



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 95/09-01

Název školy: **Mateřská škola, Praha 3, U Zásobní zahrady 6/2697**

Adresa: U Zásobní zahrady 6/2697, 130 00 Praha 3

Identifikátor: 600 036 081

IČ: 70 108 544

Místo inspekce: U Zásobní zahrady 6/2697, Praha 3

Termín inspekce: 3. a 4. února 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola, kterou zřizuje MČ Praha 3, Havlíčkovo náměstí 9/700, Praha 3, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Poskytuje stravování i sousednímu integračnímu centru Zahrada.

Nejvyšší povolený počet dětí je 100 a tato kapacita je plně využita. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd převážně podle věku (jedna třída je věkově smíšená). Celkem osm dětí má odloženou povinnou školní docházku a 20 dětí je v posledním roce před vstupem do školy. Pedagogický kolektiv tvoří osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, celková výše úvazků je 8,0.

V příštím školním roce je v plánu rozsáhlá rekonstrukce budovy, během které škola dočasně přesídlí do připravených prostor v Základní škole Žerotínova 36, Praha 3. Tento plán významně ovlivňuje chod školy již nyní (omezení oprav a zásahů do stavu budovy, očekávané personální změny apod.)

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo zaměřeno na vývoj finančních výdajů školy od roku 2006 do roku 2008. Cílem hodnocení bylo ověřit s jakými finančními prostředky škola disponovala, jak s nimi hospodařila a z jakých zdrojů je získala.

Ve sledovaném období škola získávala finanční prostředky z různých zdrojů. Kromě přijaté státní dotace obdržela prostředky na provoz od zřizovatele a drobné dary od rodičů. Dále si škola zajistila finanční prostředky z doplňkové činnosti za pronájem prostor.

Z účetní evidence školy bylo zjištěno, že v průběhu hodnocených let škola státní dotaci přidělenou na přímé náklady na vzdělávání (ÚZ 33353) využila zejména na úhradu mzdových nákladů, tj. na mzdy zaměstnanců a související zákonné odvody, na ostatní osobní náklady, na tvorbu FKSP, na služby školení a vzdělávání a zákonné sociální pojištění. Finanční prostředky přidělené z dotace zřizovatele škola využila na úhradu provozních nákladů. V každém ze sledovaných let zřizovatel mírně navýšil rozpočet o *Neinvestiční příspěvek z rozpočtu na zvýšení přímých nákladů na vzdělávání – mzdy*. V roce 2006 škola obdržela účelově vázané finanční prostředky na *Zajištění standardu ICT v rámci realizace SIPVZ*. V roce 2008 byly škole přiděleny mzdové prostředky v rámci rozvojového programu MŠMT *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, které ředitelka školy použila na odměny učitelkám školy za jejich účast na tvorbě a evaluaci ŠVP. Účelově určené finanční prostředky škola využila v souladu s jejich přidělením.

Z předložených účetních dokladů byl zaznamenán mírný pokles nákupu učebních pomůcek. V posledních dvou letech materiální podmínky školy spíše stagnují. Vzhledem k připravované rozsáhlé rekonstrukci celé budovy, omezil zřizovatel dotaci finančních prostředků pouze na úhradu nezbytně nutných provozních nákladů (energie, povinné revize a služby spojené s provozem).

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka v souladu s právními předpisy. Informace o zápisu zveřejňuje u vchodu do školy, na webových stránkách, v regionálním tisku i v okolních základních školách. Zatím se jí dařilo uspokojovat všechny zájemce.

Mateřská škola zohledňuje individuální vzdělávací potřeby každého dítěte. Integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami se běžnou formou nerealizuje, ale ve spolupráci s integračním centrem škola přijímá na krátké návštěvy některé jejich žáky, takže dochází k nenásilnému začleňování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mezi zdravé děti.

Probíhá rovněž spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou. Na schůzky rodičů dochází psycholog, aby poradil v otázkách školní připravenosti. V běžných výchovných potížích je rodičům nápomocna sama škola.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna na požadované úrovni.

