



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIA-965/10A**

**Název kontrolované osoby:** **Základní škola Litvínovská 500**  
**Sídlo:** Litvínovská 500, 190 00 Praha 9 - Prosek  
**IČO:** 61 381 861  
**Identifikátor:** 600 040 534  
**Právní forma:** příspěvková organizace  
**Zastoupená:** Ing. Jaroslavou Davidovou  
**Zřizovatel:** Městská část Praha 9, Sokolovská 324/14, 180 49 Praha 9 - Vysočany  
**Místo inspekční činnosti:** Litvínovská 500, 190 00 Praha 9 - Prosek  
**Termín inspekční činnosti:** 1. - 3. a 6. prosince 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona, k termínu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Organizace vykonává činnost základní školy (dále škola), školní družiny a školní jídelny v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení. Je fakultní školou Pedagogické fakulty UK. K termínu inspekce vzdělávala 413 žáků v 19 třídách, což je oproti školnímu roku 2008/2009 o 24 méně. Ubývají především z důvodu odchodu na víceletá gymnázia. Kapacita školy (850) je naplněna na 49 %. V letošním školním roce realizuje *Školní*

vzdělávací program (dále ŠVP) pro základní vzdělávání *Sluníčko* ve všech ročnících kromě 5., kde dobíhá vzdělávací program *Základní škola*.

Aktuálně poskytuje péči 29 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Vzdělávání zajišťuje 27 učitelů, z nichž 6 je bez odborné kvalifikace. Čtyři si ji doplňují příslušným vysokoškolským studiem.

Od minulé inspekce se zlepšily personální, materiální i finanční předpoklady vzdělávání, výsledky vzdělávání se udržují na velmi dobré úrovni (viz následující části *Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP a Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona*).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vzdělávací nabídka odpovídá zaměření školy na všestranný rozvoj jednotlivce dle jeho možností a potřeb. Disponibilní časová dotace v učebním plánu ŠVP je využita na 1. stupni především k posílení předmětů český jazyk a matematika, na 2. pro obor Cizí jazyky, oblasti Člověk a příroda, Člověk a společnost i volitelné předměty. Nabídku zkvalitňují navazující zájmové kroužky orientované na sport, pohybovou výchovu, umění a kulturu i jazyky. Výchovné a vzdělávací strategie v ŠVP se škole daří naplňovat. Žáci si rozvíjejí všechny klíčové kompetence, především při zpracovávání různých projektů. Ve vyučování si prohlubovali komunikativní dovednosti, učili se přijímat nové role ve skupinách, zvyšovali si čtenářskou gramotnost. Přesahy do dalších předmětů a názornost podporovaly účinnost vzdělávání. Přechod žáků z 1. stupně na druhý je bezproblémový. Učitelé zajišťují také pomoc při změně vzdělávacího programu.

Škola pravidelně analyzuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání. Kromě srovnávacích písemných prací z matematiky, českého jazyka i dalších předmětů využívá externí testování *Scio*. Sleduje úspěšnost žáků při přijímání na střední školy. Žáci se účastní značného počtu různých vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží, získali přední místa zejména na obvodní úrovni, několik na krajské či celostátní (např. obvodní kolo matematické olympiády). Pěvecky nadaní dostávají prostor k rozvoji talentu ve školním pěveckém sboru a kroužcích, byli úspěšní v krajském kole soutěže Karlovarský skřivánek, v celostátní Jarní petrklíč i na republikové přehlídce pěveckých souborů.

Kvalitu poradenských služeb garantuje výchovná poradkyně (dále VP). Věnuje se profesnímu poradenství, shromažďuje dokumentaci žáků se SVP a pomáhá řešit výchovné i vzdělávací problémy. Aktivity poradenského pracoviště pravidelně vyhodnocuje a projednává opatření s pedagogickou radou. Ke zvyšování kvality péče o žáky se SVP přispívají také konzultace školní psycholožky s učiteli a VP. Školní psycholožka se zabývá i posuzováním žákovských písemností z hlediska respektování doporučení pedagogicko-psychologické poradny a plnění individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) ve výuce. V tomto školním roce byl IVP vytvořen pro dva žáky se SVP v souladu s právními předpisy. Určité nedostatky ČŠI zjistila ve způsobu hodnocení žáků (většinou chybí hodnocení všech složek v předmětu český jazyk).

Klima školy pozitivně ovlivňují vzdělávací akce i mimoškolní aktivity vycházející z *Minimálního preventivního programu* garantovaného metodičkou prevence. Jsou pořádány v součinnosti s institucemi zaměřenými na tuto problematiku (např. preventivní program *Quo vadis?*, přednášky nebo šetření v oblasti školního násilí). Žáci se obracejí s individuálními problémy na učitele i prostřednictvím schránek důvěry. Prostředí školy je bezpečné, počet školních úrazů mírně poklesl.

## Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, kterou vykonává od roku 1991. Její řízení má velmi dobrou úroveň, vypovídá o značné erudici a zájmu zlepšovat činnost školy. Koncepce rozvoje vychází z vlastního hodnocení, které pojmenovává pozitiva i oblasti, ve kterých je potřebné zlepšení. Plnění dlouhodobých záměrů má oporu v promyšleně delegovaných kompetencích a funkčně nastavených systémech plánování a kontroly. Ředitelka projednává s pedagogickou radou zásadní pedagogické dokumenty. Jejich analýzou bylo zjištěno minimum nedostatků:

- záznamy z pedagogických rad nedokládají důsledné projednávání opatření ke vzdělávací činnosti,
- školní řád neobsahuje některá pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Ostatní dokumenty (ŠVP, školní matrika, doklady o přijímání žáků, výroční zprávy o činnosti školy, třídní knihy, rozvrh vyučovacích hodin, kniha úrazů) jsou v souladu s právními předpisy.

Škola pravidelně informuje zákonné zástupce žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání. Dobrá je spolupráce se zřizovatelem, který financuje i některé oblasti její vzdělávací činnosti, např. testování Scio, učitele anglického jazyka-rodilého mluvčího, prázdninové jazykové a ICT kurzy pedagogů a různé sportovní akce pro žáky. Ve vztahu ke školské radě ředitelka plní povinnosti vyplývající z právních předpisů. Život školy pozitivně ovlivňuje Školní parlament, další partneři s ní kooperují v prevenci sociálně patologických jevů a v oblasti výchovného poradenství (např. Policie ČR, Městská Policie, Středisko pro mládež Klíč, Triangl). Škola upozorňuje na svou vzdělávací nabídku pořádáním různých programů pro blízké mateřské školy. Spolupráce s Pedagogickou fakultou UK přispívá výměnou zkušeností a společným organizováním přednášek a seminářů k odbornému růstu učitelů.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) využíváním různých možností včetně bezplatných školení. Analýza DVPP za poslední 3 roky prokázala vysokou účast pedagogů na vzdělávacích akcích specializovaných na rozvoj dovedností v cizích jazycích a ICT, efektivní metody vyučování, prevenci, práci s žáky se SVP i k jednotlivým předmětům.

Účast vyučujícího dějepisu na letních školách a řadě seminářů ve spojení s posílenou časovou dotací předmětu v 9. ročníku pozitivně ovlivňuje kvalitu výuky moderních dějin. Využívání mezipředmětových souvislostí s *Výchovou k občanství* a řada společných projektů přispívají k rozvoji občanských kompetencí a k orientaci v historických souvislostech. Ve výuce všichni pedagogové zařazovali aktivizující formy a metody (kooperace žáků ve dvojicích i skupinách, výuka mimo učebnu, prvky dramatické výchovy, rozhovor, práce s texty, názorné metody apod.). Přístupovali k žákům individuálně, ale ne vždy účinně využili diferenciované zadání úkolů, zejména s ohledem na potřeby žáků se SVP. Práce v projektech, kdy žáci 2. stupně prezentují své poznatky žákům 1. stupně, přispívá i k utváření pozitivního klimatu mezi dětmi. Motivační byla pozitivní práce s chybou, verbální hodnocení i klasifikace. Také sebekontrola a vzájemná kontrola poskytovaly žákům zpětnou vazbu. Rezervy byly v sebehodnocení a závěrečném shrnutí hodin.

Škola vhodně využívá finanční prostředky z rozvojových programů, které zejména v roce 2009 významnou měrou přispěly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání i k vyšší motivaci zaměstnanců. Ředitelka podala 9 žádostí o projekty, na 5 obdržela dotaci (vybavení školní knihovny, *Děti hrají divadlo*, projekty zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů). Přínosem byly také finance z doplňkové činnosti. Ze strany zřizovatele má škola

dostatečnou podporu v rámci provozních výdajů a investic na rekonstrukce. Účelové dotace jí poskytl na vybavení, volnočasové aktivity a odměny pedagogů. Ke zkvalitnění vzdělávání přispělo zakoupení dataprojektorů, výukových programů a sportovního vybavení. Ředitelka přijímá opatření k efektivnímu čerpání finančních prostředků např. úsporami v provozních výdajích. Materiální podmínky zlepšila vybavením učeben moderním nábytkem, kompletní rekonstrukcí prošly dvě ze čtyř počítačových učeben, všechny kabinety jsou zasítovány. Škola využívá 4 interaktivní tabule.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola si od minulé inspekce udržuje velmi dobrou úroveň vzdělávání a jeho výsledků. Vzdělávací nabídka korespondující se ŠVP je poměrně bohatá a kvalitní. Poradenské služby jsou funkční, realizované preventivní strategie účinně přispívají k příznivému klimatu. Prostředí školy je bezpečné.*

