jsou podporovány ze strany zřizovatele, s pochopením přijímány pedagogickým kolektivem i veřejností. Při naplňování plánů rozvoje se opírá o vzájemnou spolupráci zaměstnanců. V souladu s požadavky právních norem vede povinnou dokumentaci, vytváří podmínky pro realizaci vzdělávacího programu, které pravidelně monitoruje. S pedagogickou radou jako svým poradním orgánem projednává všechny podstatné náležitosti týkající se vzdělávání žáků i chodu příspěvkové organizace, což je patrné z vedených záznamů z jednotlivých jednání.

Škola má vyšší počet učitelů bez požadované odborné kvalifikace. Ředitelka školy přijímá opatření k postupnému zlepšení stavu a nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci se v novém školním roce hlásí ke studiu pro splnění požadované kvalifikace.

Organizační struktura a delegování kompetencí jsou účelné, odpovídají velikosti školy a vykonávaným činnostem. Ve škole nepůsobí metodické skupiny, neboť vzhledem k velikosti školy dostačuje vzájemná spolupráce a plánování dalších postupů v rámci pedagogických porad. Vnitřní informační systém byl v době inspekční činnosti založený zejména na osobní komunikaci. Kontrolní a evaluační systém je ve škole funkční. Vedení školy klade důraz na vstřícné klima školy a vedení dětí k zodpovědnosti za osobní posun ve vzdělávání.

Nabídka školního stravování je v souladu se zdravou výživou, žáci jsou přirozeně motivováni ke konzumaci nových druhů potravin a jsou vedeni ke zdravému způsobu života. Škola je zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

V oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy analyzuje případná rizika při vzdělávání ve škole i mimo školu. I když jsou žáci ve školním roce průběžně poučováni o zásadách bezpečnosti, byl zaznamenán nárůst úrazů převážně v hodinách tělesné výchovy, který se škole prozatím nedaří účinně snižovat. Dohledy žáků jsou školou zajištěny. Vstupy do budovy školy jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob uzamčením a vrátníkem.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací cíle v hospitovaných hodinách byly zřejmé z průběhu vyučování a byly v souladu se školním vzdělávacím programem. Učitelé projevovali zájem o žáka, jeho vzdělávání a podněcovali jejich aktivní zapojení do výuky. Závěry hodin byly většinou bez hodnocení a nebyla patrná vzájemná zpětná vazba k probíranému učivu. Žáci dodržovali nastavená pravidla, byli sporadicky vedeni ke kritickému myšlení, spolupráci a vlastní iniciativě. V hodinách se téměř nevyskytovaly prvky formativního hodnocení. Na tuto oblast je vhodné zaměřit metodické vedení pedagogických pracovníků. Hodnocení žáků bylo průběžné bez přihlídnutí na sebehodnocení, osobní posun a vzájemné hodnocení. Žáci prokazovali standardní znalosti a dovednosti. V hospitovaných hodinách převažovalo procvičování probraného učiva s upevňováním znalostí a dovedností za pomoci didaktických pomůcek a digitální technologie. Vyučující kladli důraz na základní učivo. V hodinách se nevyskytovaly kázeňské potíže. Žáci se na učitele obraceli s důvěrou, v hodinách bylo zaznamenáno příjemné klima, vzájemná tolerance, respekt a zájem o učivo.

Na prvním stupni byla výuka frontální. V hodinách přírodovědných předmětů používali pedagogové komunikaci přizpůsobenou věku žáků, používali názornou a mezipředmětovou propojenost s ohledem na zkušenosti žáků z reálného života. Přírodovědné téma bylo tematicky propojeno do předmětů daného dne. Při hudební výchově se žáci aktivně zapojili do rytmizace, poslechu, opakování písní, hry na tělo a upevňovali si kladný vztah k předmětu díky kreativitě a hudebním dovednostem učitelky. Tělocvična a její vybavení poskytovalo dostačující zázemí pro výuku tělesné výchovy. Žáci aktivně a se zájmem spolupracovali s vyučujícím a vzájemně hodnotili své sportovní výkony. V hodině byla rozvíjena motorika, pohybová obratnost, tělesná zdatnost a radost z pohybu. Ve výchovách byl podpořen potenciál každého žáka tak, aby všichni prožili úspěch.