Vedení školy

Školní vzdělávací program ředitelka vytvořila společně s učitelkami podle principů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Dokument obsahuje většinu povinných částí a podává poměrně ucelený obraz o škole. Některé kapitoly ale nejsou kompletní, popřípadě nejsou provázány se záměry školy. Z těchto důvodů je program zatím jen v částečném souladu s požadavky RVP PV.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti podle platné školské legislativy. Při vedení lidí podporuje otevřenou komunikaci a atmosféru důvěry. Účelně využívá jednání pedagogických rad a vede pedagogy k sebehodnocení. Ke kvalitě jejich práce poskytuje účinnou zpětnou vazbu. Výstup z vlastního hodnocení přispívá ke zvyšování kvality školy, protože kriticky hodnotí výsledky práce školy a obsahuje opatření k efektivním změnám.

Vedení školy je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky mateřské školy jsou příznivé. Pedagogický kolektiv je z větší části stabilizovaný a kvalifikovaný. Ředitelka má vysokoškolské vzdělání v příslušném oboru, učitelky (kromě dvou, z nichž jedna již požadovaný obor studuje) jsou absolventkami střední pedagogické školy. Ředitelka vytváří podmínky pro profesní rozvoj učitelek a další vzdělávání. Výběr vzdělávacích akcí (výuka Aj pro nejmenší, aktivizační metody, jazykové vzdělávání, prevence drogových závislostí, počítačová gramotnost apod.) odpovídá potřebám školy a vztahuje se k plnění školního programu. Další poznatky učitelky získávají samostudiem odborné literatury. Získané podněty si předávají při pedagogických radách.

Bezpečnost a zdraví dětí je součástí školního řádu, podrobné pokyny jsou zapracovány do pracovních povinností učitelek (neverejná příloha ŠVP). Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při činnostech v průběhu pobytu dětí v mateřské škole i mimo prostory školy je účinné. Jsou vytvořena pravidla chování, jejichž dodržování ředitelka v rámci své kontrolní činnosti sleduje. Škole se daří předcházet vzniku školních úrazů, což dokládá jediný evidovaný úraz v loňském školním roce. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou ve vlastním hodnocení školy za školní rok 2007/2008 vyhodnocena.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni.

Partnerství

Škola rozvíjí partnerské vztahy především s rodiči. Vedení školy vychází rodičům vstříc tím, že umožňuje nově nastupujícím dětem adaptační program. Děti mohou přicházet podle potřeby rodičů a výběr aktivit organizovaných školou odpovídá jejich přání. Rodiče mají možnost vstupovat do tříd, s učitelkami jsou v bezprostředním kontaktu. Vedení školy rodiče seznamuje s programem a na některých společných akcích rodiče participují.

Kromě rodičů škola rozvíjí neformální spolupráci s Integračním centrem a se Základní školou Žerotínova. V otázkách materiálního zabezpečení vzdělávání škola spolupracuje se zřizovatelem.

Úroveň partnerství dosahuje požadované úrovně.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání umožňuje dostatečnou flexibilitu. Přechody mezi činnostmi jsou organizovány plynule, bez zbytečných prostojů a nadměrného organizování (při přerušení her

z důvodu podávání přesnídávky nemusí děti hračky uklízet a mají možnost po dojedení se ke hře vrátit). Řízené činnosti jsou podle potřeby prokládány pohybovými činnostmi.

Průběh vzdělávání byl sledován formou hospitací ve všech třídách za účasti ředitelky. Ke spontánním činnostem byl vyhrazen dostatek času i prostoru, děti se po svém příchodu bezprostředně zapojovaly do her. Atmosféra byla klidná a přátelská. Učitelky vycházely vstříc potřebám dětí, ponechávaly jim možnost výběru činnosti, neomezovaly je v pohybovém vyžití a na jejich přání se nenásilně zapojovaly do her. Charakter her byl ponejvíce konstruktivní a tvořivý. Skupinovou formou organizované malování umožnilo dětem pracovat podle individuálního tempa a učitelce věnovat se jednotlivým dětem podle potřeby.

