



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB- 1534/10 -B

Název kontrolované osoby: Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna,
nám. Míru 6, příspěvková organizace
Sídlo: nám. Míru 6 č. p. 101
691 72 Klobouky u Brna, okres Břeclav
IČO: 71219978
Identifikátor: 650 071 409
Právní forma: Příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Josefem Žáčkem, ředitelem školy
Zřizovatel: Město Klobouky u Brna
právní forma: obec, IČ: 00 283 258,
nám. Míru 169/1, 691 72 Klobouky u Brna
Místo inspekční činnosti: nám. Míru 6 č. p. 101
Termín inspekční činnosti: 10. až 12. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b), zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6 (dále škola), příspěvková organizace, zřízená k 1. červenci 2004 Městem Klobouky u Brna, v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení v současnosti vykonává činnost střední školy, školní jídelny a domova mládeže. Tato zařízení, s dostatečnou kapacitou, jsou zakomponována do areálu školy, který se skládá z šesti vnitřně propojených stavebních objektů a tvoří uzavřený celek. Škola v návaznosti na nabídku okolních regionálních škol podobného typu cílevědomě upravila vzdělávací nabídku a v současné době realizuje obory středního odborného vzdělání v denní formě, ukončené maturitní zkouškou, se zaměřením na obchodní činnosti, agropodnikání a především na aplikaci informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Ve škole se aktuálně vyučují čtyřleté obory vzdělání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). V závorkách jsou uvedeny dobíhající obory, které jsou realizovány podle dosud platných učebních dokumentů schválených MŠMT ČR:

1. 18-20-M/01 Informační technologie
2. 41-41-M/01(001) Agropodnikání
3. 63-41-M/02(004) Obchodní akademie
4. (63-41-M/040 Informatika v ekonomice)

Škola má k 30. září 2010 celkem 254 žáků ve 12 třídách. Nejvyšší povolený počet žáků 360 není překročen, škola je naplněna na 70 %. Za poslední tři roky počet žáků navštěvujících školu zaznamenal mírný pokles způsobený úbytkem žáků přicházejících ze základní školy (282 žáků ve školním roce 2008/2009, 275 žáků ve školním roce 2009/2010). Školu navštěvuje 17 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP), většinou se specifickými potřebami a 2 cizinci. Ve škole studuje celá řada talentovaných žáků, mimořádně nadaní žáci nejsou školou evidováni.

Ve škole působí 28 učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů. Celkový počet pedagogických pracovníků v posledních 3 letech mírně klesal a to v důsledku snižujícího se počtu žáků. Odborná kvalifikovanost sboru se pohybuje v tomto období kolem 90 %.

Výuka probíhá v osmnácti učebnách. Deset je kmenových, jedna z nich je určena pro biologii a jedna pro mechanizaci. K výuce chemie slouží speciálně vybavená laboratoř. Výpočetní technika je vyučována ve čtyřech počítačových učebnách o kapacitě 16 až 34 míst. Dvě učebny jsou využívány pro výuku jazyků v dělených skupinách. Pro tělesnou výchovu slouží tělocvična s lezeckou stěnou a posilovna. Také je využíváno venkovní hřiště, jehož vlastníkem je Město Klobouky u Brna. Praxe žáků probíhá na základě smluv v okolních firmách.

Ve škole se nachází relaxační místa pro odpočinek žáků (klubovny a místa na chodbách vybavená sedacím nábytkem). Sociální a hygienické zázemí má potřebnou kapacitu, prošlo v letech 1996 až 2000 kompletní rekonstrukcí ve všech budovách areálu. Všechny učebny, knihovna, klubovny a šatny jsou vybavené starším funkčním nábytkem.

Škola v rámci své doplňkové činnosti umožňuje široké veřejnosti využívat jejího stravování a ubytování. Dále nabízí výuku cizích jazyků, školení, kurzy výpočetní techniky nebo ekonomiky podniku a řízení motorových vozidel ve vlastní autoškole.