Sledovaná výuka na druhém stupni probíhala v klidném a vstřícném prostředí. Učitelé využívali převážně frontální výuku s řízeným rozhovorem nebo diskuzí s žáky. Druhostupňoví žáci byli vedeni k logické úvaze, přirozeně komunikovali, zvládali kooperaci ve skupině. Při praktickém vyučování využívali možnost volby dle náročnosti vypracování požadovaného úkolu. Interaktivní technika v hodinách byla účelně využita minimálně.

Zpětná vazba nebyla nikdy opomenuta. Pozitivní slovní hodnocení žáků bylo průběžné a okamžité po odvedené práci. Často se vyskytovala výuka propojená s praxí. Výkladová hodina fyziky vycházela ze zkušeností žáků, byl kladen důraz na správné pochopení probíraného učiva. V zeměpise se orientovali na mapě. Matematická gramotnost byla rozvíjena za pomoci názoru a posloupnosti výuky s ohledem na dosažené vědomosti žáků. Žáci byli vedeni ke správnému odhadu vzdálenosti a kontrole s přesným měřením délky. V hodině konverzace anglického jazyka forma dialogu mezi žáky nebyla využita. Výuka dějepisu byla přiměřená věkovému složení a zájmu žáků, postavena na skupinové práci a kreativě při zpracování výstupů. Informatika se konala v rodinné atmosféře se zaměřením na individuální posun každého žáka při samostatné práci. Tělesná výchova se uskutečnila na školním pozemku a v přírodě v okolí školy. Rozvíjela pohybové dovednosti a soudržnost v kolektivním sportu. Technická praktika zdokonalovala jemnou motoriku, manuální zručnost, představivost a logické myšlení. V pracovním vyučování byl evidentní zájem žáků zhotovit kvalitní a funkční výrobek.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola přijímá všechny zájemce ke vzdělávání. Každému žákovi byl poskytován rovný přístup ke vzdělávání. Žáci školy projevovali zájem o výuku a plnili pokyny vyučujících. Individuální přístup k žákům byl zajištěn ve spolupráci pedagogů a asistentů pedagoga. Výsledky vzdělávání žáků škola projednává na jednáních pedagogických rad. Pedagogové žáky průběžně klasifikují, hodnotí a o úrovni zvládnutí učiva informují zákonné zástupce pomocí konzultačních schůzek, třídních schůzek, žákovských knížek a elektronického informačního systému. Příčiny případného školního neúspěchu jednotlivých žáků škola analyzuje a neprodleně informuje zákonné zástupce. Předcházení školní neúspěšnosti napomáhá systém doučování postavený na osobním zájmu žáků.

Podpůrná opatření jsou poskytována všem žákům v plném rozsahu. Jejich účinnost je vyhodnocována, ale zákonní zástupci nejsou s výsledky důsledně seznamováni.

Prevence je zahrnuta do vyučovacích předmětů a postavena na provázané spolupráci pedagogů. Všechna riziková chování a situace jsou bezprostředně řešena. Nabídka školních volnočasových aktivit (výpůjčky knih, práce na internetu, matematika, šikovné ruce, český jazyk) předchází vzniku negativních jevů pro posílení prosociálního chování žáků. Zájem o nabízené aktivity je malý, neboť se jich žáci většinou nestihají účastnit pro návštěvu sportovních klubů, základní umělecké školy nebo časové náročnosti dojíždějících žáků. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci a snaží se je zapojit do aktivního dění školy (velikonoční zdobení). Vyhodnocování školní strategie prevence rizikového chování žáků je vedena formálně bez návaznosti plánování aktivit na nový školní rok.

V letošním školním roce byla řešena v rámci prevence neomluvená absence, záškoláctví, agresivita, nadměrné hraní počítačových her a užívání návykových látek. Škola na danou problematiku reaguje prostřednictvím výuky a informačním pohovorem se zákonnými zástupci. Škola nemá nastavená pravidla, jak postupovat v krizových situacích pro výchovu a vzdělávání vyžadující mimořádnou péči o žáka.

V průběhu inspekční činnosti se škola připravovala na plánovaný nástup ukrajinských žáků a stanovila pravidla pro jejich výchovu a vzdělávání.

Škola udržuje pozitivní kontakty s malotřídními prvostupňovými školami z okolních obcí i místními spolky pro pohybovou aktivitu žáků nad rámec předmětu tělesné výchovy. Žáci

prvního stupně se během roku zúčastňují společných sportovních aktivit a dojíždějí na plaveckou výuku do Děčína. Žáci se učí vzájemné spolupráci, rozvíjí pohybové nadání a utvářejí sociální vazby mimo areál školy. Škola je zapojena do programu „Hýbejme se“ se zaměřením na turistiku a sportovní hry. V minulém školním roce byly tyto aktivity kvůli epidemickým opatřením výrazně omezeny.