Řízené činnosti byly se spontánními tematicky propojené. Učitelkám se dařilo nabízet dětem takové činnosti, které účinně podporovaly hledání souvislostí, řešení problémů a vyvozování poznatků na základě vlastní činnosti. Také míra dětské aktivity byla přiměřená a vyvážená. Věkové i individuální možnosti dětí učitelky velmi dobře zohledňovaly. Zejména ve starších třídách projevily děti výborné dovednosti spolupráce, komunikace i pracovní návyky. U mladších dětí kladly učitelky větší důraz na vhodnou motivaci a průběžné povzbuzování s ohledem k věku dětí. Negativem byla nadměrná délka trvání řízené činnosti a méně příležitostí k samostatnému mluvnímu projevu. Cvičení splnilo ve všech třídách svůj účel. Děti projevily radost z pohybu, dodržovaly pravidla správného chování a dobře se orientovaly v prostoru. Organizace hygieny a přípravy svačiny byla plynulá, v některých třídách byl podíl dětí na přípravě a úklidu menší, než odpovídalo jejich schopnostem.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí jsou výsledky vzdělávání poměrně vyrovnané. Sociální chování dětí je přirozené, vzájemné vztahy nevykazují žádné negativní formy. Děti jsou samostatné v sebeobsluze, stolování i v komunikaci. Zejména starší děti dokážou velmi dobře kooperovat i řešit problémové situace. Také podpora tvořivosti a estetického vnímání se odráží ve velmi dobrých výsledcích u dětí.

Průběh a výsledky vzdělání mají velmi dobrou úroveň.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Ochrana zdraví dětí je zabezpečena.

S materiálními i finančními zdroji škola hospodaří účelně, určité riziko lze spatřovat v omezení finančních prostředků v souvislosti s plánovanou rekonstrukcí budovy.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou příznivé, protože škola využívá účinné formy a metody a klade důraz na prožitek i uspokojení dětí.

Škola si dlouhodobě udržuje velmi dobrou celkovou kvalitu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná usnesením Zastupitelstva MČ Praha 3 č. 211, ze dne 18.12. 2008
2. Rozhodnutí o změněn zařazení do sítě škol, čj. 14/2000-ORSO, s účinností od 1.1. 2001
3. Výpis z rejstříku škol ze dne 23. 4. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 17. 6. 1996 a potvrzení ve funkci č.j.: 433/2000-ORSO, ze dne 20.12. 2000
5. Usnesení Rady MČ Praha 3 č. 364 ze dne 28. 5. 2008 k žádosti o povolení výjimky v počtu dětí ve třídách mateřských škol
6. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
7. Výkazy o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
8. Kniha školních úrazů k termínu inspekce
9. Výkazy R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
10. Doklady o přijetí dětí ke vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (rozhodnutí ředitelky školy)
11. Kritéria pro přijímání dětí
12. Školní řád ze dne 1. 9. 2007
13. Školní vzdělávací program čj. 1/2008/Zas/Dokument s účinností od 1. 9. 2008, třídní vzdělávací programy
14. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 č. 1/2008, ze dne 25. 8. 2007
15. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
16. Přehledy docházky dětí všech tříd ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
17. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
18. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
19. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů za roky 2005 až 2008
20. Hospitační záznamy ředitelky za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
21. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu na roky 2006 – 2008 (poslední úprava)
22. Navýšení neinvestičního příspěvku z rozpočtu zřizovatele na zvýšení přímých nákladů na vzdělávání – mzdy za roky 2006 - 2008
23. Finanční vypořádání dotací MŠMT poskytnutých v letech 2006 – 2008
24. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace ze SR MŠMT na zajištění standardu ICT služeb v rámci realizace SIPVZ ze dne 30 června 2006
25. Dodatek k rozpočtovému opatření č. 005091 o poskytnutí účelové dotace ze SR ze dne 8. října 2008
26. Výkazy zisku a ztráty za období 13/2006 – 13/2008
27. Rozbory nákladů za období 13/2006 – 13/2008
28. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích za 1. – 4. čtvrtletí 2006 až 2008
29. Mzdové listy pedagogických pracovníků s os. čísly: 1256, 3706, 4499, 4619, 4817, 8659 a 22200

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Bc. Marie Kiliesová	Marie Kiliesová v.r.
Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.

V Praze dne 18. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 23. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Minksová – ředitelka školy	Eva Minksová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.