Poslední inspekční činnost ve škole, zaměřená na její hodnocení, byla realizována v roce 2003. Škola promítla do praxe její závěry a doporučení. Posun od posledního hodnocení je ve vzdělávací i výchovné oblasti významný.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. V tomto školním roce vyučuje škola již druhým rokem podle vlastních ŠVP ve všech nosných oborech vzdělání (18-20-M/01 Informační technologie, 41-41-M/01 Agropodnikání a 63-41-M/02 Obchodní akademie). Třetí a čtvrté ročníky těchto oborů jsou vzdělávány podle dosud platných učebních dokumentů. Inovace obsahu vzdělávání jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona a profilu absolventa školy. ŠVP zohledňují vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Průřezová témata a jejich tematické okruhy jsou přehledně začleněny do ročníků a vyučovacích předmětů. Učební plán, poznámky k učebnímu plánu a učební osnovy včetně obsahového, časového a organizačního vymezení jednotlivých předmětů a očekávaných výstupů jsou zpracovány kvalitně. Na tvorbě ŠVP se kromě koordinátorů aktivně podíleli všichni vyučující. Prostudováním bylo zjištěno, že všechny výše uvedené pedagogické dokumenty jsou ve shodě s příslušnou předlohou, svým obsahem odpovídají zásadám a cílům platného školského zákona a podmínkám školy ve všech oblastech (organizační, materiální i personální).

Škola poskytuje účinnou podporu žákům se SVP, včetně žáků se sociálním znevýhodněním, žákům talentovaným a cizincům.

O své činnosti intenzivně informuje mnoha způsoby, pořádá dny otevřených dveří, aktivně se účastní veletrhů a dalších informačních akcí. Na webových stránkách prezentuje a nabízí uchazečům své obory vzdělání a seznamuje je s přijímáním uchazečů a zapojením školy do projektů. Jednotná kritéria přijímacího řízení každoročně zveřejňuje, v souladu s platnými právními předpisy. V posledních letech jsou přijímáni téměř všichni uchazeči. Výchovná poradkyně účinně řeší studijní i výchovné problémy jak se žáky, tak s jejich rodiči. Účinná je rovněž spolupráce výchovné poradkyně se školním metodikem prevence sociálně patologických jevů. Soustavným preventivním působením a důsledným řešením případů nežádoucího chování žáků se škole postupně daří snižovat výskyt kouření a záškoláctví a minimalizovat závažnější formy sociálně patologických jevů. Provázanost výchovného působení ve škole a zajištění rovných příležitostí pro všechny žáky je příkladné.

Škola usiluje o budování příznivého a bezpečného prostředí jako základního předpokladu kvalitní výuky žáků a jejich zdravého osobního rozvoje, což se jí jednoznačně daří. Školní řád, se kterým byli prokazatelně seznámeni všichni žáci, obsahuje podmínky zajištění bezpečného prostředí požadovaného školským zákonem. Zjištěné nedostatky ve zveřejnění školního řádu (pouze na webu školy) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Evidence úrazovosti je pečlivě vedena v souladu s právními předpisy. Počet úrazů za poslední tři školní roky je nevyrovnaný. Zvýšený počet úrazů byl zaznamenán ve školním roce 2008/2009 převážně v tělesné výchově.

Organizace vzdělávání je řádně zajištěna na základě rozvrhu hodin, zařazení přestávek, rozdělení žáků do tříd a skupin a ve školním roce 2010/2011 odpovídá právním předpisům. Vzhledem k současnému nastavení obsahu nové maturitní zkoušky zařazuje škola od 2. pololetí školního roku 2010/2011 ve 3. ročníku výuku volitelného semináře, s ohledem na studovaný obor vzdělání. Seminář zkvalitňuje přípravu na volitelný předmět ve společné části maturitní zkoušky. Škola smysluplně podpořila účinnost domácí přípravy žáků vytvořením systému s využitím ICT (e-learning). Při organizaci vzdělávání nevznikají sociální ani bezpečnostní rizika, škola jednoznačně respektuje osobnosti žáků i specifika vzdělávacích oborů.