Škola využívá externí hodnocení úspěšnosti žáků z jednotlivých přijímacích zkoušek ke středoškolskému vzdělávání. Získané výsledky analyzuje pro zvýšení efektivity výuky českého jazyka a matematiky. V loňském školním roce byli přijati všichni přihlášení žáci ke studiu (17 na maturitní a 4 na tříletý obor).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Zásadní pedagogické dokumenty školy jsou projednávány na jednáních pedagogických rad a vedeny písemné záznamy.

Škola ve výchovně vzdělávacím procesu vede žáky k vzájemné komunikaci, spolupráci a hodnocení v kolektivu třídy.

Zkvalitnění materiálních podmínek (didaktické pomůcky).

Škola ve spolupráci se zřizovatelem zajistila samostatné prostory v budově školy pro zájmové vzdělávání školní družiny, která spadá pod mateřskou školu obce.

### **Silné stránky**

Škola podporuje ve vzdělávacím programu polytechnické vzdělávání s ohledem na kariérové poradenství a uplatnění žáků v regionu.

Nehlučné a klidné prostředí školy a okolí je využíváno pro výuku v přírodě.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Škola se nevěnuje novým trendům hodnocení žáků ve vzdělávání.

Pedagogický sbor má vyšší počet učitelů bez požadované odborné kvalifikace.

Škola nevyužívá sebehodnocení, sebereflexi výsledku práce s přihlédnutím na stanovený cíl a vzájemné hodnocení žáků.

Škola důsledně neseznamuje zákonné zástupce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s vyhodnocením poskytovaných podpůrných opatření.

Škola nemá nastavená pravidla pro výuku žáků v krizových situacích.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Seznámit zákonné zástupce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami o vyhodnocení nastavených podpůrných opatření.

Nastavit pravidla pro řešení aktuálních krizových situací.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřit na oblast formativního hodnocení.

Stanovit metodickou podporu vyučujících pro sebehodnocení, sebereflexe výsledků práce s přihlédnutím na stanovené cíle a vzájemné hodnocení žáků.

Zajistit účinné nápravné opatření pro předcházení vzniku úrazů. Žáky a pedagogy opakovaně poučit o bezpečném chování ve škole, na venkovních prostorách a při hodinách tělesné výchovy.

Nastavit účinnou metodickou podporu studujícím pedagogům.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina č. j.: 57/2013 ze dne 29. 3. 2013, s účinností od 1. 4. 2013
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 2. 2022
3. Jmenovací listina ředitelky Základní školy v Horní Polici, s účinností od 1. 7. 2008
4. Potvrzení v setrvání ve funkci ředitelky školy, s účinností od 1. 8. 2019
5. Školní řád základní školy ze dne 6. 6. 2018, s účinností od 7. 6. 2018
6. Dodatek ke školnímu řádu ze dne 30. 9. 2020, s účinností od 1. 10. 2020
7. Elektronické žákovské knížky
8. Elektronické třídní knihy
9. Rozvrhy hodin 2021/2022
10. Zápisy z pedagogických rad školy ve školním roce 2021/2022
11. Záznam z jednání pedagogických porad, školní rok 2021/2022
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022
13. Osobní složky pedagogických pracovníků
14. Hospitační záznamy ředitelky školy 2021/2022
15. Školní matrika
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro praktický život“ platný od 30. 8. 2007, změny k 1. 9. 2021
17. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2020/2021
18. Dlouhodobý plán ZŠ Horní Police. Koncepční záměry a úkoly v období 2019-2022 s platností 1. 9. 2019
19. Souhrnná dokumentace výchovného poradenství
20. Preventivní program školy a související dokumenty

21. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, aktuální stav
22. Dokumentace k hodnocení finančních a personálních podmínek školy
23. Dokumentace k hodnocení školního stravování
24. Webové stránky školy a zřizovatele

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Štěpánka Martinková, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Martinková v. r.

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

Hornová v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Kopčanová v. r.

V Liberci 7. 4. 2022

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Leona Ježková,  
ředitelka školy

Ježková v. r.

V Horní Polici 25. 4. 2022