*Ředitelka školy zajistila další zlepšování personálních, materiálních i finančních předpokladů vzdělávání. Dodržuje většinu právních povinností podle školského zákona. Minimum nedostatků v dokumentaci školy je rychle odstranitelné:*

- *záznamy z pedagogických rad musí dokládat, že ředitelka důsledně projednává opatření ke vzdělávací činnosti podle § 164 odst. 2 školského zákona,*
- *školní řád ZŠ musí být v části hodnocení výsledků vzdělávání vypracován v souladu s § 52 školského zákona.*

*Průběh vzdělávání vede k rozvoji všech žákovských kompetencí, učitelé využívají moderní formy a metody výuky včetně četných projektů. Rezervy jsou v míře zařazování sebehodnocení žáků některými učiteli. Škola výrazně podporuje rozvoj nadání žáků především v oblasti Umění a kultura, kde dosahuje i výrazných úspěchů v soutěžích.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 1. 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.*

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 27. prosince 2010

*(razítko)*

Mgr. Boris Tvarůžek, školní inspektor                      Boris Tvarůžek v.r.

Mgr. Noëlle Kleinová, školní inspektorka                      Kleinová v.r.

Mgr. Jana Turečková, školní inspektorka                      Turečková v.r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice                      Černá v.r.

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 4. ledna. 2011

*(razítko)*

Ing. Jaroslava Davidová, ředitelka školy                      Davidová v.r.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Litvínovská 500 ze dne 11. 12. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 10249/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 6. 2006 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 2154/2010-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 1. 2010 s účinností od 27. 1. 2010
4. Jmenovací listina ředitelky čj. 503/97/Dav ze dne 11. 6. 1997 s účinností od 1. 8. 1997
5. Školní matrika k termínu inspekce
6. Portfolio rozhodnutí ředitelky o právech a povinnostech v oblasti státní správy (přijímání a přestupy žáků, přijímání žáků-cizinců, odklady školní docházky) k termínu inspekce
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Sluníčko* s platností od 1. 7. 2009
8. Koncepce Základní školy Litvínovská 500 (2010-2015) ze dne 1. 9. 2010
9. Školní řád platný od 1. 9. 2005 včetně dodatků k termínu inspekce
10. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2010/2011 k termínu inspekce
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
12. Třídní knihy vedené ve školních letech 2008/2009 - 2010/2011 k termínu inspekce
13. Zprávy o vlastním hodnocení školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008-2009/2010
14. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2010/2011 platný k termínu inspekce
15. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2007/2008 – 2010/2011 k termínu inspekce
16. Výkazy o ZŠ S3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009 a 2010
17. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009 a 2010
18. Kniha úrazů vedená k termínu inspekce
19. Plán práce výchovného poradce od 1. 9. 2010
20. Plán poradenských služeb od 1. 9. 2010
21. Hodnocení individuálních vzdělávacích plánů z 30. 6. 2010
22. Hodnocení plánu výchovného poradce za školní rok 2009/2010
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011
24. Plán preventisty pro školní rok 2010/2011
25. Evaluace aktivit poradenského pracoviště za školní rok 2009/2010
26. Personální dokumentace - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce a DVPP ve školních letech 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 k termínu inspekce
27. Zápisy z jednání metodických orgánů k termínu inspekce
28. Zápisy ze schůzí školské rady od 3. 10. 2006 k termínu inspekce
29. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2010/2011 k termínu inspekce
30. Výběr žákovských prací a žákovských knížek ve školním roce 2010/2011
31. Testy Scio 2008/2009 a 2009/2010

32. Inspekční zpráva čj.: 010 0068/03-5153
33. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu za roky 2008, 2009 a 2010
34. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2008 a 2009
35. Výkazy zisku a ztráty za období 13/2008 a 2009
36. Rozbory hospodaření školy k 31. 12. 2008 a 2009
37. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 a 2009 a 1. – 3. čtvrtletí 2010
38. Přehled nakoupeného vybavení za sledované období

### **Zpracoval**

V Praze dne 27. 12. 2010

Mgr. Boris Tvarůžek, školní inspektor

Tvarůžek Boris v.r.

### **Převzala**

V Praze dne 4. 1. 2011

Ing. Jaroslava Davidová, ředitelka školy

Davidová v.r.

**Připomínky ředitelky školy**

Datum -----

Připomínky nebyly podány.