Vzdělávání bylo hodnoceno v oborech, kde se vyučuje podle ŠVP, a to ve vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech. Zde bylo také u žáků sledováno utváření a formování jejich čtenářských, sociálních, matematických a informačních gramotností. Jejich rozvoji věnuje škola patřičnou pozornost. Sledovaná výuka všech hospitovaných předmětů probíhala v příznivém klimatu a vedla žáky k zodpovědnému přístupu ke vzdělávání. Zhlédnuté hodiny měly stanovený vzdělávací cíl. Využíváním různorodých vyučovacích metod se podařilo vyučujícím podpořit rozvíjení klíčových kompetencí žáků nastavených školními vzdělávacími programy. Některé hodiny měly tradiční frontální charakter spojený s výkladem učiva, v jiných učitelé využívali moderní výukové metody. Ve většině sledovaných hodin vedli učitelé žáky k vytvoření jejich kladného vztahu ke zdraví a životnímu prostředí. Žáci pracovali v převážné části sledované výuky s texty (především učebnicí a pracovními listy), vyhledávali v nich potřebné informace a pokoušeli se je sami hodnotit. Vyučující mnohdy využívali obsah analyzovaného textu k rozvinutí aktivní diskuse z oblasti výchovy ke zdraví na téma prevence sociálně rizikového chování mládeže v současné společnosti. Žáci pracovali i s dalšími zdroji informací, například s internetem, uměli správně používat výukové programy i kancelářské aplikace. Ve výuce byla patrná mezipředmětová provázanost a zařazování průřezových témat. V menší části hospitované výuky byla iniciativa na straně učitelů a jejich aktivity převažovaly nad činnostmi žáků. Žáci v převážné části hodin pracovali soustředěně a aktivně plnili stanovené úkoly. Zvolené vyučovací metody v hodině účinně podporovaly práci žáků se speciálními vzdělávacími

potřebami. Výhodou bylo kvalitní materiální zázemí v oblasti ICT. Pozitivně je třeba hodnotit, že v převážné části sledované výuky byla názornost podpořena didaktickou technikou, a to zejména datovými projektory, které jsou umístěny ve všech učebnách. Výuka podporovala rozvoj osobnosti a spolupráci žáků standardně.

Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáků probíhalo průběžně, mělo především motivační charakter a ve většině případů bylo odůvodněné. Při motivačním hodnocení znalostí a výsledků žáků byl dáván dostatečný prostor k prezentaci jejich vědomostí, hodnocení mělo na ně pozitivní dopad. Vyučující průběžně poskytovali žákům zpětnou vazbu o úspěšnosti jejich činnosti, vedli je důsledně ke kontrole jednotlivých fází řešení problémových úloh. Rezervy v systému hodnocení spočívaly v nízké frekvenci hodnocení, vlastního i vzájemného hodnocení žáků, méně časté analýze chyb a v práci s chybou.

Systematické hodnocení celkových výsledků vzdělávání ověřuje škola běžnými způsoby, individuálním zkoušením, testy a pracemi na počítači. Dosahování úrovně klíčových kompetencí včetně jejich naplňování systematicky sleduje v celém vzdělávacím cyklu. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání získává škola vlastními testy a účastí v národních testovacích šetřeních (*VECTOR, KALIBRO*). Úspěšnost žáků při přechodu ze základní školy do 1. ročníků vyhodnocuje pomocí vstupních a výstupních písemných prací z českého jazyka a matematických testů. Velkým přínosem pro zvyšování zájmu žáků o zvolený obor je zapojování do místních a regionálních odborných soutěží. Vedení školy spolupracuje s firmami v okolí školy a snaží se profilovat své absolventy podle požadavků trhu práce. Velký zájem je, vzhledem ke generační výměně, o absolventy oboru agropodnikání. K dalšímu studiu na vysokých a vyšších odborných školách je přijímána více než třetina absolventů školy.

Systém podpory neprospívajících žáků je nastaven v souladu s preventivní strategií školy pro neúspěšné žáky. Učitelé jim poskytují individuální konzultace a využívají možnosti e-learningu na webových stránkách školy. Velkou výhodou je okamžitá a komplexní informovanost rodičů zajištěná informačním systémem školy, přístupným pod heslem na školních webových stránkách. Důmyslným prostředkem k podpoře docházky do školy je systém elektronické třídní knihy, do něhož mají možnost nahlížet rodiče žáků, díky čemuž se výrazně snížila absence žáků (především neomluvená). Tato strategie zaznamenala velký posun a má významný vliv na výsledky žáků, na jejich chování a hodnocení.

Výuka je účelně doplňována různými aktivitami žáků i mimo vyučování. Jedná se o odborně zaměřené exkurze, sportovní, kulturní akce a kurzy. V rámci vzdělávání a výchovy domova mládeže se mohou žáci zapojit do celé řady kroužků, sportovních her, aerobiku a plavání. Velké oblibě mezi žáky se těší také klub filmového diváka.

Ve všech třech hodnocených letech získala škola účelové finanční prostředky určené na realizaci inovačních programů a projektů, do nichž se zapojila, a získala tak další prostředky pro svoji činnost. Z prostředků státního rozpočtu (dále SR) získala na realizaci projektu „*nová maturita*“ v roce 2007 účelovou dotaci ve výši 6.663 Kč, určenou zejména na úhradu nákladů spojených s DVPP v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky.

Ve stejném roce získala 15.000 Kč na realizaci projektu *Podpora konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání* (dále *SIPVZ*). V roce 2008 a v roce 2009 získala škola ze SR celkem čtyři účelové dotace určené na posílení odměňování zaměstnanců školství, a to ve výši 87.000 Kč a 589.000 Kč na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, 130.000 Kč na *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* a 33.000 Kč na II. etapu pokračování rozvojového programu „*Hustota*“ a „*Specifika*“. Finanční prostředky škola vyčerpala v souladu s účelem jejich poskytnutí na platy a související zákonné odvody. Veškeré účelově určené finanční prostředky využila v souladu s účelem jejich poskytnutí a řádně a ve stanoveném termínu zúčtovala.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizované ŠVP jsou v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona a RVP pro odborné vzdělávání.

Strategie a plánování školy vychází z *Koncepce rozvoje školy*. Stanovené cíle v jednotlivých oblastech – vzdělávací, výchovné, personální a technické – vedení pravidelně sleduje a vyhodnocuje. Výsledky těchto rozborů se dále promítají do stanovení hlavních cílů školního roku, které jsou rozvedeny v ročním plánu školy. Ten je rozpracován na jednotlivé měsíce. Plánování je základem perspektivy dalšího vývoje školy, na jejíž činnosti se významnou měrou podílí užívané vedení v čele s ředitelem a jeho zástupkyní a také pedagogická rada, která projednává zásadní dokumenty a opatření týkající se organizace vzdělávání a provozu školy. Týmovou spoluprací vyučujících koordinují předsedové pěti předmětových komisí, které se velmi aktivně koncepčně podílejí na chodu školy.

Cíle, metody a postupy vlastního hodnocení školy jsou rámcově zpracovány jako součást ŠVP, podrobněji jsou popsány v samostatném dokumentu *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/08 až 2009/2010*. Důmyslně zpracovaná zpráva vlastního hodnocení školy je v souladu s platnou legislativou a vychází ze struktury schválené pedagogickou radou školy.

Ředitel školy byl jmenován do své funkce k 1. červenci 2004, splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce, i nadále se vzdělává (k nové maturitní zkoušce, tvorbě ŠVP, řízení kvality, hospitační činnosti aj.). Úspěšně absolvoval model vzdělávání vedoucích pracovníků škol a školských zařízení – FS II. Plní povinnosti obsažené v příslušných ustanoveních školského zákona. Pozitivem ve vedení školy je víceúrovňové řízení, kde je část pravomocí ředitelem účelně delegována na zástupkyni a vedoucí předmětových komisí, kteří se výrazně podílejí na plánování a inovacích ve vzdělávání. Ředitel se zabývá stanovisky a připomínkami žáků, kteří jsou sdruženi v samosprávném orgánu, tuto spolupráci z hlediska zpětné vazby hodnotí velmi pozitivně. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje kvalitu personální práce. Ředitel účelně vymezil vyučujícím přímou a nepřímou pedagogickou činnost. Cíleně vytváří podmínky pro zvyšování kvality práce učitelů prostřednictvím realizace promyšleně plánovaného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Úvazky pedagogickým pracovníkům vytváří vedení školy uvážlivě s ohledem na hospodárnost a účelnost výuky, jejich kvalifikaci a praxi. Strategie řízení školy je celkově na velmi dobré úrovni.

Personální podmínky vzdělávání jsou vedením sledovány a vyhodnocovány, jsou přijímána účinná opatření. Od letošního školního roku působí ve funkci nová zástupkyně ředitele. Stabilita pedagogického sboru, zvláště učitelů odborných předmětů, pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací práci ve škole. Obsazení pedagogického sboru umožňuje odpovědně plnit nastavený vzdělávací program. Z celkového počtu 28 pedagogických pracovníků nemají odbornou kvalifikaci 2 učitelé. Jeden si doplňuje studiem svou pedagogickou způsobilost. Výkonem specializovaných činností jsou ve škole pověřeni výchovná poradkyně, koordinátorka environmentální výchovy (dále EVVO) a dva koordinátoři ICT. Všichni absolvovali specializační studium pro výkon svých funkcí. Ve škole pracuje koordinátorka ŠVP a školní metodik prevence. Zkušená, kvalifikovaná výchovná poradkyně úzce spolupracuje s třídními učiteli a ostatními vyučujícími a poskytuje jim potřebnou metodickou pomoc při podpoře žáků se SVP. Ta je posilována také cíleným proškolením všech učitelů v rámci DVPP, zaměřeným zejména na podporu žáků se SVP, moderní vyučovací metody a novou maturitní zkoušku. Kromě účasti učitelů na externích seminářích využívá škola velmi efektivní formu vzdělávání pro celou „sborovnu“. V rámci projektu financovaného

z mimorozpočtových zdrojů (z prostředků evropských strukturálních fondů) se pro celý pedagogický sbor uskutečnila *Letní škola* s cílem zvýšení kooperace mezi pedagogy a prohloubení jejich praktických i teoretických dovedností. Škola systematicky podporuje začínající učitele. Podpora nově příchozím učitelům a začínajícím učitelům je na velmi dobré úrovni. Personální podmínky jsou ve škole zajištěny velmi dobře.

Škola má bohatě rozvinuté partnerské vztahy. Zásadní pro její budoucnost je spolupráce se zřizovatelem, který má zájem na udržení a rozvoji školy a poskytuje jí potřebné finanční prostředky. S rodiči žáků spolupracuje především prostřednictvím Sdružení rodičů, přátel a dětí školy (dále SRPDŠ), které se značnou měrou podílí na financování některých akcí, odměn a pomůcek pro žáky. Významnými partnery školy jsou úřady, organizace a firmy zajišťující praxe žáků a umožňující tak škole naplňovat ŠVP. Při organizaci nepovinných předmětů a zájmové činnosti žáků je důležitá spolupráce s jezdeckým oddílem Uherčice a fotbalovým klubem v Šardicích. Neformální a účelná je spolupráce se školskou radou. Účinná je i spolupráce s pracovníky pedagogicko-psychologických poraděn a dalších institucí v oblasti podpory žáků se SVP a prevence sociálně patologických jevů.

Oblast materiálního zabezpečení výuky je na dobré úrovni a vedení školy mu věnuje trvalou pozornost. Kmenové a odborné učebny jsou prostorné a vybavené technikou pro datovou projekci. Dílčím nedostatkem je jejich vybavení vesměs starším školním nábytkem. Škola má dostatečné množství prostředků ICT. Učebny výpočetní techniky, kabinety učitelů a kanceláře vedení školy jsou propojeny do počítačové sítě s připojením k internetu. Součástí areálu školy je kuchyň s jídelnou, prostorná tělocvična a posilovna. Pitný režim žáků je zajištěn dostatečným množstvím nápojových automatů. Materiální vybavení školy, včetně vybavení učebnicemi a učebními pomůckami, je dostatečné pro realizaci vzdělávacího programu školy. Příležitost k rozvoji čtenářské gramotnosti žáků je spatřována v lepším využití stávajícího fondu školní knihovny a její případné propojení s dalšími informačními zdroji.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány za období let 2007 až 2009, a to na základě školou předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. Bylo zjištěno, že hlavním zdrojem příjmů školy jsou prostředky poskytované ze SR na přímé náklady na vzdělávání. Tyto prostředky jsou čerpány zejména na mzdy a zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje (učebnice a učební pomůcky, školení a vzdělávání a další vzdělávání pedagogických pracovníků).

Dalším zdrojem příjmů školy jsou tržby z doplňkové činnosti, která spočívá ve stravování cizích strávníků, v pronájmech nebytových prostor školy nebo v poskytování ubytování v domově mládeže.

Podíl prostředků SR na celkových přímých nákladech na vzdělávání v roce 2007 až 2009 tvořil v průměru 75 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje činily v jednotlivých letech cca 18.832 tis. Kč (rok 2007), cca 19.108 tis. Kč (rok 2008) a cca 19.099 tis. Kč (rok 2009). Na mzdových výdajích školy se prostředky SR podílely průměrně cca 96 %, na výdajích na učební pomůcky cca 86 %, na výdajích na školení, vzdělávání a DVPP se prostředky SR podílely cca 72 %.

Vývoj výše celkových dotací poskytovaných škole ze SR měl v hodnoceném období stále mírně vzrůstající tendenci a příspěvek zřizovatele na provoz školy se v průběhu hodnoceného období neměnil i přes mírně snižující se počet nově přijímaných žáků. Tento počet klesl cca o 9 % od roku 2007 do roku 2009 a kapacita školy (v závislosti na počtu žáků) byla využita průměrně na 79 %. Celková výše finančních prostředků vynaložených na neinvestiční výdaje v hlavní činnosti školy přepočtená na jednotku výkonu (jednoho žáka školy) v průběhu hodnoceného období měla naopak vzrůstající tendenci. Zvýšila se z cca 62.150 Kč v roce 2007 na cca 69.451 Kč v roce 2009.

Na základě výše uvedených zjištění lze konstatovat, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly z hlediska provádění hlavní činnosti dostačující a z dlouhodobého hlediska nepředstavovaly pro školu žádné riziko.

Škola postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy a pravidelně informuje veřejnost a zákonné zástupce. Má vytvořený účinný vnitřní informační systém, v rámci kterého vede třídní knihy a školní matriku v elektronické podobě a komunikuje s pedagogickými pracovníky i se zákonnými zástupci elektronicky. Vyhodnocuje přijaté i odeslané informace a přijímá účinná opatření.

Velmi kvalitní školní poradenství splňuje všechny požadavky stanovené příslušnou právní normou. Výsledky školního poradenského pracoviště ve škole jsou příkladné a systém je účinný.

Vlastní hodnocení bylo provedeno podle příslušných právních předpisů, systém má vysokou vypovídací hodnotu a přispívá efektivně k plánování a zlepšování činností při řízení školy a při vzdělávání.

Vnitřní kontrola je kvalitně propracovaný systém, prostřednictvím něhož vedení školy hodnotí činnost pracovníků a úroveň vzdělávání a na základě zjištěných informací přijímá opatření k nápravě.

Partnerské organizace a sdružení volí škola velmi promyšleně. Strategičtí partneři poskytují škole při vzdělávání intenzivní pomoc a přispívají ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Od posledního hodnocení Českou školní inspekcí škola stabilizovala vzdělávací nabídku v návaznosti na okolní školy v regionu.

Díky přijatým opatřením plynoucím z analýzy posledního inspekčního hodnocení zkvalitnila škola svou činnost především v poradenské, výchovné a vzdělávací oblasti.

Pro další rozvoj a naplňování svých úkolů spatřuje škola celospolečenský problém ve snižujícím se počtu žáků.

Ve všech oblastech škola přijala účinná opatření vedoucí k minimalizaci rizik.

Do další činnosti je škola dobře organizačně připravena a to zejména na novou maturitní zkoušku.

Významnou inovací ve vzdělávání je zavedení elektronického databázového systému, který výrazně zvyšuje kvalitu informovanosti a komunikace školy se žáky, rodiči a širokou veřejností.

Přílohy inspekční zprávy

1. Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Petr Krátký	Petr Krátký v. r.
Ing. Silvestr Rolek, CSc.	Silvestr Rolek v. r.
PhDr. Helena Kneselová, CSc.	Helena Kneselová v. r.
Mgr. Danuše Kotolanová	Danuše Kotolanová v. r.
Bc. Helena Svobodová	Helena Svobodová v. r.

V Brně dne 3. prosince 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kloboukách u Brna dne 7. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Josef Žáček	Josef Žáček v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Klobouky u Brna ze dne 1. října 2009 usnesení č. 7/09/24ZM*
2. *Jmenování ředitele školy – Městem Klobouky u Brna č. j. 1549/2004 ze dne 18. června 2004*
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě – s účinností od 1. září 2009, č. j. 4815/2009-21 ze dne 3. března 2009*
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o stanovení počtu žáků – s účinností od 15. března 2007, č. j. JMK 22682/2007 ze dne 14. března 2007*
5. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o stanovení počtu žáků – s účinností od 1. září 2006, č. j. JMK 33434/2006 ze dne 31. srpna 2006*
6. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – s účinností od 1. září 2006, č. j. 35 721/2005-21 ze dne 13. února 2006*
7. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. listopadu 2010*
8. *M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2010 ze dne 4. října 2010*
9. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2009 ze dne 2. října 2009*
10. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2008 ze dne 10. října 2008*
11. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2008 ze dne 9. října 2008*
12. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2009 ze dne 5. října 2009*
13. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010 ze dne 5. října 2010*
14. *Koncepce rozvoje školy schválená Zastupitelstvem Města Klobouky u Brna dne 17. února 2005*
15. *Dotazník pro učitele, určen pro Vlastního hodnocení školy za rok 2006/2007*
16. *Plán práce na školní rok 2010/2011 schválený na pedagogické radě dne 30. srpna 2010*
17. *Vlastní hodnocení školy – výpis z plánu práce za školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011*
18. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/08 až 2009/2010 ze dne 1. října 2010*
19. *Školní vzdělávací program pro mimoškolní vzdělávání a výchovu žáků MěSOŠ Klobouky u Brna, schváleno na poradě vychovatelů 31. srpna 2009*
20. *Školní vzdělávací program Informatika v ekonomice 18-20-M/01 (2009a, 2010) platný ve školním roce 2010/2011*
21. *Školní vzdělávací program Agropodnikání 41-41-M/01 (2009a, 2010) platný ve školním roce 2010/2011*
22. *Školní vzdělávací program Obchodní akademie 63-41-M/02 (2009a, 2010) platný ve školním roce 2010/2011*
23. *Třídni knihy – vedené v elektronické podobě ve školním roce 2010/2011*
24. *Školní matrika všech žáků školy ve školním roce 2010/2011 v elektronické formě*
25. *Školní řád – s účinností od 15. prosince 2008, projednán a schválen školskou radou dne 11. prosince 2008*
26. *Provozní řád Školní jídelny – s účinností od 31. ledna 2009*
27. *Provozní řád Domova mládeže při SOŠ Klobouky u Brna, platný ve školním roce 2008/2009*
28. *Rozvrh hodin platný ve školním roce 2010/2011*
29. *Kritéria pro přijímací řízení pro školní rok 2010/2011*
30. *Spisy žáků přijatých v přijímacím řízení pro školní rok 2010/2011*
31. *Plán činnosti výchovného poradce ve školním roce 2010/2011 ze dne 31. srpna 2010*
32. *Přehled činnosti VP ve školním roce 2009/2010*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

33. *Hodnocení činnosti výchovného poradce ve školním roce 2009/2010 ze dne 31. srpna 2010*
34. *Základní oblasti výchovně poradenské činnosti na MěSOŠ Klobouky u Brna a hlavní úkoly výchovného – kariérového poradce ve šk. roce 2010/2011 ze dne 28. srpna 2010*
35. *Žáci s SPU ve školním roce 2010/2011 - přehled*
36. *Zprávy z vyšetření žáků se SVP navštěvujících školu ve školním roce 2010/2011*
37. *Doporučení pedagogicko-psychologické poradny ke vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zpracované výchovnou poradkyní ve školním roce 2008/2009 až 2010/2011*
38. *Vyhodnocení práce se žáky s SPU ve školním roce 2009/2010*
39. *Materiály výchovného poradenství vedené ve školních rocích 2008/9 až 2010/2011*
40. *Záznam o pohovoru se žáky školy ve školním roce 2007/2008 až 2009/2010*
41. *Minimální preventivní program v oblasti sociálně patologických jevů ze dne 31. srpna 2010*
42. *Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích včetně seznamu s podpisy žáků (11 ks) ze dne 1. září 2010*
43. *Kniha úrazů od školního roku 2007/2008 do data inspekce*
44. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti za školní rok 2007/2008 ze dne 5. září 2008*
45. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti za školní rok 2008/2009 ze dne 9. září 2009*
46. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování ze dne 2. listopadu 2010*
47. *Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení ze dne 5. listopadu 2009*
48. *Záznam o úrazu žáka ze dne 2. listopadu 2010*
49. *Záznam o školení zaměstnanců BOZ k 1. září 2010*
50. *Prezenční listina školení vedoucích zaměstnanců o BOZ ze dne 8. března 2010*
51. *Vstupní písemné práce tříd A1 a II (CJK) ze dne 23. září 2010*
52. *Vyhodnocení vstupních testů tříd 01, A1 a II (MA) září 2010*
53. *Projekt – Metodologická podpora v oblasti práce s žáky (MEDPED) leden 2010*
54. *Přehled prospěchu tříd (1. a 2. ročník) za školní rok 2009/2010*
55. *Protokoly o maturitní zkoušce tříd O4, A4 a I4 ve školním roce 2009/2010*
56. *Výroční zpráva školy za školní rok 2007/2008 ze dne 1. října 2008*
57. *Výroční zpráva školy za školní rok 2008/2009 ze dne 15. října 2009*
58. *Učební plán studijního oboru 63-41-M/040 Informatika v ekonomice s platností od 1. září 2004*
59. *Učební plán studijního oboru 41-41-M/001 Agropodnikání s platností od 1. září 2000*
60. *Učební plán studijního oboru 41-41-M/001 Agropodnikání v letech 2008 – 2012*
61. *Učební plán studijního oboru 63-41-M/040 Informatika v ekonomice v letech 2008 – 2012*
62. *Učební plán studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie s platností od 1. září 2002*
63. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (28 kusů)*
64. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
65. *Účtový rozvrh – aktivní účty roku 2007, 2008 a 2009*
66. *Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007 ze dne 15. února 2007*
67. *Hlavní kniha podniku za období 01-12/2007 tisk ze dne 12. února 2009*
68. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 – datum tisku 7. února 2008*
69. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 14. ledna 2008*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

70. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 14. ledna 2008*
71. *Výroční zpráva o hospodaření za rok 2009 ze dne 28. ledna 2009*
72. *Hlavní kniha podniku za období 01-12/2008 tisk ze dne 12. února 2009*
73. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 datum tisku 3. února 2009*
74. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 14. ledna 2009*
75. *Výroční zpráva o hospodaření za rok 2009 ze dne 11. února 2010*
76. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009 – datum tisku 12. února 2010*
77. *Hlavní kniha podniku za období 01-12/2009 – tisk ze dne 23. února 2010*
78. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2010*

Zpracoval:

V Brně dne 3. prosince 2010

Titul, jméno a příjmení

Podpis školního inspektora

Ing. Petr Krátký

Petr Krátký v. r.

Převzal:

V Kloboukách u Brna dne 7. prosince 2010

Titul, jméno a příjmení

Podpis ředitele školy

Mgr. Josef Žáček

Josef Žáček v. r.